

## ZMLUVA č. 1-23/24 O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

Uzatvorená v zmysle zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany:

**Škola:** Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Na lúkach 18, Levice  
so sídlom: Na lúkach 18, 934 01 Levice  
zastúpená: Ing. Lívia Marčeková, riaditeľka školy  
IČO: 00162 353  
DIČ/IČ DPH: 2021171592  
banka: štátna pokladnica  
číslo účtu/IBAN: SK76 8180 0000 0070 0030 8875  
zriaďovacia listina: vydaná Nitrianskym samosprávnym krajom dňa 13.01.2015  
( ďalej len „Škola“ )

**a**

**Organizácia:** Sociálny podnik Kalná, s.r.o., r.s.p.  
so sídlom: Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom  
zastúpená: Jozef Gonda - konateľ  
IČO: 36541940  
DIČ/IČ DPH: SK2021577437  
banka: Prima banka, a.s.  
číslo účtu/IBAN: SK48 5600 0000 0071 0500 1001  
registrácia: 19.01.2022  
( ďalej len „Organizácia“ )

### Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok Organizácie poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie na svoje náklady a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vzdelávanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie.

### Článok II. Forma praktického vyučovania

Zmluvné strany sa dohodli na realizácii praktického vyučovania formou: **vykonávanie odbornej individuálnej praxe**

Výchovu a vzdelávanie žiakov v rámci praktického a teoretického vyučovania budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor, ktorý Škola poskytne Organizácii.

Pracovisko vykonávania praktického vyučovania: **stredisko “Zelená Kalná” (farma)**

**Článok III.**  
**Študijný (učebný) odbor, v ktorom bude organizácia  
zabezpečovať praktické vyučovanie**

Organizácia bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

| Kód odboru štúdia | Názov študijného odboru                     | Forma štúdia | Dĺžka štúdia | Doklad o získanom vzdelaní                      |
|-------------------|---|--------------|--------------|---|
| 4210M04           | Agropodnikanie- farmárstvo                  | denná        | 4 roky       | maturitné vysvedčenie                           |
| 4210M08           | Agropodnikanie – poľnohospodársky manažment | denná        | 4 roky       | maturitné vysvedčenie                           |
| 4243M             | Mechanizácia pôdohospodárstva               | denná        | 4 roky       | maturitné vysvedčenie                           |
| 4561H01           | poľnohospodár mechanizácia                  | denná        | 3 roky       | vysvedčenie o záverečnej skúške/<br>výučný list |
| 4561H02           | poľnohospodár farmárstvo                    | denná        | 3 roky       | vysvedčenie o záverečnej skúške/<br>výučný list |

**Článok IV.**  
**Počet a zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia praktického vyučovania**

1. Organizácia poskytne praktické vyučovanie žiakom Školy na svojom pracovisku, v jeden deň pre maximálne 3 žiakov na jedného zodpovedného pracovníka.
2. Zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia praktického vyučovania na pracovisku Organizácie je v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

**Článok V.**  
**Časový harmonogram a deň začatia,  
ukončenia praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude Organizácia poskytovať podľa časového harmonogramu v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania na stredných školách. Vypracováva sa vždy samostatne pre 1. a 2. polrok príslušného školského roka.
2. Časový harmonogram je v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a môže byť upravovaná podľa aktuálnych potrieb Organizácie.
3. Začiatok praktického vyučovania je vždy v pondelok a končí v piatok v príslušnom týždni podľa časového harmonogramu. Denný rozsah praktického vyučovania je v prvom ročníku 6 hodín, v druhom, treťom a štvrtom ročníku 7 hodín.

## **Článok VI. Zodpovedný pracovník praktického vyučovania**

Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať v organizácií pod vedením zodpovedného pracovníka.

Zodpovedný pracovník (inštruktor) je povinný **objektívne hodnotiť žiaka počas vykonávania praxe** a po ukončení **vyplniť hodnotiaci list**, ktorý slúži ako podklad pre klasifikáciu prospechu žiaka z predmetu odborná prax.

Ak žiak bezdôvodne opustí pracovisko, nevhodne sa správa, poruší bezpečnostné predpisy alebo pracovnú disciplínu, môže byť zodpovedným pracovníkom vylúčený z praxe.

**Vylúčenie, úraz žiaka zodpovedný pracovník okamžite nahlási riaditeľke školy na t.č. 036/ 6312463, 0905 112 120.**

Meno, priezvisko, titul zodpovedného inštruktora za organizáciu:  
Jozef Gonda, konateľ spoločnosti, tel. 0948 266 970

### **Spôsob účasti zodpovedného pracovníka na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax a odborný výcvik sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec Školy.
3. Zodpovedný pracovník odbornej praxe/ odborného výcviku, ktorý je zamestnancom Organizácie spracováva hodnotiaci list žiaka, ktorý slúži ako podklad pre klasifikáciu prospechu žiaka. Hodnotiaci list je prílohou č. 3 tejto zmluvy.

## **Článok VII. Závazok Organizácie**

1. Umožniť určeným žiakom školy vykonávať časť odbornej individuálnej praxe v zmysle obsahu učebných osnov vo svojich objektoch a prevádzkach.
2. Určiť zamestnanca pre konkrétnu spoluprácu medzi organizáciou a školou:  
**Jozef Gonda tel. kontakt: 0948 266 970**
3. Vyčleniť pre žiakov pracovisko, miesto prezliekania a hygienické zariadenie.
4. Vykonať pred nástupom na pracovisko vstupné poučenie a upozornenie na dodržiavanie zásad BOZP a OPP.
5. Zodpovedať za BOZP, OPP a zabezpečiť osobné ochranné pracovné prostriedky pri práci podľa charakteru vykonávanej pracovnej činnosti.
6. V prípade mladistvých žiakov, t.j. mladších ako 18 rokov, budú žiaci vykonávať len povolené práce vyplývajúce z platných predpisov, hlavne pri manipulácií s bremenami do 20 kg.

## **Článok VIII. Závazok školy**

1. Určiť a vyslať žiakov na dohodnuté pracovisko zmluvnej organizácie.
2. Vykonávať pravidelnú kontrolu odborného rastu žiakov, dodržiavania BOZP učiteľmi praxe, ktorí budú informovať svojich predstavených o zistených skutočnostiach.
3. Preprava žiakov na pracovisko organizácie je na vlastné náklady žiaka, resp. školy.
4. Učiteľ určený pre spoluprácu medzi školou a organizáciou je: **Ing. Emil Szekera, tel. kontakt: 0950 424 313.**

## **Článok IX. Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka**

1. Žiakovi, ktorý bude na praktickom vyučovaní vykonávať produktívnu prácu sa poskytuje odmena za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy , pri určovaní sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiakov.
2. Organizácia môže žiakovi prispievať na dopravu do miesta výkonu praktického vyučovania.
3. Organizácia zabezpečí žiakovi stravovanie a pitný režim.

## **Článok X. Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

1. Škola zabezpečí základné poučenie žiakov z platných predpisov BOZP a ochrane pred požiarimi.
2. Organizácia zabezpečí poučenie žiakov pred nástupom na praktické vyučovanie o bezpečnom vykonávaní praxe a určí žiakom priestory, v ktorých sa budú žiaci počas vykonávania praxe pohybovať.
3. Organizácia zabezpečí bezpečný priebeh praktického vyučovania žiakov počas celej doby vykonávania praxe v zmysle platných zákonov BOZP a poskytne žiakovi, ktorý na jeho pracovisku vykonáva odbornú prax/ odborný výcvik osobné ochranné pracovné prostriedky.

## **Článok XI. Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára**

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku Organizácie sa uzatvára na obdobie od 07.09.2023 do 30.06.2026.

## Článok XII. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o praktickom vyučovaní na pracovisku Organizácie uzavretá, ju možno okamžite ukončiť písomnou formou.

## Článok XIII. Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jej písomného vyhotovenia obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Stredná odborná škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku Organizácie svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku Organizácie, škola túto skutočnosť písomne oznámi svojmu zriaďovateľovi.
4. Organizácia najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii. Rovnako postupuje Organizácia aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania budú riešiť zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Organizácie.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre Organizáciu a Školu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú a zrozumiteľnú a svojím podpisom ju potvrdzujú.

V Leviciach, dňa: 06.09.2023



.....  
Pečiatka a podpis  
štatutárneho zástupcu Školy

V Leviciach, dňa: 06.09.2023

③

**SOPKA**

Sociálny podnik Kalná s.r.o., I.S.Č.  
Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom  
ICO: 36541940 DIČ: 2032000014 IČO: 36541940

1

.....  
Pečiatka a podpis  
štatutárneho zástupcu Organizácia