

Dohoda o spolupráci

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

(ďalej len „dohoda“)

medzi

1. Názov: **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**
Sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava
V mene ktorého koná: Ing. Bc. Soňa Filípková
generálna tajomníčka služobného úradu
IČO: 00681156
DIČ: 2020796338
IČ DPH: nie je platca DPH

(ďalej len „MPSVR SR“)

2. Názov: **Generálna prokuratúra Slovenskej republiky**
Sídlo: Štúrova 2, 812 85 Bratislava
V mene ktorého koná: JUDr. Jozef Kandra – prvý námestník generálneho
prokurátora Slovenskej republiky
IČO: 00166481
DIČ: 2020830328
IČ DPH: nie je platca DPH

(ďalej len „GP SR“)

(MPSVR SR a GP SR ďalej spoločne ako „strany dohody“)

Preambula

1. MPSVR SR je v súlade s § 12 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre
- a. pracovnoprávne vzťahy a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy,
 - b. bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
 - c. inšpekciu práce,

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 1 z 16	

- d. stratégiu zamestnanosti, koordináciu jej tvorby a politiku trhu práce,
 - e. sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie a doplnkové dôchodkové sporenie,
 - f. štátne sociálne dávky, sociálne služby, podporu sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti a pomoc v hmotnej núdzi,
 - g. sociálnoprávnu ochranu detí, sociálnu kuratelú a koordináciu štátnej rodinnej politiky,
 - h. rodovú rovnosť a rovnosť príležitostí a koordináciu štátnej politiky v danej oblasti,
 - i. sociálnu ekonomiku a rodinné podniky.
2. MPSVR SR je prevádzkovateľom Informačného systému Document Management System (ďalej len „IS DMS“).
 3. V súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“) je MPSVR SR oprávnené získavať údaje z iných informačných systémov verejnej správy na účely uvedené v Prílohe č. 1 k Dohode o spolupráci.
 4. GP SR je podľa § 40 ods. 1 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov ústredným štátnym orgánom a najvyšším orgánom prokuratúry, ktorý je nadriadený ostatným orgánom prokuratúry. Register trestov GP SR je organizačnou zložkou GP SR plniacou úlohy vyplývajúce zo zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 330/2007 Z. z.“).
 5. Strany dohody komunikujú medzi sebou priamou formou elektronickej komunikácie podľa § 17 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“). Strany dohody sú si vedomé, že podľa § 17 ods. 6 zákona o e-Governmente sú si orgány verejnej moci povinné bezodplatne a bezodkladne poskytnúť úradné dokumenty a osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu, na ktorý sa poskytujú.
 6. Strany dohody sa zaväzujú, že s osobnými údajmi budú nakladať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), a to len za účelom plnenia predmetu dohody.
 7. Pri plnení tejto dohody budú Strany dohody postupovať v súlade so zákonom č. 330/2007 Z. z., zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 95/2019 Z. z.“), zákonom č. 305/2013 Z. z., s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a ostatnými právnymi predpismi.

Čl. I

Predmet a účel dohody

1. Predmetom tejto dohody je stanovenie podmienok vzájomnej spolupráce Strán dohody pri poskytovaní služieb súvisiacich s vydávaním výpisu z registra trestov a odpisu

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 2 z 16	

registra trestov (ďalej len „výpis a odpis“) prostredníctvom IS DMS (isvs_274) v súlade s § 12 a § 14 ods. 3 písm. d) zákona č. 330/2007 Z. z..

2. Účelom dohody je poskytnúť zmluvným stranám dohody informácie o rutinej prevádzke, postupe pri vydávaní výpisu a odpisu a im prislúchajúcich zákonných účeloch na vyžiadanie výpisov a odpisov.
3. Údaje uvedené vo výpise a odpise sú úplné a zodpovedajúce skutočnosti, kým nie je preukázaný opak.

Čl. II

Rutinná prevádzka

1. Strany dohody sa dohodli na rutinej prevádzke, ktorá začne dňa 15.9.2023.
2. Rutinná prevádzka zahŕňa poskytovanie výpisov a odpisov a nahlásenie nových alebo zmenu existujúcich údajov oprávnených koncových používateľov služieb poskytovaných registrom trestov prostredníctvom elektronických služieb GP SR.

Čl. III

Postup pri vydávaní výpisu a odpisu

1. Postup pri vydávaní výpisu a odpisu stanovuje Príloha č. 2 dohody.
2. Služby podľa tejto dohody bude GP SR poskytovať všetkým organizáciám v pôsobnosti MPSVR SR podľa Prílohy č. 3.
3. Strany dohody sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa tejto dohody. Za týmto účelom vzájomne komunikujú garanti v zmysle čl. V dohody.

Čl. IV

Technické riešenie

1. Strany dohody sa zaväzujú, že si budú navzájom poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii technického riešenia v rozsahu potrebnom na dosiahnutie účelu tejto dohody.
2. GP SR sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (najmenej 1 mesiac pred nasadením do prevádzky) informovať MPSVR SR o požiadavkách na zmenu dohody s dopadom na dohodnuté technické riešenie. Používanie eGov služieb GP SR „Poskytovanie výpisu a odpisu z RT“ pre IS DMS prebieha v zmysle platného integračného manuálu zverejňovaného v META IS.

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 3 z 16	

Čl. V Záverečné ustanovenia

1. Strany dohody vyhlasujú a súhlasia s tým, že garantmi strán dohody, t. j. osobami zodpovednými za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto dohodou sú:

a) za MPSVR SR:

b) za GP SR:

Na zmenu osôb a/alebo kontaktných údajov uvedených v tomto bode sa nevyžaduje zmena dohody. Zmena je účinná od okamihu doručenia písomného oznámenia podpísaného oprávneným zástupcom zmluvnej strany ktorej sa zmena týka, alebo jej garantom, druhej zmluvnej strane. Garanti sú oprávnení dopĺňať a meniť Prílohu č. 1 a Prílohu č. 2 bez nutnosti zmeny dohody po predchádzajúcej vzájomnej písomnej dohode.

2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán dohody.
3. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Každá strana dohody môže túto dohodu zrušiť písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou 3 mesiace, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane dohody. Dohodu je možné ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody strán dohody.
4. V prípade ukončenia tejto dohody sa strany dohody zaväzujú v lehote do 30 dní vysporiadať všetky vzájomné záväzky.
5. Zmena tejto dohody je možná len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané štatutárnymi zástupcami strán dohody s výnimkou prípadov uvedených v tejto dohode, pri ktorých nie je potrebné uzatvoriť osobitný dodatok. Dodatok sa po podpísaní stane neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
6. Ak niektoré ustanovenia tejto dohody stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto dohody.
7. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní GP SR dostane dva rovnopisy a MPSVR SR dostane dva rovnopisy. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1, Príloha č. 2 a Príloha č. 3.
8. Strany dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 4 z 16	

Za MPSVR SR:

Za GP SR:

Ing. Bc. Soňa Filípková
generálna tajomníčka služobného úradu

JUDr. Jozef Kandra
prvý námestník
generálneho prokurátora Slovenskej republiky

v Bratislave dňa

12 -09- 2023
v Bratislave dňa

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 5 z 16	

Príloha č. 1 k Dohode o spolupráci – Zoznam zákonných účelov na vyžiadanie výpisov a odpisov podľa § 12 a § 14 ods. 2 písm. d) zákona o RT

KÓD OVM	KÓD ÚČELU	ZNENIE ÚČELU
		Výpis z registra trestov FO
MPSVR	789	Zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa § 63 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
MPSVR	805	Udelenie akreditácie na odbornú činnosť podľa § 88 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
MPSVR	900	Preukázanie bezúhonnosti uchádzača alebo záujemcu podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
MPSVR	929	Overovanie odbornej spôsobilosti podľa § 10a ods. 2 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní
MPSVR	949	Zapísanie do zoznamu supervízorov podľa § 93a ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele
MPSVR	968	Vymenovanie podľa § 12 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite
MPSVR	995	Získanie štatútu registrovaného sociálneho podniku podľa § 6 ods. 1 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
MPSVR	747	Povolenie na vykonávanie činnosti podľa § 29 ods. 3 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
MPSVR	749	Povolenie na vykonávanie činnosti podľa § 58 ods. 5 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
MPSVR	872	Overenie bezúhonnosti na účely výkonu funkcie riaditeľa centra podľa § 62 ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele
MPSVR	864	Preukázanie bezúhonnosti žiadateľa, prijímateľa alebo osôb konajúcich v ich mene podľa § 13 ods. 5 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti
MPSVR	868	Preukázanie bezúhonnosti podľa § 3 ods. 1 písm. k) zákona č. 376/2022 Z. z. o profesionálnych náhradných rodičoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
MPSVR	785	Výber zamestnanca podľa § 3 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 6 z 16	

KÓD OVM	KÓD ÚČELU	ZNENIE ÚČELU
		Odpis registra trestov FO
MPSVR	223	Prijatie do štátnej služby podľa § 38 ods. 8 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
MPSVR	409	Preukázanie bezúhonnosti podľa § 5 ods. 2 zákona č. 376/2022 Z. z. o profesionálnych náhradných rodičoch
MPSVR	423	Overenie podmienok pre zapísanie do zoznamu žiadateľov, ktorí majú záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom podľa § 35 ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele
MPSVR	424	Overenie bezúhonnosti žiadateľa o udelenie akreditácie podľa § 79 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele
MPSVR	425	Overenie splnenia podmienok na udelenie akreditácie na výkon opatrení podľa § 80 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele

KÓD OVM	KÓD ÚČELU	ZNENIE ÚČELU
		Výpis z registra trestov PO
MPSVR	1102	Overenie splnenia podmienok žiadateľa o poskytnutie dotácie podľa § 8a ods. 4 písm. f) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
MPSVR	1103	Overenie splnenia podmienok žiadateľa o dotáciu § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
MPSVR	1104	Overenie podmienky poskytnutia príspevku v rámci projektu alebo programu podľa § 70 ods. 7 písm. g) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti

KÓD OVM	KÓD ÚČELU	ZNENIE ÚČELU
		Odpis registra trestov PO
MPSVR	201	Overenie bezúhonnosti žiadateľa o udelenie akreditácie podľa § 79 ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 7 z 16	

Príloha č. 2 k Dohode o spolupráci - Postup pri vydávaní výpisu a odpisu

Strany dohody sa dohodli na nasledovnom postupe pri vydávaní výpisu a odpisu:

1.1. Inicializovanie služby „žiadost' o výpis a odpis“ (ďalej len „žiadost'“)

V súlade so zoznamom zákonných účelov na vyžiadanie výpisov a odpisov podľa prílohy č. 1 k Dohode o spolupráci, zamestnanec poverený výkonom príslušnej agendy v IS DMS vyplní údaje poskytnuté žiadateľom, overí správnosť vyplnených údajov (t. j. ich súlad s údajmi, ktoré poskytla dotknutá osoba a na ktorú sa žiadost' podáva) a prostredníctvom elektronickej komunikácie v súlade s §10, § 12, §13 ods. 3 a § 14 zákona č. 330/2007 Z. z. inicializuje službu pre vydanie výpisu a odpisu z registra trestov.

Zamestnanec subjektu v pôsobnosti MPSVR SR (koncový používateľ) poverený výkonom agendy v IS DMS tiež vyplní a následne overí správnosť vyplnenia identifikačných údajov účelu žiadosti a identifikačného údajja konania (spisovej značky príslušnej agendy), v rámci ktorého sa žiadost' podáva v súlade s § 13 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z..

Rozsah požadovaných údajov o osobe, na ktorú sa podáva žiadost':

1. meno
2. priezvisko
3. rodné priezvisko
4. dátum narodenia
5. miesto narodenia
6. okres narodenia v SR alebo štát narodenia (u osoby narodenej v cudzine)
7. rodné číslo
8. pohlavie
9. štátne občianstvo
10. adresa trvalého pobytu, u osoby narodenej v cudzine aj štát
11. číslo občianskeho preukazu / pasu
12. pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska
13. prezývka osoby, ktorej sa žiadost' týka (ak existuje)
14. priezvisko otca
15. meno otca
16. rodné priezvisko otca
17. rodné priezvisko matky
18. meno matky
19. priezvisko matky

V prípade, ak údaje o rodičoch nie sú známe, je potrebné vyplniť slovo: „Neuvedené“.

Po overení údajov budú vyplnené povinné údaje potrebné pre vyžiadanie služby v rozsahu:

Názov položky	Typ	Povinná	Poznámka
Služobný úrad	Text	Áno	Názov SÚ podľa prihláseného používateľa + adresa sídla (všetko ako jeden textový reťazec)
Meno žiadateľa	Text	Áno	Meno prihláseného používateľa

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 8 z 16	

Priezvisko žiadateľa	Text	Áno	Priezvisko prihláseného používateľa
Účel žiadosti	Combo box	Áno	
	Hodnoty	Podľa schválených účelov	
Spisová značka	Text box	Áno	
Údaje fyzickej osoby			
Meno	Text box	Áno	
Priezvisko	Text box	Áno	
Rodné priezvisko	Text box	Áno	
Pôvodné priezvisko	Text box	Nie	
Prezývka	Text box	Nie	
Rodné číslo*	Text box	Áno	
Dátum narodenia	Date	Áno	Na základe zadaného Rodného čísla bude predvyplnený Dátum narodenia
Ďalšie upresňujúce údaje fyzickej osoby			
Pohlavie	Combo box	Áno	
	Hodnoty	Muž	
		Žena	
		Nezistené	
Občianstvo	Combo box s možnosťou zadať viac hodnôt	Áno	
	Hodnoty	všetky štáty EÚ menovite a abecedne zoradené + aj štáty EHS a Švajčiarskej konfederácie	
Miesto a okres narodenia fyzickej osoby (menší podnadpis)			
Štát	Combo box	Áno	
	Hodnoty	Štáty celého sveta	
		Iný	
Obec	Text box	Áno	
Okres	Text box	Áno	
Adresa trvalého pobytu fyzickej osoby (menší podnadpis)			
Štát	Combo box	Áno	
	Hodnoty	Štáty celého sveta	
Obec	Combo box / Text box	Áno	Ak Štát ≠ Slovenská republika, tak sa zobrazí Text box
PSC	Text box	Áno	
Ulica	Text box	Áno	
Súpisné a orientačné číslo	Text box	Áno	
Údaje o doklade totožnosti (menší podnadpis)			

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 9 z 16	

číslo občianskeho preukazu / pasu	Text box	Áno	
Údaje o rodičoch fyzickej osoby (menší podnadpis)			
Meno otca	Text box	Áno	
Priezvisko otca	Text box	Áno	
Rodné priezvisko otca	Text box	Áno	
Meno matky	Text box	Áno	
Priezvisko matky	Text box	Áno	
Rodné priezvisko matky	Text box	Áno	

* U cudzinca sa v položke Rodné číslo vyplní údaj rovnako ako pri osobe, ktorá rodné číslo má, za lomítkom sa neuvedie žiadna hodnota.

Príklad muž cudzinec dátum narodenia 11.5.1955 rodné číslo 550511/.

Príklad žena cudzinka dátum narodenia 15.11.1990 rodné číslo 906115/ - u žien sa k mesiacu prirátava hodnota 50.

U cudzinca, ktorému bol vydaný eDOPP sa uvedie rodné číslo, ktoré mu bolo pridelené.

Rozsah požadovaných údajov o právnickej osobe, na ktorú sa podáva žiadosť:

1. Obchodné meno alebo názov
2. Identifikačné číslo organizácie, ak bolo pridelené
3. Štát registrácie
4. Register, v ktorom je právnická osoba zapísaná
5. Sídlo právnickej osoby – ulica, číslo, mesto, PSČ, štát

Po overení údajov budú vyplnené povinné údaje potrebné pre vyžiadanie služby v rozsahu:

Názov položky	Typ	Povinná	Poznámka
Služobný úrad	Text	Áno	Názov SÚ podľa prihláseného používateľa + adresa sídla (všetko ako jeden textový reťazec)
Meno žiadateľa	Text	Áno	Meno prihláseného používateľa
Priezvisko žiadateľa	Text	Áno	Priezvisko prihláseného používateľa
Účel žiadosti	Combo box	Áno	
	Hodnoty	Podľa schválených účelov	
Spisová značka	Text box	Áno	
Údaje právnickej osoby			
Obchodné meno, názov	Text box	Áno	
IČO ak bolo pridelené	Text box	Áno	
Štát registrácie	Text box	Áno	

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 10 z 16	

Register, v ktorom je PO zapísaná	Text box	Áno	
Adresa právnickej osoby			
Štát	Combo box	Áno	
	Hodnoty	Štáty celého sveta	
Obec	Combo box / Text box	Áno	Ak Štát ≠ Slovenská republika, tak sa zobrazí Text box
PSC	Text box	Áno	
Ulica	Text box	Áno	
Súpisné a orientačné číslo	Text box	Áno	

1.2. Spracovanie žiadosti MPSVR SR

- Zamestnanec MPSVR SR odošle elektronický formulár žiadosti prostredníctvom IS DMS do informačného systému Registra trestov Generálnej prokuratúry SR (ďalej len „IS GP SR“).
- Elektronická žiadosť musí obsahovať povinné údaje, ktoré sú uvádzané do žiadosti o výpis a odpis.

1.3. Spracovanie žiadosti Registrom trestov GP SR

Žiadosti Register trestov GP SR spracúva doručené žiadosti v automatickom režime. V prípade, ak žiadosť nebude vybavená v automatickom režime, bude spracovaná manuálne.

1.4. Vyhodenie výpisu a odpisu na základe žiadosti doručenej prostredníctvom IS DMS

- Výpis a odpis vydáva Register trestov GP SR a poskytuje ho zašifrovaným spôsobom do IS DMS. Výpisom alebo odpisom sa rozumie verejná listina vo formáte PDF z IS EOO v elektronickej podobe podpísaná kvalifikovanou elektronicou pečaťou Registra trestov GP SR s časovou pečiatkou podľa zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov.
- Po splnení účelu spracovania údajov IS DMS zabezpečí vymazanie získaných výpisov alebo odpisov v zmysle integračného manuálu.

1.5. Evidencia vydaných výpisov, odpisov a archivácia identifikačných atribútov:

- Register trestov GP SR vedie evidenciu žiadostí o výpis a odpis, ktoré boli doručené elektronicou prostredníctvom IS DMS do IS GP SR. Register trestov GP SR zároveň vedie v IS GP SR odpovede na žiadosti.
- IS DMS archivuje potvrdenie o žiadosti a zabezpečuje jednoznačné spárovanie ID potvrdenia o žiadosti s ID získaného výpisu alebo odpisu. IS DMS uchováva v logoch na účel jednoznačnej identifikácie identifikačné atribúty v rozsahu podľa zákona č.

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 11 z 16	

330/2007 Z. z. a zákona č. 18/2018 Z. z. nasledovnej tabuľky:

Identifikačné atribúty žiadosti o výpis a odpis (volanie deliverRequest):

Element	Typ	Povinný	Násobnosť	Poznámka
SenderBusinessReference	string	Y	1	Číslo spisu na strane žiadajúceho systému
UcelZiadosti	int	Y	1	Účel žiadosti podľa číselníka RT
ZiadostId	string	Y	1	Id žiadosti v integrujúcom sa systéme
CasovaZnacka	dateTime	Y	1	Kedy bola žiadosť vygenerovaná
PoverenaOsoba	PoverenaOsoba	Y	1	Element s údajmi o osobe, ktorá zadala žiadosť.
OrganizaciaZiadatela	OrganizaciaZiadatela	Y	1	Element s údajmi o žiadajúcej organizácii

Identifikácia odpovede na žiadosť o výpis a odpis (v odpovedi na volanie getResponse):

Element	Typ	Povinný	Násobnosť	Poznámka
KodSpracovania	String	Y	1	Kód zasielanej odpovede pridelený Registrom trestov

1.6. Kontaktné osoby za jednotlivé funkčné oblasti zabezpečenia služby:

a) za MPSVR SR:

Meno a Priezvisko	Funkčná oblasť	Kompetencie	Telefón	e-mail
	Technický garant služby	1. Monitoring prevádzky rozhraní 2. Koordinácia pri riešení incidentov rutinnej prevádzky 3. Komunikácia s prevádzkov		

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 12 z 16	

		ým garantom služby na strane IS DMS – zabezpečovanie súčinnosti 4. Zabezpečenie súčinnosti s technickým garantom služby na strane Registra trestov GP SR 5. Komunikácia pri plánovaných výpadkoch súvisiacich s údržbou systému		
1	Prevádzkový garant služby	1. Zabezpečenie súčinnosti s prevádzkovým garantom služby na strane Registra trestov GP SR pri objasňovaní stavu vyžiadaných a ešte nespracovaných žiadostí 2. Komunikácia s technickým garantom služby na strane IS DMS		

b) za Register trestov GP SR:

Meno a Priezvisko	Funkčná oblasť	Kompetencie	Telefón	e-mail
-------------------	----------------	-------------	---------	--------

Parafy:	Dohoda o spolupráci		Garant:
	Strana 13 z 16		

	Technický garant služby	1. Monitoring prevádzky rozhraní 2. Koordinácia pri riešení incidentov rutinnej prevádzky 3. Komunikácia s prevádzkovým garantom služby na strane Registra trestov GP SR – zabezpečovanie súčinnosti 4. Zabezpečenie súčinnosti s technickým garantom služby na strane IS DMS	+	
	Prevádzkový garant služby	1. Komunikácia s prevádzkovým garantom IS DMS 2. Zabezpečenie súčinnosti s prevádzkovým garantom služby na strane IS DMS pri objasňovaní stavu vyžiadaných a ešte nespracovaných žiadostí 3. Dohľadávanie problémov pre ešte nevybavené žiadosti 4. Komunikácia s technickým garantom služby na strane Registra trestov GP SR		

Na zmenu osôb a/alebo kontaktných údajov uvedených v tomto bode sa nevyžaduje zmena Prílohy č. 2. Zmena je účinná v súlade s čl. V bod 1 dohody.

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 14 z 16	

Príloha č. 3 k Dohode o spolupráci - Zoznam subjektov v pôsobnosti MPSVR SR (farebne vyznačené sú subjekty bez právnej subjektivity, nemajú služobný úrad)

Por. č.	Subjekt	IČO
1	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	00681156
2	Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže	30811457
3	Implementačná agentúra MPSVR SR	30854687
4	Inštitút pre pracovnú rehabilitáciu občanov so zdr. postihnutím	00603457
5	Inštitút pre výskum práce a rodiny	30847451
6	Rehabilitačné stredisko pre zrakovo postihnutých	00691941
7	Národný inšpektorát práce	00166405
8	Inšpektorát práce Banská Bystrica	00166375
9	Inšpektorát práce Bratislava	00166367
10	Inšpektorát práce Košice	00166383
11	Inšpektorát práce Nitra	00398551
12	Inšpektorát práce Prešov	35531088
13	Inšpektorát práce Trenčín	35627620
14	Inšpektorát práce Trnava	35627361
15	Inšpektorát práce Žilina	35993499
16	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	30794536
17	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Bystrica	307945360026
18	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica	307945360027
19	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov	307945360034
20	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava	307945360001
21	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Brezno	307945360028
22	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca	307945360019
23	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dolný Kubín	307945360020
24	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda	307945360004
25	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta	307945360005
26	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné	307945360035
27	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Kežmarok	307945360041
28	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno	307945360014
29	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice	307945360042
30	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Levice	307945360015
31	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš	307945360021
32	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Lučenec	307945360029
33	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky	307945360002
34	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Martin	307945360022
35	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce	307945360043
36	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Námestovo	307945360023
37	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra	307945360016

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 15 z 16	



38	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom	307945360009
39	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky	307945360017
40	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Partizánske	307945360010
41	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Pezinok	307945360003
42	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Piešťany	307945360006
43	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Poprad	307945360036
44	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Považská Bystrica	307945360011
45	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov	307945360037
46	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prievidza	307945360012
47	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Revúca	307945360030
48	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota	307945360031
49	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rožňava	307945360044
50	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok	307945360024
51	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica	307945360007
52	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves	307945360045
53	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa	307945360038
54	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stropkov	307945360039
55	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Topoľčany	307945360018
56	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trebišov	307945360046
57	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín	307945360013
58	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava	307945360008
59	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Veľký Krtíš	307945360032
60	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Vranov nad Topľou	307945360040
61	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Zvolen	307945360033
62	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Žilina	307945360025

Parafy:	Dohoda o spolupráci	Garant:
	Strana 16 z 16	