

 Mesto Prešov	Dohoda o hmotnej zodpovednosti	Vydanie:
		Strana 1/2

Zamestnávateľ: M e s t o P r e š o v, Hlavná 73, 080 01 P r e š o v

v zastúpení Ing. Františkom Olhom, primátorom mesta

a

Zamestnanec: Vladimíra Falatová, narodená:

bytom :

uzatvárajú podľa § 182 ods. 1 a 2 Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení
neskorších predpisov túto

dohodu o hmotnej zodpovednosti

Článok 1

1. Na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej medzi zamestnancom a zamestnávateľom v znení je neskorších zmien a dodatkov sa zamestnanec zaviazal vykonávať pre zamestnávateľa prácu v pracovnom pomere v pracovnom zariadení: referent v rámci odboru vnútornej správy Mestského úradu v Prešove.

2. S pracovnou činnosťou v zmysle pracovnej náplne zamestnanca je spojená hmotná zodpovednosť zamestnanca za zverené hodnoty, ktorými sa na účely tejto dohody rozumejú finančné prostriedky (hotovosť) zamestnávateľa zverené zamestnancovi až do doby ich odvodu na bankový účet zamestnávateľa alebo do zamestnávateľom určenej pokladnice Mestského úradu v Prešove.

3. Zamestnanec vyhlasuje, že preberá hmotnú zodpovednosť za schodok na zverených hodnotách (rozdiel medzi skutočným stavom zverených hodnôt a údajom v účtovnej evidencii) v súvislosti s výkonom jeho pracovnej činnosti pre zamestnávateľa podľa ods. 2 tohto článku, ktoré mu boli zverené k vyúčtovaniu a za ďalšie, ktoré mu budú v budúcnosti zverené na vyúčtovanie počas trvania pracovného pomeru.

Článok 2

1. Zamestnanec sa zaväzuje,

- riadne hospodáriť so zverenými hodnotami, ochraňovať zverené hodnoty, vykonať všetky potrebné opatrenia zamerané na zabránenie vzniku škody zamestnávateľovi, najmä opatrenie na zabránenie odcudzeniu, strate, zničeniu alebo poškodeniu zverených hodnôt,
- písomne a bez zbytočného odkladu oznámiť zamestnávateľovi skutočnosť, že nemá vytvorené primerané pracovné podmienky na riadne hospodárenie a ochranu zverených hodnôt a iné nedostatky, ktoré by mu znemožnili správne vykonávať svoju funkciu spojenú s hmotnou zodpovednosťou,
- všetky zverené hodnoty riadne vyúčtovať a odovzdať spôsobom a v lehote určenej zamestnávateľom,
- viest' všetky potrebné a predpísané zápisy a doklady súvisiace so zverenými hodnotami podľa pokynov zamestnávateľa,
- nahradiť zamestnávateľovi v plnej výške vzniknutý schodok na zverenej pokladničnej hotovosti, prípadne škodu ním spôsobenú na zverených hodnotách v súvislosti s pracovným výkonom v pokladnici MsÚ v Prešove. Tejto zodpovednosti sa zamestnanec zbaví celkom alebo sčasti ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

vytvoriť a dodržiavať také pracovné podmienky, ktoré by zamestnancovi umožnili riadne vykonávať pracovnú činnosť spojenú s hmotnou zodpovednosťou.

 Mesto Prešov	Dohoda o hmotnej zodpovednosti	Vydanie:
		Strana 2/2

Článok 3

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Táto dohoda o hmotnej zodpovednosti zaniká dňom skončenia pracovného pomeru alebo dňom odstúpenia od tejto dohody zo zákonných dôvodov .
3. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie má platnosť originálu. Jedno vyhotovenie dostane zamestnanec a dve vyhotovenia dostane zamestnávateľ. Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje prevzatie jedného vyhotovenia tejto dohody.
4. Zmluvné strany tejto dohody vyhlasujú, že v čase uzatvorenia tejto zmluvy nie sú žiadne nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré by obmedzovali riadny výkon pracovné činnosti zamestnanca a mohli by tak ovplyvniť vznik schodku, resp. škody.
5. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov. V otázkach touto dohodou neupravených sa použijú subsidiárne ustanovenia zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
6. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove dňa

zamestnávateľ

zamestnanec