

Zmluva o výkone správy zaisteného majetku

uzavretá v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a § 12 ods. 2 zákona č. 312/2020 Z.z o výkone rozhodnutia o zaistení majetku a správe zaisteného majetku a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o výkone rozhodnutia**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

Úrad:

Názov:	Úrad pre správu zaisteného majetku
Sídlo:	Námestie slobody 2906/12, 810 05 Bratislava
Zastúpený:	Mgr. Ján Kmeť, PhD., riaditeľ Úradu pre správu zaisteného majetku
IČO:	53 803 175
DIČ:	2121495596
IČ DPH:	SK2121495596
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Zriadený:	zákonom č. 312/2020 Z.z. o výkone rozhodnutia o zaistení majetku a správe zaisteného majetku a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len „**úrad**“)

a

Správca:

Názov:	Areko Group, k.s.
Sídlo:	Vrátna 28, 040 01 Košice
Zastúpený:	doc. JUDr. Ing. Jaroslav Dolný PhD., prokurista
IČO:	47 632 836
DIČ:	2024015642
IČ DPH:	SK2024015642
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Zapísaný:	obchodný register Mestského súdu Košice, oddiel: Sr, vložka č. 447/V

(ďalej len „**správca**“ alebo „**poverená osoba**“)

(úrad a správca ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivito ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

1. Úrad bol zriadený zákonom o výkone rozhodnutia za účelom výkonu správy zaisteného majetku.

2. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejnej súťaže vyhlásenej úradom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 72/2023 dňa 11.04.2023 zn. 13684 - MSS na predmet zákazky s názvom „**Výkon správy zaistených obchodných podielov – východné Slovensko**“ (ďalej len „**zákazka**“ alebo „**verejné obstarávanie**“) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o VO**“).
3. Výkonom správy zaistenej majetkovej účasti v právnickej osobe môže úrad písomne poveriť osobu zapísanú v zozname správcov podľa § 20 zákona č. 8/2005 Z. z. o správcoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok správcu po dobu trvania tejto zmluvy zabezpečiť výkon správy zaisteného majetku špecifikovaného v jednotlivो vystavovaných povereniach v zmysle čl. II bod 1 zmluvy (ďalej len „**služby**“) a záväzok úradu zaplatiť správcovi za riadne a včas poskytnuté služby dohodnutú odplatu podľa čl. IV. tejto zmluvy.
2. Rozsah poskytovaných služieb je bližšie špecifikovaný v čl. II tejto zmluvy a zákonom o výkone rozhodnutia ako aj inými príslušnými osobitnými právnymi predpismi.
3. Účelom zmluvy je zabezpečenie správy zaisteného majetku zo strany správcu tak, aby sa zabránilo bezdôvodnému zníženiu hodnoty zaisteného majetku alebo k jeho zmenšeniu a zabezpečiť tak, aby sa hodnota zaisteného majetku očakávaným spôsobom zvýšila.

Článok II. Špecifikácia služieb

1. Na výkon služieb (správy zaisteného majetku) vydá úrad správcovi písomné poverenie v rozsahu podľa § 12 ods. 5 zákona o výkone rozhodnutia. Úrad nie je viazaný k minimálnemu počtu a rozsahu vystavených poverení, ktoré oprávňujú správcu k výkonu služieb.
2. V rámci poskytovania služieb je správca povinný za účelom zabránenia zníženia hodnoty alebo zmenšenia majetku, najmä:
 - a) včas uplatniť nárok na náhradu škody a nárok na vydanie bezdôvodného obohatenia,
 - b) priebežne sledovať, či dlžníci včas a riadne plnia svoje záväzky k zaistenému majetku, uzatvárať dohody o splátkach, včas uplatňovať a vymáhať právo, ktoré inak patrí vlastníčkovi zaisteného majetku alebo inej osobe oprávnenej s majetkom nakladať a zamedzovať premičaniu alebo zániku týchto práv,
 - c) dovoľávať sa neplatnosti právneho úkonu urobeného dotknutou osobou v rozpore s rozhodnutím o zaistení majetku,
 - d) odporovať právnomu úkonu tretej osoby, ktorý ukracuje uspokojenie vymáhateľnej pohľadávky dotknutej osoby viažucej sa k zaistenému majetku.
3. Správca je povinný postupovať pri správe zaistenej majetkovej účasti s odbornou starostlivosťou s cieľom zabrániť, aby došlo bezdôvodne k zníženiu hodnoty zaisteného majetku. Správca je povinný vykonať potrebné úkony smerujúce k uchovaniu hodnoty spravovaného zaisteného majetku a pokiaľ to okolnosti dovoľujú zabezpečiť jeho primeraný rozvoj, ktorý možno v danom čase a mieste očakávať. Zároveň je povinný vykonávať správu zaisteného majetku čestne, zodpovedne, a dodržiavať všetky

povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 3 a nasl. zákona č. 8/2005 Z. z. o správcoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení.

4. V prípade, ak sú súčasťou správy zaistenej majetkovej účasti v právnickej osobe aj hnutelné veci je správca povinný zabezpečiť a chrániť ich pred poškodením, zničením, stratou, odcudzením, zneužitím alebo iným znehodnotením a je povinný vykonať potrebné úkony smerujúce k uchovaniu hodnoty zaistenej hnutelnej veci.
5. Správca vykonáva na účel ochrany zaisteného majetku v súdnom konaní, správnom konaní alebo inom konaní všetky úkony, ktoré je inak oprávnený vykonať jeho vlastník alebo poverená osoba oprávnená s majetkom nakladať.
6. Správca je oprávnený vykonávať v orgánoch právnickej osoby účelne všetky práva a povinnosti vlastníka zaisteného majetku, najmä uplatňovať práva na podiel na zisku spoločnosti, aktívne komunikovať so štatutárnym orgánom spoločnosti.
7. Výkon správy majetkovej účasti v právnickej osobe sa požaduje v rámci Košického a Prešovského kraja.
8. Správca vedie o zaistenom majetku evidenciu až do doby ukončenia správy zaisteného majetku; zaistený majetok nie je predmetom účtovníctva a inventarizácie podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
9. Správca nie je oprávnený zaistený majetok prenajať, zaťažovať alebo previesť na inú osobu; ustanovenie § 17 zákona o výkone rozhodnutia tým nie je dotknuté.
10. Správca umožní prístup k zaistenému majetku iným štátnym orgánom za účelom plnenia ich úloh.
11. Na účely riadneho výkonu správy zaisteného majetku je správca oprávnený vykonať všetky potrebné úkony, nahliadať do účtovných záznamov, zmlúv a ďalších písomností týkajúcich sa zaisteného majetku a vstupovať na miesta určené na podnikanie, kde sa nachádzajú.
12. Ak je predmetom zaisteného majetku poľnohospodárska spoločnosť, ktorá využíva pôdu určenú na rastlinnú a živočíšnu výrobu, správca je povinný pri starostlivosti o pozemky viesť dokumentáciu plánovaných a vykonávaných prác, ktoré definuje platná legislatíva najmä zákon č. 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z.z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, osobitných predpisov a povinností.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Správca sa zaväzuje poskytnúť služby podľa tejto zmluvy v súlade so zákonom o výkone rozhodnutia, zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 8/2005 Z. z. o správcoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 297/2008 o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 665/2005 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej dokumentácie verejného obstarávania.

2. Na požiadanie úradu správca vykoná pri prevzatí správy finančnú analýzu právnickej osoby, najmä finančných tokov právnickej osoby a jej celkovej finančnej situácie s vyhodnotením vybraných finančných pomerových ukazovateľov, analýzu obchodno - záväzkových vzťahov, majetkových vzťahov, pracovno – právnych vzťahov, súdnych sporov a podozrivých operácií smerujúcich k zmenšovaniu majetku právnickej osoby, pričom rozsah spracovania analýzy si zmluvné strany vopred písomne dohodnú.
3. Správca je povinný bezodkladne oznamovať úradu všetky významné skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na hodnotu zaisteného majetku.
4. Správca je povinný vykonávať správu zaisteného majetku čestne, zodpovedne a zaväzuje sa pri poskytnutí služieb postupovať s profesionálnou starostlivosťou, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a dbať na záujmy úradu a dotknutej osoby.
5. Správca je povinný oznamovať úradu pred začatím vykonávania správy majetkovej účasti jednotlivých právnických osôb predpokladaný počet hodín potrebný na výkon riadnej správy majetkovej účasti.
6. Správca je povinný vyhotoviť písomný Výkaz prác za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom poskytoval služby podľa tejto zmluvy (ďalej len „**Výkaz prác**“), ktorý bude obsahovať informácie o úkonoch vykonaných pri poskytovaní služieb a počet hodín, v rámci ktorých v príslušnom kalendárnom mesiaci poskytol služby podľa tejto zmluvy, a ktorý slúži ako podklad k úhrade odmeny.
7. Úrad je povinný oznámiť správcovi všetky skutkové a právne okolnosti, o ktorých k dátumu podpisu zmluvy vedel alebo mohol vedieť, a ktoré sú relevantné vo vzťahu k uzavretiu zmluvy.
8. Úrad sa zaväzuje poskytnúť správcovi potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre poskytnutie služieb, najmä dodať správcovi podľa jeho požiadaviek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály pre potreby poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy (ďalej len „**podkladové materiály**“) v rozsahu v akom možno tieto podkladové materiály od úradu požadovať.
9. Pri posudzovaní bezodkladného plnenia záväzkov správcu sa bude prihliadať aj na včasnosť, úplnosť a kvalitu predkladania požadovaných podkladových materiálov zo strany úradu. Správca nie je zodpovedný za informácie a podkladové materiály od úradu, ktoré mu budú poskytnuté pri plnení tejto zmluvy.
10. Správca sa zaväzuje písomne upozorniť úrad na nekompletnosť alebo nesúlad ním poskytnutých podkladových materiálov s právnymi predpismi SR, najneskôr do 5 pracovných dní po tom, ako sa dozvedel o takom nesúlade, pričom správca v písomnom upozornení nesúlad odôvodní a vyzve úrad na odstránenie nedostatkov v podkladových materiáloch alebo na ich doplnenie v určenej primeranej lehote. V prípade, že si správca nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Úrad sa zaväzuje nedostatky v podkladových materiáloch odstrániť alebo podkladové materiály doplniť podľa pokynov správcu do 5 pracovných dní od doručenia písomného upozornenia.
11. Správca je povinný uchovávať dokumentáciu, ktorú vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytnutím služieb. Správca je povinný kedykoľvek umožniť úradu nahliadnuť do tejto dokumentácie súvisiacej s poskytnutím služieb a vyhotoviť úradu kópiu (príp. elektronicky) dokumentáciu na vyžiadanie. Správca sa zaväzuje, že dokumentáciu bez zbytočného odkladu preukázateľne odovzdá úradu po ukončení činnosti podľa zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

12. Akékoľvek podkladové materiály, ktoré úrad odovzdal správcovi pre potreby poskytnutia služieb, zostávajú majetkom úradu. Správca je oprávnený takéto materiály použiť pre účely plnenia svojich povinností podľa tejto zmluvy a na tento účel ich používať po dobu, po ktorú bude mať voči úradu povinnosti na základe tejto zmluvy. Správca sa zaväzuje, že podkladové materiály, ktoré prevzal od úradu za účelom plnenia zmluvy, mu bez zbytočného odkladu preukázateľne vráti po ukončení činnosti podľa zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
13. Správca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach súvisiacich s realizáciou tejto zmluvy, ktoré úrad poskytol správcovi (ďalej len „**dôverná informácia**“) a zabezpečiť ochranu týchto informácií pred tretími osobami v súlade s § 17 a § 271 Obchodného zákonníka, a to aj po zániku tejto zmluvy; táto povinnosť nezaniká ani ukončením výkonu správy, pozastavením výkonu správy ani vyčiarknutím zo zoznamu správcov. Táto povinnosť sa neuplatní vo vzťahu k informáciám, ktoré musia byť sprístupnené príslušnému orgánu v zmysle právnych predpisov SR, právnych aktov EÚ alebo sa po ich sprístupnení stanú verejne známymi bez porušenia tejto zmluvy.
14. Pri práci s osobnými údajmi sa správca zaväzuje dodržiavať ustanovenia aktuálne platného a účinného zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**nariadenie**“), ako aj bod 13. tohto článku, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sa v prípade kontaktu správcu s osobnými údajmi zaväzujú vopred uzavrieť bezodplatne Zmluvu o spracúvaní osobných údajov v súlade s požiadavkami zákona o ochrane osobných údajov a nariadenia (ďalej len „**Zmluva o spracúvaní osobných údajov**“) a to pri prvom vystavenom poverení v zmysle čl. II bod 1. tejto zmluvy, najneskôr však do 10 pracovných dní od účinnosti tejto zmluvy.

Článok IV.

Odmena za služby, fakturačné a platobné podmienky

1. Odmena za poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy bola stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odmena za poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy bola určená na základe ponuky správcu, ktorú predložil úradu v procese verejného obstarávania, a to nasledovne:

Hodinová sadzba za správu v EUR bez DPH	40,00
20 % DPH	8,00
Hodinová sadzba za správu v EUR s DPH	48,00

3. Správca má popri odmene za výkon správy majetkovej účasti v právnickej osobe nárok na náhradu odsúhlasených hotových výdavkov spojených s výkonom správy majetkovej účasti v právnickej osobe napr. súdne poplatky, cestovné výdavky, výdavky za znalecké posudky (ďalej len „**hotové výdavky**“).

4. Odmena spolu s vynaloženými hotovými výdavkami budú správcovi uhrádzané na základe úradom vydaného rozhodnutia v zmysle § 15 ods. 3 zákona o výkone rozhodnutia. Úrad rozhodne na návrh správcu o výške odmeny a náhrade hotových výdavkov. Návrh správcu musí obsahovať vyúčtovanie odmeny (Výkaz prác za predchádzajúce 3 kalendárne mesiace) a hotových výdavkov, pričom navrhovanú výšku náhrady hotových výdavkov je správca povinný preukázateľne doložiť a odôvodniť ich účelnosť. Správca doručí návrh na vyúčtovanie odmeny a hotových výdavkov úradu vždy spätne za kalendárny štvrťrok poskytovaných služieb, po uplynutí posledného mesiaca príslušného kalendárneho štvrťroka, a to za podmienok uvedených čl. III bod 6 tejto zmluvy.
5. Celková odmena za poskytnutie služieb v rozsahu 5 000 hodín podľa tejto zmluvy nesmie presiahnuť sumu 200 000,00 EUR bez DPH, 240 000,00 EUR s DPH.
6. Správca garantuje pevnú odmenu počas trvania platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom odmena je konečná a nemenná, a teda aj v prípade vzniku potreby činností, ktoré úrad v čase uzavretia zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nepredvídal, nevzniká správcovi nárok požadovať akékoľvek navýšenie celkovej odmeny s výnimkou hotových výdavkov a bodu 7 tohto článku zmluvy. V odmene sú zahrnuté všetky náklady správcu súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy s výnimkou hotových výdavkov.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že počas doby trvania tejto zmluvy je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená raz ročne požadovať zvýšenie alebo zníženie odmeny špecifikovanej v bode 2. tohto článku zmluvy o priemernú ročnú mieru inflácie alebo deflácie (vyjadrenú prírastkom alebo úbytkom priemerného harmonizovaného indexu spotrebiteľských cien za posledných 12 mesiacov oproti priemeru predchádzajúcich 12 mesiacov) v danom mesiaci, zverejnenú Štatistickým úradom SR na jeho webovej stránke. O požadovanej zmene zmluvnej ceny podľa bodu 2. tohto článku zmluvy oprávnená zmluvná strana písomne upovedomí povinnú zmluvnú stranu s uvedením percentuálnej sadzby inflácie/deflácie, o ktorú bola zmluvná cena podľa tohto článku zmluvy zvýšená/znížená, s odkazom na relevantný údaj Štatistického úradu SR. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné strany uzatvoria dodatok k tejto zmluve za účelom zvýšenia/ zníženia odmeny podľa tohto bodu zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť na uzatvorenie dodatku k zmluve a bezdôvodne neodmietnuť uzatvorenie takéhoto dodatku k zmluve.
8. Úrad neposkytuje preddavky, ani zálohové platby a správca ich nebude požadovať.
9. Odmena bude uhradená na základe rozhodnutia úradu v zmysle § 15 ods. 3 zákona o výkone rozhodnutia, ktoré je úrad povinný vydať bezodkladne po doručení návrhu správcu o výške odmeny a hotových výdavkov po ukončení príslušného kalendárneho štvrťroka. Úrad je povinný uhradiť odmenu a hotové výdavky do 30 kalendárnych dní po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia.
10. V prípade, ak sa správca, ktorý nie je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti zmluvy stane platcom DPH, odmena nebude navýšená o platnú sadzbu DPH, ale ostane v rovnakej výške a bude upravená na základ dane a DPH bez potreby zmeny zmluvy. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti zmluvy stane neplatcom DPH, odmena bude v sume bez DPH bez potreby zmeny zmluvy

Článok V. Komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať a poskytovať si navzájom súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne navzájom

sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie ich vzájomných záväzkov podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa budú bez zbytočného odkladu elektronicky informovať o akejkoľvek zmene v nižšie uvedených zodpovedných zástupcoch a ich kontaktných údajoch. Zmena podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje za zmenu zmluvy a nevyžaduje si uzavretie dodatku k zmluve.

2. Zodpovedným zástupcom úradu pre potreby plnenia tejto zmluvy je: _____, tel.: _____, e-mail: _____

Vo veciach podstatných náležitostí zmluvy:

3. Zodpovedným zástupcom správcu pre potreby plnenia tejto zmluvy je :
(), tel.: (), e-mail:

Článok VI. Experti

1. Správca sa zaväzuje zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy osobami, prostredníctvom ktorých preukázal v rámci verejného obstarávania splnenie kvalifikačných požiadaviek (ďalej len „expert“). Zoznam expertov je uvedený v prílohe č. 1 zmluvy. Správca sa zaväzuje zachovávať po celú dobu poskytovania služieb profesionálnu úroveň expertov v súlade s požiadavkami stanovenými v dokumentácii zákazky.
2. V prípade zmeny experta, je správca povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas úradu pred dňom zamýšľanej zmeny experta. Žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou experta, predložená úradu, musí byť písomná a musí obsahovať aj životopis, z ktorého vyplýva splnenie kvalifikačných požiadaviek vyžadovaných v rámci verejného obstarávania nového experta. Úrad si vyhradzuje právo na odmietnutie nového experta, v prípade nesplnenia kvalifikačných požiadaviek vyžadovaných v rámci verejného obstarávania.

Článok VII.

Zodpovednosť za vady a škodu

1. Správca plne zodpovedá za škodu na jemu zverenej zaistenej majetkovej účasti v právnickej osobe v čase výkonu správy majetku v dôsledku porušenia zmluvných, povinností vyplývajúcich z udeleného poverenia alebo platnej legislatívy.
2. Pred vystavením poverenia v zmysle čl. II bod 1 tejto zmluvy úrad vyzve správcu na predloženie uzatvorenej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu s primeraným poistným krytím v súlade s § 12 ods. 5 zákona o výkone rozhodnutia vo výške hodnoty zaisteného majetku na výkon správy. Vo výzve súčasne úrad informuje správcu o výške hodnoty zaisteného majetku. V závislosti hodnoty odovzdaného majetku na výkon správy je správca oprávnený primerane znížiť resp. povinný primerane zvýšiť výšku poistného krytia. V prípade, ak si správca nesplní povinnosť uvedenú v prvej a/alebo druhej vete, úrad nie je oprávnený vydať na danú správu zaisteného majetku poverenie v zmysle čl. II bod 1 tejto zmluvy.
3. Správca nezodpovedá úradu za škodu v prípade, ak škoda bola spôsobená tým, že úrad poskytol správcovi nepravdivé informácie alebo nesprávne podkladové materiály.

Článok VIII. Subdodávateľia a register partnerov verejného sektora

1. Správca sa zaväzuje poskytovať služby sám alebo s využitím subdodávateľov. V prípade využitia subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť správcu za plnenia zmluvy. Správca zodpovedá úradu za plnenie predmetu zmluvy, ktoré zveril subdodávateľovi, v rovnakom rozsahu, ako by ho poskytol sám.
2. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi je uvedený v prílohe č. 2 zmluvy.
3. Správca je povinný písomne oznámiť úradu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
4. Správca je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy len po predchádzajúcom písomnom súhlase úradu. Správca je povinný písomne požiadať úrad o súhlas so zmenou alebo doplnením subdodávateľa bezodkladne po vzniku potreby takejto zmeny alebo doplnenia nového subdodávateľa. Nový subdodávateľ nie je oprávnený začať vykonávať svoje činnosti pred písomným schválením zo strany úradu. Žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou alebo doplnením subdodávateľa, predložená úradu, musí byť písomná a musí obsahovať jeho identifikáciu (obchodné meno, sídlo, IČO, meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa), podiel a predmet plnenia nového subdodávateľa a príslušné doklady, z ktorých vyplýva splnenie podmienok účasti požadované vo verejnom obstarávaní. Úrad je povinný udeliť písomný súhlas so zmenou alebo doplnením subdodávateľa najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti o udelenie súhlasu so zmenou alebo doplnením subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti požadované vo verejnom obstarávaní.
5. Za pravdivosť a úplnosť všetkých údajov týkajúcich sa subdodávateľov plne zodpovedá správca a je si vedomý právnych následkov vyplývajúcich zo zistenia ich nepravdivosti alebo neúplnosti.
6. Úrad je povinný pred podpisom zmluvy overiť, že správca a/alebo jeho subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“), je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len ako „**RPVS**“) v zmysle § 11 zákona o VO.
7. Správca a všetci jeho subdodávateľia ako aj subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora majú povinnosť byť počas trvania zmluvného vzťahu zapísaní v RPVS, ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Správca zároveň vyhlasuje ako aj za svojich subdodávateľov a subdodávateľov podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, že si túto povinnosť v prípade ak im vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora splnil, resp. splní. V prípade, ak správca alebo jeho subdodávateľia, ako aj subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora budú vymazaní z RPVS, je správca povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti úrad.
8. Správca vyhlasuje ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, že ak má povinnosť zapisovať sa do RPVS v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora, tak jeho konečným užívateľom výhod v zmysle § 2 ods. 1 písm. d) zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „**KÚV**“) zapísaným do RPVS nie je osoba, ktorá je, resp. zastáva funkciu v zmysle § 11 od. 1 písm. c) zákona o VO.

9. Správca ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy v súvislosti, resp. vo vzťahu ku každému jeho subdodávateľovi a subdodávateľovi podľa zákona o registri partnerov verejného sektora vyhlasuje, že žiaden z týchto subdodávateľov, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS, nemá v RPVS zapísaného ako KÚV osobu, ktorá je, resp. zastáva funkciu v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.

Článok IX. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania úradu s úhradou odmeny a hotových výdavkov podľa čl. IV. bod 9. tejto zmluvy si správca môže uplatniť zaplatenie úroku z omeškania v sadzbe ustanovenej príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. V prípade neposkytnutia dohodnutých služieb riadne, v plnom rozsahu alebo včas má úrad právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z ceny neúplne poskytnutých služieb alebo včas neposkytnutých služieb za každý aj začatý deň omeškania. Uplatnením zmluvných pokút nie je dotknuté právo úradu na náhradu škody.
3. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 2. tohto článku zmluvy však nevznikne po dobu, po ktorú bude správca v omeškaní s plnením svojich záväzkov v dôsledku preukázateľnej vyššej moci alebo preukázanej nedostatočnej súčinnosti alebo preukázaného omeškania zo strany úradu.
4. Ak správca bude v omeškaní s plnením povinnosti podľa čl. III. Bod 14. tejto zmluvy, úrad je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu a to za každý začatý deň omeškania vo výške 200 EUR, až do doby riadneho splnenia si povinnosti.
5. V prípade porušenia povinnosti správcu zachovávať mlčanlivosť podľa čl. III. bod 13. tejto zmluvy, je úrad oprávnený uplatniť si u správcu nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1000 EUR, za každé jednotlivé porušenie povinnosti.

Článok X. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 36 kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu špecifikovaného v čl. IV bod 5. tejto zmluvy, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Finančný limit sa pre účely tejto zmluvy považuje za vyčerpaný aj v prípade, ak zostatok finančného limitu nepostačuje na úhradu služieb podľa tejto zmluvy, pričom o tejto skutočnosti úrad bezodkladne písomne informuje správcu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 1. tohto článku možno zmluvu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením,

- c) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - d) výpoveďou,
 - e) zrušením poverenia úradom,
 - f) zánikom oprávnenia správcu vykonávať činnosť podľa osobitného predpisu,
 - g) zánikom právnickej osoby nad ktorou sa vykonáva správa,
 - h) zrušením uznesenia príslušného orgánu o zaistení majetku.
4. Úrad je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy správcom, pričom za podstatné porušenie zmluvy správcom sa považuje:
- a) ak správca neposkytne jednotlivé služby v dohodnutom rozsahu, včas alebo v súlade so zmluvou alebo poverením,
 - b) ak správca poskytuje služby v rozpore s podmienkami dojednanými v zmluve a v poverení a nedostatky neodstránil napriek písomnému upozorneniu úradu v dodatočnej primeranej lehote,
 - c) ak správca nepredložil v súlade s čl. VII bod 2. zmluvy uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu ani na základe dodatočnej písomnej výzvy na jej predloženie v lehote najmenej 5 pracovných dní od doručenia predmetnej výzvy,
 - d) ak bol na správcu podaný návrh na začatie likvidácie, povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku bol zamietnutý, alebo bolo proti správcovi začaté trestné stíhanie pre trestný čin podľa zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) ak správca neuzavrel s úradom Zmluvu o spracúvaní osobných údajov a to aj po predchádzajúcom písomnom upozornení úradu a poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty v dĺžke minimálne 7 pracovných dní na nápravu.
5. Správca je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy úradom, pričom za podstatné porušenie zmluvy správcom sa považuje:
- a) ak úrad neposkytne správcovi riadne a do 20 kalendárnych dní potrebnú súčinnosť od doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti, a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení správcu a poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty 10 kalendárnych dní na nápravu, a tým správcovi znemožní poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy,
 - b) ak je úrad v omeškaní s úhradou odmeny a hotových výdavkov o viac ako 30 dní.
6. Obe zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť aj zo zákonných dôvodov v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka ako aj keď sa stane splnenie predmetu zmluvy nemožným z dôvodu vyššej moci.
7. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením odstúpenia druhej zmluvnej strane. Pri odstúpení od zmluvy zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti zmluvných strán do dňa účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy.
8. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená vypovedať zmluvu alebo jej časť aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
9. Plnenia riadne realizované ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.
10. Ukončením platnosti a účinnosti zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia o zodpovednosti za škodu, nárokoch na uplatnenie zmluvných pokút, ochrane dôverných informácií v zmysle

čl. III bod 15. tejto zmluvy a ostatných práv a povinností založených zmluvou, ktoré majú podľa zákona alebo zmluvy trvať i po jej ukončení.

11. V prípade akéhokoľvek ukončenia zmluvy je správca povinný poskytnúť úradu a osobám, ktoré určí úrad, maximálnu potrebnú súčinnosť za účelom plynulého a riadneho prevzatia činností podľa zmluvy na úrad alebo úradom určené osoby tak, aby úradu ani dotknutým osobám nevznikla škoda, pričom správca sa zaväzuje túto súčinnosť poskytovať s odbornou starostlivosťou, bezplatne, zodpovedne v rozsahu, ktorý je možné od neho spravodlivo požadovať, a to do doby úplného prevzatia týchto činností úradom alebo úradom určenými osobami, najneskôr však do konca tretieho kalendárneho mesiaca po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve výslovne neupravené sa primerane spravujú ustanoveniami zákona o správe, Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR upravujúcimi poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy. Nevykonateľnosť niektorého ustanovenia zmluvy nemá vplyv na vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy.
2. Zmenu podmienok dohodnutých v zmluve po dobu jej platnosti a účinnosti môžu zmluvné strany meniť na základe písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
3. Nakoľko úrad je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o slobode informácií“), zmluvné strany súhlasia s tým, že táto zmluva bude zverejnená takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy ukladá Zákon o slobode informácií vo svojom ustanovení § 5a a § 5b.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory vzniknuté z plnenia tejto zmluvy budú riešiť prednostne formou vzájomnej dohody. K riešeniu sporu súdnou cestou pristúpia zmluvné strany až po vyčerpaní možností riešiť spor vzájomnou dohodou. Pri riešení sporov sa zmluvné strany budú riadiť právnym poriadkom SR.
5. V prípade zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zmluvu, sa zmluvné strany zaväzujú upraviť obsah zmluvy tak, aby bol v súlade s týmito predpismi.
6. V prípade, že niektoré ustanovenia zmluvy sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to a ani nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel zmluvy musí byť zachovaný.
7. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.

8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Úrad obdrží tri rovnopisy zmluvy a správca obdrží jeden rovnopis zmluvy.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1 – Zoznam expertov
Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

V Košiciach, dňa 18.9.2023.

V Bratislave, dňa 28.9.2023

Správca:

Úrad:

.....
doc. JUDr. Ing. Jaroslav Dolný, PhD.
Areko Group, k.s.
prokurista

.....
Mgr. Ján Kmet', PhD.
riaditeľ úradu

Príloha č. 1 - Zoznam expertov

Meno a priezvisko: doc. JUDr. Ing. Jaroslav Dolný , PhD.
Tel.:
email:

Meno a priezvisko: Dr., H.C., PROF., RNDr. Michal Tkáč , CSc.
Tel.:
email:

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

Informácia o subdodávateľovi č. 1:

Názov:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

Osoba oprávnená
konať za subdodávateľa:
Meno a priezvisko:
Adresa pobytu:
Dátum narodenia:

Predmet subdodávky: správa zaistených obchodných podielov

Správca je povinný informovať úrad o zmene údajov uvedených v tejto prílohe a to najneskôr do 5 pracovných dní od kedy sa o tejto zmene dozvedel.