

## Zmluva č. 51/OVOSOD/2020

**o poskytnutí finančného príspevku na vykonávanie pobytových opatrení v centre pre deti a rodiny uzatvorená v zmysle § 89a zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)**

### Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**  
Sídlo organizácie: **Špitálska 8, 812 67 Bratislava**  
Štatutárny zástupca: **Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ**  
IČO: **30794536**  
DIČ: **2021777780**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
IBAN: **SK78 8180 0000 0070 0013 6567**  
(ďalej len „poskytovateľ“)

Prijímateľ finančného príspevku: **DORKA, n. o.**  
Sídlo organizácie: **Hemerikova 28, 040 23 Košice**  
Štatutárny zástupca: **Ing. Jolana Šuleková**  
Akreditácia: **Rozhodnutie MPSVR SR č.19365/2019-M**  
**\_OAK zo dňa 12.11.2019**  
IČO: **35582171**  
DIČ: **2022243377**  
Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko ,a.s.**  
IBAN: **SK76 3100 0000 0043 6000 5639**  
BIC: **KOMASK2X**  
(ďalej len „prijímateľ“)  
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako aj „zmluvné strany“)

### Článok I.

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie pobytových opatrení súdu podľa § 45 ods.1 písm. a) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“).
2. Poskytovateľ ako orgán štátnej správy v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 1 písm. v) zákona č. 305/2005 Z. z. sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi finančný príspevok na kalendárny rok 2020 na úhradu výdavkov za

vykonávanie pobytových opatrení súdu v centre pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. pre objednaný počet miest.

3. **Počet miest** na pobytové opatrenie súdu (neodkladné opatrenie, výchovné opatrenie) je **30**.

## **Článok II.**

### **Miesto a čas plnenia predmetu zmluvy**

1. Miestom vykonávania pobytových opatrení súdu je na adrese Hemerkova 28, 040 23 Košice a v miestach pobytu profesionálnych náhradných rodičov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje vykonávať opatrenia podľa účelu, na ktorý bol zriadený pobytovou formou od 01.01.2020 do 31.12.2020 v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z..

## **Článok III.**

### **Výška, účel finančného príspevku**

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi jednorázovo finančný príspevok v zmysle § 89a, zákona č. 305/2005 Z. z. na rozpočtový rok 2020 v **celkovej výške 480.000,- Eur**, slovom: štyristoosemdesiatisíc Eur na samostatný bankový účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
2. Celková výška finančného príspevku podľa bodu 1 tohto článku bude poskytnutá formou:
  - 2.1 bežného transferu v sume **470.000,- Eur** slovom: štyristosedemdesiatisíc Eur
  - 2.2 kapitálového transferu v sume **10.000,-Eur** slovom: desaťtisíc Eur (najviac vo výške 10% z celkového finančného príspevku) na účel: **kúpa sedem miestneho osobného motorového vozidla pre Dorka, n.o.**
3. Výška finančného príspevku na rok a dieťa predstavuje sumu **16.000,- Eur**. Prijímateľ bude poskytnuté finančné prostriedky viesť na samostatnom účte a použije ich výlučne na účel, na ktoré sú určené v tejto zmluve.
4. Finančný príspevok sa poskytuje prijímateľovi bezhotovostne na účet prijímateľa najneskôr do 15 dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ sa zaväzuje po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy prijať poskytnutý finančný príspevok a použiť ho v súlade s podmienkami a na požadovaný účel stanovenými v tejto zmluve.

## **Článok IV.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Prijímateľ je oprávnený použiť finančný príspevok len na účel špecifikovaný v tejto zmluve s povinnosťou dodržať zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok poskytol a ustanovenia platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR. Prijímateľ

nemôže finančný príspevok, ani vec na obstaranie ktorej sa finančný príspevok poskytol, použiť na účel zabezpečenia jeho záväzkov.

2. Poskytnutý finančný príspevok je prijímateľ povinný použiť do konca rozpočtového roka, v ktorom mu finančný príspevok bol poskytnutý, s výnimkou uvedenou v bode 3 tohto článku zmluvy. Použitie finančného príspevku podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom, ktorého spôsob určuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej „Ministerstvo financií SR“). Zúčtovanie finančného príspevku je prijímateľ povinný predložiť poskytovateľovi v termíne najneskôr do 15. februára 2021.
3. Prijímateľ môže poskytnutý finančný príspevok použiť na úhradu výdavkov, ktoré vznikli od 01.01.2020 do 31.12.2020 s výnimkou výdavkov na úhradu miezd a odvodov a výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za mesiac december, ktoré sa vyplácajú v januári nasledujúceho roka.
4. Prijímateľ môže poskytnutý finančný príspevok použiť len na úhradu výdavkov:
  - a) vyplývajúcich zo zákona č. 305/2005 Z. z., s prihliadnutím na rozhodnutie o akreditácii udelenej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“),
  - b) vyplývajúcich z Vyhlášky MPSVR SR č. 103/2018 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.,
  - c) na poistenie zodpovednosti za škodu podľa § 83 ods. 5 písm. i) zákona č. 305/2005 Z. z.,
  - d) na iné bežné výdavky nevyhnutné na zabezpečenie starostlivosti o dieťa,
  - e) rutinnú a štandardnú údržbu, maximálne do výšky 5 % z celkového ročného finančného príspevku poskytnutého prijímateľovi v roku 2020,
  - f) na úhradu miezd a odvodov do poisťovní, finančný príspevok sa nemôže použiť na úhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku,
  - g) na úhradu kapitálových výdavkov v zmysle tejto zmluvy
5. Finančný príspevok poskytnutý podľa Čl. III bod 2.2 tejto zmluvy môže prijímateľ použiť na účel vymedzený touto zmluvou aj v dvoch rozpočtových rokoch nasledujúcich po uplynutí bežného rozpočtového roka, za podmienky, že prijímateľ splní povinnosť uvedenú v bode 7 tohto článku zmluvy.
6. Prijímateľ berie na vedomie, že predmet obstaraný podľa tejto zmluvy z kapitálových výdavkov zaeviduje do majetku a účtuje o ňom v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“) a platnými postupmi účtovania; zároveň sa zaväzuje, že vlastnícke právo k majetku nadobudnutému z poskytnutej dotácie neprevedie na inú osobu počas doby jeho odpisovania a tento majetok bude po uvedení doby využívať na účel, na ktorý mu bol finančný príspevok poskytnutý.
7. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi výšku finančných prostriedkov, ktoré použije v nasledujúcom rozpočtovom roku po uplynutí bežného rozpočtového roka podľa bodu 5 tohto článku, a to najneskôr do 10. novembra bežného rozpočtového roka.

V prípade, že prijímateľ použije finančný príspevok v druhom nasledujúcom rozpočtovom roku je povinný oznámiť výšku finančných prostriedkov obdobne podľa prvej vety tohto bodu. Nedodržanie informačnej povinnosti prijímateľom sa považuje za závažné porušenie zmluvných povinností a zakladá poskytovateľovi v zmysle Čl. IX bod 2 tejto zmluvy právo od zmluvy odstúpiť.

8. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutého finančného príspevku zodpovedá prijímateľ podľa zákona o rozpočtových pravidlách a zároveň je povinný zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva. Výnosy z poskytnutého príspevku sú príjmom štátneho rozpočtu.
9. Výnosy z poskytnutého finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok a neoprávnene použitý finančný príspevok je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa nasledovne:
  - 9.1 nevyčerpaný finančný príspevok do 31. decembra 2020 na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567**,
  - 9.2 nevyčerpaný finančný príspevok nevrátený do 31. decembra 2020 na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK56 8180 0000 0070 0013 6575, najneskôr do 15. februára 2021**,
  - 9.3 výnosy (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy prideleného finančného príspevku po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, príp. celý poplatok) na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK20 8180 0070 0020 3280, BIC: SPSRSKBXXX** najneskôr do 15. februára 2021.
  - 9.4 neoprávnene použitý finančný príspevok z predchádzajúcich rozpočtových rokov bezodkladne po zistení neoprávneného použitia finančného príspevku na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK56 8180 0000 0070 0013 6575**.Vo všetkých prípadoch zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe poštou, v ktorom uvedie číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, v prípade výnosov uvedie túto skutočnosť.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že po dobu 5 rokov odo dňa účinnosti tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa:
  - a) neprevedie vlastnícke právo alebo iné právo na inú osobu k veci, na obstaranie ktorej sa finančný príspevok poskytol, s výnimkou nástupnickej organizácie, ktorá spĺňa nárok na daný účel v zmysle zákona 305/2005 Z. z.,
  - b) nezriadi a inej osobe neumožní zriadiť záložné právo alebo vecné bremeno k veci, na obstaranie ktorej sa finančný príspevok poskytol,
  - c) neprenechá inej osobe za účelom jej nájmu, výpožičky alebo zámeny vec, na obstaranie ktorej sa finančný príspevok poskytol,
  - d) nepoužije vec, na obstaranie ktorej sa finančný príspevok poskytol, na iný účel, než je daný touto zmluvou a neprevedie vec ako vklad do obchodnej spoločnosti,
  - e) v prípade, že prijímateľ finančného príspevku pred uplynutím lehoty 5 rokov odo dňa účinnosti tejto zmluvy zanikne alebo prestane vykonávať činnosť, na ktorú bol finančný príspevok na základe tejto zmluvy poskytnutý, je povinný poskytovateľovi vrátiť alikvotnú časť hodnoty veci, na obstaranie ktorej bol tento finančný príspevok poskytnutý.

Alikvotná časť hodnoty veci sa určí nasledovným vzorcom:

$A = H - (H/1825 \times D)$ , pričom:

A - je alikvotná časť

H - je obstarávacia hodnota veci

1825 - počet dní v lehote 5 rokov

D - počet dní, kedy bola vec využívaná v súlade s touto zmluvou.

11. Prijímateľ sa zaväzuje 15 kalendárnych dní vopred písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu svojej právnej formy, zlúčenie, splynutie s inou právnickou osobou alebo jeho rozdelenie. Uvedenú povinnosť má prijímateľ do 5 rokov od účinnosti tejto zmluvy.
12. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky na výdavky na vreckové, ktoré nebolo poskytnuté dieťaťu v súlade s § 66 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z..
13. V prípade neobsadenia **pobytových opatrení súdu** objednaných miest, je prijímateľ povinný poskytovateľovi vrátiť finančné prostriedky priamo súvisiace so zabezpečením starostlivosti o dieťa, a to výdavky na **stravu v sume 2,91 Eur** na miesto a deň najneskôr do 20. dňa v mesiaci, ktorý bezprostredne nasleduje po uplynutí štvrtročného obdobia podľa bodu 9 tohto článku.
14. V prípade neobsadenia **pobytových opatrení súdu** objednaných miest, je prijímateľ povinný poskytovateľovi vrátiť finančné prostriedky priamo súvisiace so zabezpečením starostlivosti o dieťa, a to výdavky na **vreckové v sume 0,53 Eur** najneskôr do 20. dňa v mesiaci, ktorý bezprostredne nasleduje po uplynutí štvrtročného obdobia podľa bodu 9 tohto článku.

## Článok V.

### Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný viesť osobitnú evidenciu o príjmoch a výdavkoch týchto finančných prostriedkov formou analytickej evidencie, riadiť sa zákonom č. 431/2002 Z. z. a pri použití finančných prostriedkov sa riadiť zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platnou ekonomickou klasifikáciou.
2. Prijímateľ je povinný riadiť sa pri predkladaní vyúčtovania pokynmi uvedenými v bode 3 tohto článku zmluvy. Výpočty sa uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta.
3. Vyúčtovanie pobytových opatrení obsahuje nasledujúce dokumenty, ktoré prijímateľ finančného príspevku zasiela poskytovateľovi na mediálnom nosiči do 15.02.2021:
  - a) „Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2020“ – Príloha č. 1 musí obsahovať: meno a priezvisko, kto ich vypracoval, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu,

- b) Príloha č. 2 – „Detailný rozpis o čerpaní finančného príspevku na vykonávanie bytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2020“ detailný rozpis jednotlivých výdavkov podľa kategórie a položky ekonomickej klasifikácie“ uvedených v Prílohe č. 1 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 1 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Príloha č. 2 musí obsahovať: meno a priezvisko, kto ich vypracoval, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu,
- c) predložiť k „Vyúčtovaniu finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie bytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2020“ – Príloha č.1, jedenkrát kompletnú účtovnú dokumentáciu s bankovými výpismi za daný rok,
- d) čestné vyhlásenie o pravdivosti predkladaných údajov podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa s vyznačeným dátumom jeho spracovania,
- e) fotokópie uzavretých písomných dohôd medzi prijímateľom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa alebo plnoletou fyzickou osobou,
- f) fotokópie odporúčania orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre účely pobytu na dobrovoľný pobyt dieťaťa alebo dieťaťa a rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.
- g) fotokópie výpisov z bankového účtu, na ktorý bol poukazovaný finančný príspevok od poskytovateľa, z ktorého boli uhrádzané všetky platby. Na fotokópiách výpisov je potrebné identifikovať všetky výdavky položkou ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Prijímateľ je povinný každú fotokópiu výpisu bankového účtu označiť poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ a podpisom zodpovednej osoby. Fotokópie dokladov, ktoré nebudú označené poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ nebudú akceptované,
- h) pri výbere hotovosti z bankového účtu do pokladne je prijímateľ povinný viesť finančné prostriedky samostatne formou analytickej evidencie preukazujúcej čerpanie bežných výdavkov a viesť evidenciu pokladničných dokladov usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Prijímateľ je povinný každú evidenciu označiť poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“,
- i) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ a označiť položkou ekonomickej rozpočtovej klasifikácie, vrátane mzdovej evidencie, pokladničných dokladov a faktúr usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané,
4. Prijímateľ je povinný vyúčtovať predmet obstaraný podľa tejto zmluvy z kapitálových výdavkov a predložiť nasledujúce dokumenty, ktoré prijímateľ finančného príspevku zasiela písomne na adresu poskytovateľa do 15.02.2022:

- a) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie kapitálových výdavkov označených poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ a označiť položkou ekonomickej rozpočtovej klasifikácie, vrátane pokladničných dokladov a faktúr usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané
- b) Prílohu č. 3 - „Zmluvný rozpočet na kapitálové výdavky“.

## **Článok VI.**

### **Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku**

1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vykonávať kontrolu hospodárneho použitia poskytnutého finančného príspevku, vrátane dodržiavania stanovených podmienok tejto zmluvy, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a prijímateľ sa zaväzuje mu výkon kontroly umožniť, najmä predložiť alebo zabezpečiť predloženie požadovaných dokladov, informácií, vysvetlení súvisiacich s vykonávanou kontrolou a poskytnúť alebo zabezpečiť poskytnutie požadovanej súčinnosti.
2. Prijímateľ berie na vedomie, že na kontrolu použitia finančného príspevku, vymáhanie neoprávnene použitého finančného príspevku alebo neoprávnene zadržovaného finančného príspevku sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR.
3. Nedodržanie podmienok, za ktorých sa finančný príspevok poskytol, sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
4. Zamestnanci poskytovateľa kontrolujú dodržiavanie účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania poskytnutého finančného príspevku na vykonanie pobytového opatrenia u prijímateľa a kontroluje vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u prijímateľa pobytovou formou.
5. Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:
  - a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa ako aj iným kontrolným orgánom SR vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
  - b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov,
  - c) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa, ako aj iným kontrolným orgánom SR vykonať kontrolu, nahliadnuť do spisovej dokumentácie detí, z dôvodu kontroly vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v zmysle platných právnych predpisov,
  - d) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa stretnutie s dieťaťom, ktoré je v centre na základe pobytového opatrenia,

- e) umožniť ďalším zamestnancom poskytovateľa vykonať metodickú návštevu a poskytnúť požadované informácie týkajúce sa výkonu opatrení v centre v zmysle platných právnych predpisov.
6. Prijímateľ je povinný doklady a dokumenty súvisiace s uskutočnením postupu zadávania zákazky archivovať po dobu minimálne päť rokov od účinnosti tejto zmluvy. Prijímateľ je tiež povinný po požiadaní poskytovateľom tieto doklady a dokumenty poskytovateľovi predložiť.
7. Prijímateľ finančného príspevku je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia poskytnutého finančného príspevku a kontrolu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa požiadavky poskytovateľa. Kontrolu je poskytovateľ oprávnený vykonať kedykoľvek. Prijímateľ je povinný poskytnúť maximálnu súčinnosť.

## **Článok VII.**

### **Dôvody vrátenia finančného príspevku alebo časti finančného príspevku**

1. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok, ak:
  - a) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
  - b) bolo zistené nehospodárne vynakladanie s poskytnutým finančným príspevkom, v súvislosti s dodržiavaním zákonov uvedených v Čl. VIII. bode 1 tejto zmluvy,
  - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi alebo neumožnil ďalším zamestnancom poskytovateľa vstup do priestorov prijímateľa na účely ustanovené v Čl. VI. bod 5 písm. e) tejto zmluvy,
  - d) došlo k predčasnému ukončeniu zmluvy v zmysle Čl. IX. bod 2 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, ktorý bol použitý v rozpore s touto zmluvou na účet poskytovateľa v zmysle Čl. IV bodu 9 tejto zmluvy do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bolo preukázateľne zistené, že časť poskytnutého finančného príspevku bola použitá v rozpore s touto zmluvou.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, ak dôjde k zrušeniu akreditácie alebo k zániku akreditácie podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z. z. na účet poskytovateľa v zmysle Čl. IV bodu 9 tejto zmluvy do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k zrušeniu akreditácie alebo k zániku akreditácie.



**Článok VIII.**  
**Ďalšie povinnosti prijímateľa finančného príspevku**

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy SR, najmä:
  - a) zákon č. 305/2005 Z. z.,
  - b) vyhlášku MPSVR SR č. 103/2018 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.,
  - c) Dohovor o právach dieťaťa,
  - d) zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - e) zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - f) zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - g) zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - h) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - i) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
  - j) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - k) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - l) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - m) zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy implementovať do vlastných interných predpisov odporúčané postupy zverejnené v aplikácii „VYSU“.
3. V prípade zavedenia aplikácie registra sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately „KIDS“ zo strany poskytovateľa, sa prijímateľ zaväzuje v možnom rozsahu spravovať predmetnú aplikáciu v súvislosti s prístupom k informáciám o deťoch umiestnených na základe pobytového opatrenia.
4. Prijímateľ sa zaväzuje v súlade s pokynmi poskytovateľa dopĺňať údaje do aplikácie „VYSU“.
5. Prijímateľ sa zaväzuje v súlade s pokynmi poskytovateľa dopĺňať údaje do Databázy profesionálneho rodičovstva.
6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne oznamovať mimoriadne udalosti na e-mailovú adresu poskytovateľa [centra@upsvr.gov.sk](mailto:centra@upsvr.gov.sk) v prípade, ak nastanú v priebehu

platnosti a účinnosti tejto zmluvy, v súvislosti so zabezpečením starostlivosti o deti umiestnené na základe pobytového opatrenia do zariadenia prijímateľa (napr. útek, v prípade vyhlásenia pátrania policajným zborom nahlásenia nezvestnosti policajnému zboru, dlhodobé úteky, neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 5 dní, ublíženie na zdraví a podozrenie zo spáchania trestného činu dieťaťom, a na dieťati, úmrtie dieťaťa, živelné pohromy).

7. Prijímateľ je povinný dodržiavať program v zmysle udelenej akreditácie MPSVR SR a súčasne sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať všetky zmeny programu centra.
8. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať výsledok kontroly alebo inej činnosti, ktorej podstatou je kontrola, dozor, alebo dohľad, ak je výsledkom takejto činnosti protokol, upozornenie alebo iný obdobný záver.
9. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať konanie orgánu činného v trestnom konaní súvisiace s činnosťou akreditovaného subjektu, alebo so zamestnancom akreditovaného subjektu.
10. Prijímateľ sa zaväzuje pripustiť dobrovoľný pobyt dieťaťa na samostatnej usporiadanej skupine podľa programu, len ak je to pre toto dieťa a pre deti, ktorým je poskytovaná starostlivosť, vhodné.

## **Článok IX. Trvanie a zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia jej účinnosti do 15.02.2022 resp. do vysporiadania finančných vzťahov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť:
  - a) na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán,
  - b) odstúpením,
  - c) ak účel poskytnutia finančného príspevku zanikne alebo bol zmarený,
  - d) ak prijímateľ podstatným spôsobom poruší zmluvné povinnosti podľa bodu 3 tohto článku,
  - e) ak prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Čl. III bodu 2.2. tejto zmluvy nepravdivé alebo neúplné údaje.
3. Poskytovateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
  - a) dôjde k porušeniu zmluvných podmienok na strane prijímateľa,
  - b) dôjde k zániku alebo zrušeniu akreditácie prijímateľa podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z. z.,

- c) v prípade, ak bolo preukázané porušenie podľa zákona č. 305/2005 Z. z. vo vzťahu k dieťaťu alebo iných právnych predpisov, vo veci ohrozenia ochrany života, zdravia a priaznivého psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa,
  - d) v prípade, ak prijímateľ má voči poskytovateľovi pohľadávku, a to aj za uplynulé obdobia,
  - e) v prípade, ak prijímateľ preukázateľne nekomunikuje a nespôlupracuje s poskytovateľom.
4. Prijímateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok na strane poskytovateľa.
  5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
  6. Pri odstúpení od zmluvy je prijímateľ povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu odstúpenia od zmluvy. Časť poskytnutého finančného príspevku je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa v zmysle Čl. IV bodu 9 zmluvy do desiatich dní od odstúpenia od zmluvy.
  7. V prípade zániku akreditácie alebo zrušenia akreditácie prijímateľa alebo zániku zmluvy, prijímateľ je povinný vykonať nevyhnutné úkony v záujme zabezpečenia starostlivosti o maloleté deti a mladých dospelých na vlastné finančné náklady do času, pokiaľ poskytovateľ neprijme opatrenia na zabezpečenie ich starostlivosti iným spôsobom.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Akékoľvek zmeny v tejto zmluve možno vykonať len vo forme písomných, očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán. Prílohy č. 1, č. 2, č. 3 sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 3 rovnopisy a prijímateľ obdrží 1 rovnopis.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

## **Prílohy**

Príloha č.1 Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2020

Príloha č. 2 Detailný rozpis o čerpaní finančného príspevku na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2020

Príloha č. 3 Zmluvný rozpočet na kapitálové výdavky

V Bratislave dňa .....

V..... dňa .....

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....  
Ing. Marián Valentovič, MBA  
generálny riaditeľ  
Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

.....  
Ing. Jolana Šuleková