

DOHODA
o zabezpečení odbornej praxe
(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. – Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „školský zákon“) a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“) medzi týmito zúčastnenými stranami:

Žiadateľ:

Názov organizácie: Stredná odborná škola pedagogická blahoslavenej Laury
Sídlo: Jána Hollého 9, 917 01 Trnava
IČO: 31 825 451
Štatutárny zástupca: PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL.M

Poskytovateľ:

Názov organizácie: Základná škola s materskou školou Jána Bottu
Sídlo: Ulica Jána Bottu 27, 917 08 Trnava
IČO: 36 080 594
Štatutárny zástupca: Mgr. Peter Jakubík

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie odbornej praxe pre žiakov SOŠ pedagogickej bl. Laury pre študijný odbor **7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo**. Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností. Odborná prax dopĺňa teoretickú prípravu žiakov a je súčasťou učebného procesu v súlade so školským zákonom, Školským vzdelávacím programom, Plánom práce školy na školský rok 2023/2024 a učebnými osnovami SOŠ pedagogickej bl. Laury.
2. Odbornú prax bude vykonávať žiaci 4. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury, ktorých menný zoznam tvorí prílohu č.1 tejto dohody, v rozsahu 3 hodiny týždenne (pondelok).

Čl. II.

Doba trvania dohody, miesto plnenia, poverené osoby

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od **04.09.2023** do **28.06.2024**. Odbornej praxe sa budú žiaci zúčastňovať v priestoroch ZŠ s MŠ Jána Bottu 27, Trnava (ďalej len ako „ZŠ s MŠ J.Bottu“).
2. Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe sú poverené nasledujúce osoby:
Za SOŠ pedagogickú bl. Laury: PaedDr. Martina Masáriková, 0905/464 645.
Za ZŠ s MŠ J. Bottu: Mgr. Peter Jakubík, 033/323 68 51.

Čl. III.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Povinnosti poskytovateľa:

- zabezpečiť pre žiakov primerané podmienky vhodné na zabezpečenie odbornej praxe vrátane pomôcok a poskytnúť hygienické a sociálne zariadenia;
- oboznámi žiakov s prostredím a priestormi, kde sa bude odborná prax realizovať;
- oboznámi žiakov s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako „BOZP“) na pracovisku a organizáciou aktivít SR v súlade s ustanovením § 25 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, podľa ktorého má žiak počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP;
- v prípade prerušenia vyučovania sa zabezpečí ďalšia spolupráca odbornej praxe podľa podmienok a možností vyplývajúcich z obsahu odbornej praxe. Žiak študijného odboru **7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo** bude vykonávať odbornú participáciu na výchove a vzdelávaní dištančnou formou. Konkrétne návrhy aktivít pre odbornú prax realizovaných dištančnou formou pre daný odbor tvoria prílohu č.2 tejto dohody.

2. Povinnosti žiadateľa:

- poučí žiakov o povinnosti dodržiavať BOZP a protipožiarne predpisy, plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu a rozsahu odbornej praxe, rešpektovať pokyny poverených osôb, správať sa v súlade s vnútorným poriadkom školy;
- poučí žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s realizáciou odbornej praxe a majú súvislosť s poskytovateľom;
- zabezpečiť pravidelnú dochádzku žiakov na pracovisko;
- pripraví žiakov na aktivity, ktoré bude počas odbornej praxe vykonávať;
- pri zabezpečovaní odbornej praxe sa budú riadiť aktuálnymi nariadeniami opatrení orgánov verejného zdravotníctva a všeobecne záväznými právnymi predpismi v zmysle príslušnej legislatívy.

Povinnosti žiaka:

- žiak je povinný dodržiavať pracovný režim a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu praxe;
- žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov ZŠ s MŠ J. Bottu;
- žiak sa počas vykonávania praxe správa v súlade s vnútorným poriadkom a požiadavkami ZŠ s MŠ J. Bottu.

Čl. IV.

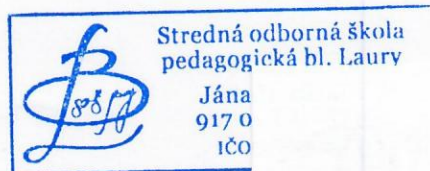
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto dohode je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma zúčastnenými stranami, inak sú neplatné.
2. Dohodu je možné pred uplynutím určenej doby ukončiť písomnou dohodou zúčastnených strán.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z toho jedno vyhotovenie je určené pre žiadateľa a jedno vyhotovenie je určené pre poskytovateľa. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je príloha č.1- menný zoznam žiakov 4.ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax.

4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zúčastnených strán.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto dohody, že dohoda je uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, že v dohode prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok. Zúčastnené strany si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto dohody ju obidve zúčastnené strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.



.....
za organizáciu
riaditeľ/ konateľ



.....
PhDr. PaedDr. Ľuboš HASAN, PhD., MBA, LL.M
riaditeľ školy

Príloha č.1 : Menný zoznam žiakov 4.ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax

Príloha č.2 : Návrhy aktivít pre odbornú prax realizovaných dištančnou formou pre študijný odbor 7649 M učiteľstvo pre materské školy a výchovateľstvo

Príloha č.1 Menný zoznam žiakov 4. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax

ODBORNÁ PRAX - ZÁKLADNÁ ŠKOLA BOTTOVA

ŠKOLSKÝ ROK: 2023/2024

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 7649M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

TRIEDA: IV. MŠ

VYUČUJÚCA: Mgr. Daniela Lančaričová

ZOZNAM ŽIAČOK:

1. BELKOVÁ Diana
2. BIELIKOVÁ Lenka
3. BÓRIKOVÁ Simona
4. BUBLÁVKOVÁ Soňa
5. ČIEFOVÁ Paulína
6. HANICOVÁ Alžbeta
7. HANZELOVÁ Tamara
8. HEVIEROVÁ Viktória
9. MÁTYUSOVÁ Monika
10. SOKOLOVIČOVÁ Katarína

Príloha č.1 Menný zoznam žiakov 2. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax

ODBORNÁ PRAX - ZÁKLADNÁ ŠKOLA J. BOTTU

ŠKOLSKÝ ROK: 2023/2024

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 7649N učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

TRIEDA: II.PMB

ZOZNAM ŽIAČOK:

1. HABIŇÁKOVÁ Monika
2. KALINAYOVÁ Mária
3. MACHO ŠURINOVÁ Sára
4. MATEJOVÁ Marianna
5. PONCOVÁ Veronika
6. POLIAKOVÁ Magdaléna
7. **PROVAZNÍKOVÁ Lenka**
8. RAPANTOVÁ Patrícia
9. SELICKÁ Katarína
10. SLEZÁKOVÁ KVETANOVÁ Lubomíra
11. STRAPÁKOVÁ Alexandra
12. TATAIOVÁ Katarína
13. VIRÁGOVÁ Darina
14. ZDRAVKOVIČ Veronika

Príloha č.1 Menný zoznam žiakov 2. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax

ODBORNÁ PRAX - ZÁKLADNÁ ŠKOLA J. BOTTU

ŠKOLSKÝ ROK: 2023/2024

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 7649N učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

TRIEDA: **II.PMA**

ZOZNAM ŽIAČOK:

1. HERMANOVÁ Daniela
2. HLAVATÁ Monika
3. CHALÁNY Klaudia
4. **KRAJČOVIČOVÁ Ivana**
5. KRIŽANOVÁ Hana
6. JÁGROVÁ Mária
7. JURSOVÁ Lucia
8. **LIPKOVÁ Patrícia**
9. MASÁROVÁ Jana
10. NICHTOVÁ Zita
11. **PIVARČI Marcel**
12. VESELÁ Božena

Príloha č.2 : Návrhy aktivít pre odbornú prax realizovaných dištančnou formou pre študijný odbor 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

7649 M UČITEĽSTVO PRE MATERSKÉ ŠKOLY A VYCHOVÁVATEĽSTVO

- využiť projektovú výučbu odborných predmetov online- príprava modelových situácií a projektových štúdií;
- realizovať videokonferencie s odborníkmi z praxe;
- pripraviť portfólio inšpiratívnych didaktických hier, pracovných listov, didaktických materiálov, vzájomná spolupráca a pomoc pri online vzdelávaní v MŠ/ZŠ /zasielanie zvukových záznamov, videozáznamov, prezentácií pod./ ;
- pripraviť portfólio príprav na zadané témy cvičným učiteľom/ vychovávateľom, pri spracovaní daných tém/ námetov na výchovno-vzdelávaciu činnosť si môžu žiaci pomôcť dostupnými materiálmi sprístupnené na internete, rôznymi videonahrávkami a v neposlednom rade využiť svoje doterajšie skúsenosti z odbornej praxe;
- zrealizovať videovýstup na základe dohodnutej témy presne stanovenom termíne a čase;
- všetky uvedené dokumenty/ prípravy, portfólio pomôcok a didaktických materiálov, vyplnená sebareflexia/ vložiť do jedného súboru Word, tak aby sa jednotlivé prípravy rolovali pod sebou a poslednú časť tvorila sebareflexia. Následne žiaci zašlú elektronicky uvedený dokument k jednotlivým učiteľom odbornej praxe- zoznam tvorí prílohu daného usmernenia;
- jednotliví pedagógovia informujú žiakov o termíne odovzdania vzhľadom na momentálnu situáciu. Po odovzdaní a skontrolovaní im bude sprostredkovaná spätná väzba ako aj celkové hodnotenie.