

# Zmluva o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe v školskom roku 2023/2024

(6323 K hotelová akadémia)

uzavretá v zmysle z. č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z. č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky MŠ SR č. 224/2022 Z.z. o strednej škole, z. č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z. č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení

## Čl. I Zmluvné strany

**Názov školy:** Hotelová akadémia Spišská Nová Ves  
**Sídlo:** Radničné námestie č. 1, 052 01 Spišská Nová Ves  
**Zastúpená:** Mgr. Milanom KUDRIKOM, riaditeľom školy  
**IČO:** 17 078 504  
**DIČ:** 20 2072 7093  
(ďalej len „hotelová akadémia“)

**Názov spoločnosti:** GRAND HOTEL PERMON s.r.o.  
**Sídlo spoločnosti:** Pribylina 1486, 032 42 Pribylina  
**Zastúpený:** Ing. Vladimírom ŠTEFANOVSKÝM, konateľom spoločnosti  
**IČO:** 44 130 651  
**DIČ:** 20 2262 0931  
(ďalej len „GRAND HOTEL PERMON s.r.o.“)

## Čl. II Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je spolupráca zmluvných strán pri zabezpečení odbornej praxe študentov hotelovej akadémie v priestoroch **GRAND HOTEL PERMON, Pribylina**.
2. Účelom tejto zmluvy je umožniť žiakom hotelovej akadémie praktický výcvik pri vykonávaní náročných odborných činností a taktiež umožniť integráciu a doplnenie vedomostí a zručností žiakov získavaných na teoretickom vyučovaní odborných predmetov.

## Čl. III Podmienky a organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Odborná prax je forma praktického vyučovania, ktorá je súčasťou štúdia na hotelovej akadémii. Obsah a rozsah odbornej praxe je určený študijným plánom príslušného študijného odboru.
2. Termín odbornej praxe je určený harmonogramom hotelovej akadémie príslušného školského roka a je uvedený v prílohách tejto zmluvy.

## **Čl. IV**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

#### **Hotelová akadémia sa zaväzuje:**

1. Zabezpečiť v súlade s učebnými osnovami a učebnými plánmi rozdelenie žiakov v rámci odbornej praxe a vypracovanie harmonogramu tohto rozdelenia v dvoch exemplároch, 1 x pre hotelovú akadémiu a 1 x pre organizáciu.
2. Oboznámiť včas žiakov s náplňou odbornej praxe.
3. Oboznámiť žiakov s povinnosťami počas odbornej praxe, najmä s dodržiavaním pracovnej doby, rešpektovaním predpisov o BOZP a slušnom správaní sa na pracovisku.
4. Oboznámiť žiakov s orientačnou náplňou odbornej praxe, so spôsobom kontroly a hodnotenia praxe.
5. Zabezpečiť, aby žiaci boli vhodne a čisto oblečení, mali so sebou zdravotný preukaz (ak je potrebný) a preukaz totožnosti.
6. Oboznámiť organizáciu s náplňou odbornej praxe študentov podľa jednotlivých ročníkov.

#### **GRAND HOTEL PERMON s.r.o., Pribylina sa zaväzuje:**

1. Umožniť študentom prístup k informáciám, ktoré sa dotýkajú obsahu odbornej praxe.
2. Oboznámiť študentov s vnútornými predpismi organizácie, najmä s rozvrhom pracovnej doby, pokynmi o BOZP počas praxe.
3. Poskytnúť študentom vykonávajúcim prax stravovanie zdarma.
4. Poveriť svojich zamestnancov odborným vedením študentov počas odbornej praxe.
5. Organizácia vyplatí žiakom odmenu za vykonanú produktívnu prácu počas prázdnin, v dňoch pracovného pokoja a za hodiny vykonávané nad určený rozsah povinnej odbornej praxe v zmysle Zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§27, ods.1,2), vo výške hodinovej minimálnej mzdy v zmysle Zákona o minimálnej mzde za každú odpracovanú a organizáciou potvrdenú hodinu produktívnej práce.
6. Zabezpečiť prepravu študentov na miesto vykonávania odbornej súvislej praxe a späť do miesta bydliska v spolupráci so školou a poskytnúť žiakom aj ubytovanie zadarmo.
7. Spolupracovať so školou nielen v rámci praxe študentov, ale aj v spoločenskom a pracovnom uplatňovaní absolventov školy i organizovaní exkurzií a besied so študentmi a pod.

## **Čl. V**

### **Časový rozvrh odbornej praxe**

Odborná prax žiakov je zabezpečovaná v zmysle časového rozvrhu uvedené v prílohách k tejto zmluve.

## **Čl. VI**

### **Osobitné ustanovenie**

GRAND HOTEL PERMON s.r.o. poskytne peňažný príspevok **vo výške 1,00 €/1 deň/žiak (počas súvislej odbornej praxe)** na rozvoj školstva a podporu mládeže Hotelovej akadémie, Radničné nám.1 Spišská Nová Ves, na účet Združenia školy č.199342-592/0200, IBAN: SK98 0200 0000 0001 9934 2592, VÚB a.s., pobočka Spišská Nová Ves.

**Čl. VII**  
**Trvanie zmluvy a jej ukončenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.09.2023 do 31.08.2024.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu;
  - b) písomnou výpoveďou danou ktoroukoľvek zo zmluvných strán, doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.

**Čl. VIII**  
**Záverečné stanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, pričom sa tieto dodatky stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho jeden je určený pre GRAND HOTEL PERMON s.r.o. a jeden pre hotelovú akadémiu.
4. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy vyhlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, rozumejú mu a vyhlasujú, že zmluvu nepodpísali v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
5. Prílohy k zmluve tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Spišská Nová Ves, dňa 01.09.2023

Mgr. Milan Kudrik  
riaditeľ školy

Ing. Vladimír Štefanovský  
konateľ spoločnosti