

MANDÁTNA ZMLUVA

na výkon stavebného dozoru uzatvorená podľa § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov medzi týmito zmluvnými stranami

Čl. I

Zmluvné strany

Mandant/Objednávateľ:	Obec Odorín
Sídlo/adresa:	053 22 Odorín 266
Zastúpený:	Ing. Mária Goduľová, starostka obce
IČO:	00329428
DIČ:	2020717809
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK16 5600 0000 0034 0125 3002
Osoby oprávnené konať za mandanta:	Ing. Mária Goduľová
tel. kontakt:	
(ďalej len „mandant“)	

a

Mandatár:	AVARM spol. s r.o.
Sídlo/adresa:	Budovateľská 131/2873, 058 01 Poprad
Zastúpený:	Ing. František Mrava, konateľ spoločnosti
IČO:	36485659
DIČ:	2020020783
IČ DPH:	SK2020020783
Zapísaný v registri:	Okresného súdu Prešov, oddiel:Sro,Vložka číslo 14133/P
Osoby oprávnené konať za mandatára:	Ing. František Mrava, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie:	FIO Banka, pobočka Poprad
IBAN:	SK70 8330 0000 0023 0190 1274
tel. kontakt:	
(ďalej len „mandatár“)	

Čl. II

Predmet zmluvy

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta za podmienok dojednaných v tejto zmluve zabezpečí výkon stavebného dozoru v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 § 46b Z.z. a ďalšími relevantnými zákonmi a predpismi platnými v SR na stavbe: Rozšírenie kapacity ČOV Odorín, Splašková kanalizácia II. Etapa - Odorín
- 2.2 Zmluva sa uzatvára za účelom zabezpečenia kvalitnej, profesionálnej, komplexnej a v prospech mandanta vykonávanej činnosti stavebného dozoru.
Mandatár sa zaväzuje vykonávaním svojej činnosti zabezpečiť všetky potrebné úkony tak, aby boli stavby v termíne stanovenom stavebníkom ukončené a aby boli zo strany stavebníka a jednotlivých zhotoviteľov stavby podpísané Preberacie protokoly, obsahujúce Protokoly o odstránení všetkých väd a nedorobkov v zmysle príslušných Zmlúv o dielo.
- 2.3 Mandant sa zaväzuje, že za vykonaný stavebný dozor zaplatí mandatárovi dohodnutú cenu podľa bodu 6.2 tejto zmluvy a bude poskytovať mandatárovi súčinnosť a dojednané spolupôsobenie.

2.4 Mandant splnomocňuje mandátára na vykonanie príslušných úkonov, spojených so splnením predmetu zmluvy a na všetky úkony týkajúce sa zastupovania mandanta v súvislosti so splnením predmetu zmluvy. Mandant v rozsahu plnenia predmetu zmluvy udeľuje mandátárovi plnú moc.

Čl. III

Podmienky výkonu stavebného dozoru

3.1. Stavebný dozor predloží mandantovi, v deň podpisu tejto zmluvy, fotokópiu platného Osvedčenia o odbornej spôsobilosti stavebného dozoru. Stavebný dozor bude vykonávaný formou „občasného stavebného dozoru“, t.j. v priebehu celej doby výkonu prác súvisiacich s odovzdaním, prevzatím stavby a s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa jeho potreby prítomnosti na stavbe.

3.2 Stavebný dozor bude zastupovať na stavbe mandanta vo všetkých odborných stavebných náležitostiach, bude sledovať, či sa práce vykonávajú podľa projektu, podľa dohovorených podmienok, technických noriem, právnych predpisov a v súlade s vydanými rozhodnutiami a požiadavkami jednotlivých orgánov štátnej správy.

3.3 Rozsah prác stavebného dozoru:

Pred zahájením realizácie stavby:

- odovzdanie a prevzatie staveniska v spolupráci s projektantom a stavebníkom stavby,
- kontrola zabezpečenia vytýčenia hraníc staveniska, výškového a smerových bodov zhotoviteľom stavby v zmysle projektovej dokumentácie,
- kontrola zabezpečenia vytýčenia pozemných vedení inžinierskych sietí zhotoviteľom stavby podľa projektovej dokumentácie a stavebného povolenia,
- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa realizuje výstavba diela, najmä s projektovou dokumentáciou, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení a iných povolení vydaných pre výstavbu,
- spolupráca so zodpovedným geodetom pri dohľade nad dodržiavaním priestorového umiestnenia jednotlivých objektov stavby,

Vo fáze realizácie stavby:

- sledovanie priebehu prípravných prác na stavenisku, vyhotovovanie zápisov a vykonávanie kontroly plnenia pridelených úloh,
- kontrola, či sa stavba zhotovuje podľa projektovej dokumentácie, ďalej podľa podmienok stavebného povolenia a rozhodnutí štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- spolupráca so zástupcom (generálneho) projektanta vykonávajúceho autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca s generálnym projektantom a so zhotoviteľmi stavby pri navrhovaní alebo vykonávaní opatrení na odstránenie prípadných väd projektu,
- účasť stavebného dozoru na kontrolných dňoch, na komplexných skúškach diela, kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri prevzatí a v reklamáciách v dohodnutých termínoch,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
- v priebehu výstavby, príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby,
- odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby,
- vedenie rokovaní so zhotoviteľom stavby a vystavovanie písomných odporúčaní pre mandanta ohľadom sadzieb a cien položiek stavebných prác nešpecifikovaných vo výkaze výmer,
- v prípade, že v priebehu vykonávania stavebného dozoru zistí nezrovnalosti v poskytnutých podkladoch a skutkovom stave, je povinný na to mandanta upozorniť,
- kontrola dodržiavania ochrany životného prostredia a iných verejných záujmov v priebehu realizácie stavby, sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov,

konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.),

- zabezpečenie vykonania kontrolných skúšok v prípade pochybností o kvalite vykonaných stavebných prác na stavbe, po schválení mandantom,
- kontrola použitia (zabudovania) vhodných, kvalitných materiálov a výrobkov, ako aj kontrola spôsobu ich odborného uskladnenia, kontrola riadneho uskladnenia strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- schvaľovanie, kontrolovanie dodržiavania technologických postupov a kontrola plnenia kontrolno - skúšobných plánov,
- kontrola, odsúhlasovanie, preberanie tých častí dodávok a prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
- kontrola objemov, použitých stavebných materiálov, stavebných technologických postupov v zmysle projektovej dokumentácie,
- zastavenie realizácie stavebných prác na stavbe, po schválení mandantom, v prípade nedodržania technologických postupov, technických noriem, kvality prác, nedodržania bezpečnosti práce a PO, všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku životného prostredia, alebo podmienok stavebného povolenia a to až do doby uvedenia do súladu zo strany zhotoviteľa,
- odsúhlasovanie rekapitulácie, sledovanie a potvrdzovanie množstva vykonávaných prác a dodávok, ktoré sú predmetom platieb v mesačných intervaloch, vždy na konci kalendárneho mesiaca v stavebnom denníku a v súpisoch vykonaných prác a dodávok, sledovanie vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmluvy a ich predkladanie na úhradu mandantovi,
- v spolupráci so zmluvne poverenými pracovníkmi mandanta a zhotoviteľa stavby priebežné sledovanie nákladov stavby oproti aktuálnym dohodnutým rozpočtovým nákladom,
- kontrola odbornej spôsobilosti jednotlivých dodávateľov a profesií na stavbe,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození živelnými udalosťami,
- pravidelne informovať mandanta o priebehu realizácie diela, poskytovanie informácií mandantovi o všetkých závažných okolnostiach týkajúcich sa stavby,
- nahlásenie závažných chýb pri výkone svojej funkcie zo strany zhotoviteľa stavby,
- uplatňovanie námetov, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky dokončenej stavby,
- predkladanie zdôvodnených návrhov, dodatkov a akýchkoľvek zmien hmôt a materiálov stavebníkovi na schválenie,
- prijatie odporúčaní pre mandanta pri nárokoch zhotoviteľa pri zmenových procedúrach, operatívne predkladanie podkladov a stanovísk mandantovi k návrhom dodatku ku zmluve o dielo, ktoré sa týkajú schválených zmien a dodatkov projektu pre realizáciu stavby,
- kontrola a sledovanie vecného obsahu a vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami zmlúv a platných noriem (priebežné sledovanie vedenia stavebného denníka v dohodnutej forme zhotoviteľom, aby tento právny dokument vystihoval technické, organizačné a ekonomické okolnosti realizácie stavby), vykonávanie zápisov do stavebného denníka,
- organizovanie a vedenie pravidelných pracovných a kontrolných porád stavby, vedenie preberacích konaní až do odovzdania stavby bez vád a nedorobkov,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu výstavby a Zmluvy o dielo na zhotovenie stavby a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,

Odovzdanie a prevzatie stavby:

- spolupráca so zhotoviteľom stavby pri príprave a kompletizácii dokladovej časti stavby k odovzdaniu a ku kolaudácii stavby (geometrické plány a porealizačné zamerania inžinierskych sietí, revízne správy, protokoly zo skúšok, certifikáty, atesty, vyhlásenia a iné doklady z realizácie stavby),
- zabezpečenie kvalitatívno-technických skúšok jednotlivých zariadení, prípravy podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a konanie o odovzdaní a prevzatí,

- kontrola dokladov zhotoviteľa, ktoré má povinnosť predložiť k protokolárnemu odovzdaniu stavby v súlade s platnou legislatívou SR, kontrola dokumentácie skutočného vyhotovenia,
- súpis a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní diela v dohodnutých termínoch,
- účasť na odovzdávaní a preberaní vykonaných prác od dodávateľa stavby,

Kolaudácia stavby:

- účasť na kolaudačnom konaní,
- spolupráca s mandantom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania resp. predčasného užívania stavby,
- súpis a dozor nad odstraňovaním kolaudačných väd a nedorobkov,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- kontrola splnenia všetkých povinností vyplývajúcich zhotoviteľovi stavby, príp. ich subdodávateľov zo Zmluvy o dielo,
- plnenie všetkých ostatných povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o dielo týkajúcich sa činnosti stavebného dozoru,

Čl. IV Čas plnenia

- 4.1 Doba trvania stavebného dozoru je v súlade s dĺžkou realizácie stavebných prác. Stavebný dozor začne činnosť dňom protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby a skončí dňom riadneho protokolárneho prevzatia diela bez väd a nedorobkov mandantom, resp. po odstránení kolaudačných väd a nedorobkov, vrátane jej vykonávania počas plynutia záručných lehôt vyplývajúcich zo Zmluvy o dielo, ak mandant uplatní právo reklamácie a to v dohodnutých termínoch.

Predpokladaný začiatok prác je 18.09.2023

Čl. V Spolupôsobenie mandanta

- 5.1 Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné doklady a spolupôsobenie v lehote do začiatku výstavby:
- a) stavebné povolenie
 - b) jedno vyhotovenie kompletného projektu pre realizáciu
 - c) zmluvu o dielo na zhotovenie stavby, vrátane zmluvného rozpočtu
 - d) zápisnica z odovzdania a prevzatia staveniska zhotoviteľovi
- 5.2 Mandant sa zaväzuje zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa podľa požiadaviek mandátára a stavebného zákona.

Čl. VI Cena za výkon stavebného dozoru

- 6.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa Čl. II. a Čl. III. tejto zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V odmene mandátára sú zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku (okrem nákladov spočívajúcich v úradných poplatkoch a pod.)
- 6.2 Dohodnutá cena za predmet zmluvy vrátane cestovného a ostatných vedľajších nákladov činí sumu spolu vo výške:

bez DPH: 8 000,- Eur

DPH 20%: 1 600,- Eur

Cena prác celkom: 9 600,- Eur (**Slovom:** deväťtisícšesťsto eur)

Čl. VII **Platobné podmienky**

- 7.1 Podkladom pre úhradu budú faktúry vystavené mandatárom. Faktúry budú vystavené v 2 (dvoch) origináloch a musia obsahovať všetky náležitosti požadované príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a poskytovateľom NFP. Mandatár je povinný na faktúre uviesť číslo zmluvy. Záverečnú faktúru je mandatár oprávnený vystaviť po odovzdaní diela bez vád a nedorobkov podľa bodu 4.1 (podkladom pre preukázanie skutočnosti je úspešné preberacie a odovzdávacie konanie stavby) a v prípade, že plnenie poskytol riadne a včas.
- 7.2 Odplatu za stavebný dozor mandanta počas realizácie stavby (diela) bude mandatár fakturovať mandantovi percentuálnym podielom alikvotne k fakturácii zhotoviteľa. Fakturovaná suma za výkon činnosti dozoru podľa tejto zmluvy za príslušné obdobie sa vyjadrí, ako podiel fakturovanej sumy zhotoviteľa za príslušné obdobie k celkovej zazmluvnenej cene zhotoviteľa za dielo vynásobený celkovou zazmluvnenou cenou za stavebný dozor mandanta.
- 7.3 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry mandatára mandantovi.
- 7.4 V prípade omeškania úhrady faktúry mandantom platia ustanovenia Obchodného zákonníka. To isté platí, ak je v omeškaní mandatár s odovzdaním prác.
- 7.5 V prípade, že dôjde ku zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta bez podstatného porušenia zmluvy zo strany mandatára, mandatár má právo fakturovať ku dňu odstúpenia, resp. zrušenia zmluvy skutočne vykonané práce, vzájomne zápisnične dohodnuté.
- 7.6 Mandant na plnenie tejto zmluvy neposkytne mandatárovi preddavok ani zálohu. Úhrada ceny za predmet zmluvy bude realizovaná výhradne formou bezhotovostného platobného styku.

Čl. VIII **Zodpovednosť za vady**

- 8.1 Mandatár spoluzodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa projektu v súlade s technickými normami a právnymi predpismi a podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 8.2 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť mandanta upozornil a mandant na ich použitie trval.
- 8.3 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na výkon kontrolnej činnosti. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi v súvislosti s výkonom kontrolnej činnosti, ak kontrolná činnosť nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne alebo včas..
- 8.4 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady.
- 8.5 Mandatár na základe žiadosti mandanta bezodkladne a na vlastné náklady napraviť všetky nedostatky a chyby v poskytovanej službe v prípade, že si mandatár neplnil riadne svoje zmluvné záväzky.

Čl. IX

Osobitné ustanovenia

- 9.1 Mandatár bude informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na kontrolných dňoch a doručením obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).
- 9.2 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa Čl. II. a Čl. III tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer stavebníka dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov. Svoju činnosť bude uskutočňovať v súlade s platnými právnymi normami a technickými normami, záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 9.3 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci a iné materiály, ktoré získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa Čl. II a Čl. III tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci, zmluvné pokuty, úhrady škôd).
- 9.4 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne mandatárovi súčinnosť pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy a ktorých poskytnutie závisí od obce.
- 9.5 Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené zmluvným partnerom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely než pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 9.6 Mandatár nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu.

Čl. X

Ukončenie zmluvy

- 10.1. Túto zmluvu možno ukončiť:
- splnením predmetu zmluvy v celom rozsahu,
 - písomnou dohodou zmluvných strán,
 - odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností.
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenia zmluvných povinností budú považovať porušenie akejkoľvek povinnosti upravenej v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinky jeho doručením druhej zmluvnej strane.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode Zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.
- 11.2 Táto zmluva a všetky jej prípadné dodatky sa riadia zákonmi Slovenskej republiky. Všetky dokumenty týkajúce sa zmluvy budú vyhotovené v slovenskom jazyku. Vzťahy Zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

11.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých tri sú určené pre mandanta a jedna pre mandatára.

11.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky sporné veci zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešiť predovšetkým obojstrannou dohodou. Ak dohoda nebude uzatvorená ani po vyčerpaní všetkých možností, je každá Zmluvná strana oprávnená predložiť spornú vec na konečné rozhodnutie príslušnému súdu.

11.5 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpisujú a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.

V Odoríne, dňa:

Za mandanta:

.....

Za mandatára:

.....