

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa Obchodného zákonníka a § 58a Zákonníka práce medzi

Agentúrou dočasného zamestnávania (ďalej len „ADZ“ alebo „Dodávateľ“) **PROPLUSCO spol. s r. o.**

Sídlo: Staré Grunty 36, Bratislava 841 04

IČO: 35 819 073

IČ DPH: SK2020224965

Za ktorú koná: Bc. Peter Uličný, konateľ

Kontaktná osoba: Mgr. Matej Madar

Tel: +421 903 601 502

Mail: matej.madar@proplusco.sk

a

Užívateľským zamestnávateľom (ďalej len „UZ“ alebo „Objednávateľ“)

Žilinská univerzita v Žiline

Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

IČO: 00397563

IČ DPH: SK 2020677824

Za ktorú koná: prof. Ing. Ján Čelko, CSc., rektor

Kontaktná osoba: Anna Ďatková, riaditeľka SZ UNIZA

Tel: +421 905 476 582

Mail: anna.datkova@uniza.sk

(ďalej spolu ako „Účastníci Dohody“)

Druh poskytovaných služieb:

- Dočasné pridelenie zamestnancov pre zariadenia spoločného stravovania

Spôsob realizácie

- Na základe tejto Dohody sa Agentúra dočasného zamestnávania (ADZ) zaväzuje podľa požiadaviek Užívateľského zamestnávateľa (UZ) dočasne prideliť svojich zamestnancov (ďalej v texte ako „zamestnanci“ alebo aj jednotlivo „zamestnanec“ alebo „dočasne pridelený zamestnanec“) za účelom výkonu práce UZ na pozície uvedené v Objednávke k tejto Dohode a na dohodnutú dobu dočasného pridelenia, vymedzenú konkrétnym dňom začatia dočasného pridelenia a konkrétnym dňom skončenia dočasného pridelenia.
- UZ pošle písomnú objednávku (listom, faxom, emailom a pod.) v dostatočnom časovom predstihu zodpovednej osobe ADZ. UZ uvedie v písomnej objednávke minimálne nasledovné údaje:
 - a) popis činností, ktoré majú dočasne pridelení zamestnanci ADZ počas dočasného pridelenia vykonávať, s určením pracovnej pozície, profilu pracovných miest a charakteristiky pracovných činností (druh práce),
 - b) miesto, kde majú dočasne pridelení zamestnanci vykonávať prácu počas dočasného pridelenia (miesto výkonu práce),
 - c) zoznam zamestnancov a identifikačné a kontaktné údaje zamestnancov, v prípade preberania zamestnancov od UZ alebo inej spoločnosti do ADZ, aby ADZ mohla včas a riadne zabezpečiť vznik pracovného pomeru a ich nástup do práce,
 - d) dátum a čas odkedy bude UZ potrebovať zamestnancov ADZ a dátum dokedy má trvať dočasné pridelenie zamestnancov (t. j. vymedzenie konkrétneho dňa začatia a skončenia dočasného pridelenia) a iné údaje, ktoré klient považuje za potrebné.
- UZ je oprávnený ukladať dočasne pridelenému zamestnancovi v mene ADZ počas dočasného pridelenia pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať prácu zamestnanca, dávať mu na tento účel pokyny, utvárať priaznivé pracovné

podmienky a zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu pred požiarom rovnako ako ostatným zamestnancom.

- UZ je oprávnený v súlade so Zákonníkom práce určovať dočasne pridelenému zamestnancovi normy kvantity a kvality vykonávanej práce, určovať spôsob výkonu kontroly práce vykonávanej dočasne prideleným zamestnancom, určovať začiatok a koniec pracovného času, určovať prestávky v práci, určovať rozvrhnutie pracovného času. Uvedené práva a povinnosti počas dočasného pridelenia nepatria ADZ. Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči dočasne pridelenému zamestnancovi robiť právne úkony v mene ADZ.
- Dodávateľ ako Agentúra dočasného zamestnávania sa zaväzuje, že na realizáciu výkonu u predmetných služieb nevyužije subdodávateľa

Odmena Dodávateľa za poskytovanie služieb a cena za služby

- Celková cena za služby je tvorená podľa týchto podmienok:
 - **ADZ bude fakturovať skutočné náklady na dočasne prideleného zamestnanca Objednávateľovi.** Objednávateľ ako užívateľský zamestnávateľ zaplatí ADZ za poskytnutých dočasne pridelených zamestnancov celkové náklady na zamestnanca, ktoré sú tvorené predovšetkým hrubou mzdou, povinnými odvodmi a zákonnými poisteniami v zmysle platnej legislatívy, ako aj náhradou za platby, ktoré je ADZ povinná zaplatiť dočasne prideleným zamestnancom ako zamestnávateľ v zmysle pracovnoprávných predpisov popri mzde resp. namiesto nej, ako sú náhrady za dovolenky, prípadné PNky, iné zákonné nároky zamestnanca a ak sa na tom zmluvné strany dohodnú, aj príplatky, bonusy, prémie a iné odmeny (ďalej len „**skutočné náklady**“). UZ má právo určiť mzdu vrátane bonusov pre dočasne pridelených zamestnancov. ADZ má povinnosť ju vyplatiť podľa pokynov UZ.
 - UZ pre účely výpočtu odmeny za poskytovanie služieb ADZ vynásobí sumu skutočných nákladov koeficientom **1,19** (ďalej len „**odmena za službu**“).
- V odmene za službu, sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa súvisiace s poskytovanou službou. Dodávateľ sa zaväzuje, že ďalšie poplatky za poskytnuté služby nebudú účtované. V cene za službu budú zahrnuté: náklady na nábor a výber zamestnancov podľa požiadaviek Objednávateľa, spracovanie dochádzok zamestnancov, správne a včasné vyplatenie ich mzdy, fakturácia odmeny za službu v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve, manažment zamestnancov. Odmena za službu je platná a nemenná po celý čas trvania zmluvy.
- Dodávateľ je povinný vykonávať komplexnú mzdovú a personálnu agendu, vrátane plnenia daňových, odvodových, príp. iných podobných povinností v termínoch predpísaných vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Práva a povinnosti účastníkov Dohody

- Keďže v zmysle platnej legislatívy je nutné, aby dočasne pridelení zamestnanci mali porovnateľné podmienky ako kmeňoví zamestnanci, UZ poskytne ADZ zoznam pracovných pozícií s informáciami o výške mzdy ako aj jednotlivých bonusov, v dokumente „**Mzdový predpis**“, ktorý tvorí samostatnú prílohu tejto Dohody.
- Účastníci Dohody sa dohodnú na vedení evidencie dochádzky v zmysle Zákonníka práce.
- ADZ poskytuje svojich zamestnancov v rozsahu predmetu svojej činnosti tak, ako je tento zapísaný v príslušnom Obchodnom registri.
- Zmluvné strany sa dohodli, že dočasne pridelení zamestnanci ADZ budú vykonávať práce, ktoré sú zaradené do prvej, druhej a tretej kategórie z hľadiska rizika ohrozenia zdravia pri práci.

- UZ sa zaväzuje riadne a včas plniť si povinnosti vyplývajúce mu z ustanovení § 58 Zákonníka práce, a to najmä:
 - a) Za účelom plnenia povinností ADZ podľa § 58, odseku 9 Zákonníka práce pravidelne poskytovať ADZ informácie o pracovných podmienkach zamestnávania, tak aby bolo možné zabezpečiť pre dočasne pridelených zamestnancov najmenej rovnako priaznivé podmienky ako u porovnateľných zamestnancov užívateľského zamestnávateľa.
 - b) V súlade s § 58, ods. 15 Zákonníka práce:
 - I. informuje dočasných zamestnancov o všetkých svojich voľných pracovných miestach tak, aby im bola poskytnutá rovnaká príležitosť ako ostatným zamestnancom získať trvalé zamestnanie,
 - II. zabezpečí dočasným zamestnancom prístup k svojim sociálnym službám, za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom, ak tomu nebránia objektívne dôvody,
 - III. umožní dočasným zamestnancom prístup k vzdelávaniu rovnako ako svojim zamestnancom,
 - IV. poskytuje zástupcom zamestnancov informácie o využívaní dočasných zamestnancov v rámci informácií o svojej situácii v zamestnanosti. informovať dočasne pridelených zamestnancov o všetkých svojich pracovných miestach, zabezpečiť im prístup k vzdelávaniu a sociálnym službám podobne ako svojim kmeňovým zamestnancom.
 - c) V súlade s § 58, ods. 16 Zákonníka práce sa zaväzuje viesť evidenciu dočasne pridelených zamestnancov.
- ADZ sa zaväzuje raz mesačne zasielať UZ menný zoznam dočasne pridelených zamestnancov s uvedením ich mena, priezviska, dátumu a miesta narodenia, miesta trvalého pobytu, druhu práce, ktorý má dočasne pridelený zamestnanec vykonávať, miesta výkonu práce, dňa nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa a doby, na ktorú sa dočasné pridelenie dohodlo.
- UZ súhlasí so zverejnením pracovnej pozície, ktorú má záujem obsadiť, vrátane náplne práce a mzdových podmienok v inzercii prostredníctvom médií.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- Zamestnanci Dodávateľa musia disponovať dokladom - Hygienické minimum, zdravotný preukaz. Pre odborné práce sa požaduje, aby bol zamestnanec dočasne pridelený dodávateľom vyučený v odbore kuchár, alebo čašník, čo bude dokladované výučným listom.
- Dodávateľ zabezpečí, že dočasne pridelení zamestnanci budú mať pracovnú obuv a odev vhodný pre výkon práce v prevádzke verejného stravovania, tak ako majú ostatní zamestnanci UZ.
- UZ v plnom rozsahu zodpovedá za plnenie povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), ako aj ochrany pred požiarmi (OPP).
- UZ je povinný pre zamestnancov ADZ vykonať oboznámenie v oblasti BOZP a OPP, ktoré je potrebné pre výkon práce týmto zamestnancom.
- Pri pracovnom úraze dočasne prideleného zamestnanca je UZ povinný mu poskytnúť prvú predlekársku pomoc a v prípade vážnejšieho poranenia zabezpečiť potrebné lekárske ošetrovanie. Následne je povinný postupovať podľa § 17 z. č. 124/2006 z. z. o BOZP.
- Dodávateľ sa zaväzuje oboznámiť svojich zamestnancov s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
- Dodávateľ je povinný zabezpečiť u zamestnancov preventívnu lekársku prehliadku a ostatné doklady uvedené v objednávke objednávateľa.

Evidencia dochádzky a platobné podmienky

- ADZ bude vystavovať faktúry, ktorými vyúčtuje AZ cenu za služby mesačne na základe dodanej dochádzky dočasne pridelených zamestnancov zo strany UZ. ADZ sa zaväzuje dodržiavať zásadu najmenej rovnako priaznivých podmienok pre dočasne pridelených zamestnancov ako majú porovnateľní zamestnanci UZ v zmysle Zákonníka práce. Súčasťou podkladu k faktúre bude aj menný zoznam dočasne pridelených zamestnancov s vyčíslením jednotlivých nákladov.
- Objednávateľ je povinný uzavrieť a potvrdiť dochádzku s Dodávateľom do dvoch (2) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Dodávateľ je povinný doručiť Objednávateľovi faktúru za poskytované služby najneskôr do pätnásť (15) pracovných dní po uplynutí každého kalendárneho mesiaca, počas ktorého došlo k poskytovaniu služieb dočasného pridelenia zamestnancov podľa tejto zmluvy. Splatnosť faktúr je 30 dní.
- Vystavená faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu, v opačnom prípade ju Objednávateľ oprávnený vrátiť na prepracovanie, pričom lehota jej splatnosti plynie od doručenia opravenej faktúry.

Ostatné podmienky

- Všetky doklady budú počas dočasného pridelenia uložené u ADZ a UZ má právo kedykoľvek počas si ich vyžiadať.
- UZ môže upraviť rozsah pracovného času dočasne pridelených zamestnancov podľa svojich potrieb. V takom prípade platí, že dodrží ustanovenia vyplývajúce zo Zákonníka práce a bude v plnej výške znášať prípadné príplatky, alebo náhrady, ktoré by musela ADZ ako zamestnávateľ uhradiť dočasne prideleným zamestnancom.
- Dodávateľ je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu výkonu služieb v mieste výkonu služieb. UZ je povinný takúto kontrolu umožniť a zároveň poskytnúť súčinnosť.
- Dodávateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Zákonníka práce o dočasnom pridelení zamestnancov. UZ je povinný informovať ADZ o každej zmene svojich interných mzdových predpisov, fondu pracovného času a termínoch výplat tak, aby ADZ zabezpečila dodržiavanie podmienok dočasne pridelených zamestnancov v súlade so Zákonníkom práce.
- UZ sa zaväzuje nakladať s osobnými údajmi pracovníkov ADZ, pokiaľ budú poskytnuté, v súlade s platnou legislatívou. UZ a ADZ sa zaväzujú, že všetky skutočnosti v písomnej, ústnej, telefonickej, elektronickej alebo inej forme, povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, súvisiacej s plnením predmetu tejto Dohody, ktoré sa dostanú do dispozície UZ alebo ADZ, alebo získajú o nich vedomosť, budú využité len v súvislosti s činnosťou, ktorá tvorí predmet tejto Dohody. Obe strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach uvedených v Dohode a neposkytovať ich v žiadnej forme tretím osobám, okrem prípadov, kedy je táto povinnosť stanovená zákonom. Na tento účel podpíšu Zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľom.

Zodpovednosť za vzniknuté škody a kompenzácie

- V prípade vzniku škody spôsobenej zamestnancom Dodávateľa Objednávateľovi je Objednávateľ povinný bezodkladne vyhotoviť "Zápis o vzniknutej škode". K vyhotoveniu zápisu prizve UZ zástupcu ADZ, ktorý je oprávnený sa vyhotovenia zápisu zúčastniť. "Zápis o vzniknutej škode", musí obsahovať najmä nasledujúce údaje: čas, miesto a okolnosti vzniku škody, či došlo k porušeniu predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, či došlo k pracovnému úrazu alebo inému poškodeniu zdravia, či došlo k porušeniu pokynov Objednávateľa. Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu preukázateľne spôsobenú zamestnancom Dodávateľa v jej plnom rozsahu v zmysle Zákonníka práce.
- Dodávateľovi patrí finančná kompenzácia za každého zamestnanca dodávateľa, ktorého Objednávateľ zamestná v priebehu trvania tejto zmluvy. Dodávateľovi

- nevznikne nárok na finančnú kompenzáciu podľa predchádzajúcej vety v prípade, ak dotknutého zamestnanca odporučil dodávateľovi Objednávateľ, alebo ak uplynula lehota 24 mesiacov od uzavretia tejto zmluvy. Výška finančnej kompenzácie je stanovená ako 1,4 násobok základnej hrubej mzdy zamestnanca bez bonusov.
- Objednávateľ má právo požadovať od Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,50 € bez DPH za každú hodinu objednaných služieb (výkonu práce každého jednotlivého zamestnanca, ktorý mal ako dočasne pridelený zamestnanec vykonávať práce u UZ), ktorá nebola dodávateľom poskytnutá v zmysle objednávky. V prípade opakovaného neposkytnutia objednaných služieb (nezabezpečenia výkonu práce dočasne prideleným zamestnancom) je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Záverečné ustanovenia

- Rozsah zamestnancov, ktorí budú dočasne pridelení UZ nie je presne stanovený, závisí od potrieb UZ. UZ nie je povinný dočasne prideleného zamestnanca akceptovať a ani sa nezaväzuje objednať u ADZ stanovený počet zamestnancov.
- Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú:
 - a. do vyčerpania limitu 49 553,70 Eur,
 - b. najviac na dobu 12 mesiacov do dňa jej podpísania, a to aj v prípade, ak nebol vyčerpaný limit uvedený v písm. a.
- Akékoľvek zmeny tejto Dohody je možné urobiť formou písomného dodatku podpísaného oboma Účastníkmi Dohody.
- Pre práva a povinnosti Účastníkov Dohody touto zmluvou výslovne neupravené platia primerane príslušné ustanovenia právnych predpisov SR, najmä Zákonník práce a Obchodný zákonník
- Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednej pre každého Účastníka Dohody. Účastníci Dohody vyhlasujú, že písomné vyhotovenie tejto Dohody zodpovedá ich skutočnej vôli, na všetkých ich ustanoveniach sa vzájomne dohodli, a to zrozumiteľne, vážne a úplne slobodne. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

Dňa :

Dňa :

UZ (pečiatka a podpis)

ADZ (Pečiatka a podpis)

Zmluva o poverení spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľom

(ďalej len ako „**Zmluva**“) uzatvorená v zmysle § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Žilinská univerzita v Žiline

Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

IČO: 00397563

Za ktorú koná: prof. Ing. Ján Čelko, CSc., rektor

(ďalej len ako „Prevádzkovateľ“)

a

PROPLUSCO spol. s r. o.

Sídlo: Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava

IČO: 35 819 073

Za ktorú koná: Bc. Peter Uličný, konateľ

(ďalej len ako „Sprostredkovateľ“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo ako „**Zmluvná strana**“)

- Sprostredkovateľ sa** podpisom tejto Zmluvy **zaväzuje, že bude spracúvať osobné údaje podľa pokynov Prevádzkovateľa** uvedených v tejto Zmluve, v stanovenom rozsahu a na stanovený účel.
- Prevádzkovateľ týmto poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov **za účelom plnenia zmluvných povinností vyplývajúcich Sprostredkovateľovi, a to najmä**, nie však výlučne, **za účelom**:
 - vedenia personálnej agendy Prevádzkovateľa,
 - identifikácie fyzických osôb pri jednorazovom vstupe do priestorov Sprostredkovateľa za účelom zaznamenania dochádzky zamestnancov Prevádzkovateľa,
 - archivácie a likvidácie listinnej agendy vzniknutej pri plnení vyššie uvedených účelov.
- Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb za vyššie uvedenými účelmi, a to **na výkon spracovateľských operácií**: získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, ktoré sú nevyhnutné na poskytnutie služieb objednaných Sprostredkovateľom od Prevádzkovateľa.
- Dotknutými osobami sú** najmä zamestnanci Prevádzkovateľa, resp. fyzické osoby, s ktorými má Prevádzkovateľ uzatvorený iný pracovnoprávny vzťah.
- Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať v mene Prevádzkovateľa **nasledovné osobné údaje**: meno, priezvisko, titul a telefónne číslo dotknutej osoby, adresa trvalého pobytu, číslo OP, rodné číslo.

6. Práva a povinnosti Zmluvných strán sa riadia Zákonom o ochrane osobných údajov.
7. Sprostredkovateľ je povinný **spracúvať osobné údaje len na účel určený podľa bodu 2 vyššie**, a len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie, iba na základe pokynov Prevádzkovateľa a postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Sprostredkovateľ je povinný neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci.
9. Sprostredkovateľ je povinný zlikvidovať osobné údaje dotknutých osôb bezodkladne po dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov; Prevádzkovateľ je oprávnený žiadať od Sprostredkovateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov, a Sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť, tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov ukladajúcich Sprostredkovateľovi povinnosti uchovávania osobných údajov.
10. Sprostredkovateľ nie je oprávnený na prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu, resp. pokynu Prevádzkovateľa.
11. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky ním určené oprávnené osoby boli pred spracúvaním osobných údajov poučené a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch ako aj iných informáciách, o ktorých sa pri spracúvaní osobných údajov dozvedeli, a to aj po zániku ich právneho vzťahu k Sprostredkovateľovi.
12. Sprostredkovateľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a s prihliadnutím na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva dotknutých osôb, primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku.
13. Sprostredkovateľ je oprávnený poveriť vykonávaním spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa ďalších sprostredkovateľov.
14. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť, najmä pri zabezpečovaní bezpečnosti spracúvania osobných údajov, ako aj súčinnosť v prípade porušenia ochrany osobných údajov, a to predovšetkým pri oznamovaní takého porušenia Úradu pre ochranu osobných údajov, ako i pri oznamovaní takého porušenia dotknutej osobe.
15. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi porušenie alebo podozrenie na porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takej skutočnosti dozvedel, a to osobne, telefonicky alebo iným vhodným a primeraným spôsobom. Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa, že jeho pokynmi dochádza/môže dôjsť k porušeniu ochrany osobných údajov a iných právnych predpisov.
16. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla dotknutým osobám v dôsledku jeho činnosti pri spracúvaní osobných údajov.
17. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

18. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a že jej znenie zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli, na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V, dňa

.....

V Žiline, dňa 12.9.2023

.....

Bc. Peter Uličný, konateľ

PROPLUSCO spol. s r. o.