

MEMORANDUM

o spolupráci v rámci projektu zavádzania informačného systému elektronickej fakturácie
(ďalej len „Memorandum“) medzi:

Názov: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
 Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava – mestská časť Staré Mesto,
 Slovenská republika
 IČO: 00151742
 Zastúpené: Ing. Albín Kotian, generálny tajomník služobného úradu
 (ďalej len „MF SR“)

a

Názov: SLOVOTHERMAE, Kúpele Diamant Dudince, š.p.
 Sídlo: Kúpeľná 107
 IČO: 00 165 506
 Zastúpený: Ing. Marian Bubeľiny, riaditeľ š.p.
 (ďalej len „Spolupracujúci subjekt“)
 (ďalej spoločne aj „strany Memoranda“)

PREAMBULA

- A. MF SR, na účely zabezpečenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 215/2019 Z.z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) zabezpečuje vytvorenie a implementáciu informačného systému s názvom „Informačný systém elektronickej fakturácie (IS EFA)“ (ďalej len „Systém“), ktorý bude slúžiť na zabezpečenie činností súvisiacich so zaručenou elektronickej fakturáciou, ako sú ustanovené Zákonom (ďalej len „Projekt“).
- B. Spolupracujúci subjekt patrí medzi osoby, ktorým môže byť podľa § 3 Zákona uložená povinnosť vydávať alebo prijímať zaručenú elektronickej faktúru a z tohto dôvodu patrí medzi osoby, ktoré budú musieť podľa Zákona na zaručenú elektronickej fakturáciu používať Systém.
- C. Projekt bude prebiehať v niekoľkých etapách, pričom poslednou etapou Projektu má byť plnohodnotná integrácia vybraných subjektov a ich informačných systémov na Systém, ktorej účelom je zabezpečiť vybraným subjektom možnosť používať Systém a plniť úlohy podľa Zákona automatizovaným spôsobom, na základe bezpečnej obojsmernej komunikácie. Zahájenie poslednej etapy Projektu sa predpokladá v priebehu druhého štvrťroku 2022.
- D. Spolupracujúci subjekt má záujem byť informovaný o priebehu Projektu a plniť budúce povinnosti podľa Zákona vo forme integrácie svojich informačných systémov so Systémom.
- E. Vychádzajúc z vyššie uvedeného sa strany Memoranda dohodli na spolupráci v rámci Projektu v nasledovnom rozsahu:

1. ÚČEL A PREDMET MEMORANDA

- 1.1 Účelom tohto Memoranda je vytvoriť právny rámec spolupráce strán Memoranda v rámci Projektu, osobitne v rámci jeho poslednej etapy tak, aby sa naplnil účel tejto etapy, ktorým je plnohodnotná integrácia informačných systémov Spolupracujúceho subjektu so Systémom a zabezpečenie
 - a) automatizovanej komunikácie medzi informačnými systémami Spolupracujúceho subjektu a Systémom,
 - b) získavania a výmeny údajov, ktoré sú potrebné na plnenia úloh podľa Zákona, ako aj na ďalšie spracovanie zaručenej elektronickej faktúry na strane Spolupracujúceho subjektu,
 - c) zachovanie čo najväčšieho komfortu na strane zamestnancov Spolupracujúceho subjektu pri zaručenej elektronickej fakturácii a čo najväčšieho možného zníženia chybovosti pri práci s údajmi, týkajúcimi sa tejto fakturácie.

- 1.2 Predmetom tohto Memoranda je vymedzenie okruhu spolupráce strán Memoranda tak, aby sa naplnil jeho účel. Informatívny časový harmonogram Projektu ku dňu podpisu tohto Memoranda je uvedený v Prílohe č. 1 tohto Memoranda.
- 1.3 Strany Memoranda potvrdzujú, že
- a) realizátorom Projektu je MF SR prostredníctvom dodávateľa Systému, a preto spolupráca zo strany MF SR bude spočívať nielen v úkonoch vykonávaných MF SR, ale aj v činnostiach, vykonávaných týmto dodávateľom, s čím Spolupracujúci subjekt súhlasí,
 - b) naplnenie účelu tohto Memoranda si vyžiada aktívnu spoluprácu a súčinnosť Spolupracujúceho subjektu, ktorý jediný zo strán Memoranda disponuje možnosťou plnej kontroly nad úpravami svojich informačných systémov, ako aj znalosťami, potrebnými na ich vykonanie.

2. ROZSAH SPOLUPRÁCE

- 2.1 Strany Memoranda sa dohodli, že MF SR bude informovať Spolupracujúci subjekt o uzatvorení zmluvy, na základe ktorej bude prebiehať Projekt a bude vytvorený Systém, a to bezodkladne po jej uzatvorení, spolu so zaslaním odkazu na zverejnený text zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 2.2 V rámci spolupráce bude MF SR poskytovať maximálnu podporu pre Spolupracujúci subjekt pri realizácii integrácií na Systém a zabezpečovať tak najmä nasledovné:
- a) v etapách Projektu pred začatím etapy integrácií poskytovať Spolupracujúcemu subjektu nasledovné konzultačné aktivity:
 - i. príprava návrhu formálnych dokumentov (napr. Dohoda o integračnom zámere),
 - ii. spolupráca pri analýze súčasného procesu fakturácie v informačných systémoch Spolupracujúceho subjektu (existujúce rozhranie, spracovanie faktúr a pod.),
 - iii. podpora a spolupráca pri návrhu úprav v konkrétnych implementáciách informačných systémov Spolupracujúceho subjektu (procesov, dátového modelu, rozhraní a pod.),
 - b) pravidelne informovať Spolupracujúci subjekt o priebehu Projektu a o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať dopad na jeho interné procesy alebo softvérové vybavenie Spolupracujúceho subjektu v oblasti zaručenej elektronickej fakturácie,
 - c) informovať Spolupracujúci subjekt o začatí etapy integrácií v Projekte dostatočne včas, najneskôr však 3 kalendárne mesiace pred jej začatím, ako aj o harmonograme vlastnej realizácie integrácie so Spolupracujúcim subjektom,
 - d) v etape integrácií v Projekte poskytovať Spolupracujúcemu subjektu nasledovné technické a konzultačné aktivity:
 - i. podpora v oblasti technických a konfiguračných prác pri nastavení technickej komunikácie medzi Systémom a informačným systémom Spolupracujúceho subjektu, resp. rozhraním, ktoré bude so Systémom komunikovať,
 - ii. podpora a spolupráca pri návrhu úprav informačných systémov Spolupracujúceho subjektu a relevantnej technickej infraštruktúry v oblasti autorizácie a autentifikácie,
 - iii. podpora a spolupráca pri spracovaní testovacích scenárov, pri testovaní funkčnosti úprav informačných systémov Spolupracujúceho subjektu vo vzťahu k rozhraniam a pri akceptačných testoch na strane Spolupracujúceho subjektu,
 - e) poskytovať Spolupracujúcemu subjektu technickú a prevádzkovú podporu implementovaných rozhraní najmenej po dobu 5 rokov odo dňa nasadenia integrácie informačných systémov Spolupracujúceho subjektu na Systém.
- 2.3 V rámci spolupráce bude Spolupracujúci subjekt zabezpečovať najmä nasledovné:
- a) úzku spoluprácu a personálne kapacity pri príprave integrácie informačných systémov Spolupracujúceho subjektu na Systém, vo forme nasledovných aktivít:
 - i. zabezpečenie formálnych dokumentov (napr. Dohoda o integračnom zámere),
 - ii. poskytnutie kapacít a zabezpečenie spolupráce dodávateľa informačných systémov Spolupracujúceho subjektu počas úvodnej analýzy v Projekte, s cieľom pripraviť rozhranie, ktoré bude v maximálnej miere použiteľné pre integráciu Spolupracujúceho subjektu, ako aj ďalších osôb na Systém,

- b) úzku spoluprácu a personálne kapacity pri realizácii integrácie informačných systémov Spolupracujúceho subjektu na Systém, vo forme nasledovných aktivít:
- i. poskytnutie technických a odborných kapacít pri nastavení a sprevádzkovaní technickej komunikácie medzi informačnými systémami Spolupracujúceho subjektu a Systémom, resp. rozhraním, ktoré bude komunikovať na Systém,
 - ii. počas implementácie rozhraní zabezpečí spoluprácu ekonomického útvaru pri nastaveniach a prípadných úpravách interných procesov Spolupracujúceho subjektu vyplývajúcich zo zavedenia zaručenej elektronickej fakturácie,
 - iii. počas implementácie rozhraní zabezpečí spoluprácu dodávateľa informačných systémov Spolupracujúceho subjektu, prípadne dodávateľa rozhrania tohto systému, na ktoré sa bude Systém integrovať.
- 2.4 Strany Memoranda vyhlasujú, že sú si vedomé, že priamo z tohto Memoranda im nevznikajú žiadne vzájomné finančné záväzky.
- 2.5 Strany memoranda sa dohodli, že na účely komunikácie pri vzájomnej spolupráci budú využívať kontaktné osoby, určené v Prílohe č. 2 tohto Memoranda a zároveň sa dohodli, že si budú navzájom oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch ako aj v kontaktných osobách, a to do desiatich pracovných dní odo dňa zmeny.
- 3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**
- 3.1 Toto Memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma stranami Memoranda a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 3.2 Neoddeliteľnou súčasťou tohto Memoranda sú nasledovné prílohy:
- a) **Príloha č. 1:** Informatívny časový harmonogram Projektu,
 - b) **Príloha č. 2:** Kontaktné osoby.
- 3.3 Toto Memorandum je vyhotovené v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho dve (2) pre MF SR a dve (2) pre Spolupracujúci subjekt.
- 3.4 Strany Memoranda týmto vyhlasujú, že obsah Memoranda im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa 11.12.2019

MF SR:

Spolupracujúci subjekt:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

SLOVOTHERMAE, Kúpele Diamant Dudince, š.p.

Meno a priezvisko: Ing. Albín Kotian

Meno a priezvisko: Ing. Marian Bubelíny

Funkcia: generálny tajomník služobného úradu

Funkcia: riaditeľ š.p.

Príloha č. 1: Informatívny časový harmonogram Projektu

efakturácia	2020				2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Etapa I.	█	█	█	█												
Etapa II.					█	█	█	█								
Etapa III.									█	█	█	█				

Príloha č. 2: Kontaktné osoby

MF SR:

Za Spolupracujúci subjekt: