

Prevádzková príručka

1) Vykonávané činnosti podľa Zmluvy:

a) výdaj oznámených poštových zásielok

- hodiny pre verejnosť:

	Od:	Do:
Pondelok	7.00	15.00
Utorok	7.00	15.00
Streda	7.30	16.30
Štvrtok	7.00	15.00
Piatok	7.00	14.00

b) preberanie a odovzdávanie zásielok a prevádzkových dokladov medzi Poštou a Partnerom:

- približný čas odovzdania oznámených zásielok pre výdaj je stanovený o 13.00 hod.

2) Kontaktné osoby :

za Poštu:	
Mgr. Lenka Lišková – vedúca dodávacej Pošty Kysucké Nové Mesto 1	
adresa:	Pošta Kysucké Nové Mesto 1 Belanského ulica 2940/79a 024 01 Kysucké Nové Mesto 1
telefonický kontakt :	
e - mail:	
PaedDr. Alena Hozáková – manažér pôšt MO Žilina III	
adresa:	MO Žilina III. (Námestovo) Námestie Slobody 101, 022 01 Čadca
telefonický kontakt :	
e - mail:	
Mgr. Mária Martinove	Regionálne riaditeľstvo Žilina (RR ZA)
Adresa:	Regionálne riaditeľstvo Žilina Na priekope 4, 010 01 Žilina
telefonický kontakt :	
e - mail:	
Ing. Alena Šmihulová – odbor podpory a rozvoja pobočkovej siete	
adresa:	Slovenská pošta, a.s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
telefonický kontakt :	
e - mail:	
Kontakt pre oznamovanie uložených balíkových zásielok prevzatých od kuriéra:	
Pracovisko Backoffice Pošty Kysucké Nové Mesto 1	
telefonický kontakt:	0903 530 027
e-mail:	dispecer.eskm@slposta.sk

Parafy:	Zabezpečenie činností Zmluvného výdaja zásielok PLUS v obci POVINA	Odborný garant: SRPPPS - OPRPS
	Strana 1 z 2	Číslo v CEEZ: 1897/2019 Klasifikácia informácie: V

za Partnera:	
PhDr. Alena Dudeková, starostka obce Povina	
adresa:	Obec Povina Povina 155, 023 33 Povina,
telefonický kontakt na Partnera:	
telefonický kontakt na Zmluvný výdaj zásielok :	
e – mail na Zmluvný výdaj zásielok:	

- 3) Uloženie dokladov** - Do 20.dňa po ukončení mesiaca Partner zašle, resp. odovzdá Dodávaciu knihu vrátane jej príloh na dodáciu Poštu Kysucké nové Mesto 1.
- 4) Oznamovanie prevzatých balíkových zásielok** – Partner je povinný bezodkladne po prevzatí balíkových zásielok od kuriéra oznámiť podacie čísla prevzatých balíkových zásielok na mailovú adresu uvedenú v bode 2 a postupovať v zmysle TP I-1 Listové a balíkové zásielky (podaj, dodaj)
- 5) Vzor Zoznamu oprávnených osôb:**

Poradové číslo:

Zoznam oprávnených osôb

V zmysle článku VI., bod 8. Zmluvy č. 1897/2019 pre zabezpečenie činnosti Zmluvného výdaja PLUS zásielok v obci Povina Vám týmto oznamujem Zoznam oprávnených osôb, ktoré budú zabezpečovať plnenie predmetu Zmluvy. Čestne prehlasujem, že nižšie uvedené oprávnené osoby spĺňajú všetky podmienky v zmysle článku VI., bod 8.

S účinnosťou od je aktuálny Zoznam oprávnených osôb nasledovný:

	Meno a priezvisko	Číslo občianskeho preukazu	Vstupný odborný kurz (žiadam/nežiadam)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Za prevádzkovateľa zodpovedný (meno a priezvisko) :

V dňa.....
.....
podpis

Parafy:	Zabezpečenie činnosti Zmluvného výdaja zásielok PLUS v obci POVINA	Odborný garant: SRPPPS - OPRPS
	Strana 2 z 2	Číslo v CEEZ: 1897/2019 Klasifikácia informácie: V