

# Zmluva o servisnej činnosti

č. 2023 - 004

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

## 1. Zmluvné strany

<b>1.1 Objednávateľ:</b>	<b>Slovenské národné múzeum v Martine</b>
Sídlo:	Vajanského nábrežie 2, P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava 16
Štatutárny zástupca:	Mgr. Branislav Panis – generálny riaditeľ SNM
Organizačný útvar:	Slovenské národné múzeum- Múzeá v Martine
Sídlo:	Malá hora 2, P.O.BOX 155, 036 80 Martin
Zamestnanec oprávnený konať vo veciach zmluvných:	Mgr. Radovan Sýkora, riaditeľ SNM – Múzeá v Martine
Korešpondenčná adresa:	Malá Hora 2, P.O.BOX 155, 036 80 Martin
IČO:	00164721
IČ DPH:	SK2020603068
Právna forma:	Štátna príspevková organizácia
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu /IBAN/:	SK57 8180 0000 0070 0024 3645
Kontaktná osoba:	Ing. Terézia Stareková, <a href="mailto:terezia.starekova@snm.sk">terezia.starekova@snm.sk</a> , tel. 0917371308

Oprávnený konateľ na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydané rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 z 1. júla 2002 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea. (ďalej ako „objednávateľ“)

a

<b>1.2 Zhotoviteľ:</b>	<b>Eltechklíma, s.r.o.</b>
Zastúpenie:	Pobedim 234, 916 23 Pobedim
Vedená:	Vladimír Brečka - konateľ
IČO:	v Obchodnom registri OS Trenčín, Oddiel: Sro, vložka č. 29756/R
IČ DPH:	47602007
Bankové spojenie:	SK2024002684
Číslo účtu:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
(ďalej ako „zhotoviteľ“)	SK75 0900 0000 0050 5383 9400 / GIBASKBX

## 2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní sezónneho a havarijného servisu na klimatizačných, vzduchotechnických, chladiacich a vykurovacích zariadeniach uvedených v prílohe č. 1, v rozsahu špecifikovanom v prílohe č. 2 podľa cenníka pravidelných servisných prác príloha č. 3 ako aj dohoda o cene havarijného servisu.

2.2 Sezónnym servisom sa rozumie súbor činností vykonávaných v pravidelných časových intervaloch za normálnej prevádzky zariadenia, za účelom zaistenia bezpečnej prevádzky a zníženia pravdepodobnosti poruchy zariadení v rozsahu podľa prílohy č.1.

2.3 Havarijným servisom sa rozumie odstránenie poruchy zariadenia v prípade havarijného stavu. Za havarijný stav sa považuje iný ako normálny prevádzkový stav zariadenia, ktorého bezprostredným následkom je nebezpečenstvo vzniku materiálnych škôd alebo ohrozenia osôb a zvierat.

## 3. Miesto plnenia zmluvy

3.1 Adresa, kde sú zariadenia umiestnené: Slovenské národné múzeum – Múzeum Martina Benku, Kuzmányho 524/34, 036 01 Martin

3.2 Telefón: +421 43 2457 111

3.3 Zodpovedný pracovník objednávateľa: Ing. Terézia Stareková

3.4 Servisný mechanik firmy Eltechklíma, s.r.o. sa bude hlásiť v objekte: Slovenské národné múzeum – Múzeum Martina Benku u zodpovedného pracovníka: Mgr. Monika Váleková, PhD.

#### 4. Rozsah prác

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy podľa bodu 2. v nasledovnom rozsahu:

4.1.1 Sezónny servis podľa prílohy č. 2

4.1.2 Havarijný servis po dohode zhotoviteľa s objednávateľom na telefónnych číslach a v termínoch podľa čl. 5.

4.2 Ostatné úkony nespádajúce pod rozsah prác zmluvy podľa prílohy č. 1. bude zhotoviteľ uskutočňovať len po vzájomnej písomnej dohode medzi zmluvnými stranami o rozsahu prác, cene dodaného materiálu a realizačného termínu.

4.3 Dodávku náhradných dielov zaistí dodávateľ na základe špecifikácie odsúhlasenej objednávateľom. Zodpovednosť za nainštalované materiály a zariadenia prechádza na objednávateľa dňom ich zabudovania. O zabudovaných zariadeniach a materiáloch bude vedený podrobný záznam na dennej báze v montážnom denníku.

#### 5. Termíny plnenia zmluvy

5.1 Sezónny servis podľa bodu 2.2 sa bude vykonávať na základe písomného vyzvania objednávateľom s následným písomným spresnením a potvrdením termínu a hodiny nástupu na vykonanie sezónneho servisu dodávateľom v rozsahu podľa prílohy č.2. tejto zmluvy. Toto písomné potvrdenie a spresnenie termínu a hodiny vykonania sezónneho servisu odošle zhotoviteľ do 10 dní po doručení písomného vyzvania objednávateľom adresovaného zhotoviteľovi.

5.2 Havarijný servis podľa bodu 2.3 sa nahlasuje na telefónne číslo +421 905 785 498 a následne písomnou formou mailom na [eltechklíma@gmail.com](mailto:eltechklíma@gmail.com).

5.3 Termíny na nástup odstraňovania havárie v závislosti od času nahlásenia:

5.3.1 pracovný deň: 7.30 - 16.00 hod do 48 hodín

5.3.2 v ostatný čas do 72 hodín

Čas na nástup sa odčítava od času uvedeného na e-mailovom doklade písomnej požiadavky zaslanej zhotoviteľovi objednávateľom, ktorý však môže byť zaslaný až po telefonickom nahlásení na mobilné číslo podľa bodu 5.2. v tomto článku zmluvy.

#### 6. Cena a platobné podmienky

6.1 Za sezónny servis podľa bodu 2.2 na zariadeniach bod 2.1 je cena dohodnutá v prílohe č.3 Cenník pravidelných servisných prác.

6.2 Za havarijný servis podľa bodu 2.3 a za ostatné úkony podľa bodu 4.2 počas pracovného času, t.j. v pracovné dni 7,30 - 16,00 hod je cena dohodnutá ako súčin hodinovej sadzby vo výške 20,-€ / 1 pracovník a skutočným počtom odpracovaných hodín, potvrdených zodpovednou osobou objednávateľa v protokole o vykonaných prácach.

6.2.1 K cene podľa bodu 6.2. budú účtované náklady na dopravu vo výške 0,65,-€/km

6.2.2 Cena za havarijný servis - po dobu záruky zariadení je havarijný servis bezplatný v prípade, ak sa jedná o poruchu, na ktorú sa vzťahuje záruka

6.3 Pri požiadavke objednávateľa na výkon prác mimo pracovnej doby ( pracovné dni 7.30-16.00hod.) platí zvýšená sadzba:

6.3.1 v čase medzi 16.00-22.00 a 6.00-7.30 hod +25%

6.3.2 v sobotu a v nedeľu + 50 %

6.3.3 v noci (22.00-6.00 hod.) a počas sviatku +100%

k základnej sadzbe až do ukončenia prác na základe písomného potvrdenia zodpovednou osobou objednávateľa 20,-€ za každú začatú hodinu.

6.4 Cena za objednané a dodané náhradné diely a spotrebný materiál (filtre, poistky, oleje, nátery apod.), nie je zohľadnená v cene podľa bodu 6.1. ani 6.2 a bude fakturovaná samostatne na základe obojstranne odsúhlasenej cenovej ponuky.

6.4.1 Špecifikácia prevzatých náhradných dielov a materiálu bude odsúhlasená zodpovednou osobou objednávateľa v protokole o vykonaných prácach.

6.5 Zhotoviteľ bude zároveň oprávnený účtovať cenu za:

- Odstraňovanie v dôsledku neodborných zásahov pracovníkov objednávateľa, alebo tretích osôb na predmete Zmluvy.
- Odstraňovanie v dôsledku živelných pohrôm (požiar, explózia, poškodenie vodou a pod.), krádeže, úmyselného poškodenia.

6.6 Zhotoviteľ bude zároveň oprávnený účtovať cenu za zbytočné výjazdy spôsobené chybnou identifikáciou závady objednávateľom, ktorých odstraňovanie neprislúcha profesii vzduchotechnika, ale iným profesiám (napr. vykurovanie, elektroinštalácia, meranie a regulácia, zdravotníctvo a pod.).

6.7 Ceny sú uvedené bez DPH. Pri fakturácii bude k cene pripočítaná suma DPH v zmysle platného zákona o DPH v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia, o ktorú sa dohodnuté ceny v bode 6. zvýšia. Objávateľ uhradí dodávateľovi cenu s DPH.

6.8 Za vykonané servisné práce vystaví zhotoviteľ faktúru, ktorú doručí objednávateľovi spolu s potvrdeným súpisom vykonaných prác do 14 dní po ukončení a prevzatí servisných prác.

6.8.1 Zhotoviteľ vystaví faktúru s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, prípadne aktuálnej zmeny zákona. Ak objednávateľ nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

6.8.2 Zhotoviteľ bude vystavovať výlučne elektronické faktúry a doručovať ich objednávateľovi výlučne elektronicky. Objávateľ podpisom tejto zmluvy v súlade s § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení súhlasí s vystavovaním elektronických faktúr zhotoviteľom. Objávateľ je povinný zabezpečiť ich príjem.

6.8.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky riadne vystavené faktúry spolu s potvrdeným súpisom vykonaných bude doručovať výlučne na e-mailovú adresu objednávateľa pre doručovanie elektronických faktúr, a to: snmmartin@snm.sk. Objávateľ dáva týmto súhlas zhotoviteľovi k doručovaniu elektronickej fakturácie.

6.8.4 Ak zhotoviteľ doručí objednávateľovi faktúru, ktorá nebude spĺňať požiadavky na riadne vystavenú faktúru, objednávateľ je povinný informovať zhotoviteľa emailovou správou na emailovú adresu: eltechklima@gmail.com, o chybe a/alebo neúplnosti chybné vystavenej faktúry, najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia chybné vystavenej faktúry objednávateľovi.

6.8.5 Splatnosť faktúry je 15 dní od dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú pripísaním peňažných prostriedkov na bankový účet zhotoviteľa uvedený vo faktúre.

6.9 V prípade, že sa zamestnanci zhotoviteľa dostavia k výkonu prác v rozsahu zmluvy podľa prílohy č.1. a príslušné práce nebudú môcť uskutočniť z dôvodu prekážky zo strany objednávateľa, bude objednávateľovi vyúčtovaný prestoj ocenený súčinom dohodnutej hodinovej zúčtovacej sadzby vo výške 18 € / hod. a skutočným počtom hodín prevoja.

6.10 V prípade nárastu medziročnej inflácie o viac ako 5%, táto zmena bude premietnutá k termínu 1.1. nasledujúceho kalendárneho roka do jednotkových cien služieb.

## 7. Práva a povinnosti zmluvných strán

7.1 Objávateľ je povinný :

7.1.1 zariadenia prevádzkovať podľa návodu a predpisu výrobcu

7.1.2 vykonať všetky úkony na zabránenie vzniku ďalších škôd súvisiacich s haváriou zariadení.

7.1.3 zaistiť vstup a umožniť parkovanie servisného vozidla na mieste plnenia, kde bude poskytovať servis podľa tejto zmluvy, po dobu uskutočňovania sezónneho alebo havarijného servisu v priestoroch objednávateľa. Umožniť zamestnancom zhotoviteľa, prípadne zástupcovi výrobcu zariadení uvedených

v prílohe č.1. prístup k zariadeniam tak, aby nevznikali prestoje. V opačnom prípade budú prestoje fakturované podľa bodu 6.7 tejto zmluvy.

7.1.4 zabezpečiť príslušné bezpečnostné, protipožiarne a hygienické opatrenia vrátane opatrení na úseku BOZP a udržiavať ich v prevádzky schopnom stave. O týchto opatreniach preukázateľne poučí všetkých zamestnancov zhotoviteľa, ktorí sa budú na práci podieľať. Zhotoviteľ bude tieto opatrenia rešpektovať.

7.1.5 okamžite po zistení úrazu zamestnanca zhotoviteľa zabezpečiť lekársku pomoc a vznik pracovného úrazu bezodkladne oznámiť telefonicky zhotoviteľovi na Eltechklíma,s.r.o., mobil: +421 905 785 498 aj mimo pracovnú dobu.

7.1.6 v prípade pracovného úrazu zamestnanca zhotoviteľa, je objednávateľ povinný okrem povinnosti podľa 7.1.5 bezodkladne písomne oznámiť vznik pracovného úrazu zhotoviteľovi, je povinný zistiť a písomne informovať zhotoviteľa o príčine vzniku registrovaného pracovného úrazu, byť súčinný pri vyšetrovaní pracovného úrazu a splniť ďalšie povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 124/2006 Z.z..

7.1.7 udržiavať v riadnom stave projektovú a technickú dokumentáciu zariadenia, ktorého servis alebo oprava je predmetom tejto zmluvy a na požiadanie ju predložiť zamestnancom zhotoviteľa.

7.1.8 bezodkladne oznámiť zhotoviteľovi zmeny všetkých údajov, obsiahnutých v tejto zmluve.

7.1.9 pri preberaní predmetu zmluvy za prítomnosti zhotoviteľa prehliadnúť, odskúšať a špecifikovať vady, o čom sa spíše zápis. Zápis podpíše poverení zamestnanci objednávateľa a zhotoviteľa.

7.1.10 Upozorniť pracovníkov zhotoviteľa na riziká vyplývajúce z činnosti objednávateľa, ktoré sa v priestoroch a na pracoviskách objednávateľa vykonávajú a tieto majú vplyv na činnosť zamestnancov zhotoviteľa.

## 7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

7.2.1 vykonať predmet zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť,

7.2.2 predmet zmluvy uskutočňovať technológiou predpísanou výrobcou zariadenia,

7.2.3 pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy,

7.2.4 riadiť sa východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených zamestnancov zmluvných strán,

7.2.5 oznámiť objednávateľovi potrebu náhrady opotrebovaných častí z perspektívy blízkej možnej poruchy,

7.2.6 odovzdať objednávateľovi demontované časti zariadenia v prípade potreby ich výmeny za nové,

7.2.7 dodržiavať všetky zmluvné podmienky,

7.2.8 vykonávať pravidelnú kontrolu únikov na chladiacich a klimatizačných zariadeniach uvedených v prílohe č. 1 v rozsahu vyplývajúcom z osobitných predpisov podľa charakteru zariadenia a zistený stav zapísať do evidencie vedenej objednávateľom(denník chladiaceho zariadenia)

## 7.3 Zhotoviteľ zodpovedá:

7.3.1 Za výkon dohodnutých prác zamestnancami, ktorí sú z hľadiska BOZP a osobitných predpisov oprávnení na výkon takýchto činností, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a za ich oboznámenie s bezpečnostnými pokynmi pre návštevy a s príručkou pre zamestnancov zhotoviteľa, ak takú príručku objednávateľ poskytne zhotoviteľovi; zodpovednosť podľa tohto bodu nezavahuje objednávateľa povinností a zodpovedností podľa bodu 7.1.4

7.3.2 za majetok zhotoviteľa, ktorý použije pri poskytovaní servisu podľa tejto Zmluvy v objekte alebo na pozemkoch objednávateľa.

## 7.4 Objednávateľ nie je oprávnený:

7.4.1 vykonávať akýkoľvek neodborný, alebo nedovolený zásah do zariadenia.

## 8. Záručné podmienky

8.1 Zhotoviteľ poskytuje na dodaný materiál a na svoje výkony záruku. Záručná doba začne plynúť dňom podpísania zápisnice o odovzdaní a prevzatí riadne zhotoveného predmetu zmluvy podľa bodu 2. tejto zmluvy a to v trvaní:

8.1.1 **6 mesiacov** na svoje výkony,

8.1.2 na spotrebný materiál (filtre) sa záručná doba **neposkytuje** - spotrebný materiál

8.1.3 na dodaný materiál a náhradné diely platí záruka výrobcu, ktorú uvedie zhotoviteľ dopreberanie protokolu, minimálne však **6 mesiacov**.

8.2 Záruka podľa bodu 8.1 sa nevzťahuje na vady, ktoré boli spôsobené objednávateľom, treťou osobou alebo náhodnou udalosťou, nie však dodávateľom. Rovnako sa záruka nevzťahuje na vady, ku ktorým došlo v dôsledku porušenia povinnosti z bodu 7.4.1

## 9. Sankcie

9.1 Ak bude objednávateľ v omeškani s platením faktúr, dodávateľ má právo uplatniť a objednávateľ má povinnosť zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania a to na základe samostatnej faktúry.

9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že pri nespnení dohodnutého termínu diela má objednávateľ právo účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny servisných prác za každý deň omeškania.

9.3 V prípade, že zhotoviteľ alebo objednávateľ bude nútený odstúpiť od zmluvy pre nespnenie záväzkov druhej strany, súhlasia obe strany so vzájomným uhradením nákladov preukázateľne vzniknutých v tejto súvislosti.

9.4 Zhotoviteľ si vyhradzuje právo nenastúpiť na výkon prác v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1. zmluvy v prípade, že objednávateľ za vykonané práce za obdobie predchádzajúceho 1/4 roka ani po písomnom upozornení zhotoviteľom neuhradil príslušnú faktúru.

## 10. Záverečné ustanovenia

10.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na jeden kalendárny rok od podpisu zmluvy. Pred uplynutím dohodnutej doby môže ktorákoľvek strana zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpoveďnou lehotou, ktorá začína prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.

V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúr za vykonané práce o viac ako 30 dní je dodávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť a zmluva sa skončí dňom nasledujúcim po doručení písomného odstúpenia objednávateľovi.

10.2 Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Zmena zmluvy je možná po vzájomnom odsúhlasení oboma zmluvnými stranami dodatkom, pričom návrh dodatku môže predložiť ktorákoľvek so zmluvných strán.

10.3 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Práva a povinnosti zmluvných strán zmluvou výslovne neupravené, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov SR.

10.4 Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých zhotoviteľ obdrží jeden rovnopis a objednávateľ tri rovnopisy.

10.5 Výpoveďou nezaniká právo druhej strany na náhradu škody.

10.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá po vzájomnom rokovaní, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

10.7 Súčasť tejto zmluvy tvorí:

Príloha č. 1 Zoznam zariadení pre servisný zásah

Príloha č. 2 Rozsah prác - sezónny servis

Príloha č. 3 Cenník sezónneho servisu

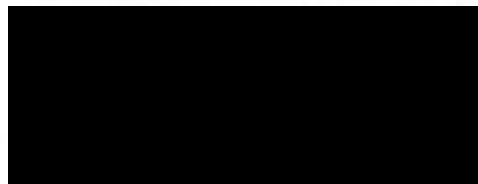
V Martine, dňa: ..... 12. 09. 2023 .....

V Pobeďime, dňa..... 31. 07. 2023 .....

Mgr. Radovan Sýkora, riaditeľ SNM – Múzeá v Martine



Objednávateľ



Zhotoviteľ

Príloha č.1: Zoznam zariadení pre servisný zásah

Por. číslo	ZARIADENIE	MJ	Počet	Periódá za 1 rok
<b>1.</b>	<b>KLIMATIZÁCIA / VZDUCHOTECHNIKA</b>			
	<b>Zariadenie č.1</b>			
1.1	Jednotka STULZ MiniSpace	kpl	3	1
<b>2.</b>	<b>Zariadenie č.2</b>			
2.1	Split systém Mitsubishi Electric - MSZ-AP35/MUZ-AP35	kpl	1	1
<b>3.</b>	<b>Zariadenie č.3</b>			
3.1	Rekuperácia Electrodesign - EHR 140 AKRO	ks	1	1

**Raz ročne - vykonanie prehliadky vnútorných klimatizačných jednotiek**

- Odkúšanie klim. jednotky a diagnostika jej funkčnosti /kontrola ističa v rozvádzači, hlučnosť/
- Rozobratie vnútornej klim. jednotky /prípadne demontáž/
- Vyčistenie filtrov
- Vyčistenie vnútornej klim. jednotky saponátom čistiacim a dezinfekčným
- Odkúšanie odtekania kondenzu v potrubí preliatím väčším množstvom vody, vyčistenie výústenia /do exteriéru, sifón/
- Odkúšanie čerpadla kondenzátu a kontrola hadičky čerpadla
- Kontrola káblov voči predratiu, kontrola čidla, základovej dosky a jej vyčistenie
- Naolejovanie točivých častí zariadenia
- Zloženie vnútornej klim. jednotky a jej očistenie + očistenie vonkajšieho krytu

**Raz ročne - vykonanie prehliadky vonkajších klimatizačných jednotiek**

- Vizuálna kontrola vonkajšej klim. jednotky / únik chladiva, oleja, mechanické poškodenie jednotky a stav ukotvenia konzol
- Rozobratie vonkajšej klim. jednotky, vyčistenie kondenzátora saponátom a vystriekanie vodou prípadne dusíkom / zabrániť znečisteniu fasády fóliou/
- Kontrola vrtule ventilátora, hlučnosti ložísk, dotiahnutie el. svoriek, kontrola káblov voči predratiu, istič v rozvádzači
- Naolejovanie točivých častí zariadenia
- Kontrola vzdialenosti CU potrubí voči predratiu
- Kontrola sacieho tlaku podľa odparovacej teploty a vysokého tlaku chladiva v CU potrubí /namerané hodnoty uviesť do denníka/
- Výmena poškodenej izolácie na trasiach CU potrubí
- Zloženie vonkajšej klim. jednotky a jej očistenie vonkajšieho krytu

**Odkúšanie funkčnosti klimatizačného zariadenia:**

- Odkúšanie klim. jednotky /kontrola chladenie, kúrenia, funkčnosť ovládača a jeho funkcií/
- Nameranie teploty na výfuku výparníka a zapísanie údajov do denníka
- V prípade severovní odkúšať /prípadne nastaviť/ autoreštart

**Raz ročne - vykonanie prehliadky rekuperačných jednotiek**

- Kontrola, vyčistenie filtrov
- Kontrola el. pripojenia
- Odkúšanie zariadenia

Prehliadky by sa mali vykonávať v pravidelných ročných intervaloch (1 x ročne). Najlepším termínom na vykonanie prehliadky je pred letnou sezónou (marec – apríl).

Prehliadky zariadení môže vykonávať len certifikovaná firma – prevádzkovateľ by nemal svojvoľne zasahovať do nainštalovaných zariadení.



Príloha č.3: Cenník servisných prác

Por. číslo	ZARIADENIE	MJ	Počet	Ročný servis (cca 2 - 6 mesiac v roku)	
				cena za MJ	Spolu

1. KLIMATIZÁCIA/VZDUCHOTECHNIKA					
	<b>Zariadenie č.1</b>				
1.1	Jednotka Stulz MiniSpace	kpl	3	140,00 €	420,00 €
	<b>Zariadenie č.2</b>				
2.1	MSZ-AP35VG / MUZ-AP35VG	kpl	1	50,00 €	50,00 €
	<b>Zariadenie č.3</b>				
3.1	Rekuperácia Electrodesign - EHR 140 AKRO	ks	1	50,00 €	50,00 €
	<b>SPOLU bez DPH</b>				<b>520,00 €</b>
	DPH 20%				104,00 €
	<b>CELKOM s DPH</b>				<b>624,00 €</b>