

D o h o d a

. 20/02/§59/03

o poskytnutí príspevku na innos pracovného asistenta pod a
§ 59 zákona . 5/2004 Z. z. o sľubách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len š zákon o sľubách zamestnanostiö)

(alej len šdohodaö)

uzavretá medzi ú astníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky
Sídlo: Záhorácka 2942/60A, 901 01 Malacky
V mene ktorého koná: PhDr. Petra Juríková
I O: 30 794 536
DI : 2021 777 780
Bankové spojenie:
. ú tu v tvare IBAN:

(alej len šúradö)

a

samostatne zárobkovo innou osobou, ktorá je ob anom so zdravotným postihnutím pod a
§ 5 ods.1 zákona o sľubách zamestnanosti

ubomír Jan í-SZ so ZP-Prokurista v Dom Svitania, n.o.
Trvale bytom: Jáno-íkova 1565/56, 901 01 Malacky
Dátum narodenia: 25.6.1987
I O: 37 924 656 (Dom Svitania, n.o.)
DI : 2022 300 456
SK NACE Rev2 (kód/text) prevaľujúca innos : 88100/Sociálna práca bez ubytovania
pre star-ie osoby a osoby so ZP

Bankové spojenie:
íslo ú tu v tvare IBAN:
Zapísaný v fivnostenskom registri vedenom v Okresný úrad Malacky
pod ísлом: . 120-13181
(alej len šSZ O so ZPö)

(spolu len šú astníci dohodyö)

lánok I

Ú el a predmet dohody

1. Ú elom dohody je úprava záväzkov ú astníkov dohody pri poskytnutí príspevku na innos pracovného asistenta pod a § 59 zákona o slufbách zamestnanosti, ktorý sa poskytuje zo zdrojov -tátneho rozpo tu Slovenskej republiky (TR SR) v zmysle:
Schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti . DM 16/2014
2. Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na innos pracovného asistenta pod a § 59 zákona o slufbách zamestnanosti.
3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody je z príspevku zo -tátneho rozpo tu

lánok II

Práva a povinnosti SZ O so ZP

SZ O so ZP sa zaväzuje:

1. Uzatvorí zmluvu s pracovným asistentom o poskytovaní pomoci pri prevádzkovaní alebo vykonávaní samostatnej zárobkovej innosti (alej len šSZ ō) najneskôr do 5 pracovných dní od podpisu tejto dohody a predlofí úradu jedno vyhotovenie tejto zmluvy v lehote do 10 pracovných dní od jej uzatvorenia.
2. Dodrflia va -truktúru pracovnej asistencie s pracovným asistentom pod a vzájomne uzatvorenej zmluvy v zmysle §§ 51 a 853 zákona . 40/1964 Z. z. Ob ianskeho zákonníka, nasledovne:
 - a) druh a rozsah inností vykonávaných pracovným asistentom,
 - b) miesto výkonu innosti pracovného asistenta,
 - c) dohodnutý pracovný as,
 - d) práva a povinnosti pracovného asistenta,
 - e) vý-ku odmeny a spôsob jej vyplácania,
 - f) dôvody odstúpenia od zmluvy.
3. **Predklada úradu najneskôr do posledného kalendárneho d a nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola odmena splatná, 2 vyhotovenia písomnej fliadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 1 kópii, ktoré preukazujú skuto ne vynaložený oprávnený náklad na úhradu odmeny asistenta. Za takýto doklad sa môže považova výpis z bankového ú tu alebo potvrdenie banky o uskuto není finan nej operácie, v prípade poukázaní odmeny v hotovosti doklad a as pokladni nej knihy, kde je platba zaú tovaná.** Zárove je potrebné predlofí evidenciu dochádzky pracovného asistenta a evidenciu dochádzky SZ O so ZP.
4. **Písomne oznámi úradu:**
 - 4.1 **kafdlú zmenu dohodnutých podmienok v lehote do 15 kalendárnych dní** od vzniku tejto zmeny,
 - 4.2 skuto nosti, ktoré môžu ovplyvni záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, bydliska, predmetu podnikania a pod.) najneskôr do 30 kalendárnych dní pred uskuto nením zmeny jeho právneho stavu.
5. Vráti na ú et úradu bez vyzvania
 - 5.1 pomernú as príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z l. II. bod 1 a 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo d a

- zistenia skuto nosti na íslo ú tu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. SZ O so ZP je povinná písomne oznámi úradu vrátenie príspevku,
- 5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v 1. II. bod 5.1 tejto dohody, a to najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo d a, od ktorého do- lo k nesplneniu uvedeného záväzku na íslo ú tu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. SZ O so ZP je povinná písomne oznámi úradu vrátenie príspevku.
6. Uchováva túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a v- etkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do 31. 12. 2028. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo -tátneho rozpo tu je potrebné uchováva uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.
7. Dodržiava zákon . 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov po as celej doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
- SZ O so ZP je povinný na vyfiadanie úradu preukáza dodržiavanie podmienok tejto dohody, umofl ova výkon fyzickej kontroly a poskytova tejto kontrole sú innos , a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukon ení platnosti tejto dohody afi do 31. 12. 2028.
8. Umofni povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ím kontrolným orgánom a orgánom auditu vykonávajúcim kontrolu, nahliadnu do svojich ú tovných výkazov, bankových výpisov a al-ích dokladov a umofni vykonanie kontroly a auditu priebežne po as trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj po ukon ení ich trvania afi do 31. 12. 2028. V prípade neumofnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnos vráti celú sumu vyplateného príspevku.
9. Vytvorí povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ích kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a v asné vykonanie kontroly a poskytnú im pri vykonávaní kontroly potrebnú sú innos a v- etky vyfiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
10. Poufi finan ný príspevok len na ú el, na ktorý mu bol poskytnutý pod a tejto dohody.
11. SZ O so ZP, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich poufívaní zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich poufítia v zmysle § 19 ods. 3 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

lánok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje

1. Poskytnú celkový finančný príspevok na innos pracovného asistenta pre SZ O so ZP **najviac vo výške do 9 432,00 EUR**, slovom devä tisíc-tyristotridsa dva Eur a príspevok poskytová **mesa ne najviac vo výške do 786,00 EUR**, slovom sedemstoosemdesiat-es Eur **po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:**

priezvisko a meno pracovného asistenta	doba vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	po et hodín na de pracovnej asistencie	mesa ný príspevok na innos asistenta (v %)	maximálny mesa ný príspevok na innos asistenta (v ")
Mgr. Trnková Anna	1.3.2020 . 28.2.2021	12	55	791,19

2. V prípade, fle na základe predlofených dokladov pod a 1. II. bod 3 nedosiahne mesa ná odmena pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu vý-ku príspevku na innos pracovného asistenta v zmysle 1. III. bod 1, poskytne úrad príspevok vo vý-ke skuto ne uhradenej odmeny pracovného asistenta pod a predlofených dokladov. Toto ustanovenie neplatí v prípade do asnej práceneschopnosti alebo o-etrovania lena rodiny, resp. inej neprítomnosti SZ O so ZP a pracovného asistenta.
3. Poukazova príspevok na ú et SZ O, **alebo na po-tovú poukáflku** so ZP najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predlofenia dokladov preukazujúcich vynaložené náklady pod a lánku II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci predbeffnej finan nej kontroly nedostato nos predlofených dokladov alebo zistí v predlofených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predlofených dokladov, vypracuje v súlade s § 22 zákona . 357/2015 Z. z. o finan nej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov návrh správy na odstránenie zistených nedostatkov. SZ O so ZP je povinný v lehote do 10 pracovných dní odo d a doru enia návrhu správy na odstránenie zistených nedostatkov zasla vyjadrenie k návrhu správy na odstránenie zistených nedostatkov a doplní prípadné chýbajúce doklady. Lehota na vyplatenie príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie po as doby, kým SZ O so ZP nedoplní doklady, resp. nebude ukon ená kontrola oprávnenosti nákladov.
4. Ak SZ O so ZP v stanovenom termíne pod a 1. II. 3 tejto dohody nepredlofí fliados o úhradu platby spolu s poľadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané obdobie SZ O so ZP neposkytne. Výnimkou na dodato né predlofenie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov pod a 1. III. bod 2.
5. Vrátí SZ O so ZP originál dokladov predlofených pod a 1. II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo d a ich predlofenia.
6. Úrad je povinný pri pouffívaní verejných prostriedkov zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich pouffitia.

lánok IV. Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady môžu by považované len tie náklady, ktoré vznikli SZ O so ZP v súvislosti s touto dohodou najskôr v de ú innosti tejto dohody, boli skuto ne vynaložené SZ O so ZP, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlu ne súvisia s realizáciou projektu a to vo vý-ke a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený ú et SZ O so ZP, **alebo na po-ťovú poukáflku.**
2. Oprávnеныmi nákladmi na innos pracovného asistenta sú platby, ktoré SZ O so ZP uhradila pracovnému asistentovi na základe zmluvy o poskytovaní pomoci pri prevádzkovaní alebo vykonávaní SZ .
3. Oprávnené náklady musia by dolofnené ú tovými dokladmi v zmysle zákona o ú tovníctve 431/2002 v znení neskor-ích predpisov, ktoré musia by rozpísané pod a jednotlivých polofiek. Musia by identifikovate né.
4. Dohodnutá vý-ka príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meni (nevalorizuje sa).

lánok V. Osobitné podmienky

1. Príspevok je prostriedkom vyplateným zo -tátneho rozpo tu. Na ú el pouflitia týchto prostriedkov, kontrolu ich pouflitia a vymáhanie neoprávneného pouflitia sa vz ahuje reffim upravený v osobitných predpisoch (zákon . 357/2015 Z. z. o finan nej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). SZ O so ZP sú asne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva sú as ou systémom finan ného riadenia -trukturálnych fondov.
2. V prípade do asnej práceneschopnosti alebo o-etrovania lena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta sa SZ O so ZP neposkytuje príspevok na innos pracovného asistenta.
3. V prípade do asnej práceneschopnosti alebo o-etrovania lena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti SZ O so ZP sa SZ O so ZP neposkytuje príspevok na innos pracovného asistenta.
4. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (alej škoordinátor pomociõ) je v zmysle § 14 zákona . 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vz ahov o -tátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o -tátnej pomoci) oprávnены kontrolova poskytnutie pomoci v úrade a za tým ú elom je oprávnены overi si potrebné skuto nosti aj u SZ O so ZP. SZ O so ZP je povinný umofni toto overenie.
5. Ak sa pri výkone finan nej kontroly na mieste zistí poru-enie finan nej disciplíny, oznámi úrad poru-enie finan nej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnены uklada a vymáha odvod, penále a pokutu za poru-enie finan nej disciplíny. Ak SZ O so ZP odvedie

finančné prostriedky vo výške porušenía finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

6. SZ O so ZP súhlasí so zverejnením alej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch:
- názov a právna forma,
 - identifikačné číslo alebo iný identifikátor,
 - sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,
 - daňové identifikačné číslo,
 - prevažujúca inosť podľa štatistickej klasifikácie ekonomických iností,
 - počet zamestnancov, z toho počet občanov so zdravotným postihnutím,
 - dátum založenia, dátum zrušenia,
 - druh vlastníctva,
 - typ zriaďovateľa,
 - oblasti podnikania.
7. Uzatvorením tejto dohody nevzniká SZ O so ZP nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

lánok VI.

Skončenie dohody

- Túto dohodu je možné ukončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.
- Každý účastník tejto dohody je oprávnený dohodu písomne vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. SZ O so ZP je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.
- Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie 1. II. bodu 1 a 2 tejto dohody.
- Účastníci dohody sa dojednávajú, keď oprávnené poskytnuté a určené plnenia podľa tejto dohody poskytnuté SZ O so ZP do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

lánok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

2. V každom písomnom styku uvádza číslo tejto dohody.
3. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o sľuboch zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskeho zákonníka, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa 1. VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu podľa 1. VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa 1. VI. bod 3.
5. Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzhľadom na jej povahu a podmienky za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázané.
6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a SZ O so ZP dostane jeden rovnopis.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Malackách dňa

V Malackách dňa

Ľubomír Jančí
SZ O so ZP-Prokurista v Dom Svitania, n.o.

PhDr. Petra Juríková
riadička UPSVaR Malacky

.....
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

.....
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)