

ZMLUVA č. 1 / školský rok 2023/2024

uzatvorená v súlade so zákonom 245/2008 Z.z. a 61/2015 Z.z o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa

I. Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce

so sídlom: Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce

zastúpená: Mgr. Zuzanou Čižmárikovou, riaditeľkou školy

IČO: 00159093

DIČ: 2021037722

banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK44 8180 0000 0070 0030 7899

Zriaďovacia listina zo dňa 22.5.2017

(ďalej len „SOŠp“)

a

Zamestnávateľ: ViOn, a.s.

so sídlom: Továrenská 2108/64, 953 01 Zlaté Moravce

zastúpená: Ing. Martinom Ondrejkom, predsedom predstavenstva

IČO: 36 526 185

DIČ: 2020146084

IČ DPH: SK2020146084

banka: VÚB, a.s., pobočka Levice

IBAN: SK59 0200 0000 0012 6017 2057

registrácia: OR OS Nitra, odd: Sa, vložka č. 10044/N

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

II. Cieľ zmluvy

Základným cieľom zmluvy je zabezpečenie odborného vzdelávania a prípravy žiakov učebného odboru murár, pri SOŠp, Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce v rámci odborného výcviku žiakov na pracovisku zamestnávateľa. Obe strany budú všemožne podporovať realizáciu hlavných smerov aktivít v jednotlivých oblastiach tejto zmluvy.

SOŠp sa podieľa na vzdelávaní žiakov teoretickým vzdelávaním a zamestnávateľ praktickou prípravou žiakov. Obe zložky pracujú v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní, so štátnym vzdelávacím programom a školským vzdelávacím programom „36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia“, ktorých výsledkom má byť teoreticky aj prakticky odborne zdatný absolvent učebného odboru murár.

III. Hlavné smery aktivít tejto zmluvy

Zamestnávateľ má právo:

1. Vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu „36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia“, podieľať sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy a na určovaní požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov žiakov učebného odboru murár.
2. V spolupráci so SOŠp navrhovať požiadavky trhu práce na kvalifikovanú pracovnú silu.
3. V spolupráci so SOŠp predložiť požiadavky na odborné zručnosti a praktické skúsenosti potrebné na vykonávanie pracovných činností na pracovisku a trhu práce.

4. Vyjadriť sa k obsahu odbornej zložky záverečnej skúšky a podieľať sa na príprave a uskutočňovaní záverečných skúšok.
5. Podieľať sa na tvorbe učebných pomôcok a textov pre učebné odbory.
6. Spolupracovať v oblasti ponuky pracovných príležitostí, študijných možností s účasťou na spoločných akciách (ako sú napr. burza práce, DOD školy) pre získanie nových záujemcov o stredoškolské štúdium.
7. Pomáhať pri zabezpečení odborníkov z praxe za účelom ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov, majstrov odborného vyučovania.

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Riadiť platnou legislatívou a to Školským zákonom, vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v platnom znení a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave (ďalej len „zákon č. 61/2015 Z. z.“) a ďalšou legislatívou upravujúcou bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ostatné náležitosti týkajúce praktického vyučovania žiaka. Zamestnávateľ bude vytvárať podmienky praktického vyučovania smerujúce k osvojeniu si vedomostí a zručností žiaka v súlade so ŠkVP.
2. Určiť pre styk so SOŠp zodpovedného pracovníka – JUDr. Ing. Dalibor Hubač, 0904 737 661 kompetentného riešiť otázky týkajúce sa praktického vyučovania žiakov.
3. Bezodkladne informovať SOŠp o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní.
4. Umožniť majstrovi odbornej výchovy (ďalej len „MOV“) - Bc. Romanovi Gálikovi (v prípade jeho neprítomnosti riaditeľkou školy určenému MOV, ktorý ho bude zastupovať), alebo inému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže poverením SOŠp, vykonávať koordináciu praktického vyučovania vo všetkých priestoroch.
5. Vytvoriť žiakom a MOV primerané podmienky pre praktické vyučovanie, umožní im prezliekať sa v šatniach, zaistí im bezpečné odkladanie ich osobných vecí, umožní žiakom používať sociálne zariadenia Zamestnávateľa a priestory pre oddych počas prestávok.
6. So žiakmi bude zo strany zamestnávateľa zaobchádzané s náležitou starostlivosťou.
7. Postup Zamestnávateľa pri pracovnom úraze žiaka je zhodný s postupom pri pracovnom úraze zamestnanca Zamestnávateľa. O pracovnom úraze žiaka SOŠp je Zamestnávateľ povinný bezodkladne informovať vedenie SOŠp telefonicky na čísle 0902 132 887, alebo 0915 885 034 a písomnou správou zaslanou elektronickou poštou na adresu soszm@soszm.sk Zápis o pracovnom úraze odovzdá Zamestnávateľ SOŠ polytechnickej a to v jednej kópii najneskôr do dvoch pracovných dní od vzniku úrazu.
8. Zabezpečiť na svoje náklady pre žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie hmotné zabezpečenie: a) osobné ochranné pracovné prostriedky
9. Vytvárať podmienky a poskytovať materiálno-technické zabezpečenie na jeho pracovisku za podmienok ustanovených zákonom. Umožniť žiakom pracovať a využívať zariadenie a vybavenie pod dozorom MOV a inštruktora tak, aby boli splnené požiadavky učebných osnov a tematických plánov pre daný učebný odbor.
10. Zabezpečiť vzdelávanie žiakov pod dozorom kvalifikovaných inštruktorov, pod vedením ktorých v súčinnosti s MOV budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.
11. Zabezpečiť odborné vzdelávanie žiakov podľa schválených tematických plánov.
12. Zabezpečiť odborné vzdelávanie podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

SOŠp má právo:

1. Uzavrieť konkrétnu zmluvu o spôsobe, dĺžke a obsahu praktického vyučovania žiakov.
2. Propagovať spoluprácu so zamestnávateľom na verejnosti a využívať logo zamestnávateľa pri prezentácii školy na verejných akciách a webových stránkach.

SOŠp sa zaväzuje:

1. SOŠp je povinná preukázateľne poučiť určeného pedagogického zamestnanca –MOV Bc. Romana Gálíka a zástupcu SOŠp – Mgr. Dušana Turčana, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa v súvislosti s účasťou žiakov SOŠp na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorniť tieto osoby na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa.
SOŠp je prostredníctvom určeného pedagogického zamestnanca - MOV povinná dbať o bezpečnosť a zdravie pri práci žiakov v zmysle zákona č. 124/2006 o BOZP, v znení neskorších predpisov, pričom v tejto súvislosti bude úzko spolupracovať so Zamestnávateľom, ktorý žiakom vytvorí priaznivé podmienky pre výkon praktického vyučovania.
2. V prípade, že táto osoba poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania.
3. V dostatočnom časovom predstihu informovať určeného pracovníka Zamestnávateľa o potrebe uvoľnenia žiaka z praktického vyučovania pre akcie organizované SOŠp.
4. Vykonávať kontrolu dochádzky žiaka na praktické vyučovanie u Zamestnávateľa a kontrolovať činnosť žiakov u Zamestnávateľa pod vedením inštruktora a MOV.
5. Poskytnúť žiakom kvalitnú teoretickú prípravu, ktorá bude v súlade s praktickým vyučovaním.
6. Poskytnúť podklady k školskému vzdelávaciemu programu.
7. Poskytnúť vypracované tematické plány pre odborný výcvik.
8. Zabezpečiť spoluprácu MOV s inštruktorom.
9. Zabezpečiť praktické vyučovanie, ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiaci nemôžu vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

IV. Financovanie

1. Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva **produktívnu prácu**, sa za jej prácu poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100% z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní výšky odmeny sa zohľadňuje aj kvalita práce, dochádzka a správanie žiaka.
2. Odmenu za produktívnu prácu, poskytne Škola žiakom v súlade s ustanovením § 27 o finančnom zabezpečení žiaka ods. 1 zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Výška úhrady za výkon prác žiakov sa určí sumou, ktorý tvorí súčet odpracovaných hodín žiakov v príslušnom mesiaci vynásobených sumou 2,10 Eur/hodina.
4. Odmenu za produktívnu prácu podľa ods. 2 poskytne škola z prostriedkov získaných od Zamestnávateľa za výkon prác žiakov na základe fakturácie Školy. Faktúra bude vystavovaná mesačne vždy do 10-dňa v mesiaci za predošlý mesiac. Faktúra je splatná do 14.dní od jej doručenia a jej text musí obsahovať položky v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.

V. Inštruktor a MOV

1. Vzdelávanie a výchova žiakov na zmluvnom pracovisku bude prebiehať pod stálym dozorom povereného inštruktora a pod stálym dozorom povereného pedagogického zamestnanca SOŠp –MOV. Inštruktor a MOV budú navzájom úzko spolupracovať a poskytovať si informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a informácie o jeho správaní.
2. Vybrané informácie podáva MOV po dohode s inštruktorom SOŠ polytechnickej vo forme „Evidencie dochádzky žiaka na praktické vyučovanie“, „Mesačného výkazu praktického vyučovania žiaka“, „Mesačného hlásenia o absencii žiaka na praktickom vyučovaní“ a „Hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní“, ktorých vzor tvorí prílohu tejto zmluvy.
3. Odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.
4. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Fyzická osoba, ktorá prvýkrát začne vykonávať činnosť inštruktora a nespĺňa podmienku v zmysle § 22 zákona odseku 2 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, splní ju najneskôr do jedného roka od začiatku výkonu činnosti inštruktora.

VI. Zmluvné obdobie

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach a uzatvára sa na dobu určitú, stáva sa právoplatnou a účinnou dňom jej podpísania zmluvnými stranami. V prípade potreby môžu obsah článkov zmluvnej strany meniť alebo dopĺňať po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Zmeny alebo doplnky musia byť vykonané písomnou formou.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o poskytovaní praktického vyučovania uzatvorená, ju možno ukončiť:
3. vzájomnou dohodou Strednej odbornej školy polytechnickej a zamestnávateľa alebo
4. písomnou výpoveďou Strednej odbornej školy polytechnickej alebo zamestnávateľa s výpoveďnou lehotou najmenej jeden mesiac.
5. **Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce poskytne rovnopis zmluvy** o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
6. **Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy** o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

VII. Odstúpenie a výpoveď od zmluvy

1. SOŠp môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) Zamestnávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,
 - b) Zamestnávateľ vstúpi do likvidácie alebo bude na majetok Zamestnávateľa vyhlásený konkurz,

2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
- SOŠ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,
 - Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné túto zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu a to vo výpovednej lehote 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v tejto zmluve. Ak druhá strana výpoveď neprevezme, považuje sa výpoveď za doručenú druhej zmluvnej strane tretím dňom po jej odoslaní.

VIII. Dodatok k zmluve

- K zmluve je pripojený dodatok, ktorý určuje presné vymedzenie podmienok pre žiaka vykonávajúceho odborný výcvik na zmluvnom pracovisku v príslušnom škol. roku.

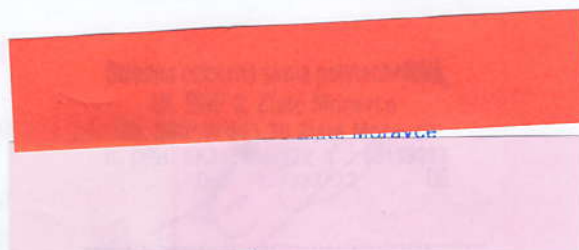
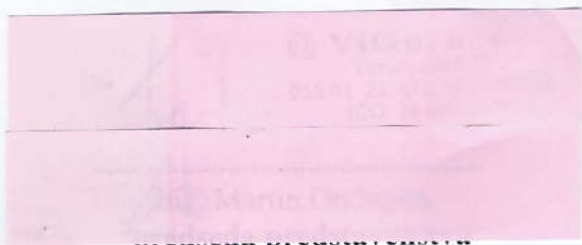
IX. Záverečné ustanovenia

- Tento zmluvný vzťah sa v prípadoch neupravených v zmluve riadi ustanoveniami zákona číslo 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov
- Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom dve vyhotovenia obdrží škola a jedno vyhotovenie obdrží zamestnávateľ.
- Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej ustanoveniami ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpisujú.

Prílohy:

- Evidencia dochádzky žiaka na PV
- Mesačný výkaz praktického vyučovania
- Mesačné hlásenie o absencii žiaka na PV
- Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

V Zlatých Moravciach, dňa 07.09.2023



Mgr. Zuzana Čižmáriková
riaditeľka SOŠp

D O D A T O K č. 1

k zmluve č. 1 školský rok 2023/2024 o poskytovaní praktického vyučovania na
pracovisku zamestnávateľa
uzatvorenej dňa 07.09.2023

I. Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce

so sídlom: Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce

zastúpená: Mgr. Zuzanou Čižmárikovou, riaditeľkou školy

IČO: 00159093

DIČ: 2021037722

banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK44 8180 0000 0070 0030 7899

Zriaďovacia listina: zo dňa 22.5.2017

(ďalej len „SOŠp“)

a

Zamestnávateľ: ViOn, a.s.

so sídlom: Továrenská 2108/64, 953 01 Zlaté Moravce

zastúpená: Ing. Martinom Ondrejkom, predsedom predstavenstva

IČO: 36 526 185

DIČ: 2020146084

IČ DPH: SK2020146084

banka: VÚB, a.s., pobočka Levice

IBAN: SK59 0200 0000 0012 6017 2057

registrácia: OR OS Nitra, odd.: Sa, vložka č. 10044/N

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

uzatvárajú

dodatok, v ktorom sa stanovujú konkrétne podmienky k zmluve č. 1 / školský rok 2023/2024
o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa pre žiakov 3.
ročníka učebného odboru murár.

II. Konkrétne podmienky zmluvy

Druh činností, ktoré budú žiaci vykonávať pri praktickom vyučovaní:

Žiaci budú vykonávať práce určené tematickými plánmi pre žiakov 3. ročníka a v súlade so
školským vzdelávacím programom „36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia“ a v súlade so
štátnym vzdelávacím programom.

Dĺžka a deň začatia praktického vyučovania:

Odborný výcvik žiakov začína dňom 11.9.2023 a končí sa dňom 30.6.2024

Miesto konania praktického vyučovania:

Praktická príprava žiakov prebieha v sídle zamestnávateľa alebo podľa zákaziek.

Časový harmonogram praktického vyučovania:

Vyučovanie odborného výcviku žiakov tretieho ročníka v jednom vyučovacom dni trvá 7 hodín.

Vyučovanie na odbornom výcviku sa začína najskôr o 7.00 hodine a končí najneskôr o 16.00 hodine.

Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

Odborný výcvik neprebíha v čase hlavných a vedľajších prázdnin stanovených pedagogicko-organizačnými pokynmi pre daný školský rok a počas štátnych sviatkov a akcií organizovaných SOŠp.

Záznamy o odbornom výcviku vedie MOV v spolupráci s inštruktorom v Evidencii dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní, Mesačnom výkaze praktického vyučovania žiaka, Mesačnom hlásení o absencii žiaka na praktickom vyučovaní a Hodnotiacom liste žiaka na praktickom vyučovaní.

2- týždňový cyklus vyučovania	Párny týždeň					Nepárny týždeň			
	Po	Ut	St	Št	Pi	Po	Ut	St	Št
3. ročník	TV	TV	TV	PV	PV	PV	PV	PV	TV

Zoznam žiakov SOŠp, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie:

Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárny)
Jakub Galbavý	3.A	Murár	11.9. 2023	štvrtok,piatok-párny pondelok, utorok, streda-nepárny
Matúš Mankovecký	3.A	Murár	11.9. 2023	štvrtok,piatok-párny pondelok, utorok, streda-nepárny
Andrii Obykhod	3.A	Murár	11.9. 2023	štvrtok,piatok-párny pondelok, utorok, streda-nepárny
Filip Sandtner	3.A	Murár	11.9. 2023	štvrtok,piatok-párny pondelok, utorok, streda-nepárny
Pavel Valko	3.A	Murár	11.9. 2023	štvrtok,piatok-párny pondelok, utorok, streda-nepárny

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

Žiaci boli poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na pracovisku preškolením v škole, ako i u zamestnávateľa. Počas práce na pracovisku bude žiak priebežne a podľa potreby

poučený o BOZP pri práci MOV za prítomnosti inštruktora. Záznamy o poučení o BOZP pravidelne zaznamenáva MOV v zápisníku bezpečnosti práce žiaka SOŠP.

Zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

Inštruktor

Žiak (priezvisko a meno)	Inštruktor (priezvisko a meno)
Jakub Galbavý	Mário Belánsky
Matúš Mankovecký	Mário Belánsky
Andrii Obykhod	Mário Belánsky
Filip Sandtner	Jaroslav Záhorský
Pavel Valko	Jaroslav Záhorský

Poverený pedagogický zamestnanec SOŠp, pod vedením ktorého budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa a ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka.

Majster odbornej výchovy – zamestnanec školy

Žiak (priezvisko a meno)	Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)
Jakub Galbavý	Bc. Roman Gálik
Matúš Mankovecký	Bc. Roman Gálik
Andrii Obykhod	Bc. Roman Gálik
Filip Sandtner	Bc. Roman Gálik
Pavel Valko	Bc. Roman Gálik

V Zlatých Moravciach, dňa 07.09.2023

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

Mgr. Zuzana Cizmarikova
riadiateľka SOŠp

Príloha: č.1 Tematický plán odborného výcviku 3. Ročník
č.2 Súhlas s funkciou inštruktora

**Súhlas s funkciou inštruktora odborného výcviku
v školskom roku 2023/2024**

Meno a priezvisko inštruktora:.....

Vyučený v odbore (kód a názov):.....

Škola:.....

Najvyššie ukončené vzdelanie:.....

Odborná prax (počet rokov):.....

Zmluvné pracovisko:.....

Poučenie inštruktora týkajúce sa praktického vyučovania

Svojim popisom potvrdzujem uvedené skutočnosti a absolvovanie poučenia inštruktora týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov na praktickom vyučovaní.

- praktické vyučovanie a výchova žiakov na zmluvnom pracovisku prebieha pod stálym dozorom povereného inštruktora, ktorý úzko spolupracuje s povereným majstrom odborného výcviku,
- odborný výcvik môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci,
- inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával, a o jeho správaní.

Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, ak:

- a) je v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom alebo je zamestnávateľom, ktorý je samostatne zárobkovo činná osoba,
- b) dosiahla najmenej stredné odborné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore alebo v príbuznom učebnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje, dosiahla úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje, alebo dosiahla vyššie odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,
- c) vykonávala najmenej tri roky povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný študijný odbor alebo v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný učebný odbor, v ktorom sa žiak pripravuje,
- d) má preukaz alebo iný doklad preukazujúci odbornú spôsobilosť, ak sa na výkon príslušného povolania takáto odborná spôsobilosť vyžaduje,
- e) má potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou zameranej na:
 - o zabezpečenie práv a povinností žiaka pri praktickom vyučovaní,
 - o organizáciu praktického vyučovania,
 - o vzdelávacie štandardy pre praktické vyučovanie pre príslušný študijný odbor alebo pre príslušný učebný odbor,
 - o vzorový učebný plán pre príslušný učebný odbor a vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik, ak bude vykonávať činnosť inštruktora na pracovisku praktického vyučovania,
 - o spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka.

V, dňa

.....
zmluvné pracovisko

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Škola: Stredná odborná škola polytechnická, I.L. ŠNP 2, 953030 Mesiac: _____
 Klas: Moravce

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Inštruktor/MOV:	Adresa P/V

Po r. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis inštruktora: Podpis MOV školy:

Objasnenie klasifikácie správ	Klasifikácia žiaka za uviedené obdobie (v bodoch)
-------------------------------------	---

Podpis inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Príloha: Mesačný výkaz P/V žiaka vyplní a spravovať žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známky). Inštruktor/majster odbornej výchovy a klasifikáciou potvrdia správnosť údajov. Pracovný list odoberá žiak na konci kalendárneho mesiaca MOV.

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, 953030 Zlaté Moravce	Mesiac:	
---	---------	--

Adresa školy: Ul. SNP2, 953 30 Zlaté Moravce	Adresa PPV:
---	-------------

Zamestnávateľ:	ViOn, a.s.,	Meno žiaka:	
----------------	-------------	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka
Odpracované hodiny spolu:		Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):			

Podpis inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známkou). Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov. Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca MOV.

Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																	
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																	
Priezvisko žiaka:								Meno žiaka:								Dátum narodenia žiaka:																	
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:																	
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:																	
Mesiac:	Dni:																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
September																																	
Október																																	
November																																	
December																																	
Január																																	
Február																																	
Marec																																	
Apríl																																	
Máj																																	
Jún																																	

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4h). Ospravednenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum


Podpis inštruktora:

Praktické vyučovanie sa poskytuje žiakovi na základe uznesenia školskej rady, ktorým sa poskytuje zaradenie žiaka na praktické vyučovanie v organizácii podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie odborných odborných pracovných prostriedkov v súlade so zákonom o práci a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Zamestnávateľ bude poskytovať vhodné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov a zamestnávateľa, s ktorými príležitostne oboznámi zákonných zástupcov nezletilého žiaka a žiaka.

Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.

V Bratislave, dňa _____


 ViOn, s. r. o.
 IČO: 471234567
 KÚR: 123456789
 ZAMESTNÁVATEĽ

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakom 3 roč. odboru murár v základnej výške:

Učebný odbor: murár

3. ročník 50 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre 3. ročník denného štúdia odboru murár:

Učebný odbor: murár

3. ročník 2,10 EUR

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov nepľnoletého žiaka a žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie cestovných náhrad za cestovné z miesta strednej odbornej školy polytechnickej do miesta výkonu v sume ceny pohonných hmôt do školského motorového vozidla

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov nepľnoletého žiaka a žiaka.

Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.

V Zlatých Moravciach, dňa _____

