

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „**Obchodný zákonník**“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami (ďalej aj „**Zmluva**“)

Objednávateľ: Slovenská agentúra životného prostredia
So sídlom: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
IČO: 00 626 031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
Bankové spojenie:
IBAN:

Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
Kontaktná osoba 1: Ing. Ľubomír Viglaš, vedúci oddelenia riadenia projektov 1
E-mail:
Telefón:

Kontaktná osoba 2: Ing. Blanka Kapustová, PhD., špecialista IPKZ
E-mail:
Telefón:
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ: IMPRESSIA s.r.o.
Sídlo: Južná trieda 8, 040 01 Košice
IČO: 362 067 17
DIČ: 2021 573 719
IČ DPH: SK2021573719
Bankové spojenie:
IBAN:

Zastúpený: Ing. Jana Končeková, konateľka spol.
Kontaktná osoba: Ing. Jana Končeková
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne označovaní ako aj „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**Zmluvná strana**“.

Preambula

Táto Zmluva bola uzavretá na základe § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) postupom zákazky s nízkou hodnotou.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služieb poskytovateľom pre objednávateľa na **zabezpečenie trojdňového medzinárodného workshopu o povolení a o výmene informácií o najlepších dostupných technikách tzv. Slovensko-české BAT fórum.**
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy (Opis predmetu zákazky).

Článok II. Čas a miesto plnenia

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v termíne uvedenom v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy je poskytovateľ povinný poskytnúť v priestoroch podľa miesta konania v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy: Hotel Permon ****, Podbanské
3. Objednávateľ sa zaväzuje nahlásiť poskytovateľovi predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb najskôr 5 kalendárnych dní, najneskôr 3 kalendárne dni pred konaním konferencie bez toho, aby poskytovateľ objednávatelovi účtoval storno poplatky.

Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie služieb v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako cena najvyššia, a to vo výške **29 740,50** EUR bez DPH. Výška DPH je 4 429,60. **Celková cena vrátane DPH** je stanovená vo výške **34 170,10EUR** (slovom tridsaťštyritisícstosedemdesiat 10/100eur). Rozpis cien za jednotlivé služby je uvedený v **prílohe č. 2** tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy zaplatiť poskytovateľovi na základe faktúry poskytovateľa doručenej objednávatelovi. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť objednávatelovi faktúru za zabezpečenie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy do 15 dní odo dňa ukončenia podujatí v termínoch, v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
3. V zmysle článku III. ods. 2 tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený fakturovať len objednávatelom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, t. j. cena dohodnutá v článku III. ods. 1 tejto zmluvy bude znížená na cenu za skutočne poskytnuté služby, ak cena za takto poskytnuté služby nedosahuje cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
4. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiadne zálohové platby na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
5. Lehota splatnosti faktúry vystavenej poskytovateľom za poskytnutie služieb uvedených v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávatelovi.
6. Poskytovateľ predloží objednávatelovi originály faktúry v troch vyhotoveniach.
7. Faktúra musí mať tieto náležitosti:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
 - názov a číslo zmluvy,
 - názov projektu: *Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku, HA 4* (za účelom výmeny informácií o najlepších dostupných technikách a povoľovacom procese v SR a v ČR)
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - rozpis fakturovaných čiastok,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu poskytovateľa.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti

začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok IV. Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve pre počet osôb upresnených objednávateľom v zmysle tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky relevantné informácie o službách a aktuálnych cenách služieb, ktoré sú predmetom Článok tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, a to v zmysle platobných podmienok dohodnutých v článku III. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný za riadne a včas poskytovateľom poskytnuté služby po doručení faktúry vystavenej a doručenej za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto zmluve zaplatiť poskytovateľovi cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný upresniť poskytovateľovi presný počet osôb, ktoré sa na konkrétnom podujatí vykonávanom v zmysle článku I. tejto zmluvy zúčastnia, a to najneskôr 3 pracovné dni pred jeho plánovaným konaním.

Článok V. Porušenie platobných podmienok a zmluvná pokuta

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za riadne a včas poskytnuté služby uvedené v článku I. ods. 3 písm. c), d) a e) tejto zmluvy, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. V prípade, ak poskytovateľ neposkytne služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas v požadovanom rozsahu, kvalite a termíne dohodnutých v tejto zmluve, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každé jednotlivé porušenie zmluvných povinností poskytovateľom, a to najneskôr do 5 dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom u poskytovateľa.
3. Vznikom povinnosti poskytovateľa zaplatiť zmluvnú pokutu ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti poskytovateľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.

Článok VI. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v zmysle čl. II ods. 1 tejto zmluvy, pričom jej platnosť trvá najneskôr do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.

Článok VII. Skončenie zmluvy

1. Táto zmluva končí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná a splnením povinností oboch zmluvných strán.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva v tomto prípade končí dňom určeným v dohode.

3. Zánikom tejto zmluvy nezaniká právo zmluvných strán na zaplatenie pohľadávok vzniknutých na základe tejto zmluvy, ako ani právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenú porušením zmluvnej povinnosti poskytovateľa riadne a včas zabezpečiť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok VIII. Zodpovednosť za škodu

1. V prípade porušenia povinnosti vzniknutej na základe tohto záväzkového vzťahu, je zmluvná strana, ktorá porušila svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

Článok IX. Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa doručujú:
 - a) poštou,
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa doručujú doručene na adresu zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve. Každá zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručенú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručенú.
4. Ak zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu ods. 3 tohto článku.
5. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručенú dňom, kedy zmluvná strana zásielku prevzala alebo dňom, kedy odmietla písomnosť prevziať.

Článok X. Kontrola a audit

1. Poskytovateľ je povinný strieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to osobami oprávnenými na výkon kontroly/audit, ktorými sú:
 - a) Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Ministerstva životného prostredia SR / Útvar vnútornej kontroly SAŽP a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
5. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a poskytovateľ dve vyhotovenia.
6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej Prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2 – Cenová špecifikácia

Objednávateľ

V Banskej Bystrici, dňa

Poskytovateľ

V Košiciach, dňa

.....
RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
Slovenská agentúra životného prostredia

.....
Ing. Jana Končeková - konateľka
IMPRESSIA s.r.o.

Príloha č. 1 Opis predmetu zmluvy

Podujatie:

Zabezpečenie trojdňového medzinárodného workshopu o povolovaní a o výmene informácií o najlepších dostupných technikách tzv. Slovensko-české BAT fórum

Predmet:

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb súvisiacich s organizáciou:

- ubytovacích služieb,
- stravovacích služieb,
- prenájmu priestorov,
- prenájmu techniky,
- technického organizačného zabezpečenia,

Termín konania	30.3. – 1.4.2020
Miesto konania	Vysoké Tatry, Nízke Tatry, prípad. Liptov,
Počet účastníkov	Max. 110

Požiadavky na konferenciu (2 dni)

Ubytovacie služby	
Lokalita	Vysoké Tatry, Nízke Tatry, prípad. Liptov
Kategória hotela	Min. 4*
Spôsob ubytovania	v jednolôžkových, resp. dvojlôžkových izbách s možnosťou ubytovania 1 osoby na izbe, a dvojlôžkových izbách s ubytovaním 2 osôb
Ostatné požiadavky	- na izbách sa vyžaduje pripojenie na internet, - súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie - ubytovacie zariadenie umožní tlač a kopírovanie potrebných materiálov účastníkom podujatia za úhradu a organizátorom bezplatne. Bezplatné parkovanie pre účastníkov.
Rozloženie ubytovania	
Jednolôžková izba	- 1. noc (z 29.3 na 30.3 pred workshopom) ubytovanie v jednolôžkových izbách pre 5 osôb - 2. noc (z 30.3 na 31.3) ubytovanie v jednolôžkových pre 70 osôb a v dvojlôžkových izbách pre 40 osôb - 3. noc (z 31.3 na 1.4) ubytovanie v jednolôžkových pre 70 osôb a v dvojlôžkových izbách pre 40 osôb
Celkovo	<u>spolu 5 + 110 + 110 = 225 nocľahov</u> pre všetkých účastníkov je požadované ubytovanie v jednom ubytovacom zariadení

Zabezpečenie stravovacích služieb
--

Raňajky	<p>- 1 × menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh, pre 5 osôb</p> <p>- 2 × menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh, pre 110 osôb</p> <p>- spolu 5 + 110 + 110 = 225 osôb</p>
Obed	<p>-3 × menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa: výber minimálne z 2 teplých polievok a troch teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba) vrátane príloh, zeleninových/ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie) + min. 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, káva pre 110 osôb, dostatočné množstvo príborov a sklenených pohárov</p> <p>-spolu 110 + 110 + 110 = 330 osôb</p>
Večera	<p>-1 × jednotné menu – výber z dvoch jedál, z toho jedno vegetariánske (podľa požiadaviek) pre cca 5 osôb</p> <p>- 2 × menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa: polievka alebo predjedlo a výber z troch teplých hlavných jedál, z toho sú 2 mäsité a jedno bezmäsité (múčne, zeleninové, ryba) vrátane príloh, zeleninových/ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie, ...) + min. 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, káva pre 110 osôb, dostatočné množstvo príborov a sklenených pohárov</p> <p>-spolu 5 + 110 + 110 = 225 osôb</p>
Coffee break	<p>-5 × počas podujatia Odporúča sa: káva, smotana do kávy, horúca voda, porciovaný čaj (čierny, zelený, ovocný, bylinkový), hygienicky balený cukor, džbány s vodou a citrónom, minerálka 2 ks/osoba: jemne perlivá – max. 2 × 110 ks po min. 0,33 l + minerálka neperlivá – max. 2 × 110 ks po min. 0,33 l, čerstvé slané a sladké pečivo (kanapky, koláčiky), ovocie a pod. pre 110 osôb, dostatočné množstvo šálok a sklenených pohárov</p> <p>-spolu 5 × 110 = 550 osôb</p>
Pitný režim	<p>-2 × počas podujatia pred začiatkom workshopu, odporúča sa: džbány s obvyčajnou pitnou vodou s citrónom, termosky s horúcou vodou, čaj (čierny, zelený, ovocný), cukor, mlieko pre 110 osôb, dostatočné množstvo šálok a sklenených pohárov</p> <p>-spolu 2 × 110 osôb = 220 osôb</p>

Prenájom priestorov - počas 2 dní	
1x prednášková miestnosť	Doba prenájmu: 2 dni Kapacita priestorov: 110 miest Typ a kapacita priestorov: -1 prednášková miestnosť s kapacitou minimálne 110 miest; -vybavenie miestnosti požadovanou technikou; -usporiadanie konferenčnej miestnosti: vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – školské sedenie.

Prenájom prezentačnej a didaktickej techniky	
Prednášková miestnosť	Doba prenájmu: 2 dni Špecifikácia techniky: -datapojektor, notebook, premietacie plátno; -ozvučenie + 3 mikrofóny (aspoň 2 z toho prenosné); -2 prezentačné panely alebo stojany s panelmi s minimálnymi rozmermi 70 × 100 cm na plagátové prezentácie a na umiestnenie 2 ks roll-upov s rozmermi 100 × 200 cm; -vysokorýchlostné pripojenie na internet.

Doprava	
Autobus:	Zabezpečenie autobusu s vodičom a prepravy cca 70 účastníkov podujatia do priemyselnej (konkrétne prevádzka bude upresnená 2 týždne pred podujatím; vzdialenosť prevádzky od miesta konania workshopu bude max. 100 km) z miesta konania workshopu a späť. Odchod/príchod autobusu: pred budovu miesta konania workshopu. Doba, na ktorú sa požaduje autobus s vodičom: 30.3.2019, cca 5 hodín, od 13:00 do 18:00.

Organizačné a materiálové zabezpečenie	
Organizačné zabezpečenie	Organizačné zabezpečenie prostredníctvom minimálne 4 členného tímu na celé trvanie podujatia.
Materiálové zabezpečenie	Materiálové zabezpečenie inštalácie informačného systému podujatia (program, plagáty, navigačné tabuľky, menovky pre účastníkov ...) na celé trvanie podujatia.

Ďalšie informácie a požiadavky objednávateľa

Ďalšie informácie a požiadavky objednávateľa

- Termín konania podujatia (konferencie) je záväzný.
 - Pod počtom účastníkov konferencie sa rozumie celkový počet návštevníkov, vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov SAŽP, mimo organizačných pracovníkov poskytovateľa služieb.
 - Na podujatí sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 4 zástupcov/organizačných pracovníkov poskytovateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas konferencie. V areáli zariadenia, v ktorom sa koná konferencia, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania osobných vozidiel pre účastníkov.
 - Objednávateľ spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb najskôr 5 dni, najneskôr 3 dni pred konaním konferencie bez toho, aby poskytovateľa služieb účtoval storno poplatky.
 - Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objednanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca realizovanej konferencie. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami a pod.
 - Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu konferencie, finálny program bude prílohou zmluvy.
 - V celom zariadení – mieste konania konferencie – sa vyžaduje bezplatné, kvalitné, pripojenie na internet.
 - Poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný maximálny rozsah upravuje zmluva.
 - Úroveň vybraného hotela/miesta konania musí zodpovedať charakteru konferencie.
-
- Objednávateľ má právo odmietnuť ponúknuté služby (napr. výber hotela a pod.), ak nezodpovedajú jeho požiadavkám a úrovni konferencie a požiadať o novú, vhodnejšiu ponuku.
 - Menu na celú konferenciu sa schváli vopred po potvrdení miesta konania konferencie, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom konferencie.
 - Pri príprave grafických materiálov sa musí rešpektovať dizajn manuál SAŽP: Pri príprave grafických materiálov sa musí rešpektovať dizajn manuál SAŽP:
 - <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>
a manuál pre informovanie a komunikáciu OP KŽP: https://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2018/12/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.3_december-2018_bez-SZ.pdf

Príloha č. 2 Cenová špecifikácia

Obchodné meno uchádzača:	IMPRESSIA, s.r.o.
Adresa uchádzača:	Južná trieda 8, 040 01 Košice
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	Ing. Jana Končeková Ing. Rastislav Konček
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	Ing. Jana Končeková – konateľka Ing. Rastislav Konček - konateľ
Číslo tel./mobilu kontaktnej osoby:	Ing. Jana Končeková
E-mail kontaktnej osoby:	

Zabezpečenie trojdňového medzinárodného workshopu o povoľovaní a o výmene informácií o najlepších dostupných technikách tzv. Slovensko-české BAT fórum.

Návrh na plnenie kritéria

Zabezpečenie trojdňového medzinárodného workshopu o povoľovaní a o výmene informácií o najlepších dostupných technikách

Termín konania: 30.3. – 1.4.2020

Lokalita: Vysoké Tatry, Nízke Tatry, prípad. Liptov: Hotel Permon **, Podbanské**

Druh služby	Predpokladaný počet osôb / ks spolu za požadované dni	Cena na 1 osobu v EUR	Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)
Ubytovacie služby					
Ubytovanie - jednolôžková izba	145	74,60	10 817,00	1 081,70	11 898,70
Ubytovanie dvojložková izba	80	54,60	4 368,00	436,80	4 804,80
Stravovacie služby					
Raňajky	225 ks	0,00	0,00	0,00	0,00
Obed	330 ks	8,60	2 838,00	567,60	3 405,60
Večera	225 ks	14,50	3 262,50	652,50	3 915,00
Coffee break	550 ks	3,67	2 016,67	403,33	2 420,00
Pitný režim	220 ks	1,92	421,67	84,33	506,00
Prenájom priestorov					

Prednášková miestnosť	2 dni	100,00	200,00	40,00	240,00
Prenájom techniky					
Dataprotektor	2 dni	208,33	416,67	83,33	500,00
Notebook	2 dni	30,00	60,00	12,00	72,00
Premietacie plátno	2 dni	10,00	20,00	4,00	24,00
Ozvučenie prednáškovej miestnosti	2 dni	100,00	200,00	40,00	240,00
Mikrofón - statický	1 ks na 2 dni	5,00	10,00	2,00	12,00
Mikrofón - prenosný	2 ks na 2 dni	10,00	40,00	8,00	48,00
Prezentačné panely	2 ks na 2 dni	0,00	0,00	0,00	0,00
Doprava					
Autobus	5 hodín	360,00	360,00	72,00	432,00
Organizačné a materiálové zabezpečenie					
Organizačné zabezpečenie	3 dni	1 500,00	4 500,00	900,00	5 400,00
Materiálové zabezpečenie	3 dni	70,00	210,00	42,00	252,00
Celková cena v EUR			29 740,50	4 429,60	34 170,10

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

Cena musí zahŕňať všetky potrebné nákladové položky pre poskytnutie predmetu zákazky vrátane dane z ubytovania.

Nehodiace sa preškrtnúť:

Som platca DPH

~~Nie som platca DPH~~

V Košiciach, dňa

Štatutárny orgán (konateľ): Ing. Jana Končeková

.....

Ing. Jana Končeková, konateľka