

**Zmluva o poskytovaní poradenských a konzultačných služieb v oblasti  
implementácie Centrálného ekonomického systému**  
uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

**Zmluvné strany**

(1) Objednávateľ:

Názov: **Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**  
Sídlo: Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava  
IČO: 00686832  
DIČ: 2021056818  
Peňažný ústav: Štátna pokladnica  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK52 8180 0000 0070 0006 1569  
V zastúpení: Ing. Katarína Rochovská, generálna tajomníčka služobného úradu  
(ďalej len „objednávateľ“)

(2) Poskytovateľ:

Názov: **Ecostella, s.r.o.**  
Sídlo: Kvetinová 1, 974 01 Bratislava  
IČO: 51128748  
DIČ: 2120596665  
IČ DPH: Nie je plátca DPH  
Bankové spojenie: Fio banka, a.s.  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK47 8330 0000 0027 0157 0400  
Zapísaný v OR: Okresný súd Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 32734/S  
V zastúpení: Mgr. Marek Sekerčák  
(ďalej len „poskytovateľ“)  
(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

**Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## **Článok I. Účel zmluvy**

- (1) Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní poradenských a konzultačných služieb v oblasti implementácie Centrálného ekonomického systému (ďalej len „CES“), nastavení procesov schvaľovania a priradovania kompetencií v prostredí nového informačného systému.

## **Článok II. Predmet zmluvy**

- (1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi poradenské a konzultačné služby v oblasti implementácie CES (ďalej len „služby“).  
Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytovania predmetných služieb a zaplatiť za tieto služby dohodnutú odmenu.

## **Článok III. Vymedzenie služieb**

- (1) Poskytovateľ sa zaväzuje byť k dispozícii pre účely priebežného nastavenia tzv. kompetenčnej matice, konzultovania so zamestnancami objednávateľa v implementačnom tíme, pri nastavení schvaľovacích procesov v novom CES, pričom za týmto účelom sa zmluvné strany dohodli na spolupráci s hodinovou odmenou.
- (2) Rámcový rozsah spolupráce:
- dostupnosť odborníka v zmysle predmetu zmluvy na telefóne 0915755259 (počas pracovných dní od 08:00 do 17:00 hod.)
  - dostupnosť odborníka v zmysle predmetu zmluvy na e-mail [martin.denesi@ecostella.sk](mailto:martin.denesi@ecostella.sk) s odpoveďou do 24 hodín.
- (3) Pod odbornými službami v zmysle poradenstva a konzultácií v procese implementácie CES sa na účely tejto zmluvy rozumejú najmä tieto služby:
- opravy, doplnenia a korekcie nastavenia procesov po migrácii dát do CES,
  - osobné konzultácie a poradenstvo pre jednotlivé moduly CES,
  - osobné konzultácie pri testovaní v predprodukčnom prostredí CES,
  - odborné poradenstvo formou telefonických, elektronických a osobných konzultácií,
  - účasť na poradách implementačného tímu,
  - vypracovanie odborných návrhov tzv. kompetenčnej matice pre proces schvaľovania v jednotlivých moduloch nového informačného systému (zmluvy, objednávky, faktúry, pracovné cesty, žiadanky na prepravu osôb, žiadanky na sklad, priebežné

- pripomienkovanie pracovných dokumentov spracovaných implementačným tímom CES),
- tvorba odporúčaní pre ktorýkoľvek modul CES,
- spolupráca pri pripomienkovaní resp. aktualizácii implementácie CES
- vypracovávanie návrhov žiadostí pre tzv. podporu CES prostredníctvom MF SR

#### **Článok IV.**

##### **Odmena za poskytnutie služieb**

- (1) Zmluvné strany sa dohodli na odmene vo forme hodinovej sadzby vo výške 60,-eur bez DPH (slovom:šesťdesiat eur bez DPH) t. j. 60,-eur s DPH (slovom: šesťdesiat eur s DPH ).
- (2) Celková výška odmeny za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy nesmie presiahnuť sumu 20.400,-eur bez DPH (slovom:dvadsaťtisícštyristo eur bez DPH), t. j. 20.400,-eur s DPH (slovom: dvadsaťtisícštyristo eur s DPH) a sú v nej zahrnuté všetky náklady a výdavky súvisiace s touto zmluvou a platia počas celej doby platnosti zmluvy.

#### **Článok V.**

##### **Platobné podmienky a odovzdanie predmetu plnenia**

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude fakturovať objednávateľovi odmenu za poskytovanie služieb mesačne na základe zadania objednávateľa a to do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Objednávateľ neposkytuje na plnenie tejto zmluvy žiadne zálohy ani preddavky.
- (2) Úhradu odmeny uskutoční objednávateľ na základe faktúry za skutočne vykonané a poskytnuté odborné služby po ich protokolárnom odovzdaní poskytovateľom a prevzatí zástupcom objednávateľa formou preberacieho a akceptačného protokolu (príloha č. 1). Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude originál preberacieho a akceptačného protokolu obsahujúceho špecifikáciu vykonaných úkonov za predchádzajúci mesiac podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- (3) Lehota splatnosti faktúr je 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúru je nevyhnutné zasielať doporučene v obálke označenej slovom „faktúra" alebo doručiť osobne do podateľne objednávateľa.
- (4) Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
- (5) Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra poskytovateľa musí obsahovať nasledovné náležitosti:
  1. názov a sídlo poskytovateľa, názov a sídlo objednávateľa,
  2. označenie faktúry a jej číslo,

3. registračné číslo a deň podpisu zmluvy,
  4. deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
  5. názov banky a číslo účtu poskytovateľa,
  6. predmet plnenia,
  7. vyčíslenie ceny za dodanú službu,
  8. celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
  9. prílohy požadované objednávateľom,
  10. podpis a odtlačok pečiatky poskytovateľa.
- (6) V prípade, že faktúra poskytovateľa nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený do 7 (siedmich) dní od riadneho doručenia vrátiť faktúru poskytovateľovi na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- (7) Úhrada faktúr bude vykonaná výlučne formou bezhotovostného platobného prevodu. Zaplatením faktúry sa rozumie deň odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou, ak v posledný deň splatnosti budú finančné prostriedky odpísané z účtu objednávateľa.

## **Čl. VI.**

### **Preberacie a Akceptačné konanie**

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ predloží objednávateľovi prostredníctvom e-mailovej komunikácie vždy najneskôr do 5. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy boli odborné služby poskytnuté, výkaz prác obsahujúci zoznam jednotlivo poskytnutých odborných služieb s uvedením počtu hodín práce na ne vynaložených (ďalej len „výkaz prác“). Výkaz prác poskytovateľa bude predmetom preberacieho konania a akceptačného konania medzi zmluvnými stranami. Preberacie konanie je proces odovzdania a prevzatia výkazu prác podľa tejto zmluvy (ďalej len „Preberacie konanie“).
- (2) Odovzdanie a prevzatie v rámci Preberacieho konania sa uskutočňuje formou písomných preberacích a akceptačných protokolov, ktoré budú zaslané prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
- (3) Akceptačné konanie je proces schválenia výkazu prác podľa tejto zmluvy. Akceptačné konanie sa uskutoční najneskôr do 3 (troch) dní po uskutočnení Preberacieho konania (ďalej len „Akceptačné konanie“).
- (4) V prípade, ak výkaz prác nezodpovedá reálne poskytnutým odborným službám podľa tejto zmluvy, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi do 3 (troch) dní odo dňa prevzatia výkazu prác podľa tejto zmluvy vo forme písomných pripomienok.

- (5) Poskytovateľ je povinný vybaviť pripomienky objednávateľa do 3 (troch) dní od ich doručenia. V prípade, že pripomienky sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany si dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Akceptačné konanie je v takomto prípade ukončené, ak objednávateľ potvrdí, že všetky ním vznesené pripomienky boli vyriešené pri zohľadnení kvalifikovaného stanoviska poskytovateľa ku vzneseným pripomienkam objednávateľa. Ak nedôjde ku konsenzu zmluvných strán týkajúceho sa pripomienok objednávateľa v dohodnutej lehote, objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
- (6) Schválenie v rámci Akceptačného konania sa uskutočňuje formou písomných preberacích a akceptačných protokolov, podpísaných oprávnenými zástupcami poskytovateľa a objednávateľa, ktoré budú zaslané prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
- (7) Osobou oprávnenou za objednávateľa na podpísanie preberacieho a akceptačného protokolu je Ing. Iveta Bullová, e-mail: iveta.bullova@mhsr.sk
- (8) Poskytovateľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru za poskytnuté odborné služby iba na základe obojstranne podpísaného preberacieho a akceptačného protokolu.

## **Čl. VII.**

### **Povinnosti a záväzky zmluvných strán**

- (1) Poskytovateľ sa počas celej doby trvania zmluvy zaväzuje poskytovať poradenské a konzultačné služby v oblasti CES riadne, účelne a hospodárne na základe požiadaviek objednávateľa.
- (2) Poskytovateľ je povinný zabezpečovať poskytovanie služieb len osobami spĺňajúcimi odbornú spôsobilosť, bezúhonnosť a spoľahlivosť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (3) Objednávateľ odovzdá a poskytne poskytovateľovi všetky informácie potrebné k splneniu jeho povinností vyplývajúcich zo zmluvy riadne a bez zbytočného odkladu.
- (4) Poskytovateľ je povinný pre účely čl. III tejto zmluvy oznámiť objednávateľovi adresu elektronickej pošty pre prijímanie elektronickej požiadaviek objednávateľa.
- (5) Poskytovateľ je povinný v rámci tzv. sprostredkovateľskej činnosti (technická podpora pri výkone správy CES, spracovanie osobných údajov používateľov CES – meno, priezvisko, používateľské meno, príslušnosť k roli, kompetencii) dodržiavať ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v.z.n.p. a zdokumentovanými pokynmi objednávateľa.
- (6) Poskytovateľ bude dbať, aby nebola ohrozená dôvernosť, integrita a dostupnosť

spracúvaných osobných údajov. Osobné údaje, s ktorými sa poskytovateľ oboznámi, nevyužije pre vlastnú potrebu a bude o nich zachovávať mlčanlivosť aj po skončení tejto zmluvy.

- (7) Poskytovateľ osobné údaje spracúvané na základe tejto zmluvy nezverejní, nikomu nesprístupní ani neposkytne okrem prípadov, ak poskytnutie alebo sprístupnenie osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci, neprenesie do tretích krajín alebo do medzinárodných organizácií.

## **Čl. VIII.**

### **Zmluvné pokuty**

- (1) V prípade omeškania poskytovateľa s poskytovaním služieb je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z hodnoty nevykonanej služby za každý, aj začatý deň omeškania.
- (2) Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, poskytovateľ má právo uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z jeho účtu odpísaná v prospech účtu poskytovateľa.
- (3) Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok zmluvných strán na náhradu škody.

## **Čl. IX.**

### **Osobitné protikorupčné ustanovenia**

- (1) Pri plnení tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
- (2) Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou objednávateľa, ktorá je zverejnená na webovom sídle objednávateľa na adrese: <https://www.mhsr.sk/ministerstvo/prevenicia-korupcie>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
- (3) Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy zároveň vyhlasuje, že:
- pozna znaky korupcie a korupčného správania,
  - zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy,
  - poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
  - zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením predmetu zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktorú plánuje, alebo už uzavrel s objednávateľom,

- e) bezodkladne oznámi objednávateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia,
  - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom objednávateľa, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu predmetu tejto zmluvy s objednávateľom.
- (4) Poskytovateľ sa podpisom zmluvy zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s plnením predmetu, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to v zmysle Protikorupčnej doložky, ktorá je prílohou zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- (5) Zmluvu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Protikorupčnej doložke, ktorá je prílohou tejto zmluvy.

## **Čl. X**

### **Zánik zmluvy**

- (1) Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu vzájomnou písomnou dohodou, písomnou výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy.
- (2) Od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou. Podstatným porušením zmluvných podmienok sa rozumie najmä:
- a) ak objednávateľ neposkytne súčinnosť pri konzultačných a poradenských službách v oblasti implementácie CES
  - b) ak objednávateľ nezaplatí odmenu za poskytovanie konzultačných a poradenských služieb v oblasti implementácie CES na základe článku IV. zmluvy
  - c) ak poskytovateľ nebude poskytovať konzultačné a poradenské služby v oblasti implementácie CES na dostatočnej odbornej úrovni alebo v zmysle pokynov objednávateľa.
- (3) Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- (4) Zmluva môže byť ukončená písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- (5) Výpoveď alebo odstúpenie od zmluvy sa doručuje druhej zmluvnej strane v písomnej podobe doporučenou listovou zásielkou na adresu sídla zmluvnej strany. V prípade neúspešného doručenia písomnosti doporučenou listovou zásielkou sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovaná za riadne doručení aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.

**Čl. XI.**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 12 (dvanásť) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku IV. bod 2 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- (2) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- (3) Zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa budú prednostne spravovať príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto zmluvy budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
- (4) Zmluvu je možné meniť len obojstranne podpísanými písomnými dodatkami. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z toho 4 rovnopisy pre objednávateľa a 2 rovnopisy pre poskytovateľa.
- (5) Zmluvné strany prehlasujú, že sa na tomto právnom úkone dohodli dobrovoľne, prejav ich vôle je slobodný a vážny, znenie zmluvy je v súlade s ich prejavom vôle, a preto ju na znak súhlasu s jej obsahom podpisujú.

Príloha č. 1 preberací a akceptačný protokol

Príloha č. 2 protikorupčná doložka

V Bratislave dňa 22.09.2023

V ..... dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....  
Ing. Katarína Rochovská

.....  
Mgr. Marek Sekerčák

generálna tajomníčka služobného úradu

konateľ