

Zmluva č. 02/2023-24/PVn
o poskytovaní praktického vyučovania

Zmluvné strany:

Stredná odborná škola polygrafická

so sídlom: Račianska 190, 835 26 Bratislava
zastúpená: Ing. Romanom Šípom, PhD., riaditeľom školy
IČO: 00894915

zriaďovacia listina vydaná Úradom Bratislavského samosprávneho kraja, č. OŠK-151/2002 zo dňa 1.9.2002 v znení dodatku č. 1 zo dňa 10.11.2008 a dodatku č. 2 zo dňa 9.4.2009 (ďalej len SOŠP)

a

organizácia: **Slovenská Grafia, a. s.**
so sídlom: Pekná cesta 6, 834 03 Bratislava
zastúpená: Ing. Rudolfom Rosskopfom, podpredsedom predstavenstva
Ing. Petrom Kosíkom, členom predstavenstva
IČO: 31 321 470
registrácia: zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III.
oddiel. Sa, vložka č. 355/B

(ďalej len organizácia)

uzatvorená podľa § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok I.
Všeobecné ustanovenia

1. Organizácia zabezpečí realizáciu praktického vyučovania žiakov uvedených v prílohe č. 1, ktorá je súčasťou tejto zmluvy formou odborného výcviku v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Miesto a čas praktického vyučovania sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Náklady spojené s praktickým vyučovaním týchto žiakov na pracovisku organizácie hradí organizácia z vlastných prostriedkov.
2. Organizácia bude dodržiavať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní v súlade s § 21 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave, a platnou legislatívou upravujúcou bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a vytvorí vhodné pracovné, hygienické a stravovacie podmienky. Kópiu poučenia žiakov o pravidlách BOZP a PO zašle organizácia na adresu SOŠP najneskôr do jedného týždňa od nástupu žiakov na PV do organizácie.
3. Organizácia sa pri realizácii praktického vyučovania bude riadiť platnou legislatívou, a to zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
4. Organizácia určí pre vedenie žiakov na praktickom vyučovaní pracovníka – inštruktora a zabezpečí jeho účasť na príprave inštruktorov v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Inštruktor je fyzická osoba, ktorá musí spĺňať požiadavky v zmysle § 22 a § 56 zákona.
5. Organizácia zabezpečí evidenciu dochádzky žiakov na praktické vyučovanie a vypracovanie štvrtročných hodnotení žiaka, ktoré budú podkladom pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik.
6. Organizácia zabezpečí hmotné a finančné zabezpečenie žiakov na praktickom vyučovaní na pracovisku zamestnávateľa v zmysle § 26 odsek 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení v rozsahu podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy.

Článok II. Povinnosti školy

1. SOŠP poskytne organizácii tematické vzdelávacie plány pre predmet praktického vyučovania – odborný výcvik pre jednotlivé odbory štúdia, ktoré určujú činnosti, ktoré budú žiaci vykonávať pri praktickom vyučovaní na pracovisku zamestnávateľa a príslušné tlačivá na vykazovanie praktického vyučovania.
2. SOŠP určí pedagogického pracovníka, majstra odbornej výchovy, ktorý bude mať na starosti žiakov pridelených na praktické vyučovanie na pracoviskách zamestnávateľa. Majster odbornej výchovy bude zabezpečovať komunikáciu s inštruktormi, kontrolu praktického vyučovania a klasifikáciu žiakov.
3. SOŠP bude v dostatočnom časovom predstihu informovať organizáciu o zmenách týkajúcich sa praktického vyučovania a o všetkých náležitostiach plnenia si študijných povinností žiakov.
4. Vzhľadom na náklady, ktoré SOŠP vzniknú v súvislosti s plnením povinností uvedených vyššie v bodoch 1. až 3. tohto článku zmluvy, sa zmluvné strany dohodli, že organizácia bude uhrádzať SOŠP paušalizovanú náhradu týchto nákladov, a to vo výške 324,-EUR vrátane DPH za jeden kalendárny mesiac. SOŠP vystaví na vyúčtovanie paušalizovanej náhrady nákladov v zmysle predchádzajúcej vety faktúru, a to v príslušný kalendárny mesiac za ktorý sa paušalizovaná náhrada nákladov fakturuje a so splatnosťou 15 dní odo dňa jej vystavenia.

Článok III. Povinnosti zamestnávateľa

1. Praktické vyučovanie žiakov SOŠP sa uskutočňuje formou odborného výcviku. Precvičovanie zručností žiakov na prevádzkových pracoviskách organizácií sa vykonáva pod vedením a dozorom inštruktorov. Inštruktor vedie najviac troch žiakov v jeden vyučovací deň praktického vyučovania. Inštruktor je fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s organizáciou, s ktorou riaditeľ Strednej odbornej školy polygrafickej uzatvoril túto zmluvu. Inštruktor musí mať odbornú spôsobilosť alebo spôsobilosť na výkon povolania a odborných činností, na ktoré sa žiak pripravuje, potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora, odbornú prax najmenej tri roky a stupeň jeho vzdelania musí byť zhodný alebo vyšší ako stupeň vzdelania, ktorý žiak získa absolvovaním posledného ročníka štúdia.
2. Vyučovací deň odborného výcviku trvá 6 vyučovacích hodín, v 4. ročníku 7 vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 60 minút.
3. Vyučovací deň plnoletého žiaka sa začína najskôr o 6.00 hodine, a končí najneskôr o 22.00 hodine. Vyučovací deň žiakov mladších ako 18 rokov sa začína najskôr o 7.00 hodine, a končí najneskôr o 20.00 hodine. Žiaci majú prestávky zhodné s prestávkami pracovníkov organizácie podľa Zákonníka práce.
4. Deň začatia praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 1.
5. Práva a povinnosti žiaka počas praktického vyučovania upravuje § 25 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
6. Neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní sa ospravedlňuje podľa pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti na pracovisku zo strany zamestnanca organizácie.

Článok IV. Finančné zabezpečenie žiaka

Organizácia poskytne žiakom na praktickom vyučovaní na pracovisku zamestnávateľa finančné zabezpečenie žiaka podľa § 27 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave v primeranej výške, ktorá umožňuje všestranný rozvoj osobnosti žiaka a ktorá podporuje jeho finančnú gramotnosť. Finančné zabezpečenie žiaka je súčasne významným nástrojom pre prípravu žiaka na výkon povolania z pohľadu vnímania firemnej kultúry, systémov personálneho riadenia, systémov odmeňovania a pod.

Finančné zabezpečenie žiaka bude organizáciou poskytované za mesiace vyučovania, teda za 10 mesiacov kalendárneho roka s výnimkou mesiacov júl a august.

Organizácia, poskytujúca v zmysle tejto zmluvy praktické vyučovanie, sa zaväzuje vyplácať žiakovi pripravujúcemu sa na povolanie:

- podnikové štipendium,
- odmenu za produktívne práce.

Podnikové štipendium bude organizácia žiakovi poskytovať mesačne v období školského vyučovania minimálne vo výške 50 €.

Odmena za produktívne práce bude žiakovi vyplácaná za produktívne práce v rozsahu 50–100 % minimálnej mzdy.

Podmienkou vyplácania tohto finančného zabezpečenia žiaka je, že žiak sa zúčastní na praktickom vyučovaní a odpracuje minimálne 50 % pracovného času.

Od 1.1.2023 je odmena za produktívnu prácu vyplácaná vo výške 4,023 EUR za každú hodinu produktívnej práce žiaka, a to až do najbližšej zmeny výšky minimálnej mzdy.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Prípadné zmeny a doplnky k tejto zmluve sú platné po dohode oboch strán v písomnej, stranami potvrdenej forme.
2. Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť uplynutím dňa 31.08.2023.
3. Zmluva sa uzatvára na obdobie: od 1.9.2023 do 30.6.2024.
4. Zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu vo výpovednej lehote jeden mesiac, ktorá sa začína počítať prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strany.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch a každá zo zmluvných strán obdrží jeden výtlačok.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ustanoveniam tejto zmluvy zhodne porozumeli, čo do obsahu i rozsahu, súhlasia s nimi, tieto vyjadrujú ich vôľu a zaväzujú sa ich plniť.

Prílohy:

1. Zoznam žiakov.
2. Dotazník inštruktora.
3. Učebné osnovy.
4. Evidencia dochádzky žiaka.
5. Pracovný list žiaka.
6. Požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a hygiena práce.

V Bratislave dňa 30.08.2023

Ing. Roman Šíp, PhD.,
riaditeľ školy

Ing. Rudolf Roskopf,
generálny riaditeľ a.s.

Ing. Peter Kosík,
výrobný riaditeľ a.s.

Zodpovedný pracovník za organizáciu:

Ing. Peter Kosík, výrobný riaditeľ

Tel.: +421 (0)2 49 49 36 01, e-mail: kosik@grafia.sk

Zodpovedný pracovník za SOŠP:

Ing. Margita Čížiková, zástupkyňa riaditeľa pre PV

Tel.: 0903 433 444, e-mail: cizikova@polygraficka.sk

Zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii

Organizácia: **SLOVENSKÁ GRAFIA, a. s.**

Miesto praktického vyučovania: **SLOVENSKÁ GRAFIA, a. s.,
Pekná cesta 6
834 03 Bratislava**

<i>Priezvisko a meno žiaka</i>	<i>Trieda</i>	<i>Študijný odbor</i>	<i>Deň začatia PV</i>	<i>Časový rozvrh PV</i>
Gregor Samuel	II.TMT	Operátor tlače	26. 9. 2023	nepárny týždeň (utorok, streda štvrtok, piatok)
Rizvani Rizvan	III.TMT	Grafik tlačových médií	18. 9. 2023	párny týždeň (pondelok, utorok, streda, štvrtok)

Dňa: 30.08.2023

Ing. Roman Šíp, PhD.,
riaditeľ školy

Ing. Rudolf Rosskopf,
generálny riaditeľ a.s.

Ing. Peter Kosík,
výrobný riaditeľ a.s.

PV štátnych žiakov mimo SOŠP (zmluva č: 02/2023-24/PVn)

Dňa: 30.08.2023

ÚDAJE ORGANIZÁCIE

Názov organizácie **SLOVENSKÁ GRAFIA, a. s.**
Adresa organizácie Pekná cesta 6, 834 03 Bratislava
Prevádzka (adresa) Slovenská Grafia, a. s., Pekná cesta 6, 834 03 Bratislava
Zástupca firmy Ing. Peter Kosík, výrobný riaditeľ
Gabriela Gáborová, asistentka výrobného riaditeľa
Tel. +421 (0)2 49 49 36 00
E-mail gaborova@grafia.sk
Inštruktor
Tel.
E-mail
IČO 31 321 470

<i>Priezvisko a meno žiaka</i>	<i>Trieda</i>	<i>Študijný odbor</i>	<i>Deň začatia PV</i>	<i>Časový rozvrh PV</i>
Gregor Samuel	II.TMT	Operátor tlače	26. 9. 2023	nepárny týždeň (utorok, streda Štvrtok, piatok)
Rizvani Rizvan	III.TMT	Grafik tlačových médií	18. 9. 2023	párny týždeň (pondelok, utorok, streda, štvrtok)