

## DOHODA

### o vykonaní odbornej praxe žiaka

uzavretá podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ako aj zákona NR SR č. 309/2007 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

medzi

Názov školy: **Obchodná akadémia Michalovce**

Adresa: Kapušianska 2, 071 01 Michalovce

IČO: 31953549

V zastúpení riaditeľom školy: Ing. Dana Kerekešová  
**Ďalej len „Škola“**

a

Organizácia:

OBEC ÚBREZ

Adresa:

ÚBREZ 169, 07242

IČO:

00325937

V zastúpení:

**Ďalej len „Organizácia“**

Ing. MARTIN HUIZDÁK

Táto dohoda sa uzatvára za účelom uskutočnenia odbornej praxe žiakov Školy v Organizácii.

### Povinnosti Organizácie

- Výber pracovníkov, ktorí povedú odbornú prax.
- Zabezpečí vo svojej prevádzkovej jednotke (miesto konania odbornej praxe, adresa):  
OBECNÝ ÚRAD ÚBREZ, ÚBREZ 169, 07242..... predovšetkým ekonomického a obchodného úseku odbornú prax žiaka/žiačky 4. ročníka meno a priezvisko:  
VIKTORIA BALOGOVA....., študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, v súlade s učebnými osnovami a plánmi školy v termíne od **25. septembra 2023 do 06. októbra 2023**. Obsahová náplň odbornej praxe bude zameraná na práce ekonomického, obchodného a administratívneho charakteru.
- Zabezpečí vstupné školenie z predpisov BOZP a PO na pracovisku.
- Umožní prístup žiakov do prevádzok v sprievode poverených pracovníkov, v ktorých sa bude uskutočňovať odborná prax.
- Umožní stravovanie žiakov v závodnej jedálni (pokiaľ je k dispozícii) ak o to žiak požiadá, za finančnú úhradu.

## Povinnosti Školy

- a) Oboznámiť žiakov s náplňou odbornej praxe, so spôsobmi kontroly, hodnotenia praxe, a právami a povinnosťami pri vykonávaní praxe.
- b) Vydať žiakom pokyny na vedenie denníka praxe.
- c) Oboznámiť žiakov s povinnosťami počas súvislej praxe, najmä s dodržiavaním pracovnej doby, rešpektovaním predpisov a o správaní sa na miestach praxe.
- d) Poučiť žiakov o mlčanlivosti pri práci s internými dokumentmi organizácie.
- e) Poveruje pedagogického pracovníka zodpovedného za koordináciu pri príprave, priebehu a hodnotení odbornej praxe, **Ing. Janu Bodnárovú, vedúcu PK odborných predmetov pre triedu IV. A a triedu IV. B.**

## Povinnosti žiaka

- a) Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie, predpisy BOZP a PO a pokyny pracovníkov organizácie.
- b) Dodržiavať pracovnú dobu praxe.
- c) viesť si denné záznamy o pracovnej činnosti, ktoré na konci pracovného dňa dá podpísať zodpovednému pracovníkovi, ku ktorému bol v príslušný deň pridelený.
- d) Spracovať na záver praxe správu o svojej činnosti počas súvislej praxe pre interné účely školy. Jednu kópiu tejto správy obdrží aj organizácia.

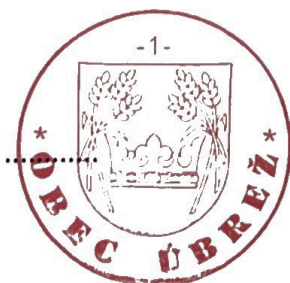
## Všeobecná časť

- a) Odborná prax bude vykonaná bezplatne, v rozsahu 6 hodín denne, ako deň nástupu odbornej praxe je určený deň **25. september 2023**. Začiatok a koniec pracovnej doby si dohodne žiak so zástupcom organizácie, tak aby bola dodržaná dĺžka praxe 6 hodín denne v pracovnom čase organizácie.
- b) Táto dohoda je podpísaná v 2 origináloch, z ktorých 1 vyhotovenie si ponechá Organizácia a druhé vyhotovenie odošle na adresu Školy.
- c) Táto dohoda je platná pre školský rok 2023/2024. Súčasťou dohody je odporúčaná náplň práce odbornej praxe.
- d) Zmeny a doplnky k tejto dohode môžu urobiť obidve zmluvné strany po vzájomnej dohode.

Prílohy: Odporúčaná náplň práce odbornej praxe.

V Michalovciach dňa 08. 09. 2023

Organizácia:  
(Pečiatka a podpis)



OBCHODNÁ AKADEMIA  
071 01 MICHALOVCE  
Kapušiarska 2  
-3-

Škola: Ing. Dana Kerekešová  
riaditeľka školy