

## Zmluva o dielo č. 51/TO/2019

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len Obchodný zákonník)

### Čl. I Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ:**  
Obchodné meno: **Nemocnica Poprad, a.s.**  
sídlo: Banícka 803/28, 058 45 Poprad  
zastúpený: Ing. Peter Petruš, MBA – predseda predstavenstva  
MUDr. Peter Obrimčák – podpredseda predstavenstva  
IČO: 36 513 458  
DIČ: 2022127657  
IČ DPH: SK 2022127657  
BIC/SWIFT:  
IBAN:  
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č.: 10322/P  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

- 1.2 Zhotoviteľ:**  
Obchodné meno: **DATALAN, a.s.**  
Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava  
zastúpený: Ing. Marek Paščák – predseda predstavenstva  
Ing. Dušan Gavura – člen predstavenstva  
IČO: 35 810 734  
DIČ: 2020259175  
IČ DPH: SK2020259175  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Zapísaný: OR okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č. 2704/B  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

### Čl. II Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zhotoviteľa za podmienok uvedených v tejto zmluve vypracovať a dodať Objednávateľovi dielo v rozsahu a špecifikácii definovanom v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej aj ako „Dielo“ alebo „predmet zmluvy“).
- 2.2 Účelom Zmluvy je dodanie Diela spočívajúce vo vypracovaní návrhu realizácie nasadenia kybernetickej bezpečnosti v súlade s požiadavkami zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.3 Okrem rozsahu diela dohodnutého touto zmluvou, môže zhotoviteľ realizovať len práce navyiac, ktoré je potrebné vykonať na základe zistení počas realizácie diela a nebolo ich možné predvídať, práce nevyhnutné k realizácii diela definované autorizovanou osobou, alebo práce na základe požiadavky objednávatel'a. Cena týchto prác bude v prípade potreby určená na základe oceneného súpisu prác vyhotoveného zhotoviteľom a predmetom písomného dodatku k zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami, inak je akákoľvek zmena/doplnenie zmluvy neplatná.

### Čl. III

#### Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 3.1 **Zhotoviteľ sa zaväzuje:**
- a) Vypracovať harmonogram realizácie predmetu zmluvy a predložiť ho objednávateľovi do 5 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
  - b) Kontrolovať, aby práce na zariadeniach vykonávali len osoby odborne a zdravotne spôsobilé, oboznámené s predpismi na obsluhu, bezpečnostnými predpismi, požiarnym poriadkom a poplachovými smernicami, prakticky zacvičené.
- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky činnosti na predmete zmluvy sa budú vykonávať v požadovaných termínoch, kvalite a odborným expertom, ktorého stanovil vo svojej ponuke a ktorého životopis spolu s prílohami bude súčasťou tejto zmluvy pri jej podpise.
- 3.3 V prípade zmeny tohto odborníka v odôvodnenom prípade, môže nahradiť tohto odborníka inou osobou avšak len za predpokladu, že bude spĺňať technické a odborné podmienky stanovené objednávateľom vo výzve na predkladanie ponúk k zákazke, ktorej výsledkom je táto zmluva, čo preukáže predložením originálnych vyhotovení dokladov požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak počas doby plnenia predmetu zmluvy dôjde k zmene legislatívy, ktorá bude mať vplyv na vypracovanie a dodanie predmetu zmluvy (diela), v požadovanom rozsahu a kvalite, bez zbytočného odkladu na to upozorní Objednávateľa v písomnej forme. Po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán bude dohodnutý spôsob zapracovania novej legislatívy do predmetu zmluvy. Cena za plnenie v zmysle tohto odseku je súčasťou celkovej ceny za predmet zmluvy.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy s odbornou starostlivosťou a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z.z. a iných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poučí a zaviazuje mlčanlivosťou o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy aj svojich spolupracovníkov a zamestnancov. V prípade, že Objednávateľ preukáže porušenie tejto povinnosti, je oprávnený domáhať sa náhrady škody.
- 3.7 **Objednávateľ sa zaväzuje:**
- a) Poskytnúť súčinnosť pri plnení predmetu tejto zmluvy.
  - b) Zabezpečiť spoluprácu zamestnancov Objednávateľa so zamestnancami Zhotoviteľa za účelom poskytovania si nevyhnutnej vzájomnej súčinnosti.

### Čl. IV

#### Doba a miesto plnenia

- 4.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo Zhotoviteľa alebo sídlo Objednávateľa, resp. iný prevádzkový priestor u Objednávateľa. Plnenie zmluvy sa môže uskutočniť aj iným spôsobom, a to napr. vzdialeným prístupom, a to vzhľadom na povahu plnenia Zmluvy.
- 4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a dodať Dielo najneskôr do 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 4.3 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať Dielo aj v skoršom termíne, vždy však na základe Akceptačného protokolu v ktorom bude uvedený druh a rozsah poskytnutej služby.

### Čl. V

#### Dohodnutá cena

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa uvedený zákon vykonáva.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene za vykonanie diela vo výške:  
13 900,00 EUR bez DPH.
- 5.3 Zmena výšky ceny je možná len dodatkom k zmluve z dôvodov uvedených v tejto zmluve.

## Čl. VI

### Platobné podmienky

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu diela na základe účtovného a daňového dokladu /faktúry/, vystaveného zhotoviteľom, prevodným príkazom na účet zhotoviteľa. Za zaplatenú úhradu sa v rámci tejto zmluvy považuje pripísanie platby na účet zhotoviteľa.
- 6.2 Splatnosť faktúry vystavenej zhotoviteľom pre objednávateľa je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Vo fakturovaných čiastkach bude započítaná aj príslušná časť DPH.
- 6.3 V pochybnostiach platí, že faktúra bola objednávateľovi doručená tretí deň po odoslaní doporučeným listom na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa predpisov o účtovníctve a podľa daňových predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať potrebné náležitosti alebo bude obsahovať chybné či neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, resp. doplnenie. Po doručení novej a opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.

## Čl. VII

### Spôsob vykonania a odovzdania vykonaného diela

- 7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- 7.2 Zhotoviteľ je oprávnený realizovať Dielo alebo jeho časť prostredníctvom subdodávateľov; v takom prípade zodpovedá za realizáciu Diela, akoby ho realizoval sám.
- 7.3 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a odovzdať zhotoviteľovi miesto na vykonanie Diela s priestormi určenými na realizáciu (ďalej len „pracovisko“), ak je to vzhľadom k realizácii Diela potrebné.
- 7.4 Ak je na plnenie Zmluvy nevyhnutné poskytnutie súčinnosti tretej osoby (napr. dodávateľ informačného systému pre Objednávateľa, na ktorom realizuje Zhotoviteľ predmet plnenia zmluvy), je Objednávateľ povinný zabezpečiť súčinnosť aj tejto tretej osoby.
- 7.5 Objednávateľ umožní Zhotoviteľovi prístup ku všetkým technickým prostriedkom a informačným systémom u Objednávateľa za účelom splnenia predmetu zmluvy, a to buď formou vzdialeného prístupu alebo na mieste, podľa potrieb Zhotoviteľa.
- 7.6 Zmluvné strany sú povinné o odovzdaní výsledkov práce/Diela spísať medzi sebou preberací protokol. Podpísaním preberacieho protokolu sa začína akceptačný proces, v rámci ktorého je Objednávateľ oprávnený uplatniť pripomienky a vady Diela, a to v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa podpísania preberacieho protokolu.
- 7.7 Dielo je dokončené, ak je vykonané v kvalite, rozsahu a podmienok uvedených v tejto zmluve a jej prílohách, ako aj v súlade so špecifikáciou uvedenou v súťažných podkladoch a opise predmetu zákazky a po odstránení všetkých väd a nedostatkov Diela a podpísaní akceptačného protokolu. Dielo sa považuje za riadne prevzaté a akceptované podpisom Akceptačného protokolu zástupcami oboch zmluvných strán. Podpisom Akceptačného protokolu sa končí akceptačný proces.

## Čl. VIII

### Prechod vlastníckych práv

- 8.1 Vlastnícke právo k Dielu prechádza na Objednávateľa uhradením celej ceny za Dielo podľa čl. V tejto zmluvy.
- 8.2 Ak zo strany Zhotoviteľa dôjde v súvislosti s dodaním Diela k vytvoreniu diela v zmysle zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov výlučne pre účely tejto zmluvy, zhotoviteľ týmto udeľuje objednávateľovi výhradnú licenciu na používanie takýchto diel za odmenu, ktorá je súčasťou ceny podľa čl. V tejto zmluvy. Objednávateľ udeľuje Zhotoviteľovi časovo, vecne a miestne neobmedzenú licenciu k dodanému Dielu.

## Čl. IX

### Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 9.1 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku na predmet zmluvy v trvaní 24 mesiacov odo dňa akceptácie Diela na základe Akceptačného protokolu.
- 9.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe výsledkov auditu podľa zákona č. 69/2018 Z.z. bezodkladne a bezodplatne odstrániť auditom zistené nedostatky Diela.

- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že na zodpovednosť za vady sa primerane použijú ustanovenia § 560 a násl. Obchodného zákonníka, pokiaľ táto zmluva výslovne nestanovuje inak.

## Čl. X

### Zmluvné pokuty

- 10.1 Ak zhotoviteľ odovzdá dielo po termíne uvedenom v čl. IV bode 4.2 tejto zmluvy, zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z celkovej ceny uvedenej v čl. V bod 5.2 zmluvy za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.2 Zhotoviteľ môže požadovať od objednávateľa zaplataenie úroku z omeškania za neuhradenie faktúr zhotoviteľovi, pričom výška úroku z omeškania je 0,01 % z hodnoty jednotlivých faktúr za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.3 Zaplataením zmluvných pokút nie je dotknuté právo objednávateľa súčasne uplatňovať aj náhradu škody v plnej výške spôsobenej omeškaním od zhotoviteľa.

## Čl. XI

### Zodpovednosť za škodu

- 11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
- 11.2 Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, je zodpovedná za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane.
- 11.3 Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane spôsobom uvedeným v bode 11.2 tohto článku zmluvy, zbaví sa zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 11.4 Zhotoviteľ je povinný si zabezpečiť všetky oprávnenia a povolenia potrebné na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy o dielo a je tiež povinný zabezpečiť, aby zamestnanci zhotoviteľa, resp. osoby prostredníctvom ktorých vykonáva dielo boli spôsobilí a oprávnení vykonávať práce potrebné k realizácii diela a aby mali na výkon týchto prác všetky potrebné povolenia.
- 11.5 Zhotoviteľ preberá zodpovednosť za všetky škody spôsobené objednávateľovi porušením povinností podľa ustanovení tejto zmluvy alebo platných právnych predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri zhotovovaní diela porušením akejkoľvek právnej povinnosti vyplývajúcej zo zákona alebo z ustanovení tejto zmluvy o dielo. Na úpravu práv a povinností zmluvných strán v prípade vzniku škodu sa vzťahujú ustanovenia § 373 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
- 11.6 Zhotoviteľ prehlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorú spôsobí pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy o dielo a zaväzuje sa existenciu takéhoto poistenia preukázať objednávateľovi predložením originálu, resp. overenej fotokópie poistnej zmluvy bezodkladne po podpise tejto zmluvy.

## Čl. XII

### Odstúpenie od zmluvy

- 12.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana podstatne poruší zmluvné povinnosti dohodnuté v tejto zmluve, resp. dané platnými právnymi predpismi, druhá zmluvná strana má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia písomného prejavu vôle druhej zmluvnej strane.
- 12.2 Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje najmä:
- a) Ak zhotoviteľ pre okolnosti na jeho strane bude meškať so zhotovením diela o viac ako 7 dní.
  - b) Ak zhotoviteľ postupuje v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy.
  - c) Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade meškania úhrady svojich výkonov z viny objednávateľa viac ako 60 dní po lehote splatnosti.
- 12.3 Práce realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

### Čl. XIII

#### Osobitné povinnosti zhotoviteľa v oblasti BOZP a OPP

- 13.1 Zhotoviteľ je pre oblasť BOZP a OPP povinný zabezpečiť dodržiavanie a dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení a od nich sa odvíjajúcich predpisov, ako i ostatných predpisov BOZP a OPP. Vybaviť svojich zamestnancov príslušnými OOPP a zabezpečiť ich používanie. Pred prvým vstupom na pracovisko objednávateľa zabezpečiť v spolupráci s objednávateľom výkon vstupnej inštruktáže BOZP príslušných zamestnancov na podmienky objednávateľa.
- 13.2 Zhotoviteľ je povinný okamžite oznámiť vznik pracovného úrazu, prevádzkovej havárie, poruchy technického zariadenia alebo požiaru, pokiaľ táto udalosť vznikla činnosťou zhotoviteľa v areáli objednávateľa aj objednávateľovi, s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
- 13.3 Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní na pracovisku objednávateľa dodržiavať osobitné interné predpisy vydané objednávateľom, s ktorými budú riadne oboznámení pri vstupnej inštruktáži podľa bodu 13.1 tohto článku zmluvy a zhotoviteľ preberá zodpovednosť za porušenie týchto osobitných interných predpisov jeho zamestnancami.
- 13.4 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť označenie na pracovných odevoch všetkých svojich zamestnancov pohybujúcich sa v areáli objednávateľa názvom svojej firmy tak, aby toto označenie bolo zreteľné a trvalé.
- 13.5 Minimálne 1 deň pred prvým vstupom do areálu objednávateľa je zhotoviteľ povinný predložiť oprávnenému zástupcovi objednávateľa menný zoznam zamestnancov s uvedením mena a priezviska, č. OP a EČV vozidiel, pre ktoré požaduje zhotoviteľ vjazd a vstup do areálu objednávateľa. Tento zoznam je zhotoviteľ povinný v priebehu prác aktualizovať pri každej zmene.  
V tejto súvislosti sa zmluvné strany dohodli, že objednávateľ prostredníctvom poverených osôb má právo kontrolovať a zhotoviteľ (vrátane zamestnancov zhotoviteľa, resp. osôb prostredníctvom ktorých zabezpečuje plnenie predmetu podľa tejto zmluvy) povinnosť sa podrobiť kontrole tašiek a príručných batožín vnášaných a odnášaných do a z areálu objednávateľa, skriniek a šatníkov týchto osôb počas doby zotrvávania u objednávateľa, vozidiel pri vjazde a výjazde do a z areálu objednávateľa.
- 13.6 Zhotoviteľ prehlasuje, že rešpektuje nižšie uvedené postihy za požitie alkoholických nápojov, porušenia zákazu fajčenia, resp. používania iných omamných prostriedkov zamestnancom zhotoviteľa, ktoré vyplývajú z interných predpisov objednávateľa a preberá plnú zodpovednosť v oblasti BOZP a OPP v zmysle platných predpisov.
- 13.7 Zistenie hmotnostnej koncentrácie alkoholu u zamestnanca zhotoviteľa:  
Pri prvom priestupku zamestnanca zhotoviteľa sa vydá pre daného zamestnanca zákaz vstupu do areálu objednávateľa na dobu 3 rokov v súvislosti s výkonom jeho povolania a zároveň sa uplatní zmluvná pokuta voči zhotoviteľovi vo výške 650,- EUR. Prípady odmietnutia podrobiť sa dychovej skúške sa budú posudzovať ako závažné porušenie pracovnej disciplíny a bude sa postupovať podľa predchádzajúcej vety.
- 13.8 Zistenie použitia omamných prostriedkov:  
V prípade zistenia použitia omamných prostriedkov sa postupuje podľa bodu 13.7 tejto zmluvy.
- 13.9 Porušenie zákazu fajčenia:  
Pri menej závažnom porušení pracovnej disciplíny – fajčenie v priestoroch objednávateľa, okrem miest a pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo výbuchu, uvedených v požiarnej štatúte, sa uplatní zmluvná pokuta voči zhotoviteľovi vo výške 325,- EUR a vydá sa pre zamestnanca zhotoviteľa zákaz vstupu do areálu objednávateľa na dobu 1 roka v súvislosti s výkonom jeho povolania.  
Pri závažnom porušení pracovnej disciplíny – fajčenie, resp. používanie otvoreného ohňa na miestach a pracoviskách objednávateľa so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo výbuchu uvedených v požiarnej štatúte, sa vydá pre zamestnanca zhotoviteľa zákaz vstupu do areálu objednávateľa na dobu 3 rokov v súvislosti s výkonom jeho povolania a zároveň sa uplatní zmluvná pokuta voči zhotoviteľovi vo výške 650,- EUR.

#### **Čl. XIV** **Závěrečné ustanovenia**

- 14.1 Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 14.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, v opačnom prípade je akákoľvek zmena zmluvy neplatná.
- 14.3 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy jedna zo strán požiada o rozhodnutie súd. Zmluvné strany sa dohodli, že miestne príslušným súdom na riešenie všetkých sporov vzniknutých z tejto zmluvy je súd v mieste sídla objednávateľa.
- 14.4 Ak sa zmluvné strany dohodnú o obmedzení alebo rozšírení predmetu plnenia zmluvy, zmluvné strany si dohodnú aj príslušnú úpravu ceny, prípadne času plnenia písomným dodatkom k zmluve, v kontexte bodu 14.2 tohto článku zmluvy.
- 14.5 V prípade, ak si zmluvná strana, ktorej je akákoľvek písomnosť súvisiaca s touto zmluvou adresovaná, túto písomnosť neprevezme ani v dodatočnej lehote určenej doručovateľom, alebo túto písomnosť odmietne prevziať, považuje sa táto písomnosť za doručенú posledným dňom uplynutia dodatočnej lehoty určenej doručovateľom, alebo dňom, kedy došlo k odmietnutiu prevzatia tejto písomnosti.
- 14.6 Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ako aj ďalšími platnými právnymi predpismi a právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 14.7 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť inému svoju pohľadávku vzniknutú z titulu plnenia podľa tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú pohľadávky zhotoviteľa postúpené v rozpore s predchádzajúcou vetou, bude v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka neplatný.
- 14.9 Zmluvné strany berú na vedomie, že dlžník udelí súhlas s postúpením pohľadávky za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.
- 14.10 Zhotoviteľ podpísaním tejto zmluvy v zmysle ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, udeľuje objednávateľovi súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v rozsahu podľa Článku I. bod 1.2 tejto zmluvy na evidenčné účely, najmä vedenie registra zmlúv objednávateľa na dobu určitú, počas vedenia registra zmlúv objednávateľa.
- 14.11 Zhotoviteľ je povinný podľa príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z.z. v znení neskorších predpisov, dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch ako aj o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní diela podľa tejto zmluvy. Zároveň je povinný o tejto povinnosti preukázateľne poučiť aj svojich zamestnancov. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť platí aj po skončení trvania zmluvy. V opačnom prípade zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikla porušením tejto povinnosti.
- 14.12 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých obdrží každá zo zmluvných strán po jednom originálnom vyhotovení.
- 14.13 Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:  
Príloha č. 1: Opis predmetu zmluvy
- 14.14 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 14.15 Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je zverejnenie zmluvy podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 14.16 V prípade, ak zmluvné strany majú povinnosť byť registrované v Registri partnerov verejného sektora, zmluvné strany týmto vyhlasujú, že splnili povinnosť podľa zákona č. 315/2016 Z.z., inak zodpovedajú za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane porušením vyššie uvedenej povinnosti. Uvedené platí aj pre prípadných subdodávateľov zhotoviteľa.

14.17 Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, súhlasia s ním, zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za jednostranne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Poprade, dňa: 20.02.2020

V Bratislave, dňa: 29.1.2020

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Ing. Peter Petruš, MBA  
predseda predstavenstva  
Nemocnica Poprad a.s.,

Ing. Marek Raščák  
predseda predstavenstva  
DATALAN a.s.,

MU - Mesto/Občina  
popradská predseda predstavenstva  
Nemocnica Poprad a.s.,

Ing. Dušan Gavura  
člen predstavenstva  
DATALAN a.s.

## 1 Úvod

### 1.1. Manažérske zhrnutie predmetu ponuky

Predmetom ponuky je analýza súladu prostredia spoločnosti (ďalej len „Zákazník“) s požiadavkami na kybernetickú bezpečnosť v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. - zákon o kybernetickej bezpečnosti (ďalej len „ZoKB“) a v kontexte požiadaviek a povinností vyplývajúcich z tohto zákona a vyhlášok NBU relevantných k zákonu.

Relevantné vyhlášky: (ďalej len „Vyhlášky“)

- 164/2018 Z. z. - kritériá základnej služby
- 165/2018 Z. z. - kategórie závažných KB incidentov
- 166/2018 Z. z. - riešenie KB incidentov
- 362/2018 Z. z. – bezpečnostné opatrenia, obsah a štruktúra dokumentácie a rozsah opatrení

Základom pre správnu implementáciu požiadaviek ZoKB a vyhlášok je detailné porovnanie aktuálneho stavu kybernetickej bezpečnosti s požiadavkami definovanými zákonom a uvedenými vyhláškami a následné vypracovanie výstupných materiálov tohto projektu. Týmto spôsobom je možné zabezpečiť efektívnu implementáciu všetkých požiadaviek ZoKB resp. vyhlášok NBU.

Predmetom ponúkaných služieb je identifikácia rizík vzťahujúcich sa k jednotlivým identifikovaným aktívam a návrh opatrení na ich elimináciu ako aj stanovenie stratégie rozvoja kybernetickej bezpečnosti v prostredí Zákazníka.

### 1.2. Rozsah ponuky

Rozsah ponuky je určený dotazníkom, ktorý bol vyplnený pracovníkmi zákazníka a je prílohou tejto ponuky. Rozsah ponuky ďalej vychádza z konceptu implementácie programu „Zosúladenie prostredia s požiadavkami ZoKB“. Tento program je rozdelený na tri základné etapy:

- Etapa 1 – Analytická časť

Cieľ:

- Identifikácia stavu kybernetickej bezpečnosti
- Implementácia opatrenia podľa § 20 ods. 3 písm. a) organizácia Informačnej bezpečnosti
- Implementácia opatrenia podľa § 20 ods. 3 písm. b) riadenie aktív, hrozieb a rizík,

Výstupy:

- Rozdielová analýza s identifikáciou reálneho stavu kybernetickej bezpečnosti (*porovnanie reálneho stavu prostredia s legislatívnymi požiadavkami*)
- Katalóg aktív s vyhodnotením podľa ISO:27001 (*identifikované aktíva – dátové, fyzické, služby, médiá, personálne aktíva... atď*)
- Bezpečnostná stratégia kybernetickej bezpečnosti podľa § 3 vyhlášky č. 362/2018 Z. z. (*ciele, ktoré na základe výsledkov analýzy je potrebné dosiahnuť, vrátane určenia zodpovedností a právomocí k udržateľnému riadeniu kybernetickej bezpečnosti*)
- Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov podľa § 4 vyhlášky č. 362/2018 Z. z. (*informácie, siete a informačné systémy sú kategorizované kvôli kybernetickej bezpečnosti v rámci životného cyklu; kategorizácia je aj súčasťou analýzy, keď sú kategorizované v rámci požiadaviek na ich dôvernosť, dostupnosť a integritu; rovnako tak z pohľadu delenia medzi verejné, interné, dôverné, prísne chránené...*)

- Etapa 2 – Realizačná časť



**Cieľ:**

- o Realizovať zákonom vyžadované opatrenia

**Výstupy:**

- o Realizácia 11 projektov pre implementáciu opatrení podľa § 20 ods. 3 písm. C až M
- o konsolidovanie stavu KB v spoločnosti pre audit

▪ **Etapa 3 – Overenie súladu****Cieľ:**

- o Realizovať audit podľa požiadaviek ZoKB

**Výstupy:**

- o Auditná správa na zaslanie do NBU

Takto nastavený koncept umožňuje aby spoločnosť efektívne vybudovala a dlhodobo manažovala svoje prostredie v súlade s požiadavkami podľa ZoKB.

Táto ponuka je vypracovaná pre Etapu 1 – Analytická časť.

## 2 Popis ponúkaného riešenia

Projekt je rozdelený nasledovne:

- Analýza aktuálneho stavu kybernetickej bezpečnosti
- Implementácia organizácie informačnej bezpečnosti
- Riadenie aktív, hrozieb a rizík

### 2.1. Analýza aktuálneho stavu kybernetickej bezpečnosti

Súčasťou tejto fázy sú nasledovné kroky:

- Vytvorenie tímu Zákazníka
- Úvodné kick-off stretnutie s tímom Zákazníka
- Poskytnutie internej dokumentácie Zákazníka podľa špecifikácie v bode 2.5.2.
- Oboznámenie sa s internou dokumentáciou Zákazníka a posúdenie získaných informácií v súvislosti s ZoKB
- Klarifikácia dodatočných otázok v rámci stretnutí s tímom Zákazníka
- Zadefinovať dokumenty, ktoré bude potrebné vypracovať a zaviesť do používania
- Príprava stratégie
- Definícia krokov
- Inventarizácia informačných aktív
- Vykonanie testu zraniteľností vybraných informačných aktív pomocou automatického nástroja
- Kategorizácia informačných aktív vrátane identifikácie väzieb informačných aktív na príslušnú legislatívu
- Identifikácia a kategorizácia IoT zariadení, rozdelenie do skupín na základe ich dopadu na bezpečnosť a v zmysle požiadaviek vyhlášok
- Príprava konceptu implementácie opatrení podľa ZoKB
- Identifikácia reálneho stavu pre oblasti A-M § 20 ZoKB ods. 3
- Vypracovanie dokumentácie vyplývajúcej zo záverov

Výstupy:

- Zoznam kľúčových aktív (informačné systémy, topológie IS, procesy...)
- Podrobný výstup z testu zraniteľností aj s navrhovanými nápravnými opatreniami
- Dokument, ktorý popisuje súlad stavu prostredia zákazníka s požiadavkami ZoKB
- Odporúčania, ktoré oblasti a akým spôsobom je potrebné prispôbiť.
- Nastavenie internej metodiky KB

### 2.2. Implementácia organizácie informačnej bezpečnosti

Pre implementáciu bezpečnostnej politiky budú vytvorené základné metodické a procesné dokumenty, ktoré aplikujú tieto časti:

- Deklarácia vedenia organizácie ku kybernetickej bezpečnosti – O význame ochrany informácií – Identifikácia hlavných aktív
  - Stanovenie cieľov IB v organizácii
  - Nastavenie podpory vedenia organizácie pri ich napĺňaní
  - Oblasť použiteľnosti bezpečnostnej politiky
- Štruktúra a obsah bezpečnostnej dokumentácie nadväzujúcej na bezpečnostnú politiku

- Stanovenie zodpovednosti zamestnancov za presadzovanie a dodržiavanie bezpečnostnej politiky

Implementácia spĺňa požiadavky definované v § 5 vyhlášky č. 362/2018 Z. z..

Cieľom je vytvoriť organizačné podmienky pre zavedenie (ak nie je) a riadenie IB v organizácii.

### 2.3. Riadenie aktív, hrozieb a opatrení

Predmetom druhej fázy etapy 1 je samotná analýza prostredia zákazníka podľa normy ISO:27001 a vypracovanie príslušnej dokumentácie.

Je realizovaná v súlade s § 20 ods. 3 písm. b) riadenie aktív, hrozieb a rizík podľa špecifikácie ako aj § 4 vyhlášky č. 362/2018 a § 6 vyhlášky č. 362/2018.

#### 2.3.1. Analýza rizík

V rámci analýzy v zmysle normy ISO:27001 budú vykonané nasledovné kroky:

- určenie hraníc systémov a rozsahu analýzy,
- identifikácia všetkých aktív,
- ohodnotenie aktív,
- identifikácia bezpečnostných hrozieb,
- výpočet bezpečnostných rizík,
- výber bezpečnostných opatrení,
- posúdenie akceptovateľnosti úrovne rizík.

Výstupom tejto fázy je kľúčový dokument „Analýza rizík“ (vrátane návrhu opatrení):

- inventarizované a ohodnotené aktíva
- identifikované hrozby a opatrenia
- analýza funkčného dopadu,
- vymedzenia právomoci, povinnosti a zodpovedností, ktoré sú súčasťou pracovnej náplne alebo obdobného opisu pracovných činností.

### 2.4. Potrebná súčinnosť a požadované vstupy

Pre dodanie Analýzy bude potrebná súčinnosť zo strany Zákazníka v dvoch kľúčových oblastiach, ktoré vysvetľujeme nižšie:

#### 2.4.1. Dostupnosť pracovníkov Zákazníka

Analýza a posúdenie z pohľadu ZoKB si vyžaduje súčinnosť odberateľa a prípadne tretích strán, ktoré sú dodávateľmi kľúčových služieb alebo systémov, predovšetkým v prípade nedostupnosti kľúčových zamestnancov odberateľa.

Navrhujeme, aby Zákazník vytvoril tím kľúčových zamestnancov, ktorý bude počas prípravy Analýzy k dispozícii na dodatočnú klarifikáciu našich otázok na základe oboznámenia sa s poskytnutou dokumentáciou. Najčastejšie ide o zamestnancov na nasledovných pozíciách:

- Vedúca zodpovedná osoba za bezpečnosť (chief data protection officer);
- Vedúci právneho oddelenia;
- Vedúci compliance oddelenia; osoba/oddelenie zodpovedné za ochranu osobných údajov
- Správca/vlastník jednotlivých produkčných a podporných informačných systémov
- Vedúci IT oddelenia / bezpečnosti;

- Vedúci podnikovej architektúry (enterprise data architekt);
- Zástupca najvyššieho manažmentu.

Vyššie uvedený zoznam je len ilustratívny a zloženie tímu nechávame na Vašom posúdení. Z našich skúseností však vyplýva, že obdobné zloženie tímu klienta zabezpečí oveľa presnejšie zhodnotenie aktuálneho stavu.

#### 2.4.2. Dostupnosť údajov a dokumentov

V prípravnej aj analytickej fáze je potrebné sa oboznámiť s internou dokumentáciou, napr.:

- Evidenčné listy, oznámenia a osobitné registrácie informačných systémov na Úrade na ochranu osobných údajov;
- Záznamy o spracovateľských činnostiach;
- Bezpečnostné projekty príp. zachované bezpečnostné smernice Informačných systémov;
- Interné politiky a smernice (napr. podľa ISO:9001);
- Informácie poskytované dotknutým osobám podľa § 15 zákona o ochrane osobných údajov;
- Vzorové zmluvy s dodávateľmi;
- Vzorové súhlasy so spracúvaním osobných údajov;
- Vzorové zmluvy so sprostredkovateľmi a zoznam sprostredkovateľov;
- Vzorové pracovné zmluvy alebo iná dokumentácia ohľadne zamestnaneckých osobných údajov;
- Podrobnosti ohľadne prenosu osobných údajov do tretích krajín (mimo EÚ/EHP);
- IT architektúra s modelom dátovej architektúry dotknutých informačných systémov;
- Zoznam aktív a ich vlastníkov;

Zároveň, ak je to možné, navrhujeme v rámci dokumentácie poskytnúť aj akékoľvek záznamy, protokoly alebo rozhodnutia v súvislosti s prebiehajúcimi alebo ukončenými kontrolami.

## 4.3. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 34 zákona týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

### 4.3.1. Zoznam špecialistov

Identifikačný údaj špecialistu	Identifikačný údaj zamestnávateľa	Počet rokov praxe v danom odbore	Certifikát
Ing. Radovan Ridzoň, PhD.	DATALAN, a.s.	Viac ako 5	Certified Information Systems Security Professional - CISSP
René Pavlo	DATALAN, a.s.	Viac ako 5	ISO 27001 Internal Auditor

### 4.3.2. Životopis : Ing. Radovan Ridzoň, PhD.

#### Osobné údaje:

**Priezvisko, meno:** Ing. Radovan Ridzoň, PhD.

#### Vzdelanie:

TU Košice, Fakulta elektrotechniky a informatiky, **Ing. štúdium** ukončené v 2003

TU Košice, Fakulta elektrotechniky a informatiky, **PhD. štúdium** ukončené v roku 2007

#### Jazykové znalosti:

slovenský jazyk – materinský jazyk

anglický jazyk – C1 (podľa CEFR)

#### Certifikácie:

##### **CISCO**

Cisco Certified Network Professional (CCNP) Routing and Switching

Cisco Certified Network Professional Security (CCNP Security)

Cisco Certified Design Professional (CCDP)

Cisco Certified Network Professional Wireless (CCNP Wireless)

##### **IPMA**

IPMA Level D – Certified Project Manager Associate – Apríl 2008

##### **EC-Council**

Certified Ethical Hacker (CEH) - Október 2017

##### **(ISC)<sup>2</sup>**

Certified Information Systems Security Professional (CISSP) - Júl 2019

#### Prax

##### **Obdobie:**

1/8/2019 – súčasnosť

##### **Zamestnávateľ:**

**Datalan a.s., Bratislava**

##### **Pracovné zaradenie:**

**konzultant pre sieťové a bezpečnostné technológie**

- Konzultácie a návrhy v oblasti sieťových a bezpečnostných technológií

##### **Obdobie:**

1/10/2010 – 31/7/2019

##### **Zamestnávateľ:**

GAMO a.s., Banská Bystrica

##### **Pracovné zaradenie:**

**špecialista dátových komunikácií**

Od 2013 Starší špecialista – oddelenie dátových komunikácií

- Inštalácie, servisné zásahy, návrhy technických riešení v zmysle certifikácie
- Penetračné testovanie systémov a sietí, bezpečnostné a sieťové audity

**Obdobie:** 1/3/2008 - 30/9/2010  
**Zamestnávateľ:** Elfa s.r.o., Košice  
**Pracovné zaradenie:** *CISCO Academy školiteľ* – vedenie školení CISCO akadémie pre ľudí z praxe

**Obdobie:** 1/11/2000 - 30/9/2010  
**Zamestnávateľ:** Spoločnosť pre celoživotné vzdelávanie, Bratislava  
**Pracovné zaradenie:** *externý expert pre IKT* – spolupráca na medzinárodných projektoch orientovaných na vzdelávanie v oblasti IKT a informačnej bezpečnosti

**Obdobie:** 1/3/2007 - 30/9/2010  
**Zamestnávateľ:** Fakulta elektrotechniky a informatiky, TU Košice  
**Pracovné zaradenie:** *odborný asistent* – výskum a výučba v oblasti ochrana autorských práv na báze digitálnych vodoznakov, sieťová a informačná bezpečnosť, šifrovanie a spracovanie multimédií. Vedenie bakalárskych a diplomových prác, písanie článkov na domáce a zahraničné konferencie.

### Praktické skúsenosti

Obdobie (od - do) Mesiac a Rok	Inštitúcia/Odberateľ projektu	Pozícia na projekte	Popis projektu
05/2015 - 08/2018	Elba, a.s., Českoslov. Armády 264/58, 967 01 Kremnica <i>Anton Matis, Vedúci strediska AIS, +421 905 683 446</i>	konzultant a návrhár pre LAN a bezpečnosť IT, penetračný tester	Konsolidácia a rozširovanie siete, penetračné testovanie siete a systémov.
07/2017- 09/2017	RYBA Košice, spol. s r.o. Južná trieda 54 040 01 KOŠICE <i>Miroslav Dvorák, Systémový administrátor, +421 918 988 838</i>	konzultant a návrhár pre LAN sieť a bezpečnosť IT	Konsolidácia a rozširovanie siete, implementácia bezpečnostných zariadení v sieti.
07/2017- 07/2019	TAURIS, a.s. Potravinárska 6, 979 01 Rimavská Sobota <i>Matúš Kráľ, Riaditeľ informačných technológií TG, +421 910 878 080t</i>	analytik a návrhár LAN a WAN siete, architekt bezpečnosti	Analýza siete, nasadzovanie bezpečnostných prvkov na monitorovanie a blokovanie prenášaných dát.
01/2011 - 07/2019	Slovenská pošta, a.s., Partizánska cesta č. 9, 975 99 Banská Bystrica <i>Pavel Považanec, Vedúci oddelenia prevádzky sieťovej infraštruktúry, +421 903 611 097</i>	konzultant a návrhár LAN a WAN riešení, návrhár a konzultant bezpečnostných riešení, penetračný tester	Konsolidácie siete a aktívnych prvkov, návrh nových funkcionalít siete, dohľad nad sieťou, návrh a konfigurácia bezpečnostných zariadení, zisťovanie zraniteľností systémov a penetračné testovanie.

02/2018- 03/2018	STEFE SK, a.s. Na Troskách 26 974 05 Banská Bystrica <i>Richard Šudoma, Manažér informačných technológií a informačných systémov, +421 918 733 797</i>	penetračný tester, bezpečnostný konzultant	Zisťovanie zraniteľností a penetračné testovanie lokálnej siete a systémov.
02/2017 – 07/2019	GAMO, a.s., Kyjevské námestie 6, 974 04 Banská Bystrica <i>Zuzana Ormelková, vedúca rady pre informačnú bezpečnosť, +421 905 661 551</i>	konzultant a architekt firemnej bezpečnosti, penetračný tester	Člen bezpečnostnej rady firmy GAMO, a.s., penetračné testovanie lokálnej siete a systémov, testovanie verejných IP adries, návrh testu kontinuity firmy (DR a BCP), spolupráca na vytváraní bezpečnostných politík.

V Banskej Bystrici, 13.9.2019

.....  
Ing. Radovan Ridzoň, PhD.

Súhlasím so spracovaním osobných údajov (v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) za účelom realizácie procesu verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

#### 4.3.3. Životopis : René Pavlo

##### Osobné údaje:

**Priezvisko, meno:** René Pavlo

##### Vzdelanie:

Gymnázium Ľ. Štúra, Trenčín (1990-1994)  
Fakulta Elektrotechniky a Informatiky STU, Bratislava (1994-1997)  
slovenský jazyk – materinský jazyk  
ruský jazyk – B2  
anglický jazyk – B2

##### Jazykové znalosti:

##### Certifikácie a školenia:

- 2009 – Osvedčenie „Ochrana osobných údajov“ (zák. 428/2002 Z.z.)
- 2010 – Certifikát - Interný auditor informačnej bezpečnosti (ISO 27001) (TÜV Nord)
- 2014 – Skúška Zodpovednej osoby na Úrade pre ochranu os. údajov v zmysle zákona 122/2013 Z.z. na ochranu osobných údajov

##### Prax

**Obdobie:** 05/2018 – súčasnosť  
**Zamestnávateľ:** **DATALAN, a.s.**, Bratislava  
**Pracovné zaradenie:** **Senior konzultant**  
- Informačná bezpečnosť, ochrana osobných údajov

**Obdobie:** 2014 – 2018  
**Zamestnávateľ:** **MSM GROUP**, Dubnica nad Váhom  
**Pracovné zaradenie:** **IT Manager/administrátor/konzultant**

**Obdobie:** 2013 -2014  
**Zamestnávateľ:** **Disig, a.s.**, Bratislava  
**Pracovné zaradenie:** **IT Security konzultant**

**Obdobie:** 2010 - 2013  
**Zamestnávateľ:** **Soitron, a.s.**, Bratislava  
**Pracovné zaradenie:** **IT security analytik/IT security manager**

**Obdobie:** 2009 - 2010  
**Zamestnávateľ:** **Asset Management Slovenskej Sporiteľne, správ. spol, a.s.**  
, Bratislava  
**Pracovné zaradenie:** **IT manager**

**Praktické skúsenosti (projekty v oblasti IT bezpečnosti)**

Obdobie (od - do) Mesiac a Rok	Inštitúcia/Odberateľ projektu	Pozícia na projekte	Popis projektu
2014-2018	MSM GROUP, sr.o.	Konzultant, analytik	participácia na implementovaní požiadaviek vyplývajúcich z nariadenia EU (2016/679) – GDPR
2014-2018	Excalibur Group CZ	Konzultant, analytik	participácia na implementovaní požiadaviek vyplývajúcich z nariadenia EU (2016/679) – GDPR
2013-2014	Lesy SR, a.s.	Konzultant, analytik	Bezpečnostný projekt – Ochrana osobných údajov
2013-2014	McDonald's	Konzultant, analytik	Bezpečnostný projekt – Ochrana osobných údajov
2013-2014	Slovanet, a.s.	Konzultant, analytik	Bezpečnostný projekt – Ochrana osobných údajov – kamerové systémy
2010-2013	Soitron, a.s.	Konzultant, analytik	Reaudit v zmysle ISO:27001
2010-2013	Clarionet CZ	Konzultant, analytik	Príprava na certifikáciu ISO:27001
2010-2013	Škoda Plzeň, a.s.	Konzultant, analytik	Analýza rizík v zmysle ISO:27001

V Bratislave, 26.9.2019

.....  
René Pavlo

Súhlasím so spracovaním osobných údajov (v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) za účelom realizácie procesu verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.



**Špecialista na vypracovanie analýzy kybernetickej bezpečnosti.** Každý špecialista musí:

a) plynule komunikovať v slovenskom alebo českom jazyku (splnenie preukáže údajmi v životopise) alebo musí byť zabezpečená komunikácia v slovenskom alebo českom jazyku – napr. prekladateľ alebo tlmočník alebo ekvivalent (uchádzač v tomto prípade predloží čestné vyhlásenie, že zabezpečí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu túto službu, ktorá musí byť zahrnutá v cene predmetu plnenia),

b) mať minimálne 5-ročnú odbornú prax v poskytovaní služieb rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky, za čo sa pre účely tejto zákazky považuje bezpečnostné poradenstvo a analýza kybernetickej bezpečnosti,

c) disponovať certifikátom CISA (Certified Information Systems Auditor) alebo jeho ekvivalentom, pričom pre účely tejto zákazky sa za ekvivalent považuje aj certifikát ISO 27001 Lead Auditor.

Uchádzač musí v ponuke predložiť zoznam špecialistov obsahujúci identifikačné údaje špecialistov a identifikačné údaje ich súčasných zamestnávateľov alebo zamestnávateľa.

Životopis špecialistu musí obsahovať:

- meno a priezvisko,
- aktuálneho zamestnávateľa,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného špecialistu (inštitúcia, od - do, získaný titul/certifikát, odbor),
- zoznam odbornej praxe/zoznam projektov (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto - krajina, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) príslušného špecialistu,
- dosiahnutú/získanú odbornú kvalifikáciu príslušného špecialistu,
- súčasnú pozíciu a prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi príslušného špecialistu,
- jazykové znalosti,
- prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k vzdelaniu, zručnostiam a praxi,
- vlastnoručný podpis špecialistu.

Zoznam odbornej praxe/zoznam projektov z rovnakou alebo obdobnou oblasťou ako predmet zákazky špecialistu musí obsahovať:

- meno, priezvisko, titul a pozíciu špecialistu,
- obchodné meno, sídlo/miesto podnikania zmluvného partnera, pre ktorého špecialista poskytol služby, t.j. zúčastnil sa na riešení projektu,
- predmet projektu, na ktorom sa špecialista zúčastnil na riešení a stručný rozsah/opis činností (služieb), ktoré príslušný špecialista zabezpečoval.

Účasť na školení sa nepovažuje za ekvivalent certifikátu a požaduje sa predloženie riadneho a vydaného dokladu v zmysle podmienok konkrétnej certifikačnej autority (vo väčšine prípadov úspešne absolvovanými skúškami).

Každý zo špecialistov predloží verejnému obstarávateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov (v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) za účelom realizácie procesu verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.