

**Rámcová dohoda**  
**č.: 220/2023/UVLF**  
**uzavretá v zmysle § 269 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení**  
**neskorších predpisov**

medzi

**Objednávateľom:**

Obchodné meno: **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**  
So sídlom: Komenského 73, 041 81 Košice  
Štatutárny zástupca: prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD., rektor  
IČO: 00397474  
DIČ: 2020486699  
IČ DPH: SK2020486699  
IBAN:  
SWIFT:  
bankové spojenie:

(ďalej v texte len „objednávateľ“)

a

**Dodávateľom:**

Obchodné meno: **elfa, s.r.o**  
Sídlo: Park Komenského 7, 040 01 Košice  
Štatutárny zástupca: Ing. Marian Bučko, CSc.  
IČO: 31648410  
DIČ: 2020480803  
IČ DPH: SK2020480803  
Bankové spojenie  
IBAN:  
Kontakt: email: **elfa@elfa.sk**  
tel. č.: **+421 55625 3839**

(ďalej v texte len „dodávateľ“)

Objednávateľ a dodávateľ sú v ďalšom texte spoločne označení aj ako „zmluvné strany“ a jednotlivito aj ako „zmluvná strana“.

**PREAMBULA**

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto rámcovej dohody použil postup verejného obstarávania podľa §117 a nasl. Zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Čl. I.**

### **Predmet a miesto plnenia**

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri pravidelnom vykonávaní opráv a servisu počítačov, notebookov a tabletov, ktorá zahŕňa najmä výmenu mainbordov, výmenu RAM, výmenu CPU, výmenu VGA, výmenu LAN, WIFI, výmenu displeja, výmenu poškodených mechanických častí, výmenu ventilátorov, touchpadu, napájacích adaptérov, batériového modulu.
2. Predmetom opráv a údržby je najmä kancelárska technika a počítače týchto značiek Lenovo, Asus, Dell, HP, Apple, Xiaomi, Accer, MSI, Toshiba, Sony, Prestigio, Fujitsu, a iných.
3. Miestom plnenia predmetu rámcovej dohody je areál UVLF v Košiciach, Komenského č. 73 v Košiciach, Jazdecký areál na Triede KVP č. 9 v Košiciach, Účelové zariadenie v Rozhanovciach, Študentské domovy na Ceste pod Hradovou č. 11 a č. 13 v Košiciach, areál pri Hati č. 10 v Košiciach prípadne iné priestory určené objednávateľom.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať všetky činnosti podľa bodu 1. tohto článku v zmysle platnej legislatívy a v súlade s ňou, na pracoviskách UVLF v Košiciach, na základe písomných, telefonických alebo elektronických objednávok vystavených objednávateľom.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že za vykonanie predmetnej služby zaplatí dodávateľovi cenu vo výške a za podmienok uvedenej v tejto dohode.

## **Čl. II.**

### **Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková maximálna cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou **vo výške 5550,- Eur bez DPH, najviac 6660,-€ s DPH.**
2. V cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa na predmet zákazky. Celková cena zákazky zahŕňa súčin hodinovej zúčtovacej sadzby za poskytnutie služby a počet hodín poskytovanej služby. Neoddeliteľnou súčasťou celkovej ceny je aj cena za dodávku náhradných dielov a spotrebného materiálu, ktorú dodávateľ preukazuje najmä kópiou nákupného dokladu.
3. Cena za poskytnutie predmetu zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle cenovej ponuky úspešného uchádzača z verejného obstarávania.
4. Jednotková cena za 1 hodinu služby je 18,50 € bez DPH (bez ohľadu na počet osôb vykonávajúcich predmet zákazky). Objednávateľ akceptuje cenu náhradných dielov a spotrebného materiálu vyššiu najviac o 10%, ako je cena dielov a spotrebného materiálu získaná prieskumom trhu u iných dodávateľov.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že diagnostiku porúch uskutočňuje dodávateľ bezplatne.
6. Dodávateľ sa zaväzuje, že po uskutočnení diagnostiky a zistení vady predloží kalkuláciu predpokladanej ceny konkrétnej opravy na odsúhlasenie objednávateľovi pred začatím samotnej opravy zariadenia.
7. Cenu za poskytnutie služby uhradí objednávateľ na základe vystavenej faktúry, ktorú vystaví dodávateľ po vykonaní služby a doručí ju objednávateľovi. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru v prípade, ak nemá všetky náležitosti daňového dokladu alebo nebude po vecnej alebo

- formálnej stránke správne vyhotovená. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyhotoveného daňového dokladu.
8. Prílohou faktúry bude zákazkový list a objednávka. Súčasťou faktúry bude aj presný rozpis výkonov s uvedením dátumov, počtu hodín poskytovanej služby, sadzbou za 1 hodinu poskytovania služby, cenou za náhradné diely, cenou za spotrebný materiál, celkovou sumou, miestom výkonu služby a odsúhlasením uvedených údajov zodpovedným pracovníkom objednávateľa. Fakturačné obdobie je 1 (jeden) kalendárny mesiac.
  9. Dodávateľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi daňový doklad (faktúru) na e-mailovú adresu fakturacia @uvlf.sk. Faktúra bude prílohou emailu ako samostatný súbor vo formáte PDF. Názov súboru bude obsahovať číslo faktúry a obchodné meno dodávateľa. Prílohy faktúry môžu byť súčasťou PDF súboru faktúry alebo budú pripojené ako samostatné prílohy e-mailu vo formáte PDF. Faktúra musí obsahovať povinné náležitosti daňového dokladu podľa zákona o účtovníctve a zákona o DPH. Objednávateľ týmto vyslovuje súhlas s použitím daňového dokladu v elektronickej podobe v zmysle §71 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH.
  10. Jednotlivé dodávateľom fakturované sumy budú objednávateľom vyplácané dodávateľovi ku dňu splatnosti výlučne s podmienkou, že budú riadne a včas splnené výkony v plnom rozsahu a požadovanej kvalite, čo bude odsúhlasené zodpovedným pracovníkom objednávateľa.
  11. Objednávateľ neposkytuje dodávateľovi preddavok ani zálohovú platbu.

### **Čl. III. Čas trvania**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo najviac do vyčerpania limitu 6660,- Eur s DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť zmluvný vzťah na základe obojstrannej písomnej dohody, v ktorej bude stanovený dátum ukončenia zmluvného vzťahu a spôsob vysporiadania vzájomných pohľadávok a záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť zmluvný vzťah aj výpoveďou. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začne plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

### **Čl. IV. Odstúpenie od rámcovej dohody**

1. Objednávateľ môže okamžite odstúpiť od rámcovej dohody v prípadoch podstatného porušenia tejto rámcovej dohody, za čo sa považuje predovšetkým nesplnenie predmetu rámcovej dohody riadne a včas.
2. Dodávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody, v prípade ak objednávateľ je opakovane v omeškani s platením faktúr dlhšie ako 60 dní.
3. Odstúpenie od rámcovej dohody oznámi odstupujúca strana druhej strane doporučeným listom.
4. Odstúpenie nadobudne účinnosť v deň doručenia odstúpenia.

## Čl. V. Osobitné ustanovenia

1. Dodávateľ je povinný zabezpečiť pre Objednávateľa výkon predmetu rámcovej dohody v súlade s platnou legislatívou, v dohodnutej kvalite, rozsahu, cene a v termínoch podľa objednávky objednávateľa.
2. Dodávateľ musí byť držiteľom platných oprávnení odbornej spôsobilosti na realizáciu predmetu zákazky.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu svojich zamestnancov ako aj zamestnancov objednávateľa, v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečného a zdravotného označenia pri práci a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších zmien a predpisov. Dodávateľ zodpovedá za zdravotnú a odbornú spôsobilosť svojich zamestnancov, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a stav svojich technických zariadení týkajúcich sa jeho činnosti, dodržiavania zásad bezpečného správania sa svojich zamestnancov a ich zabezpečenie osobnými ochrannými prostriedkami. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci budú v areáli objednávateľa dodržiavať pravidlá cestnej premávky a rešpektovať príkazy a zákazy vyjadrené nápismi a symbolmi
5. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať požadovanú službu v lehote požadovanej objednávateľom a uvedenej v objednávke. Pokiaľ nie je v objednávke uvedený termín, najneskôr do 15 dní od doručenia objednávky pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
6. Príslušné zariadenia a ich príslušenstvo bude prevzaté na opravu prostredníctvom prijímacieho technika, ktorý je v mene dodávateľa oprávnený prevziať zariadenie za účelom opravy a údržby na základe uzavretej rámcovej dohody.
7. Zariadenia a príslušenstvo bude preberať na opravu v čase a mieste určenom v objednávke, na vlastné náklady. O tomto úkone vystaví pre pracovisko objednávateľa zákazkový list obsahujúci najmä meno pracovníka dodávateľa, dátum, hodinu, pracovisko, značku a typ zariadenia, počet kusov.
8. V prípade ak nie je možné vykonať opravu zariadenia v priestoroch objednávateľa, pracovník dodávateľa bezodkladne dopraví zariadenie a príslušenstvo na opravu a po oprave späť na pracovisko objednávateľa. Náklady na dopravu dotknutých zariadení hradí dodávateľ.
9. Dodávateľ bude pri poskytovaní služieb používať originálne náhradné diely a po ich výmene vracať všetky vymenené diely objednávateľovi pri odovzdaní zariadenia po oprave, ako aj dodržiavať servisné postupy predpísané výrobcom opravovaného zariadenia.
10. Zariadenia ktoré sú neopraviteľné alebo neopravené v termíne podľa termínu v objednávke, bezodkladne doručí objednávateľovi spolu s podrobným popisom poruchy a písomným návrhom na jej odstránenie vrátane cenovej kalkulácie.
11. Objednávateľ pre zabezpečenie potrebnej súčinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy určil zodpovednú osobu ( zamestnanca) za odsúhlasenie vykonaných prác za UVLF v Košiciach: Ing. Igor Michalov., tel. : +421 905 292 677.
12. Dodávateľ pre zabezpečenie potrebnej súčinnosti určil zodpovednú osobu : Ing. Ivan Magna, tel.: +421905 622 588.
13. Záručná doba na prevedené práce a dodaný materiál je 6 mesiacov a na náhradné diely 12 mesiacov odo dňa prevzatia opravenej veci objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje

na vady spôsobené neodbornou obsluhou, zásahom tretej osoby alebo násilným poškodením.

14. V prípade omeškania úhrady faktúry je dodávateľ oprávnený fakturovať objednávateľovi úroky z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.
15. V prípade omeškania s plnením povinností vyplývajúcich z tejto dohody je dodávateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,- € za každý deň omeškania.
16. Objednávateľ sa zaväzuje určovať termíny na vykonanie opravy v objednávke primerane rozsahu poruchy a dostupnosti náhradných dielov.
17. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k náhradným dielom, ktoré boli použité pri oprave, servise alebo údržbe zariadenia, prechádza na objednávateľa okamihom odovzdania a prevzatia opraveného zariadenia.

## **Čl. VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zmluvné strany sú oprávnené meniť alebo dopĺňať túto zmluvu len formou obojstranne odsúhlasených písomných dodatkov.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
4. Dodávateľ súhlasí s tým, že objednávateľ zverejní túto zmluvu a jej dodatky súvisiace so zmluvou v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, 2 pre dodávateľa a 2 pre objednávateľa.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, neuzatvorili ju v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Košiciach dňa .....

V Košiciach, dňa .....

Dodávateľ:

Objednávateľ:

.....  
Ing. Marian Bučko CSc.  
konateľ spoločnosti

.....  
prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD.  
rektor