

# Zmluva o vedení a spracovaní mzdovej a personálnej agendy 21/2023

uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a podľa § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“)

(ďalej len „Zmluva“)

## I.

### Zmluvné strany

**Objednávateľ: Stredná športová škola**

sídlo: Dlhé hony 5766/16, 058 01 Poprad

IČO: 52 439 534

DIČ: 2121039613

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: SK38 8180 0000 0070 0063 0338, SK05 8180 0000 0070 0067 9238

zapísaná: Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho

kraja zriadená zriaďovacou listinou č 02380/2019 z 29.05.2019

štatutárny zástupca: PaedDr. Vladimír Lajčák, PhD., riaditeľ školy

(ďalej len „**objednávateľ**“ a na účely bodu V. Ochrana osobných údajov „**prevádzkovateľ**“)

## a

**Poskytovateľ: Bonus Komfort, s.r.o.**

sídlo: Záhradná 193, 058 01 Gánovce

IČO: 36 666 769

DIČ: 2022234412

bankové spojenie: VÚB, a.s. Poprad

číslo účtu: SK84 0200 0000 0022 0926 0056

zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Prešov, Oddiel Sro, vložka č. 17698/P

štatutárny zástupca: Ing. Anna Kocúrová, konateľka

(ďalej len „**poskytovateľ**“ a na účely bodu V. Ochrana osobných údajov „**sprostredkovateľ**“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne ako „**zmluvné strany**“ alebo každý samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

## II.

### Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa v súlade so všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi a nariadeniami nasledovné práce:

#### 2.1. Spracovanie personálnej a mzdovej agendy.

- vytvorenie a vedenie databázy zamestnancov
- všetky činnosti súvisiace s nástupom a výstupom zamestnanca na pracovný pomer alebo na dohodu vykonávanú mimo pracovného pomeru (prihláška zamestnanca do zdravotnej a Sociálnej poisťovne, vypracovanie pracovnej zmluvy, odhláška zamestnanca zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, evidenčný list dôchodkového poistenia, potvrdenie o zdaniteľnej mzde, ročné zúčtovanie preddavkov zamestnanca, zápočet rokov)

- mesačné spracovanie (výpočet) miezd - vypracovanie štandardných výkazov pre klienta (výplatné pásky, mzdové prehľady, výkazy do poisťovni a iné vopred dohodnuté prehľady)
- vypracovanie a zaslanie výkazov a prehľadov do Sociálnej a zdravotných poisťovní a na Daňový úrad
- ročné zúčtovanie dane z príjmu fyzických osôb zo závislej činnosti
- tvorba a výpočet sociálneho fondu (príspevky na stravné lístky)
- prevodný príkaz na výplatu miezd, odvodov do sociálnej a zdravotných poisťovní a dane z príjmov zo závislej činnosti alebo výplatná listina
- vedenie mzdových listov

### III.

#### Dohodnuté podmienky

##### 3.1. Práva a povinnosti poskytovateľa:

- 3.1.1. Poskytovateľ je povinný postupovať s profesionálnou starostlivosťou a činnosťou, na ktorú sa zaviazal v tejto Zmluve uskutočňovať podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré musí poznať.
- 3.1.2. Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa dôsledným využívaním všetkých zákonných prostriedkov pri spracovaní mzdovej agendy v súčinnosti s pokynmi objednávateľa.
- 3.1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s prácami, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
- 3.1.4. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zanedbania povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo z iných všeobecne záväzných právnych noriem uhradiť objednávateľovi škodu, ktorú mu svojim konaním spôsobil.
- 3.1.5. Poskytovateľ na spracovanie miezd bude využívať software, ktorý je v majetku objednávateľa a ten vlastní oprávnenie na jeho užívanie. Poskytovateľ sa zaväzuje software používať na spracovanie miezd objednávateľa v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

##### 3.2. Práva a povinnosti objednávateľa:

- 3.2.1. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy.
- 3.2.2. Objednávateľ je povinný všetky doklady a dochádzku zamestnancov na spracovanie miezd predkladať jedenkrát mesačne najneskôr do 8. dňa nasledujúceho mesiaca. Pri nedodržaní týchto podmienok poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za škody, ktoré týmto vzniknú. Za predloženú dochádzku zodpovedá objednávateľ.
- 3.2.3. Objednávateľ plne zodpovedá za správnosť a včasnosť všetkých odvodov, resp. platieb vyplývajúcich z jeho činnosti.

**3.3. Počiatočné obdobie** pre tieto aktivity je 01.10.2023 a prvé spracovanie miezd je za mesiac september 2023.

### IV.

#### Cena a platobné podmienky

**4.1. Za spracovanie personálnej a mzdovej agendy** sa objednávateľ zaväzuje uhradiť poskytovateľovi mesačnú odmenu vo výške **12,00 €** (slovom: dvanásť Eur) za spracovanie jednej mzdy zamestnanca na pracovný pomer ako aj zamestnanca na dohody vykonávané mimo pracovného pomeru. Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotoviť faktúru za kalendárny mesiac 15. deň nasledujúceho mesiaca, so splatnosťou 14 dní. Dátum dodania služby je posledný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý bola agenda spracovávaná.

### V.

#### Ochrana osobných údajov

5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že spracúvanie osobných údajov nevyhnutných na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy vrátane ich ochrany v súlade s požiadavkami nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov sa riadi výlučne Zmluvou o spracúvaní osobných údajov pre mzdové účely podľa čl. 28 ods. 3 GDPR (ďalej ako „Zmluva o SOÚ\_PAM\_U“), ktorú zmluvné strany súčasne s touto Zmluvou uzavreli a ktorá má pred touto Zmluvou prednosť. V rámci Zmluvy o spracúvaní osobných údajov pre mzdové účely má poskytovateľ právne postavenie

sprostredkovateľa a objednávateľ právne postavenie prevádzkovateľa s príslušnými právami a povinnosťami vyplývajúcimi z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a samotnej Zmluvy o spracúvaní osobných údajov pre mzdové účely.

## VI. Doba trvania zmluvy

6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s platnosťou od 01.10.2023.

6.2. K ukončeniu platnosti tejto zmluvy môže dôjsť:

6.2.1. Dohodou oboch zmluvných strán ku dňu, na ktorom sa obe zmluvné strany dobrovoľne dohodli.

6.2.2. Jednostrannou výpoveďou, ktoroukoľvek zmluvnou stranou s tým, že výpovedná lehota je dvojmesačná a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

## VII. Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.

7.2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len písomne formou dodatku, pričom ich platnosť je podmienená súhlasom oboch zmluvných strán.

7.3. Ak nie sú v tejto zmluve vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom upravené inak, platia pre ne ustanovenia Obchodného zákonníka.

7.4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

7.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Poprade, 30.09.2023

Stredná  
Dlhé  
058

