

DOHODA

o vykonaní odbornej praxe žiaka

uzavretá podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ako aj zákona NR SR č. 309/2007 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

medzi

Názov školy: **Obchodná akadémia Michalovce**

Adresa: Kapušianska 2, 071 01 Michalovce

IČO: 31953549

V zastúpení riaditeľom školy: Ing. Dana Kerekešová

Ďalej len „Škola“

a

Organizácia:

Obec Horovce

Adresa:

Horovce č. 25 07202

IČO:

00325198

V zastúpení:

Ďalej len „Organizácia“

Erik Timko, starosta obce

Táto dohoda sa uzatvára za účelom uskutočnenia odbornej praxe žiakov Školy v Organizácii.

Povinnosti Organizácie

- Výber pracovníkov, ktorí povedú odbornú prax.
- Zabezpečí vo svojej prevádzkovej jednotke (miesto konania odbornej praxe, adresa):
..... predovšetkým ekonomického a obchodného úseku odbornú prax žiaka/žiačky 4. ročníka meno a priezvisko:
....., študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, v súlade s učebnými osnovami a plánmi školy v termíne od **25. septembra 2023 do 06. októbra 2023**. Obsahová náplň odbornej praxe bude zameraná na práce ekonomického, obchodného a administratívneho charakteru.
- Zabezpečí vstupné školenie z predpisov BOZP a PO na pracovisku.
- Umožní prístup žiakov do prevádzok v sprievode poverených pracovníkov, v ktorých sa bude uskutočňovať odborná prax.
- Umožní stravovanie žiakov v závodnej jedálni (pokiaľ je k dispozícii) ak o to žiak požiada, za finančnú úhradu.

Povinnosti Školy

- a) Oboznámiť žiakov s náplňou odbornej praxe, so spôsobmi kontroly, hodnotenia praxe, a právami a povinnosťami pri vykonávaní praxe.
- b) Vydať žiakom pokyny na vedenie denníka praxe.
- c) Oboznámiť žiakov s povinnosťami počas súvislej praxe, najmä s dodržiavaním pracovnej doby, rešpektovaním predpisov a o správaní sa na miestach praxe.
- d) Poučiť žiakov o mlčanlivosti pri práci s internými dokumentmi organizácie.
- e) Poveruje pedagogického pracovníka zodpovedného za koordináciu pri príprave, priebehu a hodnotení odbornej praxe, **Ing. Janu Bodnárovú, vedúcu PK odborných predmetov** pre triedu IV. A a triedu IV. B.

Povinnosti žiaka

- a) Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie, predpisy BOZP a PO a pokyny pracovníkov organizácie.
- b) Dodržiavať pracovnú dobu praxe.
- c) Viest' si denné záznamy o pracovnej činnosti, ktoré na konci pracovného dňa dá podpísať zodpovednému pracovníkovi, ku ktorému bol v príslušný deň pridelený.
- d) Spracovať na záver praxe správu o svojej činnosti počas súvislej praxe pre interné účely školy. Jednu kópiu tejto správy obdrží aj organizácia.

Všeobecná časť

- a) Odborná prax bude vykonaná bezplatne, v rozsahu 6 hodín denne, ako deň nástupu odbornej praxe je určený deň **25. september 2023**. Začiatok a koniec pracovnej doby si dohodne žiak so zástupcom organizácie, tak aby bola dodržaná dĺžka praxe 6 hodín denne v pracovnom čase organizácie.
- b) Táto dohoda je podpísaná v 2 origináloch, z ktorých 1 vyhotovenie si ponechá Organizácia a druhé vyhotovenie odošle na adresu Školy.
- c) Táto dohoda je platná pre školský rok 2023/2024. Súčasťou dohody je odporúčaná náplň práce odbornej praxe.
- d) Zmeny a doplnky k tejto dohode môžu urobiť obidve zmluvné strany po vzájomnej dohode.

Prílohy: Odporúčaná náplň práce odbornej praxe.

V Michalovciach dňa 08. 09. 2023

OBEČNY ÚRAD
HOROVCE
072 02

OBCHODNÁ AKADEMIA
071 01 MICHALOVCE
Kapušíanska 2
-3-

Organizácia:
(Pečiatka a podpis)

Škola: Ing. Dana Kerekešová
riaditeľka školy