

Regionálna veterinárna a potravinová správa Poprad

zastúpená

MVDr. JUDr. Petrom Žoldošom, PhD.
riaditeľom a generálnym tajomníkom služobného úradu

a

**Základná organizácia odborového zväzu
pri Regionálnej veterinárnej a potravinovej správe Poprad**

zastúpená

MVDr. Danielou Skoncovou
predsedníčkou základnej organizácie OZ

uzatvárajú túto

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU
na rok 2020**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva upravuje oprávnené záujmy a podmienky zamestnávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme **Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Poprad** (ďalej len „zamestnanci“ a RVPS Poprad“), ich nároky vyplývajúce zo štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru a niektoré vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancom, RVPS Poprad a Základnou organizáciou odborového zväzu pri RVPS Poprad (ďalej len „ZO OZ“).
2. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie **od 1.1.2020 do 31.12.2020**. Ak sa neuzatvorí kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre verejnú a štátnu službu na príslušný kalendárny rok, účinnosť tejto KZ sa predlžuje do nadobudnutia právoplatnosti kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa.
3. Cieľom kolektívnej zmluvy je dosiahnuť a udržať sociálny zmier a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Vzťahy medzi zamestnávateľom a ZO OZ

1. V zmysle ustanovení zákona č.. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) RVPS Poprad vopred prerokuje s výborom ZO OZ
 - zásadné organizačné zmeny (zmeny organizačnej štruktúry), najmä vznik, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie organizačných útvarov (úsek, odbor, oddelenie) a iné opatrenia týkajúce sa väčšieho počtu zamestnancov,
 - opatrenia týkajúce sa ekonomických, sociálnych, zdravotných a kultúrnych záujmov zamestnancov,
 - návrhy služobných predpisov a interných predpisov, ktoré ovplyvňujú pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov,
 - opatrenia na vytvorenie podmienok pre riadny výkon štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme.
2. RVPS Poprad nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie.
3. RVPS Poprad umožní v nevyhnutnom rozsahu uvoľnenie zamestnancov zo zamestnania na výkon funkcie v ZO OZ PP na Slovensku pri RVPS Poprad a za týmto účelom umožní predsedovi ZO OZ PP na Slovensku pri RVPS Poprad používať počítačovú techniku, miestnosti a služobné auto.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si poskytovať potrebné sociálno – ekonomické informácie a ďalšie informácie a to najmä:

- RVPS Poprad bude na požiadanie poskytovať ZO OZ informácie o čerpaní rozpočtu RVPS Poprad,
 - RVPS Poprad bude prizývať delegovaného zástupcu odborovej organizácie na rokovanie porady vedenia RVPS Poprad v prípadoch, ak predmetom rokovania bude prijatie závažných opatrení týkajúcich sa pracovných, sociálnych a ekonomických podmienok väčšieho počtu zamestnancov,
 - ZO OZ bude neodkladne signalizovať RVPS Poprad vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a navrhnúť spôsob spolupráce za účelom jeho odstránenia,
 - výbor ZO OZ bude poskytovať vedeniu RVPS Poprad (generálnemu tajomníkovi služobného úradu) uznesenia zo svojich členských schôdzí (konferencií), výpisy z uznesení výboru ZO OZ a zásadné programové a koncepcné dokumenty.
5. RVPS Poprad zabezpečí výber členských príspevkov členov ZO OZ formou zrážky zo mzdy na základe písomnej dohody uzavretej so zamestnancom (§131 ods. 3 ZP) a v mesačných intervaloch ich bude odvádzať na účet ZO OZ.

Článok 3

Pracovnoprávne nároky a podmienky

1. Pracovný čas a prestávky v práci

1.1 Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 ½ hodiny týždenne. Služobný čas aj pracovný čas vrátane prestávky na odpočinok a jedenie je 40 hodín týždenne. Počas služobného alebo pracovného času, t.j. 37 a ½ hodiny týždenne musí byť zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi.

1.2 RVPS Poprad poskytne zamestnancovi prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do služobného resp. pracovného času a nemôže sa poskytnúť na konci alebo na začiatku pracovnej zmeny.

1.3 Začiatok a koniec pracovnej zmeny ako aj začiatok a koniec prestávky na odpočinok a jedenie je určený riaditeľom RVPS Poprad po prerokovaní vo vedení RVPS Poprad.

1.4 Výnimky z určeného pracovného času v zmysle § 164 ods. 2 a § 165 ZP a určeného služobného času na žiadosť zamestnanca a kladného odporúčania príslušného vedúceho odboru, vedúcej oddelenia ekonomiky povoľuje riaditeľ, generálny tajomník služobného úradu.

1.5 Zamestnanci majú nárok na nepretržitý denný odpočinok podľa §92 Zákonníka práce. Ak z dôvodu neskorého návratu z pracovnej cesty po 24. hodine prídu nasledujúci pracovný deň po pracovnej ceste do zamestnania neskôr, ako je začiatok základného služobného času alebo pracovného času, označia si príchod do zamestnania ako „Príchod služobne“.

2. Návštevy lekára

V zmysle § 143 Zákonníka práce prekážku v práci na strane zamestnanca z titulu návštevy lekára, ktorá zasiahla do voliteľného pracovného času, zamestnávateľ bude posudzovať ako riadny výkon práce s nárokom na náhradu mzdy a platí pracovný čas od 7:00 hod. do 15:00 hod.. Na účely celodennej návštevy lekára platí pracovný čas od 7:00 hod. do 15:00 hod..

3. Dovoľenka

3.1 V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa o štátnej službe na rok 2019 - 2020 je základná výmera dovoľenky štátneho zamestnanca päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šesť týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roku dosiahne 33 rokov veku.

3.2 V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2019 - 2020 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je základná výmera dovoľenky päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roku dosiahne 33 rokov veku.

2.3 Zamestnancovi za časť dovoľenky, ktorú si nemohol z objektívnych príčin vyčerpať patrí pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru náhrada v sume jeho priemerného zárobku.

3. Prekážky v práci na strane zamestnanca

3.1 Nad rámec ustanovenia § 141 ZP môže poskytnúť RVPS SR ďalšie pracovné voľno bez náhrady mzdy v príslušnom roku na riešenie osobných a rodinných vecí, ktoré nie je možné vybaviť mimo pracovného času.

3.2 Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno nad rámec ustanovený Zákonníkom práce:

• s úhradou mzdy:

a) v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku zamestnancom pri zjavnom ochorení, nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka; toto pracovné voľno schvaľuje príslušný vedúci zamestnanec bez potvrdenia lekára,

b) v rozsahu jedného pracovného dňa v deň začatia školského roka zamestnancom, ktorí sa starajú o dieťa, ktoré nastupuje do 1. ročníka základnej školy.

• bez náhrady mzdy:

a) pri starostlivosti o rodinného príslušníka podľa § 40 ods. 5 ZP (aj za predpokladu, že nežijú v spoločnej domácnosti) počas trvania choroby na základe potvrdenia príslušného lekára o potrebe osobnej opatery, maximálne v rozsahu 4 týždňov v príslušnom roku,

b) rodiča pri starostlivosti o deti do 15 rokov počas školských prázdnin, maximálne v rozsahu 2 týždňov v príslušnom roku

3.3 O poskytnutí neplateného voľna a jeho rozsahu rozhoduje riaditeľ – generálny tajomník služobného úradu na základe návrhu príslušného vedúceho štátneho zamestnanca.

Článok 4

Pracovné podmienky

1. RVPS Poprad dbá o zlepšovanie podmienok pre výkon práce štátnej služby a pre výkon práce vo verejnom záujme (vybavenie kancelárii nábytkom, kancelárskou technikou,

výpočtovou technikou, reprodukčnou a komunikačnou technikou, odbornou literatúrou a pracovnými pomôckami) v rámci finančných možností daných rozpočtom na príslušný rok.

2. Výbor ZO OZ vykonáva kontrolu podmienok vykonávania štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme a je oprávnený:

- a) vstupovať na miesta výkonu štátnej služby a pracoviská verejnej služby,
- b) vyžadovať od vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
- c) podávať návrhy na zlepšenie podmienok na riadny výkon štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme,
- d) vyžadovať od RVPS Poprad odstránenie zistených nedostatkov,
- e) vyžadovať od RVPS Poprad správu o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly alebo na uskutočnenie návrhov, ktoré podal výbor ZO OZ.

Článok 5

Zabezpečenie zamestnanosti a odmeňovanie zamestnancov

1. Podmienky zamestnávania a odmeňovania v štátnej službe určuje Zákon o štátnej službe a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2019 - 2020.

2. Podmienky zamestnávania a odmeňovania zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme určuje zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ZP a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z.z.“) na rok 2019 - 2020.

3. Zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme vykonávajúcim pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, ktorí sú zaradení do niektorej z platových tried 1 - 4 podľa § 5 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. určí zamestnávateľ podľa § 7 ods. 4 tohto zákona tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, bez závislosti od dĺžky započítanej praxe.

4. Vedenie RVPS Poprad prerokuje s výborom ZO OZ zamýšľané organizačné zmeny alebo racionalizačné opatrenia, v dôsledku ktorých dôjde k hromadnému prepúšťaniu zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 73 ZP najneskôr 1 mesiac pred začatím hromadného prepúšťania. Zároveň navrhne a prerokuje opatrenia umožňujúce predísť alebo obmedziť hromadné prepúšťanie, predovšetkým prerokuje možnosť umiestnenia zamestnancov na primerané služobné resp. pracovné miesta v rámci RVPS Poprad. RVPS Poprad sa zaväzuje rovnakým spôsobom informovať zamestnancov, ktorých sa zmeny budú týkať.

5. Pri rozhodovaní o tom, s ktorými zamestnancami v dôsledku organizačných zmien bude rozviazaný pracovný pomer resp. skončený štátnozamestnanecký pomer, bude vedenie RVPS Poprad prihliadať na rodinné pomery zamestnanca (napr. starostlivosť o dieťa mladšie ako 15 rokov, osamelý zamestnanec, zamestnanec, ktorému do dvoch rokov vznikne nárok na starobný dôchodok).

6. Pri prvom skončení stálej štátnej služby po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi:

- odchodné v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení,
- odchodné nad rozsah ustanovený v § 84 zákona o štátnej službe v sume jedného funkčného platu v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe pre rok 2019 - 2020,
- odchodné v súlade s § 170 ods. 3 bod b) zákona o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval v organizácii menej ako 10 rokov,
- odchodné v súlade s § 170 ods. 3 bod b) zákona o štátnej službe vo výške dvoch funkčných plátov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii viac ako 10 rokov.

7. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný, starobný alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% RVPS Poprad poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme:

- odchodné podľa § 76a ZP v sume jeho priemerného mesačného zárobku, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení, alebo ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení,
- odchodné nad rozsah ustanovený § 76a ZP v sume jedného funkčného platu v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. na rok 2019 - 2020,
- odchodné nad rozsah ustanovený §76a ZP a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. na rok 2019 - 2020 v sume jedného funkčného platu v súlade s §13b zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov,
- odchodné nad rozsah ustanovený § 76a ZP a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. na rok 2019 - 2020 v sume dvoch funkčných plátov v súlade s 13b zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii najmenej 10 rokov.

8. RVPS Poprad poskytne odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z.z. a zamestnancovi v štátnej službe pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v súlade s § 142 ods. 1 písm. d) zákona o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu.

Článok 6

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Všetky opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) sa budú vykonávať v súčinnosti so ZO OZ. Predseda ZO OZ bude neodkladne informovaný o prevádzkových nehodách (haváriách) a pracovných úrazoch, ako aj závadách (zistených zamestnávateľom alebo príslušnými štátnymi orgánmi), ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť

práce v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. RVPS Poprad v spolupráci s výborom ZO OZ vykoná raz ročne komplexnú previerku BOZP, pracovného prostredia, hygieny a požiarnej ochrany.

3. Spôsob a rozsah náhrady škody spôsobenej zamestnancovi pracovným úrazom zamestnávateľ prerokuje s výborom ZO OZ a so zamestnancom bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa, keď sa o úraze dozvedel.

4. RVPS Poprad rešpektuje právo výkonu kontroly ZO OZ nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

5. RVPS Poprad zriadi ako svoj poradný orgán komisiu BOZP, do ktorej bude menovaný jeden člen ZO OZ.

6. RVPS Poprad bude neustále dbať o hygienu pracovného prostredia (najmä o čistotu v kanceláriách, spoločných priestoroch, soc. zariadeniach a pod.)

7. ZO OZ bude vplývať na svojich členov, aby dodržiavali čistotu prostredia a dbali na ochranu majetku.

8. RVPS Poprad preplatí zamestnancovi náklady vynaložené na ročnú preventívnu lekársku prehliadku, ak je vyžadovaná zamestnávateľom v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti.

Článok 7

Sociálne podmienky zamestnancov

1. Sociálny fond

1.1. Sociálny fond v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov je fondom zamestnávateľa, ktorý ho vedie na osobitnom účte.

2. Tvorba fondu

2.1. V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2019 - 2020, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2019 - 2020 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. a po dohode s RVPS Poprad so ZO OZ je prídelený do sociálneho fondu vo výške 1,5% zo súhrnu mesačných plátov štátnych zamestnancov a hrubých miezd zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zúčtovaných na výplatu za bežný rok. Tvorbu a použitie fondu na rok 2020 tvorí Príloha č. 1 (Plánovaný rozpočet sociálneho fondu RVPS Poprad na rok 2020).

2.2. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu vo výške 1,5% hrubých miezd automaticky v systéme SAP.

2.3. Zostatok prostriedkov fondu prechádza do nasledujúceho roka.

2.4. Zúčtovanie prostriedkov predstavujúcich povinný prídel do fondu na základe skutočne vyplatených miezd očistených od náhrad za rok 2020 vykoná zamestnávateľ do konca januára 2021.

3. Použitie fondu

Rozpočet sociálneho fondu tvorí prílohu tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli na použití sociálneho fondu za týchto podmienok.

3.1. Stravovanie zamestnancov

3.1.1 RVPS Poprad zabezpečí stravovanie zamestnancov RVPS Poprad formou stravných lístkov – výška hodnoty stravného lístka 5,10 EUR.

3.1.2 Zamestnancom štátnej služby RVPS Poprad poskytne z prostriedkov rozpočtu príspevok na stravné vo výške **65%** a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme vo výške **55%** z ceny stravného lístka. Zo sociálneho fondu RVPS Poprad poskytne príspevok vo výške podľa Prílohy č. 2 zmluvy (Stravné lístky 2020), ktorú dohodol zamestnávateľ so ZO OZ vychádzajúc z kvantifikácie nákladov na jedno hlavné teplé jedlo. Pri každej zmene ceny stravného lístka upraví zamestnávateľ po dohode so ZO OZ výšku príspevku zo sociálneho fondu.

3.1.3 RVPS Poprad poskytne zamestnancom stravné lístky podľa počtu skutočne odpracovaných dní za predchádzajúci mesiac.

3.1.4 RVPS Poprad poskytne zamestnancovi v štátnej službe a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme stravovanie za vyčerpanú dovolenku vo forme stravných lístkov v počte najviac 20 ks (v aktuálnej hodnote stravného), v termíne: v mesiaci december príslušného kalendárneho roka.

3.2 Doplňkové dôchodkové sporenie

RVPS Poprad na základe uzatvorených zamestnávateľských zmlúv s doplnkovými dôchodkovými poisťovňami bude odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za zamestnancov pri výkone práce verejnom záujme a zamestnancov v štátnej službe vo výške **3%** z objemu zúčtovaných miezd za príslušný mesiac.

3.3 Sociálna výpomoc

3.3.1 V rámci vytvárania dobrých sociálnych podmienok sa bude využívať ustanovenie § 8 ods. 2 zákona č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca a stanovuje sa denná výška náhrady príjmu pri dočasnej práceneschopnosti takto:

- za prvý až tretí deň - **55%** denného vymeriavacieho základu,
- za štvrtý až desiaty deň - **80%** denného vymeriavacieho základu.

Článok 8

Závěrečné ustanovenia

1. **O zmene alebo doplnení kolektívnej zmluvy** sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov upravených v tejto Kolektívnej zmluve alebo si to bude vyžadovať situácia, pracovné alebo iné podmienky zamestnancov a to v rozsahu v akom sa ich dotknú. Pri zmene Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2019 - 2020 alebo pri zmene Kolektívnej zmluvy pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. na rok 2019 - 2020 dôjde k zmene príslušných ustanovení tejto Kolektívnej zmluvy. Dodatky ku kolektívnej zmluve za zamestnávateľa podpisuje riaditeľ RVPS Poprad, generálny tajomník služobného úradu, za ZO OZ predseda.
2. **Rokovanie o uzavretí Kolektívnej zmluvy na rok 2021** sa začne najneskôr do 15.12.2020 s tým, že do tohto termínu sa medzi zmluvnými stranami upresní postup kolektívneho vyjednávania. Ak sa nedohodne inak, zamestnávateľ a Výbor ZO OZ predložia návrh na uzatvorenie kolektívnej zmluvy na nasledujúci rok najneskôr do 15.01.2021.
3. Zamestnávateľ prostredníctvom vedúcich odborov a oddelení oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy, s jej prípadnými zmenami najneskôr do 20 dní od jej uzatvorenia.
4. Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení tejto kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.
5. Táto kolektívna zmluva je záväzná pre obidve zmluvné strany a ich právnych zástupcov.
6. Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

V Poprade

Za služobný úrad

**Za Základnú organizáciu
odborového zväzu**

.....

.....

**riaditeľ
generálny tajomník služobného úradu**

predsedníčka ZO OZ