

Zmluva o poskytovaní služieb uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

Poskytovateľ:

VITA Slovakia spol. s r.o.

Nová 16/4, 972 17 Kanianka

prevádzka: Nová 6, Prievidza 971 01

štatutárny orgán: Ing. Peter Birka

IČO: 36301663

IČ DPH: SK2020076872

zápis v OR SR: Okresný súd Trenčín, oddiel s.r.o., vložka č.: 10845/R

Objednávateľ:

Základná škola, Mariánska ulica 554/19, Prievidza

Mariánska 554/19

971 01 Prievidza

IČO: 36126802

DIČ: 2021618489

štatutárny orgán: Mgr. Jozef Macko

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je pravidelná komplexná starostlivosť o výpočtovú techniku a spravovanie počítačovej siete.
2. Dodávka a inštalácia výpočtovej techniky podľa požiadaviek objednávateľa.
3. Dodávka spotrebného materiálu /tonery, atramentové náplne/

III. Čas plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

IV. Cena a platobné podmienky

1. Cena za objednané služby bola stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 200,- €

Čo je 240,- Eur s DPH slovom osemdesiat

V cene je zahrnutý pravidelný servis vrátane vlastnej dopravy do 10 hod. alebo 2x mesačne.

V prípade prác nad rámec tejto zmluvy budú dohodnuté ceny individuálne.

2. Poskytovateľ služby je povinný vystaviť daňový doklad a to konečnú faktúru so všetkými náležitosťami do 3 dní od ukončenia poskytovania služieb /za uplynulý mesiac/. Splatnosť daňového dokladu a to konečnej faktúry je 14 dní od dátumu jej vystavenia. V prípade pochybnosti sa má za to, že lehota splatnosti začína plynúť na tretí deň od odovzdania daňového dokladu (faktúry) pošte na doručenie objednávateľovi.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi komplexnú starostlivosť obsahujúcu nasledovné činnosti:

- a) pravidelná kontrola PC podľa požiadaviek zákazníka./ vzhľadom na vysoký počet PC v škole je nutné zaviesť **knihu údržby výpočtovej techniky** aby sme mohli prednostne odstraňovať závady na ktoré prišli užívatelia - to je žiaci a učitelia./
- b) drobné elektrikárske práce - budú sa fakturovať samostatne.
- c) pri ohlásení poruchy, ktorá neznesie odklad, dostaviť sa podľa možnosti čo najskôr na miesto poruchy.

2. Objednávateľ služby sa zaväzuje:

- a) po doručení daňového dokladu (faktúry) zaplatiť peňažný záväzok poskytovateľovi služby v stanovenej lehote splatnosti,
- b) umožniť poskytovateľovi služby prístup ku všetkým zariadeniam výpočtovej techniky,
- c) uviesť do knihy porúch prípadné problémy týkajúce sa používania výpočtovej techniky, ktoré nie je nutné riešiť okamžite,
- d) telefonicky oznámiť poruchy, ktoré neznesú odklad
- e) rešpektovať odporúčania poskytovateľa služieb pre zlepšenie funkčnosti a zaistenie bezporuchového chodu výpočtovej techniky /ochrana pred bleskom, záložné zdroje, umiestnenie techniky s ohľadom na chladenie/.

VI. Porušenie zmluvných podmienok

1. Zmluvné strany sa zaväzujú ku korektnej spolupráci, informovaní sa navzájom a nepoškodení dobrého mena zmluvného partnera a jeho podnikateľských záujmov.

VII. Zodpovednosť za škodu

- 1. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za škody vzniknuté odberateľovi v prípade poruchy zariadení, pokiaľ táto nebola spôsobená zanedbaním povinností dodávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy, ani za stratu dát, ktorá vznikne nerešpektovaním doporučení objednávateľom.
- 2. Objednávateľ služieb zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú znehodnotením, poškodením alebo zničením zariadenia a majetku poskytovateľa služieb pred uhradením faktúry za dodaný tovar.

VIII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1. Rámcová zmluva vstupuje do platnosti v deň jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Podpisom tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú, že budú plniť dohodnuté podmienky. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné uskutočniť len v písomnej forme dodatkom podpísaným obidvomi zmluvnými stranami. Rámcová zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 2. Dňom zaplattenia ceny za poskytnuté služby je deň pripísania finančných prostriedkov na účet poskytovateľa služieb špecifikovaný v daňovom doklade (zálohová faktúra, konečná faktúra) vystavenom zo strany poskytovateľa služieb.
- 3. Prípadné spory, ktoré zo zmluvného vzťahu vzniknú, sa zaväzujú zmluvné strany riešiť prednostne dohodou. Ak sa nedohodnú, spor bude riešený súdnou cestou podľa práva platného v Slovenskej republike.
- 4. Akékoľvek zmeny alebo iné dojednania mimo všeobecných zmluvných podmienok musia mať písomnú formu a musia byť písomne odsúhlasené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5. Otázky, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 6. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, v jazyku slovenskom, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.

7. Na znak súhlasu, že zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, jasne a zrozumiteľne bez akýchkoľvek jednostranných výhod, potvrdzujú túto skutočnosť oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán podpisom na objednávke.
8. Súčasťou tejto zmluvy je aj fotokópia dokladu oprávňujúceho dodávateľa a objednávateľa na podnikateľskú činnosť /výpis z obchodného registra/.

Príloha 1. Výhody vyplývajúce z podpisu rámcovej zmluvy

Podpisom rámcovej zmluvy plynú objednávateľovi pri dodržaní zmluvných podmienok výhody pri nákupe výpočtovej techniky a spotrebného materiálu a to vo forme zľavy 5% z maloobchodnej ceny a prednostné odstránenie prípadných porúch na zariadení výpočtovej techniky.

V Prievidzi dňa: 26.9.2023

dodávateľ:

objednávateľ: _____