

ZMLUVA O DIELO

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

1. Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

SJB Group, s.r.o.

Podlesná 608/8, 900 91 Limbach

Zastúpený: Ing. Juraj Baráth
Obchodný register: Mestský súd Bratislava III
Oddiel: Sro
Vložka číslo: 84509/B
IČO: 46864016
DIČ: 2023607762
IČ DPH: SK2023607762
Bankové spojenie: Tatra banka a. s.
číslo účtu: 2948066687/1100
IBAN: SK33 1100 0000 00 29 4806 6687

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Objednávateľ:

**Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik,
(v skratke „LPS SR, š. p.“)**

Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava

Zastúpený: Ing. Mgr. Martin Kabát, PhD., MBA, riaditeľ
Obchodný register: Mestský súd Bratislava III
Oddiel: Pš
Vložka číslo: 418/B
IČO: 35778458
DIČ: 2020244699
IČ DPH: SK2020244699
Bankové spojenie: Tatra banka a. s.
číslo účtu: 2620340750/1100
IBAN: SK81 1100 0000 0026 2034 0750

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať riadne a včas dielo „Systém plánovania investícií a obstarávania (SPIO)“ (ďalej len „systém“ alebo „dielo“) v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia objednávateľa“ a záväzok objednávateľa prevziať dielo a zaplatiť zhotoviteľovi za riadne a včas dodané dielo zmluvnú cenu za podmienok obsiahnutých v tejto zmluve.
- 2.2 Predmetom záväzku zhotoviteľa podľa bodu 2.1. tejto zmluvy je:
- 2.2.1 Dodávka systému SPIO v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia objednávateľa“ bude pozostávať z analýzy a vypracovania Návrhu funkčnej špecifikácie, vyhotovenia systému, dodávky, inštalácie v spolupráci s Objednávateľom, testovania a vykonania overovacej prevádzky vrátane dodania dokumentácie a školenia zamestnancov objednávateľa.

3. Miesto a termíny vykonania diela a poskytovania služieb

- 3.1 **Miesto vykonania diela a poskytovania služieb:** Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik, Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava 216.
- 3.2 **Termín vykonania diela podľa bodu 2.2.1 zmluvy:** najneskôr do 10 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 3.2.1 Zhotoviteľ vykoná dielo v termínoch uvedených v Prílohe č. 3 – „Harmonogram“.
- 3.2.2 Skorší termín vykonania diela bude objednávateľ akceptovať, pokiaľ nebude v rozpore s jeho prevádzkovými potrebami a možnosťami.
- 3.2.3 Dodávka dokumentácie v zmysle požiadaviek uvedených v bode 7 v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia objednávateľa“ bude dodaná najneskôr do 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Dokumentácia bude dodaná v slovenskom jazyku.

4. Cena za dielo

- 4.1 Dielo spĺňa požiadavky objednávateľa, je ocenené podľa požiadaviek objednávateľa a navrhovaná cena za dielo je úplná a nemenná. Žiadne opomenutia a chyby pri spracovaní ceny za dielo alebo akákoľvek iná príčina na strane zhotoviteľa nebudú dôvodom na zmenu ceny za dielo.
- 4.2 Cena za dielo uvedené v bode 2.1 je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:
- 4.2.1 Cena za Dodávku a implementáciu systému SPIO podľa bodu 2.2.1 bez DPH je:

90 500,- EUR

slovom: deväťdesiatisíc päťsto

- 4.3 K cene uvedenej v bode 4.2 bude pripočítaná DPH v zmysle platnej legislatívy.
- 4.4 Podrobná cenová špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 2 – „Cenová špecifikácia“. Ceny uvedené v Prílohe č. 2 – „Cenová špecifikácia“ sú záväzné pre obidve zmluvné strany a budú platiť počas platnosti zmluvy.
- 4.5 Cena za dielo platí pre miesto dodania diela – Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik, Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava 216.
- 4.6 V cene za dielo sú zahrnuté všetky náklady na dopravu súvisiace s vykonaním diela a poskytnutím služieb.
- 4.7 Dodanie dokumentácie podľa požiadaviek uvedených v bode 7 v Prílohe č. 1 – „Technickej špecifikácii objednávateľa“ je súčasťou ceny za dielo.

- 4.8 Náklady na školenie v rozsahu podľa Prílohy č. 1 – „Technickej špecifikácie objednávateľa“ sú súčasťou ceny za dielo.

5. Platobné podmienky

- 5.1 Čiastku vo výške 10% z ceny za dielo podľa bodu 4.2.1 objednávateľ zaplatí na základe vystavenej faktúry zhotoviteľom po nadobudnutí účinnosti zmluvy.
- 5.2 Čiastku vo výške 40% z ceny za dielo podľa bodu 4.2.1 zaplatí objednávateľ na základe zhotoviteľom vystavenej faktúry po podpise protokolu SAT (Site Acceptance Test).
- 5.3 Čiastku vo výške 50% z ceny z dielo podľa bodu 4.2 objednávateľ zaplatí po úspešnom ukončení overovacej prevádzky, prevzatí diela objednávateľom a podpise protokolu FPA (Final Pre-Operational Acceptance) na základe zhotoviteľom vystavenej vyúčtovacej faktúry.
- 5.4 Zaplatením ceny za systém sa rozumie moment odpísania fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa
- 5.5 **Fakturácia a splatnosť faktúr:**
- 5.5.1 Všetky faktúry budú vystavované v EUR a platby budú vykonávané v EUR.
- 5.5.2 Splatnosť faktúr je do 14 dní od dátumu doručenia faktúry objednávateľovi.
- 5.5.3 Faktúra musí obsahovať tieto náležitosti: obchodné meno a sídlo zhotoviteľa a objednávateľa, bankové spojenie, registračné číslo zhotoviteľa pre DPH, ak je pridelené, fakturovanú sumu podľa platobných podmienok.
- 5.5.4 Objednávateľ má právo vrátiť nesprávne vystavenú faktúru po formálnej stránke, nesprávneho fakturovania zmluvnej ceny alebo nepredloženia dokladov k faktúre podľa ustanovení bodu 5. Dátum splatnosti opravenej faktúry je do 14 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
- 5.5.5 Všetky faktúry musia byť vyhotovené v zmysle platnej legislatívy v čase realizácie zmluvy.
- 5.6 Ak bude zhotoviteľ so sídlom v Slovenskej republike zverejnený v Zozname platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, objednávateľ uhradí zhotoviteľovi fakturovanú dohodnutú cenu zníženú o čiastku rovnajúcu sa výške DPH uvedenú na faktúre. Túto neuhradenú čiastku uhradí objednávateľ zhotoviteľovi na základe preukázania úhrady DPH daňovému úradu za príslušný mesiac/štvrtrok čestným vyhlásením, že DPH uvedená na faktúre pre objednávateľa bola v lehote splatnosti uhradená daňovému úradu, fotokópiou daňového priznania a fotokópiou výpisu o zaplatení DPH.
- 5.7 Zhotoviteľ prehlasuje, že účet uvedený v článku 1 tejto zmluvy je zaevidovaný na Finančnej správe Slovenskej republiky a je zhodný s číslom účtu na vystavenej faktúre. V prípade, ak objednávateľ zistí, že účet registrovaný nie je, objednávateľ uhradí zhotoviteľovi fakturovanú sumu tak, že zaplatí len základ dane a samotnú sumu dane zaplatí na osobný účet daňovníka (OUD), pričom uplatní tzv. Split payment. Zhotoviteľ ďalej prehlasuje, že nebude požadovať doplatenie nezaplatennej DPH na účet uvedený na faktúre, nakoľko suma DPH bola uhradená na OUD vedený na Finančnej správe Slovenskej republiky.

6. Právo užívania, licenčné oprávnenia. Zdrojové kódy

- 6.1 Aplikačné programové vybavenie tvoriace systém je chránené zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) ako predmet podliehajúci autorským právam.
- 6.2 V prípade, že zhotoviteľ nie je vlastníkom autorských práv k aplikačnému programovému vybaveniu tvoriacemu systém, zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami a súhlasmi, ktoré sú potrebné k naplneniu predmetu tejto zmluvy, najmä na poskytnutie práva používať aplikačné programové vybavenie, udržiavať, opravovať a ďalej vyvíjať aplikačné programové vybavenie v súlade s touto zmluvou.

- 6.3 Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že v prípade, ak aplikačné programové vybavenie tvoriace systém je predmetom zamestnaneckého diela podľa autorského zákona, zhotoviteľ disponuje všetkými oprávneniami a súhlasmi, ktoré sú potrebné k naplneniu predmetu tejto zmluvy, najmä na poskytnutie práva používať aplikačné programové vybavenie.
- 6.4 Zhotoviteľ poskytuje touto zmluvou objednávateľovi právo používania aplikačného programového vybavenia spolu s licenciami na softvérový produkt vyvinutý uchádzačom v rozsahu uvedenom v ust. § 19 ods. 4 autorského zákona, v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
- 6.5 Poskytnutá licencia je nevýhradná, poskytuje sa na dobu neurčitú bez územného a vecného obmedzenia.
- 6.6 Poskytnutím licencie má objednávateľ právo:
 - 6.6.1 inštalovať aplikačné programové vybavenie na pevný disk počítača (pracovná stanica alebo server) a prevádzkovať ho len pre účely vlastných podnikových procesov;
 - 6.6.2 používať aplikačné programové vybavenie na účely, pre ktoré je určené, v súlade s podmienkami tejto zmluvy a podľa podmienok uvedených v dokumentácii;
 - 6.6.3 vytvoriť si potrebný počet kópií aplikačného programového vybavenia pre archívne alebo záložné účely;
 - 6.6.4 poskytnúť systém alebo zdrojové kódy tretím osobám, ak to bude potrebné pre ďalšiu údržbu systému alebo riadne využívanie systému.
- 6.7 Zhotoviteľ zároveň udeľuje dňom podpísania protokolu FPA objednávateľovi súhlas na postúpenie licencie tretej osobe na použitie diela (sublicencia) v rozsahu udelennej licencie, ak to bude potrebné pre riadne využívanie alebo údržbu systému.
- 6.8 Objávateľ má právo na zdrojové kódy systému.

7. Podmienky prevzatia diela

- 7.1 Školenia zamestnancov objednávateľa podľa požiadaviek a v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia objednávateľa“ budú vykonané v termíne uvedenom v Prílohe č. 3 – „Harmonogram“. Zhotoviteľ po školení predloží objednávateľovi prezenčnú listinu zo školenia podpísanú účastníkmi školenia.
- 7.2 Po nadobudnutí účinnosti zmluvy bude vykonaná analýza, na základe ktorej zhotoviteľ vypracuje Návrh funkčnej špecifikácie podľa podmienok a rozsahu uvedených v prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia zhotoviteľa“. Návrh funkčnej špecifikácie podlieha schváleniu objednávateľom. Objávateľ si vyhradzuje čas na posúdenie predloženého Návrhu funkčnej špecifikácie v trvaní minimálne 15 pracovných dní. V prípade neodsúhlasenia Návrhu funkčnej špecifikácie objednávateľom, zhotoviteľ zapracuje pripomienky objednávateľa v čo najkratšom čase a predloží Návrh riešenia na opätovné posúdenie objednávateľovi. Objávateľom schválený Návrh funkčnej špecifikácie sa stáva vykonávacím projektom, podľa ktorého bude vyhotovený systém a jeho implementácia.
- 7.3 Dodávka systému bude vykonaná na technické prostriedky objednávateľa.
- 7.4 Po dodávke a úspešnej inštalácii v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia objednávateľa“ a objednávateľom odsúhlaseného Návrhu funkčnej špecifikácie, budú vykonané SAT testy. Finálny plán testov SAT bude objednávateľovi predložený na odsúhlasenie najmenej 15 pracovných dní pred SAT. V prípade, že SAT testovanie nebude úspešné, druhé SAT testovanie sa uskutoční do 1 mesiaca od neúspešného testovania SAT. Po úspešnom vykonaní SAT testov zhotoviteľ vyzve objednávateľa na podpis protokolu SAT. Súčasťou protokolu SAT sú výsledky SAT testovania.
- 7.5 Po ukončení SAT testov bude zahájená overovacia prevádzka v trvaní 60 kalendárnych dní. Po úspešnom ukončení overovacej prevádzky systému bude podpísaný protokol FPA. Podmienkou podpísania protokolu FPA je splnenie všetkých podmienok uvedených v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia objednávateľa“ a v objednávateľom odsúhlasenom Návrhu funkčnej špecifikácie. Súčasťou protokolu FPA sú tieto doklady potvrdené a prevzaté objednávateľom:
 - licencie na dodávaný SW,

- potvrdenie finálnej Funkčnej špecifikácie objednávateľovi,
- prezenčné listiny zo školení.

8. Podmienky vykonania inštalácie

- 8.1 Zhotoviteľ vyhotoví dielo odborne spôsobilými osobami a s náležitou odbornou starostlivosťou so zárukou kvality.
- 8.2 Zhotoviteľ vykoná dielo na vlastné náklady a nebezpečenstvo. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie príslušných EN, predpisov na zaistenie ochrany pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo znehodnoteniu majetku objednávateľa, v opačnom prípade zodpovedá v plnom rozsahu za škody tým vzniknuté.
- 8.3 Inštalácia a vstup zamestnancov zhotoviteľa do objektov objednávateľa sa bude realizovať podľa internej smernice objednávateľa a v súlade s predpismi na zaistenie ochrany pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Pred začatím inštalácie objednávateľ oboznámi zhotoviteľa s podmienkami BOZP a OPP. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie úloh ochrany pred požiarimi a BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zaväzuje sa za každých okolností postupovať v súlade s Prílohou č. 4 – Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi a vstupného režimu osôb a vozidiel.
- 8.4 Objednávateľ zabezpečí prístup na pracoviská a zabezpečí ich ochranu pred nepovoleným pohybom osôb a zabezpečí ochranu všetkého materiálu, a majetku zhotoviteľa na pracoviskách objednávateľa.
- 8.5 Zhotoviteľ nebude zasahovať do elektrickej inštalácie objednávateľa bez jeho súhlasu a bez prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa.
- 8.6 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a počas realizácie diela aj tretích osôb (v prípade subdodávateľov) nachádzajúcich sa na pracovisku.
- 8.7 Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi poskytnúť vo vopred dohodnutom čase a forme informácie a dokumenty alebo vopred špecifikovanú podporu, ktoré budú potrebné pre vykonanie diela podľa tejto zmluvy. Objednávateľ bude tiež poskytovať nevyhnutnú súčinnosť na plnenie tejto zmluvy.
- 8.8 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela a ak zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený žiadať od zhotoviteľa na jeho náklady odstránenie väd vzniknutých vadným vykonávaním a vykonávať dielo riadnym spôsobom.
- 8.9 Zhotoviteľ berie na vedomie, že prostredníctvom systému SPIO objednávateľ poskytuje základnú službu podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“), a predmet zmluvy je spojený s výkonom činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov objednávateľa. Závazky zhotoviteľa týkajúce sa bezpečnostných opatrení v zmysle požiadaviek zákona o kybernetickej bezpečnosti sú uvedené v Prílohe č. 5 zmluvy.

9. Záruka za akosť, podmienky záručného servisu a technickej podpory a servisu

- 9.1 Záruka za akosť na dielo začína plynúť dňom podpisu protokolu FPA.
- 9.2 Na dielo poskytuje zhotoviteľ záruku za akosť v trvaní 24 mesiacov od podpisu protokolu FPA.
- 9.3 Zhotoviteľ znáša všetky náklady vzniknuté v súvislosti s odstraňovaním reklamovaných väd.
- 9.4 **Základné podmienky technickej podpory a servisu počas trvania záruky za akosť:**
 - 9.4.1 **Aktualizácie:**
 - zhotoviteľ poskytne, dodá a nainštaluje aktualizácie v dôsledku zmien v informačných technológiách a opravné balíky odstraňujúce vady systému
 - zhotoviteľ dodá popis aktualizácii spolu s aktualizovanou verziou, resp. aktualizáciu dokumentácie

- 9.4.2 **Nahlasovanie porúch a problémov** bude uskutočňované telefonicky a elektronickou poštou: tel. [REDAKOVANÉ] e-mail [REDAKOVANÉ] v prevádzkovej dobe 8:00 – 17:00 h stredoeurópskeho času počas pracovných dní. V prípade, že objednávateľ nahlási poruchu alebo problém telefonicky, je potrebné aby toto nahlásenie urobil aj mailom. Pri nahlásení problému je objednávateľ povinný uviesť tieto zhotoviteľom požadované údaje: meno, priezvisko, email, popis problému.
- 9.4.3 **Nástup na servisný zásah:** prvé skontaktovanie sa kompetentného zamestnanca zhotoviteľa po nahlásení problému a prediskutovanie vzniknutého problému so zamestnancom objednávateľa najneskôr nasledujúci pracovný deň odo dňa nahlásenia problému objednávateľom.
- 9.4.4 **Formy riešenia problémov:** prostredníctvom telefonickej konzultácie, mailom, vzdialeným prístupom v súlade s podmienkami podľa Prílohy č. 6 - Podmienky vzdialeného prístupu alebo zásahom priamo na mieste.
- 9.4.5 **Odstránenie problému,** resp. opätovné uvedenie systému do prevádzky do 5 pracovných dní od nahlásenia problému objednávateľom, resp. po dohode s objednávateľom neskôr
- 9.4.6 **Hot-line** - v prevádzkovej dobe 8:00 – 17:00 h stredoeurópskeho času počas pracovných dní, poskytovanie poradenstva týkajúceho sa problémových situácií vzniknutých pri používaní systému prostredníctvom telefonickej konzultácie, neobmedzený počet telefonických konzultácií.
- 9.4.7 **Profylaktika** – polročná kontrola stavu systému, aktualizácia aplikácií (aplikácia záplat), kontrola logov, zálohovanie, kontrola aktuálnosti dokumentácie a postupov.
- 9.5 Zo strany objednávateľa sú problémy nahlasované na úrovni technickej obsluhy.
- 9.6 Objednávateľ si vyhradzuje právo požiadať zhotoviteľa o riešenie nahláseného problému priamo na mieste.
- 9.7 Ak objednávateľ počas záručnej doby zistí, že dielo, alebo jeho časti majú vady, alebo v inom ohľade nezodpovedajú podmienkam zmluvy, je zhotoviteľ povinný bez ohľadu na to, že vady sa mohli zistiť skôr, tieto na želanie objednávateľa bez meškania odstrániť, najneskôr však do 5 pracovných dní, a to buď opravou, alebo výmenou chybných častí za nové na svoje náklady, vrátane nákladov na súvisiace poskytnuté služby, dopravných a osobných nákladov svojho personálu.
- 9.8 Objednávateľ je oprávnený uplatniť nároky z väd diela kedykoľvek počas trvania záručnej doby a takto uplatnené nároky budú považované za uplatnené včas, bez ohľadu na to, že chyby sa mohli zistiť skôr.
- 9.9 Objednávateľ je oprávnený uplatniť reklamáciu v prípade skrytých väd diela počas celej záručnej doby.
- 9.10 Záručná doba sa predlžuje o čas od nahlásenia reklamovanej vady až do jej odstránenia.
- 9.11 Ak zhotoviteľ nahlásené vady neodstráni v zmluvne dohodnutých termínoch, je objednávateľ oprávnený nechať odstrániť tieto vady sám na náklady zhotoviteľa bez toho, aby boli dotknuté jeho práva vyplývajúce zo záruky za akosť a zhotoviteľ je povinný nahradiť objednávateľovi s tým spojené náklady.
- 9.12 Ak z technických príčin nie je možné odstránenie vady v zmluvne dohodnutých termínoch je zhotoviteľ povinný urobiť v tej istej lehote zodpovedajúce opatrenia na odstránenie vady čo najskôr a upovedomiť o tom objednávateľa.
- 9.13 Požiadavky Objednávateľa na rozšírenie alebo upgrade systému budú riešené samostatnými objednávkami.

10. Prechod nebezpečenstva škody na diele a vlastníctvo diela

- 10.1 Nebezpečenstvo škody na diele prechádza na objednávateľa podpísaním protokolu FPA.
- 10.2 Objednávateľ sa stáva vlastníkom diela podpisom protokolu FPA. Výnimkou sú časti diela, na ktoré sa viažu autorské práva v zmysle zákona platného Autorského zákona v znení neskorších

predpisov. Právo na používanie softvérových licencií prechádza na objednávateľa dňom podpisu preberacieho protokolu.

11. Mlčanlivosť

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením a rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú v rozsahu, ktorý nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy dôvernými informáciami (ďalej len „dôverné informácie“). Obidve zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nie je časovo obmedzený a ostáva v platnosti aj po zániku tejto zmluvy.
- 11.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, zamestnanci alebo dodávatelia zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov. Porušením tejto povinnosti nie je postup objednávateľa v súlade s ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 11.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- 10.3.1 informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto zmluvy verejne známe alebo ktoré sa už v deň podpisu tejto zmluvy dali získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - 10.3.2 informácie, ktoré sa stali po podpise tejto zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - 10.3.3 prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí zmluvná strana poskytnúť dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá zmluvná strana povinná informovať druhú zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu.
- 11.4 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách podľa tohto článku tejto zmluvy sa nepokladá použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom realizovania plnenia alebo výkonu práv zmluvnou stranou podľa tejto zmluvy.

12. Vyššia moc

- 12.1 Ak kedykoľvek v priebehu trvania tejto zmluvy bude splnenie celej alebo časti akejkoľvek povinnosti ktorejkoľvek zmluvnej strany znemožnené alebo oneskorené z dôvodu vyššej moci (najmä, ale nie len, vojny, občianskych nepokojov, sabotáže, požiaru, záplav, epidémie, karanténneho opatrenia, väd dodávok bežne dodávaných energií, štrajku a výluky, alebo akejkoľvek inej udalosti mimo rozumnú kontrolu týkajúcej sa zmluvnej strany (ďalej označenej ako „skutočnosť“)), uvedená zmluvná strana je povinná zaslať druhej zmluvnej strane oznámenie tejto skutočnosti a špecifikovať povinnosti, ktoré nemôže plniť z dôvodu vyššej moci do piatich (5) dní po tom, čo zmluvná strana získala vedomosť o tejto skutočnosti.
- 12.2 Žiadna zmluvná strana nemá právo z dôvodu takejto skutočnosti odstúpiť od tejto zmluvy ani uplatniť nárok na náhradu škody, či uplatňovať zmluvnú pokutu voči druhej zmluvnej strane, pokiaľ táto z dôvodu takejto skutočnosti nesplní zmluvnú povinnosť alebo sa dostane do omeškania s plnením zmluvnej povinnosti. Plnenie podľa tejto zmluvy bude pokračovať čo najskôr po ukončení tejto skutočnosti.

- 12.3 Zmluvná strana, ktorá nemohla plniť svoje povinnosti z dôvodu prekážky vyššej moci, je povinná s prihliadnutím na okolnosti prípadu vykonať potrebné opatrenia na zmiernenie dôsledkov pôsobenia prekážky vyššej moci na výkon povinností tejto zmluvnej strany podľa zmluvy, a to najmä vyvinúť potrebné úsilie na minimalizáciu omeškania s plnením zmluvných povinností dotknutých prekážkou vyššej moci.
- 12.4 Bezodkladne po skončení trvania prekážky vyššej moci je zmluvná strana, ktorej táto prekážka bránila v plnení povinností, povinná oznámiť druhej zmluvnej strane skončenie jej trvania.

13. Zmluvné sankcie

- 13.1 V prípade nedodržania termínu vykonania diela, je objednávateľ oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny za dielo za každý, aj začatý deň omeškania s plnením zmluvy.
- 13.2 V prípade, že zhotoviteľ neodstráni poruchu podľa dohodnutých podmienok záručného servisu alebo nenastúpi v dohodnutej lehote na odstránenie poruchy, je objednávateľ oprávnený fakturovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každý aj začatý deň omeškania s odstránením poruchy alebo nástupu na jej odstránenie.
- 13.3 Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa bodu 13.2 aj za každý, aj začatý deň omeškania s odstránením vady alebo nástupom zhotoviteľa na odstránenie vady podľa bodu 9.7 tejto zmluvy.
- 13.4 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR za každé jednotlivé porušenie povinnosti mlčanlivosti.
- 13.5. Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody v celom rozsahu, teda aj nad rámec zmluvnej pokuty.

14. Zodpovednosť za škodu a náhrada škody

- 14.1 Zhotoviteľ zodpovedá za každú škodu, ktorá vznikne na mieste plnenia porušením platných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov objednávateľa. Tieto škody bude v plnej výške znášať zhotoviteľ.
- 14.2 Objednávateľ uplatní nárok na náhradu škody aj pri porušení povinnosti zhotoviteľa podľa článkov 16. a 19. tejto zmluvy.
- 14.3 Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v súvislosti s plnením povinností a záväzkov zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a takéto škody je povinný zhotoviteľ v plnom rozsahu objednávateľovi nahradiť.
- 14.4 Zodpovednosť za škody spôsobené prevádzkou zariadenia: Zhotoviteľ zodpovedá, že zariadenie bude mať v zmluve a v technických podmienkach stanovené parametre a vlastnosti. V prípade, že prevádzkou zariadenia dodaného zhotoviteľom boli spôsobené škody objednávateľovi, alebo tretím subjektom a škoda bola spôsobená vadným zariadením, alebo okolnosťami, ktoré majú pôvod v povahe zariadenia, ktoré musia byť riadne preukázané, zhotoviteľ je povinný znášať tieto škody. Zhotoviteľ sa nemôže zbaviť zodpovednosti za škody spôsobené vadným zariadením, alebo okolnosťami, ktoré majú pôvod v povahe zariadenia.
- 14.5 Objednávateľ je povinný dodržiavať všetky predpísané opatrenia stanovené zhotoviteľom vrátane servisných postupov na zabezpečenie riadnej prevádzky a funkčnosti zariadenia.

15. Postúpenie práv a prevod práv

- 15.1 Žiadna zmluvná strana nesmie postúpiť alebo previesť žiadne práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany na akúkoľvek tretiu stranu. Takýto súhlas sa neodôvodnene neodoprie.

16. Ukončenie zmluvy

- 16.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
- 16.1.1 keď sa pre zhotoviteľa stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným. Za podstatné zmluvné povinnosti zhotoviteľa sa považuje vykonanie diela v požadovanej kvalite a v požadovanom termíne;
 - 16.1.2 ak zhotoviteľ postúpi práva alebo povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu bez schválenia objednávateľa;
 - 16.1.3 ak sa zhotoviteľ stane insolventným, alebo sa voči nemu začalo konkurzné konanie, alebo ide do likvidácie;
 - 16.1.4 ak zhotoviteľ neposkytuje požadovanú záruku, alebo ak osoba poskytujúca predchádzajúcu záruku nie je schopná dodržať svoje záväzky;
 - 16.1.5 Zhotoviteľ nesplní povinnosť zápisu v Registri partnerov verejného sektora, alebo ktorúkoľvek inú povinnosť súvisiacu so zápisom v Registri partnerov verejného sektora pri porušení ktorej platná legislatíva umožňuje objednávateľovi odstúpenie od zmluvy.
- 16.2 Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ nezaplatí zmluvnú cenu podľa článku 5. zmluvy.
- 16.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne a doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 16.4 Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody do výšky preukázateľne vynaložených nákladov.
- 16.5 Zmluva môže zaniknúť dohodou zmluvných strán.

17. Riešenie sporov a platné právo

- 17.1 V prípade, že z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou vzniknú spory, zmluvné strany sa zaväzujú, že sa najprv pokúsia také spory pokojne urovnať priateľskou dohodou.
- 17.2 Ak sa zmluvným stranám nepodarí dosiahnuť dohodu v riešení rozporov, budú všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, riešené podľa slovenského právneho poriadku príslušným súdom podľa zákona č. 160/2015 Z. z. civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov. Strany sa podrobia rozhodnutiu tohto súdu. Jeho rozhodnutie bude pre strany záväzné.
- 17.3 Zmluva sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.

18. Služba zákazníkom

- 18.1 Zhotoviteľ bude neodkladne a úplne informovať objednávateľa minimálne 5 rokov od dátumu podpisu FPA protokolu o všetkých ním spracovaných zlepšeniach a ďalšom rozvoji diela vrátane nakladania s ním.
- 18.2 Na želanie objednávateľa vykoná zhotoviteľ na diele všetky vykonateľné zlepšenia a rozvinutia, a to v každom prípade za výhodných bežných komerčných podmienok.

19. Zodpovednosť za vady diela

- 19.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vykonané riadne, v súlade so zmluvou a bude mať vlastnosti dohodnuté v zmluve. Dielo musí byť vyhotovené v súlade s Prílohou č. 1 – Technická špecifikácia objednávateľa a nesmie mať žiadne nedostatky brániace jeho užívaniu po prevzatí diela objednávateľom.
- 19.2 Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že dielo a jeho súčasti, nevykazujú žiadne patentové alebo iné právne vady. Ďalej potvrdzuje, že nahradí objednávateľovi všetky náklady a škody v prípade, že tretia osoba uplatní nároky, ktoré vyplývajú z patentových alebo iných právnych väd dodaného tovaru, za predpokladu, že objednávateľ poskytne zhotoviteľovi na jeho zodpovednosť možnosť obhajoby a urovňania akéhokoľvek súdneho sporu v tejto súvislosti a za predpokladu,

že sa objednávateľ zdrží akéhokoľvek pripustenia, prehlásenia alebo opatrenia s treťou stranou, ktorá takýto nárok uplatnila. Pri obhajobe proti takým nárokom tretích osôb bude zhotoviteľ objednávateľovi všestranne nápomocný, zvlášť v prípade, ak v eventuálnom súdnom (právnom) konaní vystúpi na strane objednávateľa ako zúčastnený, pokiaľ a vo forme, v akej takú účasť pripúšťajú procesné predpisy krajiny, v ktorej bude vedené také súdne konanie. Pokiaľ sa zhotoviteľ v procese realizácie zmluvy dozvedel o vedecko-technických výsledkoch, podnikových tajomstvách, cenách, výrobných postupoch, patentoch a pod. od podnikov, zúčastnených na strane objednávateľa, prípadne mu bola odovzdaná technická dokumentácia týmito podnikmi, je povinný zachovať tajomstvo. Toto platí aj po realizácii zmluvy. Zhotoviteľ musí povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú z tohto bodu, uložiť tiež svojim zmluvným partnerom v plnení. Zhotoviteľ je zodpovedný za každú škodu, ktorá vznikne porušením týchto povinností z jeho strany, zo strany jeho zmluvných partnerov v plnení, zo strany splnomocnencov alebo iným spôsobom s ním spojených osôb alebo podnikov.

20. Spôsob komunikácie

20.1 Akékoľvek oznámenie jednej zmluvnej strany adresované druhej zmluvnej strane sa považuje za platné, ak je výslovne písomne potvrdený príjem druhou stranou alebo ak bolo zaslané príjemcovi doporučenou poštovou zásielkou na nasledovnú adresu:

20.1.1 V prípade objednávateľa:

Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik, (v skratke „LPS SR, š. p.“)
Ivanská cesta 93
823 07 Bratislava 216
Slovenská republika

Kontaktná osoba objednávateľa:

a) vo veciach obchodných:

████████████████████

b) vo veciach technických:

████████████████████

20.1.2 V prípade zhotoviteľa:

SJB Group, s.r.o.
Podlesná 608/8,
900 91 Limbach

Kontaktná osoba zhotoviteľa:

a) vo veciach obchodných:

Ing. Juraj Baráth

b) vo veciach technických:

Ing. Juraj Baráth

21. Ochrana osobných údajov

21.1 V prípade, ak dôjde k náhodnému prístupu ktorejkoľvek zmluvnej strany k osobným údajom, ktoré spracováva druhá zmluvná strana, je táto zmluvná strana povinná zachovávať mlčanlivosť o týchto osobných údajoch a súčasne sa zaväzuje dodržiavať nasledovné pokyny:

21.1.1 osobné údaje nevyužiť pre vlastnú potrebu, pre potreby vlastnej podnikateľskej činnosti a ani na účely reklamy,

21.1.2 neposkytnúť, nesprístupniť ani nezverejniť osobné údaje dotknutých osôb tretím stranám alebo neoprávneným osobám, okrem prípadov, kedy poskytovanie, sprístupňovanie a zverejňovanie osobných údajov stanovuje právo Európskej únie alebo právne predpisy SR alebo medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná,

21.1.3 nekopírovať, neskenovať, nerozširovať, ani inak nespracúvať osobné údaje,

21.1.4 dodržiavať všetky bezpečnostné opatrenia za účelom ochrany osobných údajov s cieľom chrániť osobné údaje tak, aby nedošlo k ich strate, poškodeniu, prezradeniu alebo zneužitiu treťou osobou alebo inému neoprávnenému prístupu alebo neoprávnenej manipulácii s osobnými údajmi, a to aj nedbanlivostným konaním.

- 21.2 Povinnosť mlčanlivosti osobných údajov nie je časovo obmedzená a trvá aj po skončení trvania zmluvy.
- 21.3 Povinnosť mlčanlivosti neplatí:
- 21.3.1 ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov, alebo
- 21.3.2 vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo podľa NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

22. Subdodávateľa

- 22.1 Za subdodávateľa sa považuje každý jednotlivý hospodársky subjekt, ktorý uzavrie s zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti tejto zmluvy.
- 22.2 Každý subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, pokiaľ mu v súlade so zákonom číslo 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), vznikla povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 22.3 Zoznam objednávateľom odsúhlasených subdodávateľov je uvedený v Prílohe 7 – Vyhlásenie k subdodávkam.
- 22.4 Ak zhotoviteľ nemá v úmysle využívať subdodávateľov a neuviedol pred podpisom tejto zmluvy objednávateľovi žiadnych subdodávateľov, prostredníctvom ktorých má v úmysle poskytnúť plnenie podľa tejto zmluvy alebo jeho časť, je povinný poskytnúť všetky plnenia podľa tejto zmluvy osobne, resp. prostredníctvom svojich vlastných zamestnancov.
- 22.5 Ak má zhotoviteľ úmysel použiť na plnenie tejto zmluvy alebo jej časti subdodávateľov, je zhotoviteľ oprávnený použiť na plnenie tejto zmluvy len subdodávateľov, ktorí sú uvedení v zozname subdodávateľov.
- 22.6 Po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa môže zhotoviteľ na poskytnutie plnenia podľa tejto zmluvy použiť iných subdodávateľov než subdodávateľov uvedených v zozname subdodávateľov, ak sú títo zapísaní v registri partnerov verejného sektora, pokiaľ im v súlade so zákonom o RPVS, vznikla povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 22.7 Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomnú žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne:
- 22.7.1 identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia
- 22.7.2 podiel plnenia zmluvy, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zabezpečiť prostredníctvom subdodávateľa a konkrétnu časť plnenia,
- 22.7.3 ak sa navrhovaným subdodávateľom nahrádza už schválený subdodávateľ, identifikačné údaje nahradeného subdodávateľa.
- 22.8 Povinnosti zhotoviteľa vyplývajúce z tejto zmluvy platia rovnako aj pre zamestnancov subdodávateľov, pokiaľ sa týkajú činností vykonávaných podľa tejto zmluvy prostredníctvom zamestnancov subdodávateľa.
- 22.9 Odsúhlasenie výberu subdodávateľov objednávateľom alebo poskytnutie plnenia podľa tejto zmluvy alebo jeho časti subdodávateľom žiadnym spôsobom nezaväzuje zhotoviteľa záväzkov a povinností vyplývajúcich mu zo zmluvy a zhotoviteľ je zodpovedný za plnenie subdodávateľov, ako by plnil sám.
- 22.10 Zhotoviteľ je povinný postupovať podľa tohto článku zmluvy aj v prípade, ak pred podpisom tejto zmluvy nepredložil objednávateľovi žiadny zoznam subdodávateľov a tvrdil, že plnenie podľa tejto zmluvy poskytne osobne a následne vznikla potreba poskytnúť plnenie alebo jeho časť subdodávateľom.

23. Záverečné ustanovenia

- 23.1 V prípadoch, ktoré nie sú v tejto zmluve konkrétne uvedené, riadi sa vzťah zmluvných partnerov platnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími zákonmi a vyhláškami vzťahujúcimi sa k predmetu a obsahu zmluvy.
- 23.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať v súlade s právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike (napr. Zákonník práce, zákon o nelegálnej práci, zákon o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb, zákon o ochrane osobných údajov a nariadenie GDPR, zákon o kybernetickej bezpečnosti atď.) a tiež mať splnené všetky povinnosti vyplývajúce z platnej legislatívy, ktoré podmieňujú uzavretie zmluvy (najmä registrácia v registri partnerov verejného sektora a pod.). Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek škody, výdavky, ktoré prípadne vzniknú objednávateľovi, alebo sankcie, ktoré budú uložené zhotoviteľovi z dôvodu porušenia týchto právnych predpisov a preukázané, že ich spôsobil zhotoviteľ, budú kryté zhotoviteľom v plnom rozsahu. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený započítať tieto výdavky voči pohľadávkam zhotoviteľa.
- 23.3 Zhotoviteľ prehlasuje, že sa oboznámil s Protikorupčným programom LPS SR, š. p., ktorý je zverejnený na www.lps.sk a deklaruje dodržiavanie etických zásad a zaväzuje sa ich dodržiavať. V prípade porušenia etických zásad zverejnených v Protikorupčnom programe LPS SR, š. p., je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.
- 23.4 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných obidvomi zmluvnými stranami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 23.5 Články tejto zmluvy majú vyššiu platnosť ako články uvedené v Technickej špecifikácii objednávateľa.
- 23.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy, a to nasledovné:
Príloha č. 1 – Technická špecifikácia objednávateľa
Príloha č. 2 – Cenová špecifikácia
Príloha č. 3 – Harmonogram
Príloha č. 4 – Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi a vstupného režimu osôb a vozidiel
Príloha č. 5 – Bezpečnostné opatrenia v zmysle požiadaviek zákona o kybernetickej bezpečnosti
Príloha č. 6 – Podmienky vzdialeného prístupu
Príloha č. 7 – Vyhlásenie k subdodávkam
- 23.7 Zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom každá zmluvná strana dostane dva rovnopisy zmluvy.
- 23.8 Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“), ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v registri.
- 23.9 V prípade zmeny obchodného mena, sídla alebo čísla účtu, každá zo zmluvných strán bez odkladu oznámi túto skutočnosť druhej zmluvnej strane.
- 23.10 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné a dôvod tejto neplatnosti sa nevzťahuje na celú zmluvu, nemá takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel a ekonomický cieľ, sledovaný uzavretím tejto zmluvy a dotknutým nahrádzaným ustanovením.

23.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali a že ju uzavierajú slobodne a nie v tiesni, čo zároveň potvrdzujú zástupcovia jednotlivých zmluvných strán svojim vlastnoručným podpisom.

V Bratislave, dňa

V Pezinku, dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Ing. Mgr. Martin Kabát, PhD., MBA,
riaditeľ

Ing. Juraj Baráth
konateľ

Technická špecifikácia objednávateľa

LPS SR

Technická špecifikácia objednávateľa

System na plánovanie investícií a obstarávania

Opis predmetu zákazky

25.5.2023

Obsah

1. Vysvetlivky skratiek
2. Opis predmetu zákazky
3. Opis funkcionality riešenia
 - Biznis Architektúra
 - Základné požiadavky na systém
 - Funkčné požiadavky na riešenia
 - Technické požiadavky riešenia
 - Hlavné výstupy v rámci SPIO
 - Používatelia systému
 - Zoznam oprávnení pre pridelené role
4. Aplikačná architektúra
5. Doménový model
6. Súčinnosť v procese tvorby a prevádzky diela
7. Odovzdanie a prevzatie diela
8. Záruka a podpora

1. VYSVETLIVKY SKRATIEK A ZÁKLADNÝCH POJMOV:

Skratka	Vysvetlenie
SPIO	System plánovania investícií a obstarávania
LPS	Letové prevádzkové služby SR, š. p.
DMS	System Fabasoft, ktorý slúži na registratúru a rôzne schvalovacie workflowy
IZ	Investičný zámer dokument vyjadrujúci požiadavku na investíciu, pri ktorej sa nedá presne určiť hodnota resp. doba realizácie. Môže ale nemusí v procese predchádzať požiadavkovému listu.
PL	Požiadavkový list je dokument vyjadrujúci požiadavku na obstaranie investície, s vyčíslenou predpokladanou hodnotou zákazky a dobou realizácie. Vypracováva sa na hmotný majetok presahujúci hodnotu 1 700 EUR s dobou použiteľnosti viac ako jeden rok, nehmotný majetok presahujúci hodnotu 2 400 EUR s dobou použiteľnosti viac ako jeden rok a stavby bez ohľadu na obstarávaciu cenu.
PHZ	Predpokladaná hodnota zákazky
3RP	3.rozvojový plán podniku, ktorý sa tvorí na 5 rokov (momentálne je to od 2020-2024), ďalší 4. rozvojový plán bude na roky 2025-2029 a začne sa tvoríť už v roku 2023 na jeseň. Z rozvojového plánu sa vytvárajú následne ročné investičné plány.
OIS	Odbor účtovných operácií a správy ekonomického informačného systému; patrí do Divízie ekonomiky a správy
OBS	Oddelenie obstarávania; patrí do Odboru projektového riadenia, investícií a obstarávania
PIO	Odboru projektového riadenia, investícií a obstarávania
DEKS	Divízia ekonomiky a správy

2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY (OPZ)

Predmetom zákazky je dodávka, implementácia, testovanie, uvedenie do prevádzky a technická podpora platformy s názvom „**Systém plánovania investícií a obstarávania (SPIO)**“, ktorá bude slúžiť na podporu plánovania jednotlivých investícií a obstarávaní, na ich evidenciu, prehľad čerpania, tak aby platforma predstavovala Jednotný zdroj údajov pre objednávateľa.

Základným cieľom predmetu zákazky/požadovaného riešenia je dosiahnuť optimálny a efektívny spôsob zberu vstupných údajov o jednotlivých investíciách s dôrazom na užívateľsky prijateľné (user friendly) funkcionality vo vzťahu k sledovaniu vývoja investícií a ich reportovania ako podkladu pre kvalifikované manažérske rozhodovanie v podniku.

Výhodou tohto riešenia je, že všetky údaje budú evidované centrálné v jednotnom systéme s možnosťou:

- transparentnej kontroly týchto dát,
- prístupu ku všetkým informáciám,
- dynamického filtrovania dostupných dát v závislosti na prístupovej role používateľa.

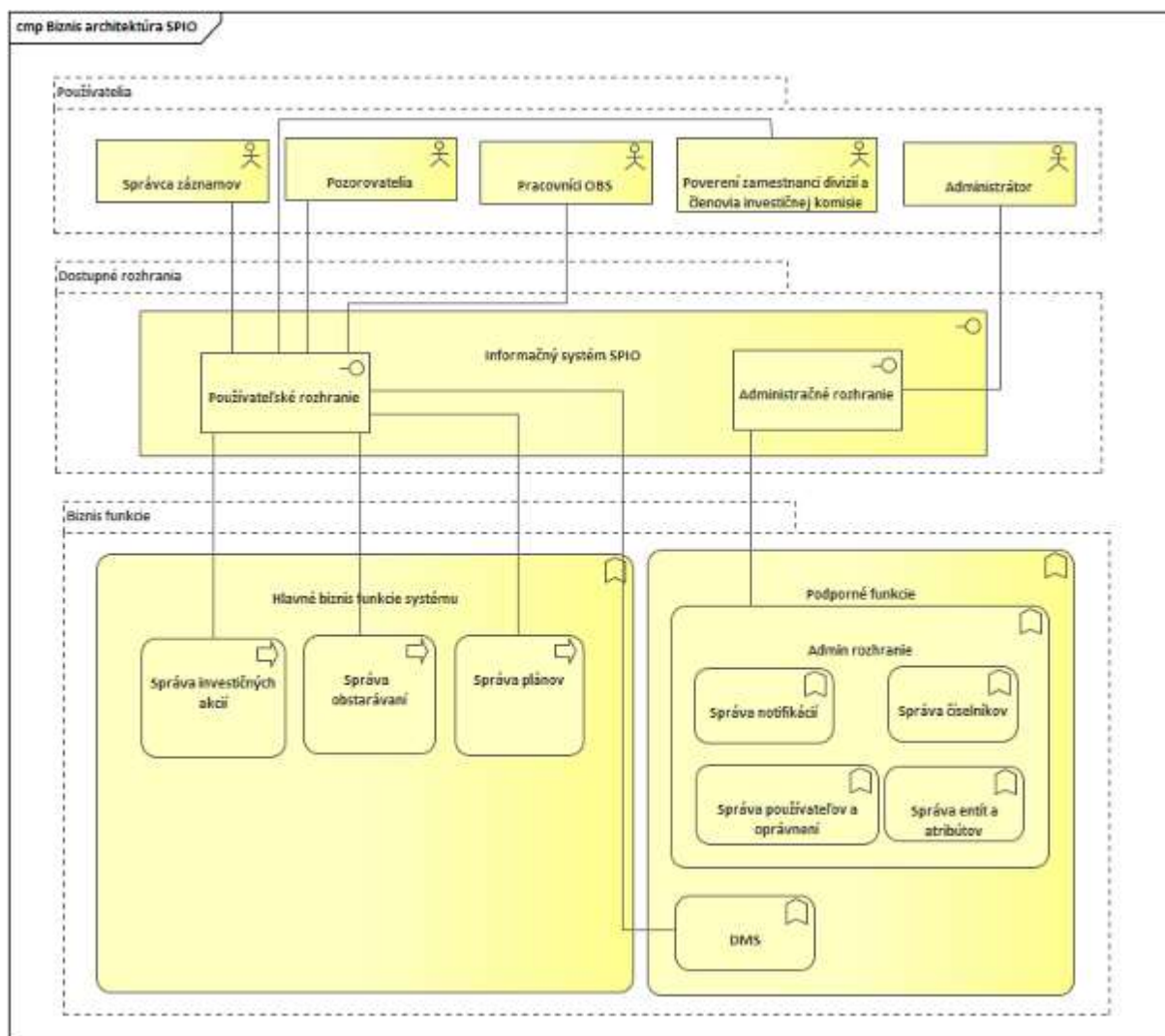
Používatelia tohto riešenia sa budú v závislosti na fáze realizácie a implementácie investícií meniť. Väčšinou sa bude jednať o zamestnancov inštitúcie podieľajúcich sa na plánovaní, realizácii a riadení jednotlivých investícií a obstarávaní.

3. OPIS FUNKCIONALITY RIEŠENIA

Základná funkcionality riešenia SPIO je centrálna evidencia celého životného cyklu všetkých investícií Objednávateľa a s tým spojených verejných obstarávaní a ďalších pridružených údajov. Z technického pohľadu je potrebné, aby bola platforma vytvorená s ohľadom na rôznu početnosť postupov a rozsah dát vzťahujúcich sa k procesom evidencie a aktualizácie a následnej archivácie záznamov.

Biznis architektúra

High level biznis architektúra systému je zobrazená na obrázku nižšie.



Obrázok 1: Biznis architektúra riešenia SPIO

Základné požiadavky na systém

V tejto kapitole uvádzame základné princípy a požiadavky na platformu SPIO, ktoré je potrebné zohľadniť v rámci návrhu a implementácie riešenia a taktiež pri návrhu celkovej architektúry systému.

- Navrhované riešenie musí pozostávať zo samostatne nasaditeľných modulov/aplikácií.
- Systém musí byť pripravený na dodatočné jednoducho realizovateľné modifikácie realizované zhotoviteľom ale aj 3. stranou.
- Je potrebné dbať na správny výber technológii, z dôvodu udržania maximálnej spoľahlivosti, výkonnosti a bezpečnosti celého systému.
- Požaduje sa použiť technológie / produkty / jazyky / frameworky, ktoré sú bežne dostupné vo svete informačných technológii.
- Je potrebné systém navrhnuť tak, aby sa zachovala technologická konzistencia a eliminácia pridávania nových technologických komponentov počas prevádzky systému a v maximálnej miere a využívali komponenty a technológie, ktoré riešenie obsahuje

Z pohľadu grafického rozhrania a prívetivosti pre koncového používateľa je dôležité, aby navrhované riešenie spĺňalo minimálne nasledujúce požiadavky:

- Je potrebné systém navrhnuť tak, aby všetky funkcionality systému boli koncovému používateľovi plne dostupné prostredníctvom štandardného webového prehliadača, bez potreby inštalácie akéhokoľvek dodatočného softvéru.
- Je potrebné zvoliť také technológie, ktoré zabezpečia používateľský komfort a intuitívnosť pri ovládaní a práci používateľov s informačným systémom a taktiež klásť vysoký dôraz na UX, usability systému a využitie komponentových riešení.
- Požaduje sa zabezpečiť bezproblémovú dostupnosť a spôsob ovládania aplikácie prostredníctvom bežne používaných webových prehliadačov v najnovších verziách a to aj v prípade vzdialeného pripojenia sa napr. prostredníctvom VPN
- Systém musí podporovať rôzne typy notifikácie používateľov ako napríklad: email, interné správy prípadne push notifikácie.

Okrem základných požiadaviek na systém a požiadaviek na grafické rozhranie a prívetivosť uvádzame ešte zoznam konkrétnych funkčných a nefunkčných požiadaviek, ktoré sú uvedené v nasledujúcich kapitolách.

Funkčné požiadavky riešenia

Medzi základné funkčné požiadavky platformy SPIO patria:

- Listing dát
 - Funkcionalita zoznamu objektov evidencie, jednoduchého a zložitého vyhľadávania nad zoznamom, stránkovania zoznamu a vytvárania vlastného pohľadu nad zoznamom.
 - Zoznam zaevidovaných údajov ako riadky a stĺpce s hodnotami.
- Prehľadné zobrazovanie informácií o objekte evidencie: status, zanorenie, stav spracovania a pod.
 - Používateľ bude mať možnosť nastaviť si zoznam zobrazovaných údajov ako riadky a stĺpce s hodnotami.
- Vkladanie dát
 - Funkcionalita vytvárania nových inštancií entít pomocou preddefinovaných vstupných formulárov s ohľadom na oprávnenia prihláseného používateľa.
 - Riešenie bude obsahovať aj validačné mechanizmy pre overenie správnosti vkladateľných údajov.
- CRUD operácie nad objektom na základe oprávnení
 - Funkcionalita ktorá zahŕňa

- Editáciu vytvorených záznamov
 - Zneplatnenie záznamov. Každý záznam môže byť presunutý do neaktívnych záznamov, ale nebude reálne odstránený z databázy
 - Splatnenie zneplatnených záznamov
- Hromadné CRUD operácie záznamov s využívaním funkcionality multiselectu pre výber editovaných záznamov
 - Jednoduchá navigácia a linkovanie do podriadených alebo súvisiacich evidencií
 - Členenie detailu zaevidovaných záznamov do prehľadných záložiek rozdelených do sekcií a podsekcií
 - Riešenie bude poskytovať notifikácie o vytvorení alebo aktualizácii záznamu
 - podporované budú emailová, alebo aj aplikačná notifikácia v podobe ikony s číslom znázorňujúcim počet nových/celkových notifikácií
 - Import údajov minimálne z nasledujúcich formátov xlsx, pdf a csv
 - Export údajov minimálne do nasledujúcich formátov xlsx, pdf a csv
 - riešenie tiež umožní hromadný export údajov prípadne export len zvolených záznamov pomocou funkcionality multiselectu
 - Administrácia navrhovaného riešenia prostredníctvom grafického rozhrania minimálne v nasledujúcich prípadoch
 - správa pridelovania rolí a oprávnení pre používateľov a skupiny používateľov a prehľad takých oprávnení,
 - správa notifikácií,
 - správa používateľských účtov,
 - správa číselníkov,
 - správa entít a ich atribútov
 - Možnosť pridávania nových atribútov pre jednotlivé entity s určením ich dátového typu a povinnosti
 - Pre jednotlivé atribúty bude možné zvoliť minimálne nasledujúce dátové typy (string s obmedzením počtu znakov, Integer, input select, input multi-select, input check box, input radio button prípadne všetky štandardne dostupne html form komponenty)
 - Pre jednotlivé atribúty bude možné prideliť práva pre zadané používateľské role
 - prezeranie a správa histórie aktivít a činnosti

Technické požiadavky riešenia

Medzi základné technické požiadavky platformy SPIO patria:

- V rámci evidencie a aktualizácie údajov je potrebné aplikovať verzionovanie objektov a ukladanie histórie zmien na jednotlivých záznamoch
- Riešenie bude navrhnuté tak, aby podporovalo overenie používateľského účtu prostredníctvom služby active directory zo systému Objednávateľa
 - v prípade že AD vyhodnotí, že je overovaný účet aktívny, povolí prístup do aplikácie SPIO a používateľovi pridelí prednastavené oprávnenia v rámci systému SPIO
- prepojitelnosť so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií na základe konkrétneho zadania a ako samostatnej úlohy
 - prepojitelnosť musí byť zabezpečená minimálne prostredníctvom vystavených API

- sprístupnenie nevyhnutných informácií technickej povahy všetkým zainteresovaným informačným systémom prostredníctvom dostupných rozhraní
- riadenie prístupov v rámci riešenia bude zabezpečené prostredníctvom autentifikácie a autorizácie
- v rámci riešenia bude implementovaná bezpečnosť systému a riadený prístup k údajom
 - prístupnosť k údajom na základe oprávnení definovaných v rámci administratívneho rozhrania
- riešenie bude schopné identifikovať prípadné narušenia alebo pokusu o porušenie integrity príslušného nástroja alebo zariadenia,
- riešenie zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov,
- navrhované riešenie bude schopné zvládať počet interných používateľov súčasne pracujúcich v systéme na úrovni 30 používateľov.
- V prípade nečinnosti prihláseného používateľa viac ako 15 minút platforma zabezpečí automatické odhlásenie
- Riešenie bude monitorovať, logovať a evidovať všetky aktivity nad biznis údajmi a tieto aktivity archivovať
 - jednotlivé logy budú obsahovať minimálne tieto údaje (používateľ, dátumu a čas aktivity, identifikátor záznamu, ktorý sa upravoval, prípadne ďalšie)
- Riešenie zabezpečí pravidelnú zálohu databázy a taktiež funkcionality pre prípadný restore zálohovanej databázy
 - Zálohy môžu byť automatické alebo manuálne
- Z hardvérových a softvérových technológií preferujeme Microsoft technológie

Hlavné výstupy v rámci SPIO

Súčasťou navrhovaného riešenia bude aj možnosť generovania reportov, ktoré budú v prehľadnej forme prezentovať a zhromažďovať všetky údaje, ktoré sú potrebné pre efektívne a optimálne manažérske rozhodnutia v oblasti strategického plánovania a vedenia spoločnosti Objednávateľa.

Jednotlivé výstupy je možné generovať minimálne v nasledovnej podobe:

Ročné reporty

- Plán verejného obstarávania (okrem investícií zahŕňa aj neinvestičné obstarávania)
- Plán technického a investičného rozvoja na nasledujúci rok (IP) –
 - sumár aj po jednotlivých oblastiach,
 - sumár po divíziách,
 - rozdelenie na hmotný a nehmotný majetok podľa jednotlivých tried (strojný, dopravný prostriedky, stavby, softvér...),
 - rozdelenie na akcie prechádzajúce z predchádzajúcich období a nové akcie v danom roku,
 - Nedokončené investície z predchádzajúceho obdobia,
 - plán odpisov na nasledujúci rok sumárne,
 - plán odpisov po jednotlivých mesiacoch podľa plánovanej doby zaradenia majetku do používania,
 - predpokladaná hodnota zaradenia,
 - predpokladaný termín zaradenia,
 - doba odpisovania v rokoch podľa Prílohy č. 1 Zákona o dani z príjmov (podľa kódov produkcie z Klasifikácie produktov podľa činnosti CPA).
- Plán výkonnosti na 5 ročné obdobie – sumár po jednotlivých oblastiach / divíziách, plán odpisov z neho ročne / mesačne
 - Možnosti grafického zobrazenia rôznych položiek a porovnaní vývoja jednotlivých merateľných ukazovateľov.

Mesačné / priebežné reporty:

- Čerpanie IP v danom roku pre jednotlivé investičné akcie podľa obrátov z došlých faktúr, výstupy aktuálne na dennej a mesačnej báze.
- Čerpanie Plánu výkonnosti pre jednotlivé investičné akcie podľa obrátov z došlých faktúr, výstupy aktuálne na dennej a mesačnej báze.
- Sledovanie nedokončených investícií na základe priebežného čerpania položiek IP a počiatočného stavu na začiatku obdobia s kumulovaním obrátov podľa mesiacov.
- Sledovanie stavu investičných akcií zaradených do používania – podľa počtu položiek aj podľa obstarávacej ceny, po jednotlivých mesiacoch.
- Priebežné sledovanie fakturácie a obehu dokladov, podľa dokladov, účtovného obdobia, príslušnosti k investičnej akcii.
- Platobný kalendár na nasledujúci mesiac vyplývajúci z objednávok a zmlúv.
- Sledovanie investičných akcií:
 - v procese prípravy,
 - v procese obstarávania,
 - v procese realizácie,
 - ukončené,
 - podľa pridelenia referentom obstarávania.
- Možnosti grafického zobrazenia rôznych položiek a porovnaní vývoja jednotlivých merateľných ukazovateľov a rôzne nastavenia filtrov..

Používatelia systému

- **Správca záznamov** – Aktívne používa systém, vytvára a spravuje inštancie investičných akcií ďalších prepojených záznamov
- **Administrátor** – spravuje celý systém a jeho nastavenia prostredníctvom administračného rozhrania
- **Pracovníci OBS** – Aktívne využívajú systém, ale nemajú právo na editovanie záznamov
- **Poverení zamestnanci divízií pri tvorbe investičného plánu** - Aktívne využívajú systém, ale môžu editovať len záznamy v rámci svojej divízie
- **Členovia investičnej komisie** – Aktívne využívajú systém, ale môžu editovať len záznamy v rámci svojej kompetencie
- **Pozorovatelia (riaditeľ RP, vybraní pracovníci DEKS, členovia dozornej rady, vedenie podniku - OPV)**- Aktívne využívajú systém, ale nemajú právo na editovanie záznamov

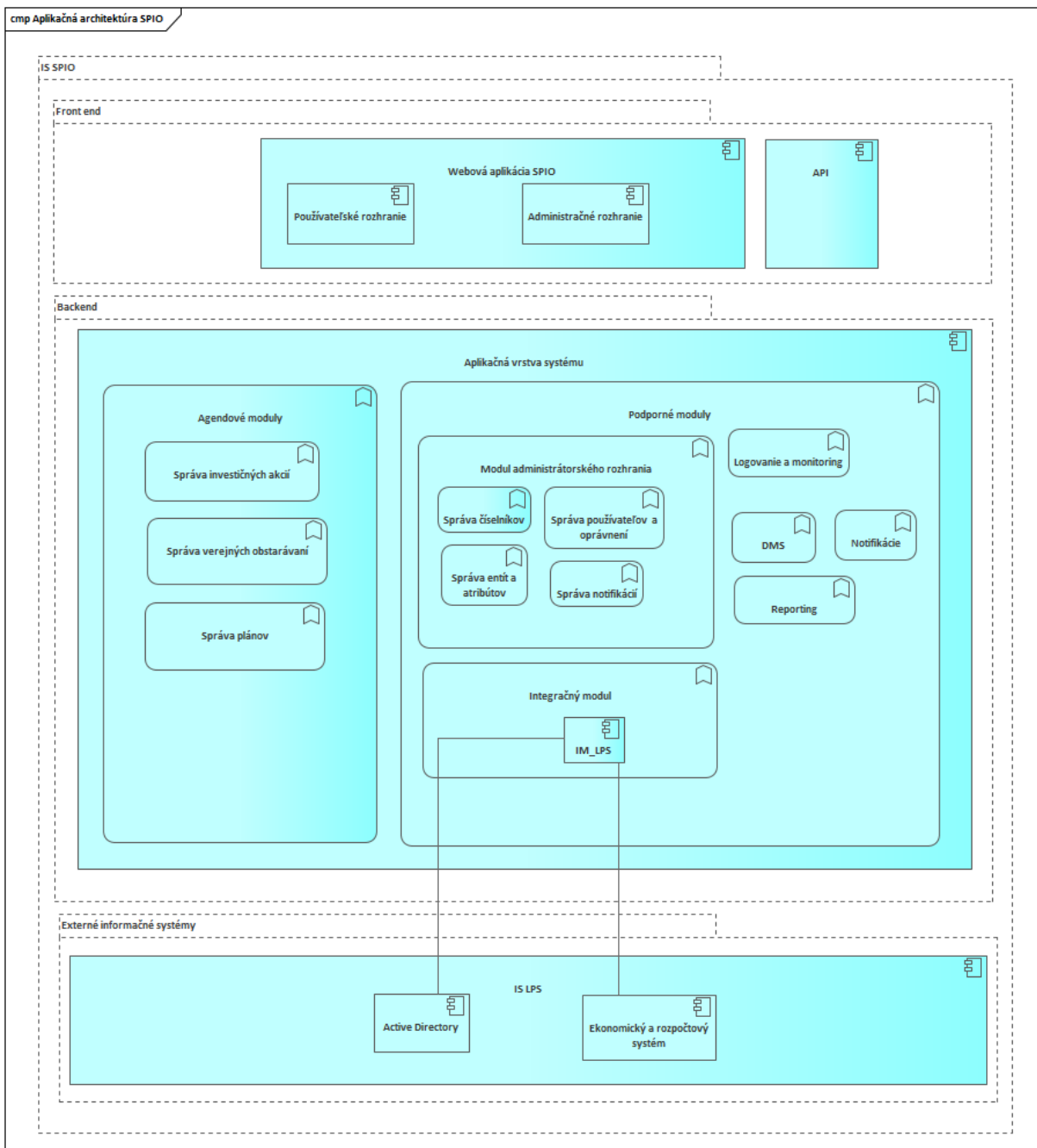
Zoznam oprávnení pre pridelené role

Rola	Oprávnenie pre tabuľku 1 (hlavná)	Oprávnenie pre tabuľku 2 – predtabuľka (tvorba plánu na daný rok)	Prístup k údajom (náhľad na údaje)
Správca záznamov	Správa záznamov; Import/Export záznamov	Správa záznamov; Import/Export záznamov	Vidí všetko bez obmedzenia
Administrátor	Administrácia používateľov, rolí, oprávnení a skupín používateľov, Správa notifikácií, Správa číselníkov Správa entít a atribútov Správa celého IS	Administrácia používateľov, rolí, oprávnení a skupín používateľov, Správa notifikácií, Správa číselníkov Správa entít a atribútov Správa celého IS	Vidí všetko bez obmedzenia
Pracovníci OBS	Read only oprávnenie		Vidia všetko bez obmedzenia
Poverení zamestnanci divízií pri tvorbe investičného plánu	Read only oprávnenie;	Správa záznamov;	Vidia všetko bez obmedzenia
Členovia investičnej	Read only oprávnenie;	Správa záznamov;	Vidia všetko bez

komisie	Import/Export záznamov	Import/Export záznamov	obmedzenia
Riaditeľ podniku	Read only oprávnenie; Import/Export záznamov	Read only oprávnenie; Import/Export záznamov	Vidí všetko bez obmedzenia
Pozorovatelia: vybraní pracovní DEKS, členovia dozornej rady, vedenie podniku - OPV	Read only oprávnenie;		Vidia len prednastavené výstupy vopred preddefinované podľa ich pracovného zaradenia

4. APLIKAČNÁ ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA

Kapitola popisuje aplikačnú architektúru navrhovaného systému vrátane okolia systému z pohľadu aplikačných komponentov a rozhraní. Vo všeobecnosti aplikačné moduly v prostredí SPIO budú implementované spôsobom „intranetovej aplikácie“ v prevádzkovom prostredí Linux server s implementovanými rozhraniami – REST API (OpenAPI 3+). Integrácie na systémy tretích strán budú zabezpečené prostredníctvom integračného modulu. Celé riešenie požadujeme dodať ako samostatne nasaditeľné VPS VMWARE.



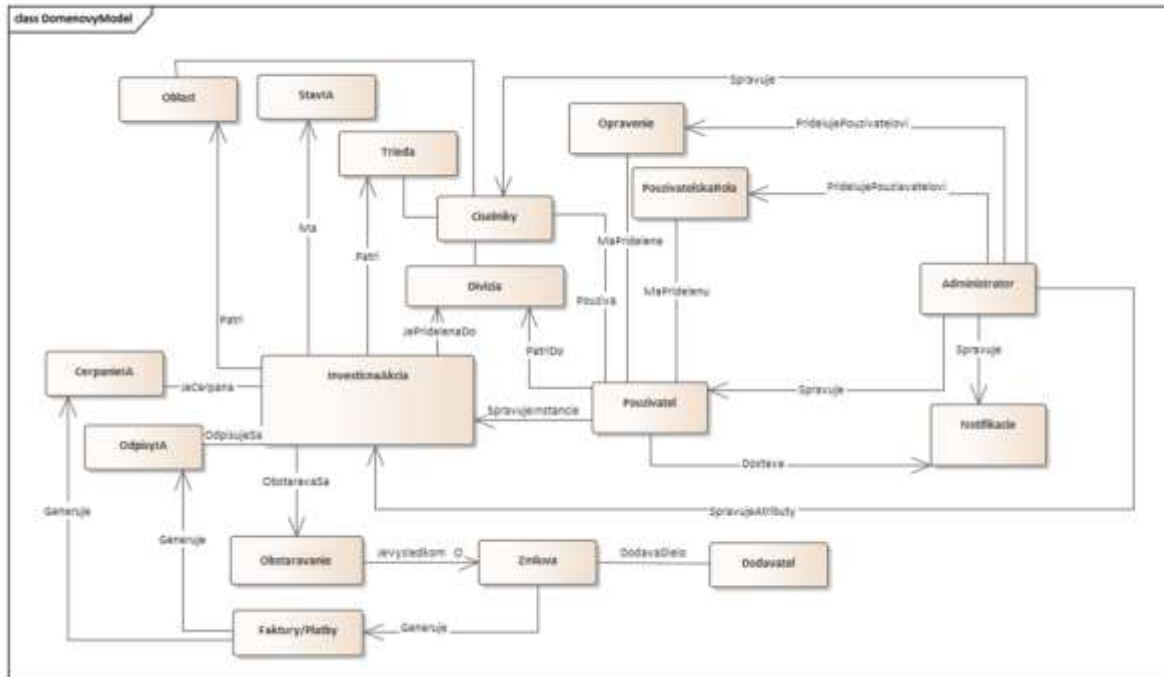
Obrázok 2: Aplikačná architektúra riešenia SPIO

Aplikačná architektúra popisuje jednotlivé logické vrstvy aplikačných komponentov:

- Vrstva **Frontend**: pozostáva z aplikačných komponentov, ktoré sú priamo dostupné konečným používateľom. Prostredníctvom týchto komponentov pracujú používatelia s funkcionalitou poskytovanou systémom.
- Vrstva **Backend**: obsahuje komponenty realizujúce samotné procesy jednotlivých agendových modulov a podporných modulov
- Vrstva **Externé informačné systémy**: Táto vrstva obsahuje externé komponenty, na ktoré je potrebné sa integrovať v rámci navrhovaného riešenia. Primárne ide o integráciu systémov tretích strán, ktorá aktuálne zahŕňa viacero ISVS.

5. DOMÉNOVÝ MODEL

V rámci diagramu je znázornený základný doménový model riešenia, ktorý zobrazuje jednotlivé entity systému a ich vzájomné prepojenie. Tento diagram slúži na lepšiu predstavu toho, čo všetko je minimálne potrebné v rámci navrhovaného riešenia evidovať a následne spravovať.



Obrázok 3: Základný doménový modul riešenia SPIO

6. SÚČINNOSŤ V PROCESE TVORBY A PREVÁDZKY DIELA

Počas celej realizácie riešenia sa Objednávateľ zaväzuje, že bude súčinný minimálne pri nasledujúcich aktivitách pri objasňovaní vzťahov v rámci funkcionalít a dátových štruktúr:

- Objasniť detailne všetky funkcionality SPIO systému v procese tvorby návrhu Funkčnej špecifikácie, ktorá je súčasťou dodávky diela ako východiskový dokument pre riadne zhotovenie Diela a jeho dodanie v stave akom je požadované objednávatelom. Požadovaný stav vyplynie práve v rámci Funkčnej špecifikácie.
- objasniť zoznam entít a ich vzájomných vzťahov v rámci funkcionalít a podpora tvorby dátových štruktúr,
- sprístupniť, pri dodržaní bezpečnostných a ďalších predpisov Objednávateľa, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre zhotovovanie Diela a poskytovanie Služieb a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Zhotoviteľovi na jeho žiadosť včasný prístup k všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre zhotovenie Diela a poskytnutie Služieb, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, vrátane zabezpečenia vzdialeného prístupu, v rozsahu nevyhnutnom pre riadne zhotovenie Diela a poskytnutie Služieb na náklady Objednávateľa, s výnimkou nákladov na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup,

- d) zabezpečiť Zhotoviteľovi všetkých relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály týkajúce sa Diela a Služieb, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať a Zhotoviteľ ich bude potrebovať k zhotoveniu Diela alebo poskytnutiu Služieb, to však len za predpokladu, že Zhotoviteľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Zhotoviteľ zabezpečiť sám,
- e) zabezpečiť Zhotoviteľovi v primeranom rozsahu potrebné informácie a konzultácie k súčasnému technologickému postupu, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať a tieto budú nevyhnutné na zhotovenie Diela a/alebo poskytovanie Služieb,
- f) zabezpečiť odbornú spôsobilosť oprávnených osôb pre účely prijímania zhotoveného Diela a poskytovaných Služieb a nevyhnutných kompetencií na účely rozhodovania a bezodkladne oznámiť Zhotoviteľovi akúkoľvek zmenu oprávnených osôb,
- g) zabezpečiť vzdialený prístup SSH a ku konzole VPS pre poskytovanie záručnej podpory.

7. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

Odobzdanie a prevzatie Diela sa bude uskutočňovať v nasledovných krokoch:

- Analýza potrieb a požiadaviek Objednávateľa
- Vypracovanie Návrhu funkčnej špecifikácie
- Vyhotovenie systému
- Dodávka a inštalácia
- Testovanie
- Overovacia prevádzka v trvaní minimálne 60 dní. V prípade, že počas overovacej prevádzky bude zistené, že je potrebné v systéme vykonať úpravy, tieto úpravy Zhotoviteľ na základe požiadavky Objednávateľa zapracuje do systému.
- Dodanie finálnej Funkčnej špecifikácie, v ktorej budú zapracované všetky zmeny systému, ktoré boli vykonané počas testovania alebo overovacej prevádzky
- Školenie zamestnancov objednávateľa – školenie 2 administrátorov a 2 správcov záznamov v rozsahu potrebnom pre bezproblémové zvládnutie práce so systémom. Školenia budú uskutočnené pred zahájením testovania systému.

Maximálna lehota zhotovenia diela je **10 mesiacov**.

Spôsob odovzdania diela

Objednávateľ požaduje, aby bolo celé dielo odovzdané po podpísaní FPA protokolu ako kompletné aplikácia na disku VPS.

Podrobný spôsob odovzdania a prebratia diela je uvedený v Zmluve o dielo.

8. ZÁRUKA A PODPORA

Objednávateľ požaduje, aby riešenie bolo prevádzkovateľné internými zamestnancami Objednávateľa bez závislosti na externom dodávateľovi. Akýkoľvek softvér a hardvér musí byť všeobecne dostupný na trhu, aby si ho mohol Objednávateľ v prípade potreby nezávisle zakúpiť (napr. nie iba výhradné licencie cez jedného určeného dodávateľa atď.).

Zhotoviteľ poskytuje minimálne 24 mesiacov záruku na dielo v rámci všeobecných právnych noriem. Podmienky poskytovania podpory softvéru počas obdobia trvania zmluvy o dielo t. j. počas trvania záruky sú uvedené v zmluve o dielo.

Cenová špecifikácia

Cenová ponuka uchádzača na predmet zákazky s názvom:
„Systém na plánovanie investícií a obstarávania“

Obchodné meno uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno uchádzača

SJB GROUP, S.R.O.

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla

Podlesná 608/8, 90091 Limbach

IČO

46864016

	Položka cenník/ Etapa zhotovenia diela	Počet jednotiek (osobodní)	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena celkom za položku v EUR bez DPH
1.	Analýza a funkčná špecifikácia	20	500	10000
2.	Príprava prostredia pre vývoj (server, framework, git, programy, a iné...)	4	500	2000
3.	Samotný vývoj aplikácie SPIO	112	500	56000
4.	Školenie	1	500	500
5.	Prípravné práce pre výstup VPS pre nasadenie do testovacej prevádzky, napojenie na repozitár, testing (SAT, FPA)	20	500	10000
6.	24 mesiacov podpora	24	500	12000
	Celková cena za dielo v EUR bez DPH		90500	
	Výška DPH		18100	
	Celková cena za dielo v EUR s DPH		108600	

Dátum: 27.06.2023

Pečiatka a podpis
oprávnenej osoby uchádzača: Ing. Juraj Baráth



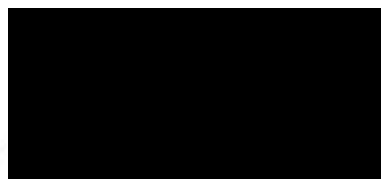
Harmonogram

Harmonogram realizácie diela s názvom:
„Systém na plánovanie investícií a obstarávania“

	Etapa/Fáza zhotovenia diela	Maximálne trvanie v pracovných dňoch alebo skorej ak to bude možné	Začiatok
1.	Analýza a funkčná špecifikácia	20	ihneď po podpise a nadobudnutí účinnosti zmluvy
2.	Príprava prostredia pre vývoj (server, framework, git, programy, a iné...)	4	po ukončení prvej etapy Analýza a funkčná špecifikácia
3.	Samotný vývoj aplikácie SPIO	112	Po ukončení etapy Príprava prostredia pre vývoj
4.	Školenie	1	Pred nasadením do produkcie podľa dohody najneskôr však to 1 mesiaca od ukončenia fázy 3
5.	Prípravné práce pre výstup VPS pre nasadenie do testovacej prevádzky, napojenie na repozitár, testing (SAT, FPA)	20	Po akceptácii vyvinutej aplikácie

Dátum: 27.06.2023

Pečiatka a podpis
oprávnenej osoby uchádzača: Ing. Juraj Baráth



Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi a vstupného režimu osôb a vozidiel

I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie úloh ochrany pred požiarimi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany verejného zdravia v celom rozsahu za svojich zamestnancov, osoby ktoré budú vykonávať činnosť v jeho mene alebo sa budú zdržiavať na pracoviskách objednávateľa s vedomím poskytovateľa ako aj za pracoviská, na ktorých bude vykonávať svoju činnosť u objednávateľa a zároveň zodpovedá objednávateľovi za plnenie ďalej uvedených podmienok svojimi zamestnancami a osobami, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú alebo vykonávajú činnosť v priestoroch objednávateľa.

II. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI A OCHRANA PRED POŽIARMÍ

1. Zhotoviteľ je povinný zabezpečovať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Je zodpovedný za úrazy a škody, ktoré vzniknú porušením alebo zanedbaním všeobecne záväzných právnych predpisov, noriem, určených predpisov objednávateľa alebo zmluvných dojednaní.
2. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny objednávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej BOZP) a ochrany pred požiarimi (ďalej OPP). V prípade zistenia porušovania predpisov a zásad BOZP a OPP zamestnancami a/alebo inými osobami konajúcimi pre poskytovateľa, je tento povinný urobiť nápravu podľa pokynov objednávateľa, vrátane rešpektovania zákazov práce, či vykázania porušovateľov. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia orgánov štátneho odborného dozoru a ostatných kontrolných orgánov v tejto oblasti dané všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Pre poskytovateľa platia tieto základné bezpečnostné pokyny:
 - a) Zhotoviteľ je povinný vykonať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci so zreteľom na všetky okolnosti činností, ktoré poskytovateľ alebo jeho zamestnanci a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa vykonávajú a to najmä zabezpečiť, aby stroje, zariadenia, materiály, nástroje a pracovné postupy neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci vlastných zamestnancov, zamestnancov objednávateľa, ako aj ostatných osôb, ktoré sa zdržiavajú v priestoroch objednávateľa alebo v ich blízkosti.
 - b) Zhotoviteľ je v prípade zistenia ohrozenia bezpečnosti a zdravia osôb povinný informovať o takomto ohrození objednávateľa a pokiaľ je takéto ohrozenie spôsobené okolnosťami súvisiacimi s činnosťou poskytovateľa, zabezpečiť odstránenie takého ohrozenia na vlastné náklady. V ostatných prípadoch je povinný takéto ohrozenie odstrániť objednávateľ na vlastné náklady a poskytovateľ je v miere nevyhnutnej na odstránenie takého ohrozenia povinný mu poskytnúť súčinnosť.
 - c) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa a zdržiavajúce sa v priestoroch objednávateľa s jeho súhlasom poučenie, školenie, preškolenie a oboznámenie s predpismi, pokynmi a pravidlami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu požadovanom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 - d) Zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa sú povinní používať pri práci stanovené osobné ochranné prostriedky a pomôcky. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov osobné ochranné pracovné prostriedky

a pomôcky, a taktiež vyžadovať a kontrolovať ich používanie. Zhotoviteľ je tiež povinný zabezpečiť ochranu zamestnancov objednávateľa, ak vykonáva činnosti, ktoré by mohli ohroziť ich bezpečnosť alebo zdravie.

- e) Ak budú poskytovateľom vykonávané práce, ktoré by mohli zasiahnuť do prevádzky objednávateľa, je poskytovateľ povinný vopred oznámiť objednávateľovi informáciu o rozsahu práce a miesto výkonu tejto práce. Ak objednávateľ bude súhlasiť s výkonom takýchto prác je poskytovateľ povinný sa dohodnúť na podmienkach na zaistenie BOZP a OPP svojich zamestnancov ako aj zamestnancov objednávateľa. Cieľom je zaistiť bezpečnosť zamestnancov poskytovateľa i objednávateľa.
 - f) Zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa ako aj osoby, zdržujúce sa s vedomím poskytovateľa na pracoviskách objednávateľa zodpovedajú za poriadok a čistotu v priestoroch objednávateľa, v ktorých vykonávajú pracovné alebo obdobné činnosti pre poskytovateľa ako aj cez ktoré prechádzajú.
 - g) Zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa a osoby zdržujúce sa s jeho vedomím na pracoviskách objednávateľa sa môžu zdržiavať len na určených pracoviskách a v prevádzkach či priestoroch objednávateľa, kde plnia svoje pracovné povinnosti a kde boli poučení o BOZP, možnostiach vzniku úrazu a OPP. Pri vstupe na tieto pracoviská, do sociálnych zariadení a pod. môžu používať len komunikácie, ktoré sú na tento účel určené. Vstupovať do ostatných priestorov objednávateľa alebo zdržiavať sa v týchto priestoroch môžu len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa a sprevádzaní určeným oprávneným zamestnancom objednávateľa.
 - h) Vodiči dopravných prostriedkov poskytovateľa, ktorí zaisťujú dopravu v priestoroch objednávateľa, sú okrem platných všeobecne záväzných predpisov povinní rešpektovať tiež vnútorné značenia a pravidlá prevádzky na komunikáciách objednávateľa a v prípade pohybu v areáli letiska aj predpisy, smernice a pokyny, platné pre areál letiska.
 - i) V prípade potreby prechodného vytvorenia skládky alebo drobného ukladania stavebného a podobného materiálu môže poskytovateľ tieto vytvoriť len v priestoroch a na miestach, ktoré k tomu budú určené určeným zamestnancom objednávateľa, a to v súlade s príslušnými ustanoveniami platných všeobecne záväzných právnych predpisov a noriem.
 - j) Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa skladovať látky, tovar alebo materiál, pre ktorého dopravu, skladovanie a manipuláciu platia osobitné predpisy. Jedná sa hlavne o výbušniny, zbrane a strelivo, jedy a podobné látky, horľaviny, látky ohrozujúce život alebo zdravie osôb alebo ohrozujúce životné prostredie a pod. O prípadnom skladovaní takýchto látok musí byť medzi objednávateľom a poskytovateľom vopred uzavretá písomná dohoda, ktorá musí obsahovať všetky podmienky stanovené v platných všeobecne záväzných predpisoch, osobitných predpisoch a normách, ako aj predpisoch a smerniciach objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať a zabezpečovať po celý čas pracovných činností u objednávateľa pri skladovaní, ukladaní, pri manipulácii a používaní horľavých látok a horenie podporujúcich látok, chemických látok, jedov a pod. požiadavky OPP a BOZP ustanovené v platných všeobecne záväzných právnych predpisoch. Taktiež je povinný predložiť objednávateľovi doklad o vlastnostiach používaných látok na jeho požiadanie (napr. karty bezpečnostných údajov a pod.). Súčasťou písomnej dohody musia byť aj vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy a orgánov štátneho odborného dozoru pre príslušnú oblasť. Tieto vyjadrenia a stanoviská vopred obstaráva a na vlastné náklady zabezpečuje poskytovateľ.
4. Zhotoviteľ je povinný zabezpečovať a dodržiavať ustanovenia platných všeobecne záväzných právnych predpisov BOZP o evidencii, registrácii a nahlasovaní pracovných úrazov ako aj celý určený postup pri pracovnom úraze.

5. Ak by poskytovateľ vykonával stavebné činnosti je povinný si zabezpečiť koordinátora BOZP na vlastné náklady.
6. Zhotoviteľ zabezpečí, aby všetky používané pracovné prostriedky a zariadenia boli kontrolované v určených lehotách a bez nedostatkov. Osoby, ktoré ich budú používať musia byť preukázateľne oboznámené s pokynmi od ich výrobcu. Zhotoviteľ je povinný tieto skutočnosti na požiadanie preukázať objednávateľovi.
7. Zhotoviteľ je povinný preukázateľne vykonávať kontroly dodržiavania požiadaviek BOZP a OPP na jemu zverených pracoviskách, priestoroch, zariadeniach a na miestach, kde vykonáva svoju činnosť, a vyžadovať plnenie povinností v oblasti BOZP a OPP od svojich zamestnancov, dodávateľov, osôb, ktoré sa s vedomím poskytovateľa zdržujú na týchto pracoviskách.
8. Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie povinností vyplývajúcich z predpisov o OPP, je povinný plniť z nich vyplývajúce príkazy, zákazy a pokyny a to svojimi zamestnancami, ako aj osobami, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú alebo vykonávajú činnosti v priestoroch objednávateľa a je povinný vykonávať pravidelnú kontrolu ich plnenia. Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontroly dodržiavania predpisov o OPP a BOZP v priestoroch a na pracoviskách, kde vykonávajú činnosť alebo sa zdržujú zamestnanci alebo ďalšie osoby poskytovateľa. V prípade podozrenia zo vzniku požiaru môže objednávateľ vykonať mimoriadnu protipožiarnu prehliadku týchto priestorov aj bez prítomnosti zástupcu poskytovateľa. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť pri vykonávaní kontrol plnú súčinnosť zamestnancom a v mimopracovnom čase osobám SBS objednávateľa. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarový dozor vykonávať kontroly v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
9. Zhotoviteľ zodpovedá v celom rozsahu za škody, ktoré vzniknú nedodržaním požiadaviek všeobecne záväzných právnych predpisov, noriem a ustanovení tejto zmluvy o OPP a BOZP alebo, ktoré vzniknú poskytovateľovou činnosťou, nečinnosťou alebo nedbanlivosťou.
10. Zhotoviteľ nesmie bez písomného súhlasu objednávateľa inštalovať alebo používať v priestoroch objednávateľa technické alebo technologické stroje, prístroje a zariadenia, vrátane ručného prenosného zariadenia, predlžovacie šnúry a drobné elektrické spotrebiče a zariadenia (ďalej zariadenie), ktoré by mohli preťažiť sieť a spôsobiť poruchu alebo požiar na zariadení alebo elektrických rozvodoch. Všetky technické a technologické zariadenia vrátane vyhradených technických zariadení (ďalej zariadenia) môže poskytovateľ pripojiť a používať len pri dodržaní nasledujúcich podmienok:
 - a) Zhotoviteľ písomne požiada prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa o pripojenie elektrických zariadení do siete v časovom predstihu minimálne 3 týždne, pričom žiadosť musí obsahovať druh zariadenia, technické parametre výrobku, návod na použitie, príkon elektrického spotrebiča podľa údajov na štítku a označenie, resp. popis miestností a priestorov, v ktorých má byť zariadenie inštalované, prípadne ďalšie požiadavky spojené s jeho prevádzkou.
 - b) Zhotoviteľ bude pripájať do elektrickej siete objednávateľa len tie elektrické spotrebiče a zariadenia, ktoré mu objednávateľ písomne odsúhlasil a len na miestach pripojenia, ktoré mu objednávateľ určil pri dodržaní všetkých podmienok a obmedzení uvedených v súhlase s pripojením elektrických spotrebičov a zariadení poskytovateľa do elektrickej siete objednávateľa.
 - c) Povolené elektrické spotrebiče a zariadenia môže poskytovateľ používať len v stanovenom pracovnom čase. Zhotoviteľ musí určiť zodpovednú osobu a zabezpečiť vypnutie elektrických zariadení v mimopracovnom čase alebo v čase neprítomnosti osôb v priestore objednávateľa; vypínanie sa netýka spotrebičov a zariadení, u ktorých je schválená alebo obvyklá trvalá prevádzka pri dodržaní bezpečnostných predpisov a pokynov výrobcu, ak takúto prevádzku výrobca umožnil.
 - d) V priestoroch objednávateľa budú používané len zariadenia, ktoré majú platný doklad o uvádzaní na trh napr. vyhlásenie o parametroch, certifikát, resp. osvedčenie o zhode výrobku, osvedčenie o výrobku podľa požiadaviek platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

- e) Pri inštalovaní, umiestnení a zabezpečení zariadení budú dodržané všetky platné všeobecne záväzné predpisy, technické normy a pokyny výrobcu.
 - f) Súčet príkonu elektrických zariadení a spotrebičov pripojených na jednotlivé obvody elektrickej siete v objekte nepresiahne predpísané hodnoty zaťaženia elektrickej siete podľa príslušných predpisov a noriem.
 - g) Výnimočne je možné pripojiť elektrický spotrebič a zariadenie poskytovateľa do elektrickej inštalácie objednávateľa na základe ústneho súhlasu určeného zamestnanca objednávateľa aj bez predchádzajúceho písomného súhlasu z dôvodu bezprostrednej likvidácie havárie alebo nevyhnutnej likvidácie jej následkov.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vykonávanie pravidelnej kontroly stavu všetkých technických a technologických zariadení vrátane vyhradených technických zariadení z hľadiska OPP a BOZP, ktoré sú v jeho vlastníctve a užívaní v priestoroch objednávateľa. Táto povinnosť sa týka všetkých aj prenosných a obdobných elektrických, plynových, tlakových a iných zariadení. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie predložiť písomný doklad o vykonaných kontrolách a odborných prehlídkach a skúškach uvedených zariadení. Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu určeného zamestnanca objednávateľa zasahovať žiadnym spôsobom do prevádzky uvedených zariadení a najmä zariadení objednávateľa.
12. Zhotoviteľ je povinný vykonať podľa predpisov o OPP opatrenia na zabezpečenie OPP na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru. O takýchto činnostiach je povinný informovať objednávateľa, ako aj osoby, ktorých by sa takáto činnosť dotýkala, v dostatočnom predstihu (minimálne 24 hodín vopred). Činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru musí vždy vopred oznamovať objednávateľovi resp. určeným zamestnancom objednávateľa (referátu BOZP OPP minimálne 24 hodín vopred). Zhotoviteľ zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých požiadaviek pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov o OPP a je povinný zabezpečiť aj ďalšie požiadavky určené objednávateľom. V prípade zistenia nedostatkov pri vykonávaní činností so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru určenými zamestnancami objednávateľa, majú títo právo túto činnosť okamžite ukončiť a vyzvať poskytovateľa na zmenu technologického postupu, príp. odstránenie nedostatkov. Zhotoviteľ až po zabezpečení týchto opatrení odsúhlasených objednávateľom, môže v ďalšej činnosti pokračovať.
13. Zhotoviteľ je povinný oboznámiť svojich zamestnancov a osoby, zdržiavajúce sa v priestoroch objednávateľa s vedomím poskytovateľa, o spôsobe a mieste oznámenia požiaru ako aj spôsobe postupu pri požiari podľa požiarnych poplachových smerníc.
14. Zhotoviteľ je povinný ihneď oznámiť každý požiar objednávateľovi, ktorý vznikol v priestoroch objednávateľa a následne písomne oznámiť bezodkladne (do 3 pracovných dní) aj údaje o príčine vzniku požiaru, správu o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi.
15. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku OPP a BOZP osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť, preškolenie platný preukaz, osvedčenie, doklad alebo osobitné oprávnenie vrátane zdravotnej spôsobilosti, ak sa požadujú na výkon ním vykonávaných činností.
16. Zhotoviteľ nesmie zakladať oheň, ani spaľovať horľavé látky v priestoroch objednávateľa ani v ich blízkosti; nesmie používať požiarne zariadenia, vecné prostriedky na ochranu pred požiarmi, na ktoré nebolo vydané vyhlásenie o parametroch, certifikát, ak sa tieto doklady podľa osobitných predpisov vyžadujú a tiež na činnosti, na ktoré nie sú určené alebo spôsobom, ktorý ich môže porušiť alebo viesť k ich neakčieschopnosti.
17. Zhotoviteľ je povinný vopred zabezpečiť účasť na školení a oboznámení všetkých svojich zamestnancov a osôb, ktoré sa budú zdržovať s jeho vedomím na pracoviskách objednávateľa u zamestnancov objednávateľa (Referát BOZP OPP) tel. kontakt: [REDAKOVANÉ] alebo [REDAKOVANÉ]. Zhotoviteľ zabezpečí, aby osoby a zamestnanci, ktorí toto školenie a oboznámenie o OPP a BOZP neabsolvovali, nemali prístup do priestorov objednávateľa.

III. REŽIM VSTUPU ZAMESTNACOV POSKYTOVATEĽA A/ ALEBO INÝCH OSÔB KONAJÚCICH PRE POSKYTOVATEĽA DO VYHRADENÝCH BEZPEČNOSTNÝCH PRIESTOROV A NEVEREJNÝCH PRIESTOROV LETISKA

1. Vstup zamestnancov poskytovateľa a/alebo iných osôb konajúcich pre poskytovateľa do vyhradených bezpečnostných priestorov a verejných priestorov letiska (ďalej len areálu letiska) je možný za týchto podmienok:

- a) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa vstupujú do areálu letiska na základe dočasného povolenia na vstup (identifikačný prvok pre externých zamestnancov), vydaného prevádzkovateľom letiska, vždy len v sprievode určeného zamestnanca objednávateľa,
- b) dočasné povolenia na vstup sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľujú sa prevádzkovateľom letiska,
- c) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa sú povinní absolvovať poučenie o ustanoveniach organizačnej normy letiska vzťahujúcej sa k vstupnému režimu letiska a postupu na vydávanie oprávnení k vstupu osôb, vjazdu motorových vozidiel a mobilnej techniky do areálu letiska, ktoré je vykonané sprevádzajúcim zamestnancom objednávateľa,
- d) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa sú povinní podrobiť sa osobnej detekčnej kontrole a detekčnej kontrole vnášaných vecí pri vstupe do vyhradených bezpečnostných priestorov letiska podľa požiadaviek osôb vykonávajúcich kontrolu,
- e) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa vstupujúci a pohybujúci sa v areáli letiska, sú povinní dodržiavať príkazy a pokyny sprevádzajúceho zamestnanca objednávateľa, ako aj prevádzkovateľa letiska a na požiadanie preukázať jeho zástupcom svoju totožnosť,
- f) po vstupe do areálu letiska sa zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa nesmú vzdalovať od sprevádzajúceho zamestnanca objednávateľa, je zakázané pohybovať sa mimo určených priestorov, najmä po plochách pre pohyb leteckej a zvláštnej techniky.
- g) poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby:
 - boli bezodkladne odobraté dočasné povolenia na vstup jeho zamestnancom pri skončení pracovnoprávneho vzťahu alebo dodávateľského zmluvného vzťahu s objednávateľom a následne boli vrátené určenému zamestnancovi objednávateľa,
 - boli včas vydavateľovi dočasného povolenia na vstup oznámené všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na pôvodné vstupné povolenie, najmä pokiaľ ide o účel, platnosť a priestor vstupu a pohybu,
- i) pre zamestnancov poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa platí prísny zákaz vnášania zakázaných predmetov do vyhradených bezpečnostných priestorov letiska s výnimkou zakázaných predmetov nevyhnutných pre výkon prác stanovených touto zmluvou a v rozsahu povolení sprevádzajúceho zamestnanca objednávateľa a to len na základe dočasného povolenia na vnesenie zakázaných predmetov vydaného prevádzkovateľom letiska. Povolenie na vnesenie zakázaných predmetov sa vyznačuje na dočasnom povolení na vstup,
- j) dočasné povolenie na vnesenie zakázaných predmetov sa vybavuje prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľuje sa prevádzkovateľom letiska,
- k) v prípade vydania povolenia na vnesenie zakázaných predmetov sú zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa povinní absolvovať poučenie o pravidlách vzťahujúcich sa na zakázané predmety vo väzbe k areálu letiska, ktoré je vykonané sprevádzajúcim zamestnancom objednávateľa.

IV. REŽIM VSTUPU ZAMESTNANCOV POSKYTOVATEĽA A/ALEBO INÝCH OSÔB KONAJÚCICH PRE POSKYTOVATEĽA DO PRIESTOROV OBJEDNÁVATEĽA

1. Vstup zamestnancov poskytovateľa a/alebo iných osôb konajúcich pre poskytovateľa do priestorov objednávateľa je možný za týchto podmienok:
 - a) pred začiatkom prác je poskytovateľ povinný poskytnúť určenému zamestnancovi objednávateľa alebo sprevádzajúcemu zamestnancovi objednávateľa nasledovné údaje:
 - termín začatia prác,
 - predpokladaný termín ukončenia prác,
 - menný zoznam zamestnancov poskytovateľa a/alebo iných osôb konajúcich pre poskytovateľa,
 - b) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa vstupujú do priestorov objednávateľa vždy len v sprievode určeného zamestnanca objednávateľa,
 - c) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa vstupujúci do priestorov objednávateľa, sú povinní dodržiavať príkazy a pokyny sprevádzajúceho zamestnanca objednávateľa, ako aj zamestnanca súkromnej bezpečnostnej služby (ďalej len SBS) a na požiadanie preukázať pri vstupe zamestnancovi SBS svoju totožnosť,
 - d) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa sú povinní absolvovať poučenie o režime vstupu do priestorov objednávateľa, ktoré je vykonané sprevádzajúcim zamestnancom objednávateľa,
 - e) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa sú povinní podrobiť sa osobnej detekčnej kontrole a detekčnej kontrole vnášaných vecí pri vstupe do vyhradených bezpečnostných priestorov objednávateľa podľa požiadaviek osôb vykonávajúcich kontrolu,
 - f) pre zamestnancov poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa platí prísny zákaz vnášania zakázaných predmetov do vyhradených bezpečnostných priestorov objednávateľa s výnimkou zakázaných predmetov nevyhnutných pre výkon prác stanovených touto zmluvou,
 - g) po vstupe do priestorov objednávateľa sa zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa nesmú vzdáľovať od sprevádzajúceho zamestnanca objednávateľa bez jeho súhlasu,
 - h) je zakázané pohybovať sa mimo určených priestorov výkonu práce vyplývajúcich zo zmluvy,
 - i) do vyhradených bezpečnostných priestorov objednávateľa vstupujú zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa na základe dočasného povolenia vstupu (návštevný identifikačný prvok),
 - j) dočasné povolenia vstupu sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa, schvaľujú sa zodpovedným zamestnancom LPS SR, š. p. a fyzicky vydávajú zamestnancami SBS.

V. VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ REŽIMU VSTUPU ZAMESTNANCOV POSKYTOVATEĽA A/ALEBO INÝCH OSÔB KONAJÚCICH PRE POSKYTOVATEĽA

- a) Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú neoprávneným použitím alebo zneužitím dočasných povolení na vstup jeho zamestnancami a/alebo inými osobami konajúcimi pre neho, ako aj za škody, ktoré vzniknú osobám alebo na majetku objednávateľa alebo prevádzkovateľovi letiska alebo ostatným osobám alebo firmám

- v priestoroch objednávateľa alebo v priestore areálu letiska v dôsledku neoprávneného vstupu svojich zamestnancov a/alebo osôb pre neho konajúcich,
- b) držiteľ dočasného povolenia na vstup je zodpovedný za jeho ochranu pred odcudzením, zneužitím, stratou alebo poškodením,
 - c) stratu alebo odcudzenie dočasného povolenia na vstup je držiteľ bezodkladne povinný oznámiť sprevádzajúcemu zamestnancovi objednávateľa alebo v prípade dočasného povolenia na vstup do areálu letiska aj prevádzkovateľovi letiska,
 - d) v priestoroch objednávateľa a v areáloch letísk je zakázané fotografovanie a vytváranie audio alebo video záznamov, vrátane použitia iných technických prostriedkov na tento účel,
 - e) zamestnanci poskytovateľa a/alebo iné osoby konajúce pre poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s bezpečnostnou ochranou objednávateľa alebo letiska.

VI. PRAVIDLÁ VJAZDU A POHYBU VOZIDIEL POSKYTOVATEĽA V PRIESTOROCH LETISKA A V PRIESTOROCH OBJEDNÁVATEĽA

- a) Vjazd vozidiel poskytovateľa do areálu letiska je možný len na povolenie vydávané prevádzkovateľom letiska podľa osobitných predpisov, povolenia na vjazd vozidiel sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľujú sa prevádzkovateľom letiska, parkovanie v areáli letiska je za úhradu v zmysle cenníka prevádzkovateľa letiska,
- b) vjazd a parkovanie vozidiel poskytovateľa v objektoch objednávateľa je možné len z dôvodu vyloženia/naloženia tovaru alebo výkonu práce vyžadujúcej si parkovanie motorového vozidla na parkovisku objednávateľa, a to len počas výkonu prác súvisiacich zo zmluvou,
- c) na vjazd vozidiel do vyhradených bezpečnostných priestorov objednávateľa je potrebné povolenie na vjazd, ktoré sa vybavuje prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa, schvaľuje sa zodpovedným zamestnancom LPS SR, š. p.
- d) V priestoroch objednávateľa sú vodiči povinní:
 - dodržiavať ustanovenia pravidiel cestnej premávky v zmysle zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovenia miestnych dopravných prevádzkových poriadkov a stanovené obmedzenie rýchlosti,
 - venovať zvlášť zvýšenú pozornosť pohybu chodcov v areáli a na komunikáciách,
 - parkovať a stáť s motorovým vozidlom len na určených parkovacích miestach v rozsahu plochy parkovacieho miesta,
 - pohybovať sa s vozidlom len po určených komunikáciách.

Bezpečnostné opatrenia v zmysle požiadaviek zákona o kybernetickej bezpečnosti

Táto príloha upravuje bezpečnostné opatrenia pre oblasť riadenia dodávateľských služieb, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov v zmysle § 20 ods. 3 písm. d) zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“).

1. RIADENIE DODÁVATEĽSKÝCH SLUŽIEB

1.1. Zhotoviteľ, prípadne zamestnanci subdodávateľov Zhotoviteľa (ďalej len „Zhotoviteľ“) sa zaväzuje postupovať v súlade s pracovnoprávnymi predpismi platnými v Slovenskej republike (napr. zákon č. 311/2011 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), s predpismi v oblasti kybernetickej bezpečnosti (zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti v znení neskorších predpisov, vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení) a tiež mať splnené všetky povinnosti vyplývajúce z platnej legislatívy, ktoré podmieňujú uzavretie zmluvy (najmä registrácia v registri partnerov verejného sektora a pod.) a v prípade, že objednávateľovi vzniknú v dôsledku porušenia týchto predpisov zo strany Zhotoviteľa akékoľvek škody, výdavky alebo mu budú uložené sankcie, tieto sa Zhotoviteľ zaväzuje v plnom rozsahu Objednávateľovi zaplatiť. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený započítať tieto škody, výdavky, uložené sankcie voči akýmkoľvek pohľadávkam Zhotoviteľa.

2. ŠKOLENIE V OBLASTI KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI

2.1. Objednávateľ sa zaväzuje, po nadobudnutí účinnosti zmluvy, vykonať školenia zamestnancov Zhotoviteľa v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti, najmä pre oblasti:

- a) technických a organizačných postupov Objednávateľa,
- b) realizovaných opatrení Objednávateľa,
- c) riadení prístupov k informačným aktívam Objednávateľa,
- d) riešení incidentov,
- e) riadení rizík,
- f) požiadaviek ochrany služieb a informačných aktív Objednávateľa v súvislosti so zabezpečením požadovanej úrovne ich dôvernosti, integrity a dostupnosti.

2.2. O konaní a výsledku každého školenia bude vyhotovený písomný záznam, ktorý bude obsahovať zoznam školených zamestnancov Zhotoviteľa obsah daného školenia.

3. DODRŽIAVANIE BEZPEČNOSTNÝCH POLITÍK OBJEDNÁVATEĽA

3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať a vyjadruje súhlas s internými predpismi Objednávateľa v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti. S obsahom týchto interných predpisov budú zamestnanci Zhotoviteľa oboznámení formou školenia podľa čl. 2 tejto prílohy.

4. OCHRANA POSKYTNUTÝCH INFORMÁCIÍ

- 4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zamestnanci Zhotoviteľa budú počas plnenia zmluvných povinností postupovať tak, aby nebola porušená dôvernosť, integrita a dostupnosť všetkých informácií, ktoré Objednávateľ poskytuje Zhotoviteľovi.

5. PRIJÍMANIE A DODRŽOVANIE BEZPEČNOSTNÝCH OPATRENÍ OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1. Objednávateľ má na ochranu jeho služieb a informačných aktív prijaté a zavedené príslušné technické a organizačné opatrenia. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať a zároveň prijíma všetky interné opatrenia Objednávateľa. Zamestnanci Zhotoviteľa, budú o predmetných opatreniach oboznámení formou školenia podľa čl. 2 tejto prílohy.

6. ŠPECIFIKÁCIA A ROZSAH BEZPEČNOSTNÝCH OPATRENÍ PRIJÍMANÝCH ZHOTOVITEĽOM

- 6.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje prijať a akceptovať bezpečnostné opatrenia Objednávateľa najmenej pre oblasť podľa § 20 ods. 3 písm. e), f), h), j) a k) zákona o kybernetickej bezpečnosti nasledovne:

6.1.1. Technické zraniteľnosti systémov:

Zhotoviteľ sa zaväzuje prijať interné opatrenia a nastaviť svoje činnosti spôsobom, ktorý mu umožní systematicky identifikovať a zhromažďovať informácie o zraniteľnostiach a hrozbách, ktoré by mohli mať vplyv na predmet zmluvy, prípadne by prostredníctvom predmetu zmluvy mohli mať vplyv na poskytovanie služby ATM. Zhotoviteľ bude neodkladne informovať Objednávateľa o všetkých zisteniach podľa predchádzajúcej vety. Zároveň sa Zhotoviteľ zaväzuje prijať následné opatrenia, účelom ktorých je minimalizácia rizík vyplývajúcich z identifikovaných hrozieb a zraniteľností ako aj minimalizácia ich opakovania.

6.1.2. Riadenie bezpečnosti sietí a informačných systémov

Zhotoviteľ sa zaväzuje prijať a vyslovuje súhlas s internými opatreniami Objednávateľa, ktoré chránia sieťovú komunikáciu a ktoré zabezpečujú spoľahlivý prenos a spracovanie citlivých informácií, tzn. zabezpečujú ich dôvernosť, integritu a dostupnosť. Zhotoviteľ bude o jednotlivých opatreniach Objednávateľa preukázateľne oboznámený prostredníctvom školenia podľa čl. 2 tejto prílohy.

6.1.3. Riadenie prístupov

Zhotoviteľ sa zaväzuje prijať a vyslovuje súhlas so všetkými internými opatreniami a požiadavkami Objednávateľa na riadenia prístupov.

6.1.4. Riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov

Zhotoviteľ sa zaväzuje prijať a vyslovuje súhlas s internými opatreniami a požiadavkami Objednávateľa pre oblasť hlásenia incidentov, najmä opatrenia upravené v čl. 9 tejto prílohy.

6.1.5. Monitorovanie, testovanie bezpečnosti a bezpečnostných auditov

Zhotoviteľ sa zaväzuje prijať a vyslovuje súhlas s opatreniami a požiadavkami Objednávateľa pre oblasť monitorovania a kontroly požadovaných stavov bezpečnosti, ktoré sa uskutočňujú najmä prostredníctvom procesov testovania a overovania zariadení (napr. FAT, SAT) a posudzovania bezpečnosti v súlade s prílohou č. 1 Technická špecifikácia Zhotoviteľa.

7. ZOZNAM PRACOVNÝCH ROLÍ

- 7.1. Zhotoviteľ vedie zoznam jeho zamestnancov, ktorí majú pridelené pracovné role, prostredníctvom ktorých majú prístup k informáciám a údajom Objednávateľa. Zhotoviteľ sprístupní Objednávateľovi zoznam zamestnancov na vyžiadanie alebo pri príležitosti auditu.

- 7.2. Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi každú zmenu v personálnom obsadení pracovných rolí podľa bodu 7.1. tohto článku a to zmluvne dohodnutým spôsobom komunikácie.
- 7.3. Všetky osoby, ktoré sa zúčastňujú na predmete plnenia zo strany Zhotoviteľa povinné podpísať vyjadrenie o zachovaní mlčanlivosti podľa § 12 ods. 1 zákona o kybernetickej bezpečnosti .

8. VYKONÁVANIE KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ A AUDITU

- 8.1. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi alebo Objednávateľom poverenému audítorovi vykonať u Zhotoviteľa audit alebo kontrolu v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti, ktorá môže mať vplyv na predmet zmluvy, prípadne by prostredníctvom predmetu zmluvy mohla mať vplyv na poskytovanie služby ATM, a to za nasledovných podmienok:
- Objednávateľ je povinný preukázateľne oznámiť požiadavku na vykonanie auditu alebo kontroly týkajúcich sa predmetu zmluvy najneskôr 5 pracovných dní pred plánovaným termínom auditu alebo kontroly,
 - osoby vykonávajúce audit alebo kontrolu sa musia preukázať písomným poverením Objednávateľa na výkon auditu alebo kontroly,
 - osoba vykonávajúca audit/kontrolu je oprávnená vytvárať si kópie dokumentov, súborov a pod. relevantných s ohľadom na predmet zmluvy ,
 - Objednávateľ je povinný o zisteniach auditu alebo kontroly preukázateľne informovať Zhotoviteľa najneskôr do 10 pracovných dní od ukončenia auditu alebo kontroly,
 - Zhotoviteľ je povinný nedostatky identifikované počas auditu alebo kontroly odstrániť na základe harmonogramu dohodnutého medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom.

9. HLÁSENIE INCIDENTOV

- 9.1. Zhotoviteľ je povinný, bezodkladne oznámiť Objednávateľovi a riešiť každý incident informačnej a kybernetickej povahy, ktorý má súvis s predmetom zmluvy a mohol ohroziť bezpečnosť softvéru ATM systému a tým mať dopad na bezpečnosť poskytovaných ATM služieb. Hlásenie sa uskutočňuje podľa nasledovných pravidiel:
- oznámenie musí vykonať bezodkladne,
 - oznámenie musí byť odoslané z jednej z kontaktných elektronických adries Zhotoviteľa na kontaktnú elektronickú adresu Objednávateľa uvedenej v zmluve,
 - oznámenie musí obsahovať tieto informácie:
 - opis incidentu a približného odhadu veľkosti a závažnosti incidentu (zoznam dotknutých systémov, funkcionality systému)
 - meno/názov a kontaktné údaje osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií o incidente,
 - dĺžky trvania a opis pravdepodobných následkov incidentu,
 - opis Zhotoviteľom navrhovaných a prijatých opatrení s cieľom riešiť incident, prípadne zmierniť jeho dôsledky,
 - informáciu o forme a čase ďalšieho hlásenia o stave riešenia incidentu.

10. HLÁSENIE ĎALŠÍCH INFORMÁCIÍ POŽADOVANÝCH OBJEDNÁVATEĽOM

- 10.1. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi akékoľvek ďalšie, Objednávateľom požadované informácie, ktoré sú potrebné na plnenie povinností Objednávateľa, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti kybernetickej bezpečnosti a informácie majúce vplyv na predmet zmluvy.

10.2. Hlásenia sa uskutočňujú formou a zmluvne dohodnutým spôsobom komunikácie.

11. LICENCIE A PRÁVA

11.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje udeliť Objednávateľovi všetky potrebné práva, licencie a súhlasy podľa ust. § 8 ods. 2 písm. p) vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovania základnej služby Objednávateľa. Zhotoviteľ udelí práva, licencie a súhlasy podľa prvej vety tohto bodu na dobu nie kratšiu ako päť rokov po skončení zmluvného vzťahu.

Podmienky poskytovania vzdialeného prístupu

1. Predmet Prílohy/Spôsob poskytovania vzdialeného prístupu

- 1.1. Predmetom tejto Prílohy je záväzok Objednávateľa poskytnúť Zhotoviteľovi vzdialený prístup cez verejnú sieť internet do počítačovej siete Objednávateľa za účelom plnenia Zmluvy a záväzok Zhotoviteľa využívať vzdialený prístup výlučne spôsobom a za účelom špecifikovaným touto Prílohou.
- 1.2. Vzdialený prístup je realizovaný ako softvérový prístup z počítača Zhotoviteľa cez verejnú sieť internet do interných sietí Objednávateľa. Vzhľadom na povahu prenosového média, t. j. siete internet ide o službu negarantovanú, čo sa týka dostupnosti a prenosových vlastností.

2. Podmienky poskytovania vzdialeného prístupu

- 2.1. Vzdialený prístup je poskytovaný len na dohodnutú dobu a na jednu pracovnú stanicu.
- 2.2. Pre zabezpečenie vzdialeného prístupu Objednávateľ zabezpečí:
 - a) software VPN klient,
 - b) návod ako software nainštalovať a nakonfigurovať a
 - c) postup pre realizáciu vzdialeného pripojenia do siete Objednávateľa.
- 2.3. Zhotoviteľovi budú sprístupnené nasledovné zdroje:
 - a) Zdroje súvisiace s dodanou aplikáciou
- 2.4. V prípade, ak Zhotoviteľ bude požadovať zmenu zdrojov, o zmenu požiada e-mailovou správou prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v bode 3.7. písm. a) tejto Prílohy.
- 2.5. Objednávateľ je povinný zabezpečiť potrebnú súčinnosť pri realizácii vzdialeného prístupu, a to najmä pridelenie potrebných prístupových práv, poskytnutie platných prístupových údajov (meno, heslo) potrebných na vykonanie zásahu, na zabezpečenie správneho fungovania systémov, ktoré sú predmetom zmluvy, ako aj správne nastavenie a fungovanie firewallov a prepojení na iné systémy.
- 2.6. Objednávateľ má právo celú komunikáciu a všetky činnosti vykonávané prostredníctvom vzdialeného prístupu monitorovať a následne zaznamenávať.
- 2.7. Objednávateľ si vyhradzuje právo z bezpečnostných dôvodov nepovolíť vzdialený prístup, vrátane prerušenia existujúceho spojenia.

3. Postup pri pripojení a odpojení

- 3.1. Zhotoviteľ e-mailovou správou požiada Objednávateľa o aktiváciu vzdialeného prístupu. E-mailová správa musí byť odosielaná z jednej z kontaktných adries uvedených v bode 3.7 písm. a) tohto článku a je adresovaná kontaktnej osobe uvedenej v bode 3.7. písm. b) tohto článku a kópia osobe uvedenej v bode 3.7. písm. b) tohto článku ako osobe oprávnenej konať počas neprítomnosti kontaktnej osoby.
- 3.2. Objednávateľ potvrdí prijatie a schválenie žiadosti telefonicky a zároveň e-mailovou správou s poskytnutím jednorázových prístupových údajov.
- 3.3. Akákoľvek komunikácia pri realizácii vzdialeného prístupu bude prebiehať medzi kontaktnými osobami uvedenými v bode 3.7. tohto článku.
- 3.4. Predmet e-mailovej správy je „Žiadosť o pripojenie“. Textová časť e-mailovej správy musí obsahovať: dátum pripojenia, čas odkedy sa žiada pripojenie, čas kedy sa pripojenie má ukončiť, dôvod na pripojenie (napr. oprava, kto ju žiadal, update, predpokladané práce atď.).

- 3.5. Ukončenie prác Zhotoviteľ oznámi kontaktnej osobe Objednávateľa. Ak Zhotoviteľ zistí, že nestihne vykonať úkon v požadovanom časovom rozmedzí, požiada prostredníctvom e-mailovej správy o predĺženie pripojenia. Ak Zhotoviteľ vykoná úkon pred vypršaním časového rozmedzia skôr, požiada prostredníctvom e-mailovej správy o odpojenie. Pokiaľ vyprší požadované časové rozmedzie a Zhotoviteľ neoznámí ukončenie úkonu ani nepožiada o predĺženie rozmedzia, Objednávateľ vzdialený prístup odpojí.
- 3.6. Po skončení pripojenia pošle Zhotoviteľ e-mail s predmetom „Vykonané úkony“. V textovej časti e-mailovej správy popíše, aké činnosti a v ktorej oblasti v rámci poskytnutého prístupu vykonal.

3.7. Kontaktné osoby sú:

a) na strane Zhotoviteľa:

Ing. Juraj Baráth

e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

b) na strane Objednávateľa:

[REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

[REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

[REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

4. Ochrana dôverných informácií

- 4.1. Zhotoviteľ si je vedomý toho, že v súvislosti s poskytovaním zmluvného plnenia podľa Zmluvy a využívaním vzdialeného prístupu podľa tejto Prílohy môžu jeho zamestnanci získať vedomou činnosťou alebo chybou prístup k dôverným informáciám Objednávateľa.
- 4.2. Všetky dôverné informácie sú majetkom Objednávateľa a Zhotoviteľ vyvinie pre zachovanie ich dôvernosti a pre ich ochranu rovnaké úsilie, ako keby sa jednalo o jeho vlastné dôverné informácie. S výnimkou rozsahu, ktorý je nutný pre spoluprácu, čo je dôvodom uzavretia Zmluvy, sa obidve strany zaväzujú neduplikovať žiadnym spôsobom dôverné informácie druhej strany, neposkytnúť ich tretej strane ani svojim vlastným zamestnancom a zástupcom s výnimkou tých, ktorí s nimi potrebujú byť oboznámení v rozsahu nevyhnutnom na plnenie predmetu a účelu Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje nepoužiť dôverné informácie inak, než za účelom plnenia Zmluvy.
- 4.3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú výslovne písomnou formou inak, považujú sa za dôverné implicitne všetky informácie, ku ktorým Objednávateľ umožní prístup Zhotoviteľovi, najmä informácie, t. j. najmä, ale nie výlučne: popisy alebo časti popisov technologických procesov a vzorcov, technických vzorcov a technického know-how, informácie o prevádzkových metódach, procedúrach a pracovných postupoch, obchodné alebo marketingové plány, koncepcie a stratégie alebo ich časti, ponuky, kontrakty, zmluvy, dohody alebo iné dojednania s tretími stranami s výnimkou povinne zverejnených zmlúv, dohôd alebo iných dojednaní podľa

ust. §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, informácie o výsledkoch hospodárenia, o vzťahoch s obchodnými partnermi, o pracovnoprávných otázkach a všetky ďalšie informácie, ktorých zverejnenie Zhotoviteľom by Objednávateľovi mohlo spôsobiť škodu.

5. Povinnosti a práva Zhotoviteľa

- 5.1. Zhotoviteľ bude vzdialený prístup používať výhradne k prístupu k aplikáciám a databázam uvedeným v bode 2.3 tejto Prílohy.
- 5.2. Zhotoviteľ nebude vykonávať žiadne zásahy do konfigurácie operačného systému na vyššie uvedenom serveri. Na základe požiadavky Zhotoviteľa bude tieto vykonávať iba Objednávateľ.
- 5.3. Zhotoviteľ bude zachovávať všeobecné pravidlá bezpečnosti IT, predovšetkým udržiavať v tajnosti prístupové kontá a heslá a neposkytovať ich tretím stranám, používať antivírusovú ochranu a o všetkých bezpečnostných incidentoch okamžite informovať Objednávateľa.
- 5.4. Zhotoviteľ zodpovedá za každú škodu spôsobenú Objednávateľovi, ktorá Objednávateľovi vznikne porušením povinností ustanovených touto Prílohou. Tieto škody bude v plnej výške znášať Zhotoviteľ.
- 5.5. Všetky osoby, ktoré sa zúčastňujú na predmete plnenia zo strany Zhotoviteľa, vrátane všetkých subdodávateľov Zhotoviteľa sú povinné podpísať poučenie o povinnosti mlčanlivosti.
- 5.6. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi a riešiť každý incident informačnej a kybernetickej povahy, ktorý má súvis s predmetom Zmluvy a mohol by ohroziť bezpečnosť softvéru, ktorý je predmetom Zmluvy a tým mať dopad na bezpečnosť služieb poskytovaných Objednávateľom.
- 5.7. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi akékoľvek ďalšie, Objednávateľom požadované informácie, ktoré sú potrebné na plnenie povinností Objednávateľa, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti kybernetickej bezpečnosti a informácie majúce vplyv na predmet zmluvy.
- 5.8. Zhotoviteľ je povinný, v medziach všeobecne záväzných právnych predpisov, po ukončení zmluvného vzťahu vrátiť, previesť alebo po dohode s Objednávateľom zničiť všetky informácie, ktoré mu Objednávateľ poskytol počas trvania zmluvného vzťahu.

Vyhlásenie k subdodávkam

Týmto vyhlasujeme, že v rámci vyššie definovaného verejného obstarávania nebudem využívať subdodávky.

Ing. Juraj Baráth
konateľ