

Dohoda č. 5/2023

o používaní súkromného cestného motorového vozidla na pracovné /služobné/ cesty uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v platnom znení v spojení s § 192 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení a § 7 zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. v platnom znení Zákon o cestovných náhradách

Zamestnávateľ: Regionálna veterinárna a potravinová správa Senica

IČO: 36086851

Sídlo: K veterine 5001/4, 905 01 Senica

Zastúpený: MVDr. Tomáš Hurban, generálny tajomník služobného úradu a riaditeľ RVPS Senica

/ďalej len zamestnávateľ/

a

Zamestnanec /meno a priezvisko/: Ing. Ľubica Ištvančinová

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Pracovné zaradenie:

Druh vykonávanej pracovnej činnosti:

Miesto pravidelného výkonu:

/ďalej len zamestnanec/

ďalej spoločne ako účastníci dohody,

uzatvárajú túto dohodu o používaní súkromného motorového vozidla pre služobné účely:

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava vzájomných vzťahov účastníkov tejto dohody pre použitie súkromného motorového vozidla na pracovné /služobné/ cesty pri plnení pracovných /služobných/ povinností zamestnanca.
2. Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnávateľa uhradiť zamestnancovi náhradu za používanie súkromného motorového vozidla v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto dohode.
3. Na základe tejto dohody bude zamestnanec využívať osobné motorové vozidlo špecifikované v Článku II. Tejto dohody, a to v čase, mieste, spôsobom a v rozsahu cestovného príkazu zamestnávateľa na pracovnú /služobnú/ cestu, vždy však len v rámci pôsobnosti RVPS Senica, t. j. okresov Senica a Skalica.

Článok II.

Podmienky použitia vozidla

1. Zamestnanec použije na služobnej ceste motorové vozidlo:
EČV:
Továrenská značka a typ:
Osvedčenie o technickom preukaze č.:
Norma spotreby podľa technického preukazu:
Druh PHM:
Vodičský preukaz:
2. Zamestnanec vyhlasuje, že osobné motorové vozidlo uvedené v bode 1 tohto článku využíva a prevádzkuje a počas platnosti tejto dohody bude využívať a prevádzkovať spôsobom primeraným jeho povahe a určeniu, spôsobom určeným výrobcom, spôsobom, ktorý je v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä dopravnými predpismi a technickými normami súvisiacimi s prevádzkou vozidla tohto typu. Zamestnanec sa zároveň zaväzuje dodržiavať vyhlásenie uvedené v tomto odseku počas celej platnosti tejto dohody.
3. Zamestnanec dokladá poistnou zmluvou uvedenou v prílohe, že má uzatvorené poistenie pre prípad poškodenia, zničenia alebo odcudzenia motorového vozidla /havarijné poistenie/.
4. Zamestnanec pri podpise tejto dohody odovzdá zamestnávateľovi kópiu technického preukazu, dokladu o uzatvorení a trvaní povinného zmluvného poistenia a dokladu o uzatvorení a trvaní havarijného poistenia. Zamestnanec jedenkrát ročne preukázateľným spôsobom doloží trvanie platnosti týchto dokumentov. Zamestnanec je povinný bezodkladne prípadné zmeny v havarijnom a/alebo zákonom poistení oznámiť zamestnávateľovi a doložiť fotokópie týchto dokladov k tejto dohode.
5. Účastníci dohody sa dohodli, že prípadné škody na majetku / poistné udalosti/ vzniknuté v súvislosti s používaním a prevádzkou osobného motorového vozidla na pracovnej /služobnej/ ceste aj voči tretím osobám bude hradíť zamestnanec.
6. V prípade vzniku poistnej udalosti na služobnej ceste vzniknutej v súvislosti s používaním a prevádzkou osobného motorového vozidla je zamestnanec povinný túto bez zbytočného odkladu ohlásiť polícii a oznámiť zamestnávateľovi.

Článok III.

Náhrady cestovných výdavkov

1. Zamestnancovi prináleží náhrada cestovných výdavkov pri pracovnej /služobnej/ ceste podľa § 7 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, avšak táto náhrada v zmysle uvedeného zákona sa poskytne iba v prípade, že k dispozícii na RVPS Senica nebude žiadne služobné motorové vozidlo na danú cestu k dispozícii, v opačnom prípade, t. j. že pracovník sa dobrovoľne rozhodne vykonať služobnú cestu v regióne v rámci pôsobnosti RVPS Senica svojim vozidlom, sa poskytne len náhrada v cene cestovného lístka hromadnou dopravou, ktorá sa zistí z internetových stránok autobusovej a železničnej dopravy, a to na vozidlo, na ktoré má zamestnanec pre tieto účely dohodu so zamestnávateľom o používaní na služobné cesty. Všetky ostatné náklady spojené s používaním osobného motorového vozidla si zamestnanec hradí sám, ibaže by ich vynaloženie malo priamu súvislosť s pracovnou cestou zamestnanca /tzv. potrebné vedľajšie výdavky/ v zmysle § 4 ods. 1 zákona č.

283/2002Z.z. v platnom znení. Náhrady sa neposkytujú spolucestujúcim zamestnancom, nakoľko im výdavky na cestovné náhrady nevznikli.

2. Zamestnanec je povinný k vyúčtovaniu cestovných výdavkov predložiť vyplnené tlačivo „Záznam o prevádzke vozidla osobnej prepravy“ vyplnené podľa predtlaču.
3. V súvislosti s čo najhospodárnejším spôsobom dopravy zamestnávateľ stanoví iba v prípade opakovaných jazd zamestnancovi limit kilometrov.

Mesačný limit kilometrov : nestanovený, jazdy na základe cestovného príkazu schváleného v systéme CES – Fiori

Vychádzajúce miesto : RVPS Senica

4. Cestovné náhrady budú uhradené vždy za obdobie jedného mesiaca v hotovosti, vyúčtované v mzde alebo vyplatené v prospech účtu zamestnanca, na ktorý mu zamestnávateľ posielala aj mesačnú mzdu, vždy po ukončení bežného mesiaca na základe vyúčtovania v systéme CES- Fiori do 20.dňa nasledujúceho mesiaca v zmysle platných interných predpisov. Cestovný príkaz s dokladmi zamestnanec spolu s prílohami predloží v systéme CES na schválenie najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po uskutočnení služobnej cesty.

5. Doklady k zúčtovaniu cestovných náhrad

Zamestnanec vyúčtuje cestovný príkaz v systéme CES – FIORI, kam aj naskenuje všetky podklady. **Po schválení cestovného príkazu tento vytlačí, podpíše a spolu s originálmi dokladov / neprikladať žiadne kópie dokladov, napr. záznamy o kontrolách a pod. /odovzdá vedúcej ekonomického oddelenia.**

- cestovný príkaz vypísaný podľa jednotlivých dní v mesiaci v systéme CES - Fiori
- záznam o premávke vozidla s označením ciest a počtu najjazdených kilometrov
- doklad o nákupe pohonných hmôt
- prílohy (záznamy o kontrolách, ev. iné)

Článok IV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a môže byť zrušená obojstrannou písomnou dohodou alebo doplnená písomným dodatkom, ak sa zmenia podmienky pre výplatu cestovných náhrad alebo ak príde k inej zmene.
2. Zamestnávateľ a zamestnanec vyhlasujú, že dohodu uzavreli slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si ju prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli, pričom na znak súhlasu s ňou ju podpisujú.
3. Zamestnanec je povinný pred uskutočnením pracovnej cesty mať schválený cestovný príkaz v ekonomickom systéme CES/FIORI. Iba v odôvodnených prípadoch – technické problémy – môže tento mať schválený papierovou formou, podpísaný štatutárnym zástupcom organizácie a následne ho musí doplniť do ekonomického systému.

4. Túto dohodu môžu účastníci dohody vypovedať aj bez uvedenia výpovedného dôvodu, písomnou výpoveďou doručenou druhému účastníkovi dohody. Výpovedná lehota je 1 deň a začína plynúť dňom nasledujúcim po jej doručení. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou účastníkov dohody. Dohoda zaniká ku dňu skončeniu pracovného pomeru medzi zamestnancom a zamestnávateľom
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
6. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo príslušných interných predpisoch zamestnávateľa sa použijú najmä ustanovenia zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce, zákona č. 55/2017 o štátnej službe a zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšie s predmetom tejto dohody súvisiace právne predpisy. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a právne predpisy platné na území Slovenskej republiky.
7. Dohoda je vystavená v 2 vyhotoveniach, po jednom pre každého účastníka tejto dohody.
8. Účastníci tejto dohody sa zároveň dohodli, že sa dňom podpisu tejto dohody ukončujú všetky doteraz podpísané dohody o používaní súkromného motorového vozidla na pracovnej / služobnej / ceste podpísané v minulosti účastníkmi tejto dohody.

V Senici dňa: 29.9.2023

Zamestnanec:

RVPS Senica:

MVDr. Tomáš Hurban
generálny tajomník služobného úradu

Prílohy – kópie overené povereným zamestnancom zamestnávateľa

Zmluva o zákonomnom poistení vozidla (PZP) a potvrdenie o zaplatení

Zmluva o havarijnom poistení a potvrdenie o zaplatení

Osvedčenie o evidencii vozidla

Zmluva o vypožičaní SMV

Čestné prehlásenie o nepoužívaní SMV na podnikateľské účely

Schematická mapa – kilometrovník

Vodičské oprávnenie

Osvedčenie o platnej technickej a emisnej kontrole