



# PARK KULTÚRY A ODDYCHU PREŠOV

Hlavná č.50, 080 01 Prešov, Slovensko

## Zmluva o prenájme priestorov, inventára a objednaní služieb

číslo: 07/2024

### Čl. I. Zmluvné strany

**Prenajímateľ:** Park kultúry a oddychu, Hlavná 6395/50A, 080 01 Prešov  
v zastúpení: MSc. Barbora Rusiňáková, riaditeľka  
IČO: 00187437  
DIČ: 2021225272  
IČ DPH: nie je platiteľ DPH  
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Prešov  
Číslo účtu: SK15 0200 0000 0000 0073 0572  
tel.: 0905 867 845  
(ďalej ako „prenajímateľ“)

a

### Nájomca:

Meno: Richard Bundzik

(ďalej ako „nájomca“)

### Čl. II. Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je **krátkodobý prenájom priestorov v budove PKO – Čierny orol**.
2. Názov podujatia: **Svadba**
3. Dátum konania akcie: **5.7.2024** so začiatkom o **17:00 hod.**
4. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na nasledovnom:

A) **Nájomca si prenajíma nižšie uvedené priestory v časovom rozmedzí:**

Hlavná sála	od 17:00 hod.	do 03:00 hod.
Salónik č. 18	od .....hod.	do .....hod.
Salónik č. 16	od .....hod.	do .....hod.
Salónik č. 5	od 17:00 hod.	do 03:00 hod.
Salónik č. 3	od 17:00 hod.	do 03:00 hod.
Miestnosť č. 1	od 17:00 hod.	do 03:00 hod.

Situačný plán budovy Čierny orol v zmysle prenajímaných priestorov tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.

B) **Nájomca si objednáva služby:**

- a) **stolová úprava:** klasické stoly v dlhých radoch (v cene prenájmu), **počet miest:** 120
- b) **okružle stoly:** 5,-€/1 stôl - sedenie pre max. 8 osôb/stôl (nezahnuté v cene prenájmu): .....ks



# PARK KULTÚRY A ODDYCHU PREŠOV

Hlavná č.50, 080 01 Prešov, Slovensko

- c) výzdoba javiska: vlastná
- d) klimatizácia 15,-€/1 hod. (nezahrnuté v cene prenájmu): počet hodín: .....
- e) dezinfekcia: nie je v cene
- f) ostatné služby: správca

**Pozn: Prenajímateľ nezabezpečuje cateringové služby!**

## Čl. III. Práva a povinnosti zmluvných strán

### 1. Prenajímateľ:

- a) zabezpečí prenajaté priestory v zmysle tejto zmluvy a prílohy č. 1 a 2 k tejto zmluve;
- b) na základe preberacieho protokolu vydá nájomcovi kľúče od miestnosti na uskladnenie občerstvenia v deň konania podujatia.

### 2. Nájomca:

- a) zodpovedá za privezený inventár, kulisy, technické zariadenie, občerstvenie a pod. ako aj za kľúče od miestnosti na uskladnenie občerstvenia, kde v prípade ich straty uhradí náklady na ich výmenu;
- b) zodpovedá za čistotu a poriadok priestorov využívaných cateringovou spoločnosťou ako aj za odborné používanie zariadenia ( umývačka, kávovar... ), v prípade poškodenia znáša náklady na opravu v plnej výške;
- c) zodpovedá za svojich hostí pri ich pohybe v celom areáli Čierneho orla;
- d) sa zaväzuje, že aplikáciu výzdoby pódia zabezpečí maximálne šetrnou lepiacou páskou, nie poškodzovaním pódia klincami, resp. pripínačkami, zároveň nebude realizovať výlep akýchkoľvek materiálov na steny a obvodové múry v celom priestore Čierneho orla;
- e) sa zaväzuje dôsledne ochraňovať prenajatý majetok prenajímateľa, zamedziť nadmernému znečisteniu interiéru (napr. konfetami) ako aj vstupného schodiska do Čierneho orla;
- f) v prípade poškodenia prenajatého majetku a to aj neúmyselného ako aj nadmerného znečistenia interiéru a schodiska sa zaväzuje nahradiť prípadnú vzniknutú škodu, resp. náklady na upratanie , čo prejedná prenajímateľ a nájomca do 3 dní od vzniku vyššie uvedenej situácie a vyčíslené náklady uhradí nájomca prenajímateľovi do 5 dní odo dňa prejednania;
- g) zákaz parkovania na nádvorí Čierneho orla.
- h) sa zaväzuje dodržiavať prísny zákaz používania otvoreného ohňa a fajčenia v celom objekte Čierneho orla ako aj používať dymové efekty!**

Zaväzuje sa dodržiavať aktuálne platné opatrenia a odporúčania vydané Úradom verejného zdravotníctva SR alebo iného orgánu nariadujúceho usmernenia, rozhodnutia a pod. (napr. RÚVZ, Mestský úrad Prešov,...). Nájomca prehlasuje, že v plnom rozsahu preberá zodpovednosť (právnu ako aj finančnú) za prípadné dôsledky vzniknuté nedodrzaním vyššie uvedených opatrení.

**Nedodržanie alebo hrubé porušenie ktoréhokoľvek bodu z vyššie uvedených povinností nájomcu môže viesť zo strany prenajímateľa k okamžitému ukončeniu slávnosti bez vrátenia zálohy.**





# PARK KULTÚRY A ODDYCHU PREŠOV

Hlavná č.50, 080 01 Prešov, Slovensko

## Čl. IV. Sankčné podmienky

Poplatky, ktoré znáša nájomca pri porušení povinností uvedených v čl. III budú premietnuté v konečnom vyúčtovaní po skončení akcie:

- a) poplatok za nadmerné znečistenie interiéru (napr. konfetami) alebo vstupného schodiska do budovy Čierneho orla: minimálne 50,- € v závislosti od miery znečistenia;
- b) poplatok za neupratanie priestorov cateringovou spoločnosťou po skončení podujatia: 50,-€;
- c) prekročenie doby prenájmu o viac ako 10 minút po celej hodine – zaokrúhľuje sa na celú hodinu smerom nahor a účtuje sa podľa cenníka PKO platného v termíne konania podujatia;
- d) vzniknutá škoda na prenajatom majetku

## Čl. V. Finančné podmienky

1. Predpokladaná cena za prenájom a poskytnuté služby v zmysle platného cenníka PKO v dobe podpisu tejto zmluvy je vo výške **1.162,00,-€** (slovom: jedentisícstošesťdesiatdva eur).

Prenajímateľ si vyhradzuje právo úpravy ceny za predmet zmluvy na základe relevantného zvýšenia cien energií, služieb a režijných nákladov prenajímateľa platných v dobe konania podujatia.

2. Nájomca sa zaväzuje uhradiť v hotovosti do pokladne PKO alebo bankovým prevodom na účet prenajímateľa:
  - a) **zálohu** za poskytnuté priestory a služby vo výške **200,- €** (dvesto eur) **do 3 dní** od podpisu zmluvy. V prípade, že nájomca zruší alebo stornuje podujatie, nemá nárok na vrátenie zálohy!
  - b) **depozit** vo výške **500,- €** (päťsto eur) **1 mesiac** pred termínom konania podujatia na úhradu prípadných vzniknutých škôd spôsobených nájomcom a nadmerné znečistenie interiéru konfetami ako aj znečistenie vstupného schodiska do Čierneho orla.
  - c) Odstúpiť od tejto zmluvy vo všeobecnosti je možné len z dôvodu zásahu vyššej moci : nariadenia vlády SR v súvislosti s COVID-19 - zrušenie predmetných podujatí, živelná pohroma, taktiež lekárom potvrdenie vzniku vážnej nemoci, resp. úmrtím nájomcu (v prípade svadby ženích, nevesta, ich rodičia, resp. súrodenci). Zníženie možného počtu účastníkov podujatia z titulu nariadenia vlády SR ( pandemická situácia ) na polovicu plánovaného počtu nie je dôvodom na zrušenie podujatia a vrátenie uhradenej zálohy.
  - d) V prípade bez škodového priebehu podujatia bude tento depozit nájomcovi vrátený do 3 dní od vyúčtovania podujatia.

3. V lehote **1 mesiac** pred termínom konania podujatia dohodne nájomca s prenajímateľom predbežný plán sedenia, kde plán usporiadania stolov bude tvoriť prílohu č. 2 k tejto zmluve.

4. Doplatoč rozdielu uhradenej zálohy a konečného vyúčtovania za prenájom a poskytnuté služby nájomca uhradí:

- a) v hotovosti do pokladne do 5 dní od ukončenia akcie na základe vyúčtovania podujatia a tejto zmluvy, ktorá je zároveň daňovým dokladom;
- b) úhradou faktúry prenajímateľa – prevodným príkazom na účet prenajímateľa: SK1502000000000000730572VÚB Prešov v zmysle vystavenej faktúry.
- c) **Pri platbách je variabilný symbol dátum konania podujatia!**



# PARK KULTÚRY A ODDYCHU PREŠOV

Hlavná č.50, 080 01 Prešov, Slovensko

## Čl. VI. Ochrana osobných údajov

Spracúvanie a ochranu osobných údajov fyzickej osoby upravuje:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), ďalej ako „Nariadenie GDPR“,
  - a Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej ako „Zákon 18“.
1. Zákonnosť spracúvania osobných údajov zmluvných strán obsiahnutých v tejto zmluve je v zmysle čl. 6, ods. 1., písm. b) *Nariadenia GDPR*, resp. § 13, ods. (1), písm. b) *Zákona 18*.
  2. Identifikačné a kontaktné údaje zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, štát, IČO, DIČ, IČ DPH, údaje z obchodného registra / živnostenského registra, údaje o banke a bankovom účte, titul, meno a priezvisko oprávnenej osoby konať, číslo OP, podpis, tel. číslo, email, ostatné osobné údaje obsiahnuté v tejto zmluve) sú spracúvané za účelom určenia zmluvných strán a plnenia predmetu tejto zmluvy (vystavenie daňového dokladu – faktúry, jej úhrady a spracovaniu v účtovníctve, vzájomná komunikácia počas trvania tejto zmluvy a po skončení tejto zmluvy v súvislosti so zmluvou, ...) a v zmysle registratúrneho poriadku jednotlivých zmluvných strán, resp. v zmysle platnej legislatívy SR a EÚ budú aj uchovávané a archivované.
  3. Zodpovedná osoba DPO – kontaktné údaje na zodpovednú osobu zmluvných strán sú uverejnené na webovom sídle príslušnej zmluvnej strany (v prípade, ak je určená).
  4. Dotknutá osoba má v zmysle Nariadenia GDPR, resp. Zákona 18 právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov, právo namietať spracúvanie osobných údajov, právo podať návrh na začatie konania (čl. 77 / § 100) a na spracovanie osobných údajov, ktoré sa zakladá na udelení súhlasu so spracúvaním osobných údajov, má právo svoj súhlas na spracovanie osobných údajov kedykoľvek odvolať; odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním.
  5. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť v zmysle § 79 Zákona 18. Táto mlčanlivosť platí aj po ukončení tejto zmluvy.
  6. Identifikácia (možných) príjemcov: Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru

## Čl. VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po jednom pre obe zmluvné strany, na úhradu depozitu a na konečne vyúčtovanie prenájmu.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť, resp. dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán.