

ZMLUVA O DIELO NA VYPRACOVANIE ŽIADOSTI O NFP

(ďalej len „zmluva“)

uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v platnom znení medzi

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Mesto Kolárovo
Sídlo: Kostolné námestie 1, 946 03 Kolárovo
Zástupca: Ing. Béla Halász, primátor mesta
IČO: 00306517
Bankové spojenie: SLSP Kolárovo
Číslo účtu, IBAN: SK68 0900 0000 0000 2639 5098
Zodpovedná osoba za plnenie zmluvy: Ing. Marián Rigó
Kontakt: Tel. č.: 09177 333 287, e-mail : rigo@mestokolarovo.sk
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Názov: GRANTCONSULT s.r.o.
Sídlo: Horná mlynská 541/28, 94354 Svodín
Zástupca: Judit Csókás
IČO: 45425361
DIČ: 2023003928
Bankové spojenie: Tatrabanka a.s.
Číslo účtu: SK38 1100 0000 0029 2883 3922
Zápis: Okresný súd Nitra, oddelenie: SRO, vložka č.26203/N
Kontaktná osoba, tel., email: Judit Csókás, e-mail: projektcsj@gmail.com, tel. 0944 518 705
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Článok č. I

Preambula

Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok postupu podľa § 117 zákazka s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na predmet zákazky: „**Vypracovanie žiadosti o NFP – Európa pre občanov - Stretnutie partnerských obcí v Kolárove**“

Článok č. II

Predmet zmluvy

2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vlastným menom a za podmienok ďalej stanovených v tejto zmluve vykoná pre objednávateľa:

Vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok s názvom – Európa pre občanov - Stretnutie partnerských obcí v Kolárove.

Názov výzvy: Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV) [Town-Twinning](#)
kód: CERV-2023-CITIZENS-TOWN-TT

Príprava projektu:

- a) Overenie oprávnenosti predmetu projektu
- b) Poradenstvo ohľadne merateľných ukazovateľov projektu a udržateľnosti
- c) Vypracovanie žiadosti o poskytnutie NFP v jazyku EN
- d) Komunikácia s programom CERV a s objednávatelom a projektovým manažérom mesta Kolárovo
- e) Súčinnosť pri podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- f) Komunikácia a/alebo súčinnosť pri komunikácii s poskytovateľom finančnej pomoci počas celého obdobia implementácie
- g) Sledovanie dôležitých termínov a súčinnosť pri príprave dokladov z nich vyplývajúcich
- h) Súčinnosť a spracovanie zmien projektu
- i) Spracovanie žiadosti o platbu a podporných dokladov

2.2. Objednávateľ sa zaväzuje predmet diela prevziať bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu diela a zaplatiť zaň dohodnutú odmenu.

**Článok č. III.
Prevod vlastníctva**

3.1. Prevod vlastníctva nastane podpísaním preberacieho protokolu a odstránením nedostatkov podľa bodu č. 6.1 tejto zmluvy.

**Článok č. IV.
Dodacie podmienky**

4.1. Doba plnenia: Zhotoviteľ je povinný odovzdať predmet zmluvy, diela do termínu určeného poskytovateľom pomoci v najbližšom vhodnom termíne na podanie žiadosti. Zmena termínu dodania predmetu zmluvy, diela je možná len písomnou dohodou zmluvných strán.

4.2. Predĺženie doby plnenia: môže byť zmenené len písomnou dohodou zmluvných strán.

4.3. Miesto dodania predmetu zmluvy, diela: Mestský úrad Kolárovo, Kostolné nám. 1, 94603 Kolárovo. Toto miesto môže byť zmenené len písomnou dohodou zmluvných strán.

**Článok č. V
Kúpna cena**

5.1. Za vykonanie diela zaplatí objednávatel zhotoviteľovi dohodnutú odmenu:
1 400 Eur bez DPH. Zhotoviteľ nie je platiteľom DPH.

5.2. Pokiaľ zhotoviteľ nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v zmluve upozorní a jeho cenová ponuka sa považuje za výslednú cenu bez ohľadu na to, či medzičasom bude platiteľom DPH. Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s výkonom danej činnosti.

5.3. Objednávateľ so zhotoviteľom sa dohodli, že cena je pevná a počas vykonávania diela sa nebude meniť. Platba bude prevedená na účet zhotoviteľa do 30 dní odo dňa keď na ňu zhotoviteľovi vznikne nárok. Podkladom pre fakturáciu bude zhotoviteľom vystavená faktúra.

5.4.V prípade, že nebude dodržaná lehota splatnosti faktúry zhotoviteľ'a, uhradí objednávateľ zhotoviteľ'ovi za každý deň meškania úroky z omeškania vo výške 0,01 % z celkovej fakturovanej sumy.

5.5. Zhotoviteľ'om predložená faktúra musí spĺňať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu podľa platných právnych predpisov.

V prípade, že faktúra nebude spĺňať všetky vyššie uvedené náležitosti, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť zhotoviteľ'ovi a žiadať jej opravu, príp. doplnenie. Po opätovnom doručení opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry.

Článok č. VI.

PREVZATIE PREDMETU ZMLUVY

6.1. Po ukončení diela odovzdá zhotoviteľ' predmet zmluvy, diela protokolárne objednávateľ'ovi, pričom v preberacom protokole je objednávateľ' povinný zaznamenať vady zistené pri prevzatí diela. V tomto prípade je zhotoviteľ' povinný viditeľné a zaznamenané vady odstrániť v lehote 14 dní od odovzdania diela.

Článok č. VII.

POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

7.1. Objednávateľ' sa zaväzuje, že riadne a včas poskytne zhotoviteľ'ovi potrebnú súčinnosť pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, najmä mu poskytne všetky potrebné podklady, doklady a údaje, ktoré sú potrebné pri plnení predmetu tejto zmluvy a bude ho úplne a pravdivo informovať o jestvujúcom skutkovom stave.

7.2. Objednávateľ' určuje nasledovných zodpovedných pracovníkov, ktorí sú oprávnení rokovať so zhotoviteľ'om o veciach operatívneho charakteru, ako aj o prevzatí predmetu zmluvy, diela: Ing. Marián Rigó, Kontakt: Tel. č.: 09177 333 287, e-mail : rigo@mestokolarovo.sk

7.3. Zhotoviteľ' určuje nasledovných zodpovedných pracovníkov, ktorí sú oprávnení rokovať s objednávateľ'om o veciach operatívneho charakteru, súčinnosti, pripravenosti na montáž ako aj o prevzatí diela : Judit Csókás, kontakt: [tel:+421 944 518 705](tel:+421944518705), e-mail: projektcslj@gmail.com

Článok č. VIII.

POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

8.1. Zhotoviteľ' bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov objednávateľ'a.

8.2.Zhotoviteľ' je povinný :

- a) vykonať predmet zmluvy, dielo riadne a včas podľa ustanovení tejto zmluvy,
- b) odovzdať predmet zmluvy, dielo v dohodnutom termíne a poskytnúť súčinnosť pri preberaní diela.

8.3. Zhotoviteľ' sa zaväzuje, že po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu ani po jeho skončení nezneužije akékoľvek informácie, ktoré zhotoviteľ' získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Zneužitím informácií sa rozumie ich poskytnutie, resp. umožnenie ich získania tretím osobám s výnimkou osôb, ktorým budú informácie poskytnuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

8.4. Zhotoviteľ' sa zaväzuje pravidelne informovať povereného zástupcu objednávateľ'a o všetkých významných skutočnostiach a o postupe prác.

8.5. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.

8.6. Zhotoviteľ je oprávnený v mene objednávateľa podpisovať zmluvy a iné dokumenty len na základe overenej plnej moci vystavenej objednávateľom pre zhotoviteľa.

Článok č. IX.

ZÁRUČNÁ DOBA, ZODPOVEDNOSŤ

9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobí objednávateľovi neodborným vykonávaním diela. Nezodpovedá však za škody, ktoré vzniknú v dôsledku neposkytnutia potrebnej súčinnosti objednávateľa, alebo používaním predmetu diela v rozpore s jeho určením.

Článok č. X.

OSOBITNÉ DOJEDNANIA

10.1. Zmluvné strany sa ďalej dohodli na zmluvnej pokute pre prípad omeškania zhotoviteľa s realizáciou a odovzdaním diela, a to vo výške 0,01 % za každý deň omeškania, najviac však do výšky 50 % z hodnoty diela. Podkladom pre výpočet zmluvnej pokuty bude suma rovnajúca sa výške ceny nevykonanej časti diela počnúc dátumom dohodnutej lehoty na odovzdanie diela.

10.2. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy, pokiaľ zhotoviteľ bude v omeškaní s odovzdaním diela o viac ako 45 dní po dohodnutom termíne. O úmysle odstúpiť od zmluvy musí objednávateľ informovať zhotoviteľa min. 7 dní vopred.

10.3. Objednávateľovi nevzniká nárok na zmluvnú pokutu za omeškanie odovzdania diela, pokiaľ k omeškaniu došlo bez zavinenia zhotoviteľa, v zmysle bodov 4.2 a 7.1 tejto zmluvy.

Článok č. XI.

ZAVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1. Táto zmluva je vyhotovená v jazyku slovenskom v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia zmluvy.

11.2. V prípade, keď zmluvu podpisuje splnomocnená osoba, je potrebné predložiť plnú moc: originál s overenými podpismi, alebo overenú fotokópiu originálu s overenými podpismi.

11.3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy vyžadujú písomnú formu a je potrebné ich označovať ako dodatky. Vyhotovené budú taktiež v slovenskom jazyku.

11.4. Právny vzťah založený touto zmluvou sa spravuje Obchodný zákonníkom.

11.5. Každá zo strán môže zmluvu kedykoľvek vypovedať bez udania dôvodu, a to písomnou výpoveďou riadne doručenou druhej zmluvnej strane.

11.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

Dátum účinnosti oznámi verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi v lehote do 3 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade omeškania s oznámením sa predlžuje doba trvania zmluvy.

11.7. Obe zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, bola uzatvorená podľa ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni za jednostranne nevýhodných podmienok, s jej obsahom bez výhrad súhlasia a na znak súhlasu ju podpisujú.

11.8. Prílohy podľa textu zmluvy sú jej neoddeliteľnou súčasťou.

V Kolárove, dňa
Objednávateľ:

Vo Svodíne, dňa.....
Zhotoviteľ:

.....
Mesto Kolárovo
Ing. Béla Halász
primátor mesta

.....
GRANTCONSULT s.r.o.
Judit Csókás
konateľka