

CRD – 2592/2019

KOLEKTÍVNA ZMLUVA
na rok 2020

Kolektívna zmluva

uzatvorená v súlade s ustanoveniami zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. na roky 2019 - 2020 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na roky 2019 - 2020 (*d'alej len „Kolektívna zmluva“*):

Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, zastúpená jej vedúcim

Ing. Danielom Guspanom

a

**ZO SLOVES pri Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky,
zastúpená jej predsedom**

Mgr. Martinom Muchom, PhD.

I. časť Všeobecné ustanovenia

Článok 1

- 1) Táto Kolektívna zmluva upravuje individuálne a kolektívne vzájomné vzťahy medzi Kanceláriou Národnej rady Slovenskej republiky ako zamestnávateľom (*d'alej len "Kancelária" alebo „zamestnávateľ“*) a ZO SLOVES pri Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky ako zástupcom zamestnancov (*d'alej len „Odborová organizácia“*), ako i jednotlivé práva a povinnosti oboch zmluvných strán, ktoré sú výsledkom kolektívneho vyjednávanía.
- 2) Cieľom tejto Kolektívnej zmluvy je ochrana oprávnených záujmov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a štátnych zamestnancov kancelárie.
- 3) Pri plnení tejto Kolektívnej zmluvy sa obe zmluvné strany zaväzujú, že pri riešení spoločných záujmov budú postupovať partnersky a otvorene, so zámerom zabezpečiť spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a plnení služobných povinností štátnych zamestnancov.

Článok 2

- 1) Touto Kolektívnou zmluvou sa upravujú:
 - a) vzájomné vzťahy zmluvných strán a postavenie Odborovej organizácie,
 - b) pracovnoprávne vzťahy, platové podmienky,
 - c) oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - d) sociálna oblasť a sociálny fond.

Článok 3

- 1) Táto Kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov kancelárie pri výkone práce vo verejnom záujme v pracovnom pomere a štátnych zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere (*d'alej len „zamestnanci“*). Ak sa v tejto Kolektívnej zmluve používajú pojmy ako pracovný čas, práca nadčas, pracovná cesta, pracovné voľno, pracovné miesto, pracovné podmienky, výkon práce, pracovná disciplína, priamy nadriadený v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (*d'alej len „Zákonník práce“*), majú sa na mysli zároveň aj pojmy služobný čas, štátna služba nadčas, služobná cesta, služobné voľno, štátnozamestnanecké miesto, podmienky pre výkon štátnej služby, vykonávanie štátnej služby, služobná disciplína, príslušný vedúci zamestnanec podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d'alej len „zákon o štátnej službe“*).
- 2) Touto Kolektívnou zmluvou sa obe zmluvné strany dohodli, že nároky vyplývajúce zamestnancom z akýchkoľvek právnych predpisov, ktoré sa viažu na podmienku počítania doby nepretržitého trvania pracovného pomeru/služobného pomeru, sa budú

vzťahovať i na zamestnancov, ktorí prešli z pracovného pomeru do štátnozamestnaneckého pomeru a zo štátnozamestnaneckého pomeru do pracovného pomeru a kontinuálne pracujú v Kancelárií zákonom stanovenú dobu. Rovnako sa uvedené bude vzťahovať i na štátnych zamestnancov, ktorí boli preložený do Kancelárie z iného služobného úradu ako i na štátnych zamestnancov, ktorí prešli z dočasnej štátnej služby do stálej štátnej služby v rámci služobného úradu, ktorým je Kancelária.

II. časť

Postavenie Odborovej organizácie

Článok 4

- 1) Výbor odborovej organizácie (*d'alej len „Výbor“*) je jediným zástupcom zamestnancov v kolektívnom vyjednávaní s kanceláriou.
- 2) Kancelária rešpektuje všetky práva výboru vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3) Kancelária nebude diskriminovať členov Odborovej organizácie a členov Výboru za ich členstvo v Odborovej organizácii, za ich námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať ich právnu ochranu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 5

- 1) Kancelária umožní používať na činnosť Odborovej organizácie bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením (počítač, tlačiareň, telefón, fax) a uhradza náklady spojené s údržbou a technickou prevádzkou.
- 2) Kancelária v rámci prevádzkových a kapacitných možností poskytne Odborovej organizácii pri organizovaní spoločenských akcií a členskej schôdze po predchádzajúcom súhlase vedúceho kancelárie priestory a s tým súvisiace služby v účelovom zariadení a v budovách Kancelárie.
- 3) Kancelária umožní odborovej organizácii otvoriť na intranete samostatnú stránku.
- 4) Kancelária sa zaväzuje, že vedome nebude vstupovať do sieťového adresára Odborovej organizácie, ktorý je v správe Kancelárie, ako aj do priestorov, ktoré poskytla do užívania Odborovej organizácii, bez upovedomenia členov Výboru.

Článok 6

- 1) Kancelária poskytne členom Výboru na výkon v odborových orgánoch a účasť na odborárskom vzdelávaní, konferenciách odborových orgánov potrebné pracovné voľno s náhradou mzdy, maximálne v rozsahu určenom v zákone.

- 2) Kancelária informuje, podľa potreby a požiadaviek Výbor o úlohách Kancelárie a otázkach súvisiacich s pracovnými podmienkami.
- 3) Odborová organizácia sa zúčastňuje na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok zamestnancov:
 - a) spolurozhodovaním,
 - b) prerokovaním,
 - c) právom na informácie,
 - d) kontrolnou činnosťou.
- 4) Odborová organizácia uplatňuje práva zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovnoprávných vzťahov, ak Zákonník práce neustanovuje inak.

Článok 7

- 1) Kancelária a odborová organizácia sa dohodli, že kancelária zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom odborovej organizácie na základe dohody o zrážkach so mzdy predloženou odborovou organizáciou alebo na základe písomnej požiadavky zamestnancov o uzatvorenie dohody o zrážkach so mzdy a následne uzatvorenej písomnej dohody o zrážkach so mzdy podľa § 131 ods. 2 Zákonníka práce. Takto získané členské príspevky kancelária poukáže na účet odborovej organizácie do piatich dní po vyúčtovaní mzdy. Odborová organizácia poskytne odmenu mzdovej účtovníčke vo výške 1% výberu z členských príspevkov polročne.

Článok 8

- 1) Kancelária sa zaväzuje, že bude prizývať zástupcov Výboru na stretnutia za účasti vedúceho Kancelárie a ostatných dotknutých riaditeľov odborov, ak budú predmetom rokovania pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov.

Článok 9

- 1) Zmluvné strany **spolurozhodujú** v rozsahu a spôsobom ustanoveným všeobecnými právnymi predpismi, podľa ktorých sa táto Kolektívna zmluva uzatvára s Odborovou organizáciou najmä v týchto otázkach:
 - a) vydávanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - b) vydávanie a zmeny pracovného poriadku a služobného poriadku,
 - c) ďalšie alebo opakované predĺženie pracovného pomeru na dobu určitú na výkon prác, ktoré sú dohodnuté,
 - d) vymedzenia okruhu zamestnancov, s ktorými možno dohodnúť obmedzenie zárobkovej činnosti po skončení pracovného pomeru,
 - e) zmien pracovného času,
 - f) rozsahu a podmienok práce nadčas,
 - g) skončenia pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa s členom Výboru Odborovej organizácie,

- h) organizačných zmien, ktorých výsledkom má byť taká zmena organizačnej štruktúry zamestnávateľa, v dôsledku ktorej dôjde ku skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru štátneho zamestnanca alebo pracovného pomeru zamestnanca.
- 2) Kancelária berie na vedomie, že platnosť opatrení, predpisov a ich zmien uvedených v ods. 1 tohto článku zmluvy je podmienená súhlasom Odborovej organizácie.

Článok 10

- 1) Kancelária vopred **prerokuje** v rozsahu a spôsobom ustanovenými všeobecnými právnymi predpismi, podľa ktorých sa táto Kolektívna zmluva uzatvára s Výborom skutočnosti zásadného významu, a to najmä:
 - a) návrhy vnútorných predpisov a ich zmien, vrátane organizačného poriadku,
 - b) vnútorné akty Kancelárie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov,
 - c) výpoveď, resp. okamžité skončenie pracovného pomeru zamestnanca,
 - d) stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť,
 - e) zásadné otázky sociálnej politiky zamestnávateľa (napr. vzdelávanie, stravovanie a pod.), opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia,
 - f) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,
 - g) návrhy na zníženie alebo odobratie osobného príplatku,
 - h) organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splnutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa,
 - i) opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov,
 - j) ďalšie opatrenia týkajúce sa väčšieho počtu zamestnancov.
- 2) Účinky splnenia povinnosti zamestnávateľa uvedené v bode 1 písm. c) tohto článku zmluvy nastanú len vtedy, ak zamestnávateľ adresuje odborovej organizácii žiadosť o prerokovanie skončenia pracovného pomeru a súčasne priložený návrh výpovede, či okamžitého skončenia pracovného pomeru.

Článok 11

- 1) Kancelária **informuje** preukázateľne a zrozumiteľným spôsobom Výbor o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jej činnosti a to po schválení rozpočtu na daný kalendárny rok, ako aj pri každej zmene, týkajúcej sa pracovných, mzdových a sociálnych podmienok zamestnancov.
- 2) Kancelária na požiadanie Výboru poskytne informácie o prijímaní a uvoľňovaní zamestnancov.
- 3) Kancelária bude informovať výbor o všetkých závažných porušeníach pracovnej disciplíny, v dôsledku ktorých kancelária chce postihovať zamestnancov. V prípade konania o porušení služobnej disciplíny podľa piatej časti zákona o štátnej službe sa odborová organizácia zaväzuje poskytnúť kancelárii náležitú súčinnosť.

- 4) Kancelária môže odmietnuť poskytnúť informácie, ktoré by ju mohli poškodiť, alebo môže vyžadovať, aby sa tieto informácie považovali za dôverné.

Článok 12

- 1) Výbor kontroluje dodržiavanie pracovnoprávných predpisov, vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto Kolektívnej zmluvy. Na tento účel je oprávnený najmä:
 - a) vstupovať na pracoviská zamestnávateľa v čase dohodnutom so zamestnávateľom, a ak sa so zamestnávateľom nedohodnú, najneskôr do troch pracovných dní po oznámení zamestnávateľovi o vstupe na jeho pracoviská,
 - b) vyžadovať o vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
 - c) podávať návrhy na zlepšovanie pracovných podmienok,
 - d) vyžadovať od kancelárie, aby dala pokyn na odstránenie zistených nedostatkov,
 - e) navrhovať kancelárii, aby uplatnila vhodné opatrenie voči zamestnancom, ktorí porušujú povinnosti vyplývajúce pre nich z kolektívnych zmlúv,
 - f) vyžadovať od zamestnávateľa informácie o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly,
 - g) vykonávať kontrolu nad stavom BOZP.
- 2) Kancelária sa zaväzuje vždy najneskôr k 31.5. a 31.10, daného kalendárneho roka prerokovať s Výborom čerpanie mzdových prostriedkov.
- 3) Výbor za účelom uplatnenia práva kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávných a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z tejto Kolektívnej zmluvy a kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa oznámi termín a rozsah kontroly Kancelárii 10 pracovných dní pred jej uskutočnením.

III. časť

Pracovnoprávne vzťahy

Článok 13

- 1) Pracovný čas zamestnancov je určený na 37,5 hodiny týždenne.
- 2) Pracovný čas zamestnancov, ktorí majú pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonávajú prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, je 36,25 hodiny týždenne a pracovný čas zamestnancov, ktorí majú pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonávajú prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke, je 35 hodín týždenne.
- 3) Prestávka na odpočinok a jedenie je v trvaní 30 minút a nezapočítava sa do pracovného času. Zamestnanci môžu prestávku na odpočinok a jedenie čerpať v čase **od 11,30 do 14,00 hod.**, to neplatí pre pracoviská, ktoré majú osobitné prevádzkové podmienky, kde začiatok a koniec pracovného času určuje príslušný vedúci zamestnanec podľa prevádzkových potrieb; ďalej pre zamestnancov s nerovnomerne rozvrhnutým

pracovným časom a primerane aj pre zamestnancov pracujúcich na zmeny. Ďalšie podmienky čerpania prestávky sú upravené vo vnútorných predpisoch Kancelárie.

- 4) Základná výmera dovolenky zamestnanca je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne najmenej 33 rokov veku.
- 5) Odborová organizácia súhlasí, v zmysle § 87 ods. 1 a 2 Zákonníka práce, s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom zamestnancov, na vybraných pracovných miestach, podľa prevádzkových potrieb v odbore účelových zariadení, odbore prevádzky a služieb a odbore obrany, bezpečnosti a ochrany, ktorých povaha práce alebo podmienky prevádzky nedovoľujú, aby sa pracovný čas rozvrhol rovnomerne na jednotlivé týždne. Takéto nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času na jednotlivé týždne sa ustanovuje na obdobie dlhšie ako štyri mesiace, najviac na obdobie 12 mesiacov, ak ide o činnosti, pri ktorých sa v priebehu roka prejavuje rozdielna potreba práce.

IV. časť

Platové podmienky

Článok 14

- 1) Platové podmienky zamestnancov sú upravené v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi Kancelárie a kolektívnymi zmluvami vyššieho stupňa na roky 2019 - 2020.
- 2) Plat zamestnanca sa vypláca v deviaty deň kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa plat poskytuje. Plat sa vypláca v pracovnom čase na pracovisku v prípade, že zamestnanec nepožiadal o jeho poukázanie na bankový účet. Ak výplatný termín pripadne na deň pracovného pokoja, plat sa vypláca v bezprostredne predchádzajúci pracovný deň.

Článok 15

- 1) Kancelária poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme **odstupné** pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 2 Zákonníka práce **v sume dvojnásobku** funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu pracovného pomeru.
- 2) Kancelária poskytne štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe **odstupné** pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru dohodou z dôvodu uvedeného v § 75 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej službe, ak štátny zamestnanec vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť na vykonávanie štátnej služby na konkrétnom štátnozamestnaneckom mieste alebo z dôvodu uvedeného v § 75 ods. 1 písm. b) zákona o štátnej službe:

- a) nad rozsah ustanovený v § 83 ods. 1 zákona o štátnej službe v **sume dvojnásobku** funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru,
 - b) nad rozsah ustanovený v § 83 ods. 2 zákona o štátnej službe v **sume dvojnásobku** jeho naposledy priznaného funkčného platu, ak jeho funkčný plat podľa písm. a) tohto odseku je nižší ako naposledy priznaný funkčný plat.
- 3) Kancelária poskytne štátnemu zamestnancovi - odborníkovi dočasne potrebnému na plnenie úloh štátnej služby **odstupné** pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru dohodou pred uplynutím dočasnej štátnej služby z dôvodu uvedeného v § 75 ods. 1 písm. a) alebo b) zákona o štátnej službe:
- a) nad rozsah ustanovený v § 83 ods. 1 zákona o štátnej službe v **sume dvojnásobku** funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru,
 - b) nad rozsah stanovený v § 83 ods. 2 zákona o štátnej službe v **sume dvojnásobku** jeho naposledy priznaného funkčného platu, ak jeho funkčný plat podľa písm. a) tohto odseku je nižší ako naposledy priznaný funkčný plat.
- 4) Kancelária poskytne štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe a odborníkovi dočasne potrebnému na plnenie úloh štátnej služby, ktorí boli odvolaní z funkcie vedúceho zamestnanca podľa § 61 ods. 1, 3, 4 písm. a) alebo ktorých funkcia vedúceho zamestnanca skončila na základe zákona podľa § 62 ods. 1 **odstupné** pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru dohodou z dôvodu uvedeného v § 75 ods. 1 písm. c) alebo písm. d):
- a) nad rozsah ustanovený v § 83 ods. 1 zákona o štátnej službe v **sume dvojnásobku** funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru,
 - b) nad rozsah stanovený v § 83 ods. 2 zákona o štátnej službe v **sume dvojnásobku** jeho naposledy priznaného funkčného platu, ak jeho funkčný plat podľa písm. a) tohto odseku je nižší ako naposledy priznaný funkčný plat.
- 5) Kancelária poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 a 2 Zákonníka práce v **sume jedného** funkčného platu zamestnanca.
- 6) Kancelária poskytne štátnemu zamestnancovi **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 84 zákona o štátnej službe v **sume jedného** funkčného platu štátneho zamestnanca.
- 7) Kancelária poskytne zamestnancovi **pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku** odmenu **vo výške jeho funkčného platu**. Na výplatu odmeny majú nárok všetci zamestnanci, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnom pomere s výnimkou tých zamestnancov, ktorých štátnozamestnanecký pomer alebo pracovný pomer v kancelárii v deň dosiahnutia 50 rokov alebo 60 rokov veku trval kratšie ako 6 mesiacov.
- 8) Kancelária vypláca v zmysle § 13 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zamestnancom, ktorí pracujú v dvojjzmennej prevádzke, trojjzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke a zamestnancom v jednozmennej prevádzke, ktorí majú nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas, príplatok za zmenu **vo výške 30,- € mesačne**.

- 9) Ak bol zamestnanec vyslaný na pracovnú cestu, patrí mu náhradné voľno za čas strávený na ceste do cieľa pracovnej cesty za čas, ktorý nespadá do bežného pracovného času od 8:00 do 16:00 hod.
- 10) Kancelária poskytne zamestnancom na účasť na vedúcim kancelárie vopred odsúhlasených športových a kultúrno-spoločenských podujatiach realizovaných zástupcami zamestnancov, v prípade ak bude zabezpečený riadny chod Kancelárie, platené pracovné voľno v rozsahu priemerného denného pracovného času.
- 11) Náhrada príjmu pri dočasnej práceneschopnosti (*d'alej len „DPN“*) zamestnancov najviac za prvých desať dní trvania DPN v kalendárnom roku bude vo výške 80% denného vymeriavacieho základu.
- 12) Náhrada príjmu pri každej ďalšej DPN zamestnancov bude:
 - 1.-3. deň (DPN) vo výške 60% denného vymeriavacieho základu,
 - 4.-10. deň (DPN) vo výške 80% denného vymeriavacieho základu.
- 13) Kancelária vypláca v zmysle ustanovenia § 152a Zákonníka práce príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však **v sume 275,00 €** za kalendárny rok zamestnancovi, ktorého pracovný pomer v kancelárii trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov. Príspevok sa vypláca na základe žiadosti zamestnanca. Bližšie podmienky a spôsob uplatnenia si nároku na príspevok upraví kancelária vnútorným predpisom.

V. časť

Kvalifikačné podmienky a vzdelávanie

Článok 16

- 1) Kancelária a Odborová organizácia považujú ďalšie vzdelávanie zamestnancov za východisko zdokonaľovania odborných činností pre Národnú radu Slovenskej republiky. Kancelária financuje vzdelávanie zamestnancov podľa svojich potrieb (jazykové kurzy, semináre, školenia, a pod.), podľa plánu vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2) Kancelária zabezpečí pre zamestnancov školenie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. U zamestnancov, ktorí pracujú s výpočtovou technikou, bude súčasťou školenia aj ochrana zdravia pri práci s výpočtovou technikou a prevencia rizík.

VI. časť
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Článok 17

- 1) Kancelária zabezpečí, za účasti určeného zástupcu Výboru, plnenie opatrení z previerky bezpečnosti práce z roku 2019 a v termíne do 30. júna 2020 vykoná kontrolu ich plnenia.
- 2) Kancelária vykoná, za účasti určeného zástupcu Odborovej organizácie, do 15. decembra 2020 komplexnú previerku bezpečnosti práce (zahrňujúcu aj bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci s výpočtovou technikou) a zabezpečí odstránenie zistených nedostatkov.
- 3) Kancelária zabezpečí poskytovanie ochranných osobných pracovných prostriedkov v zmysle platných právnych predpisov.

VII. časť
Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 18

- 1) Kancelária a Odborová organizácia sa dohodli, že podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v súlade s prijatými kolektívnymi zmluvami vyššieho stupňa na roky 2019 – 2020 sa sociálny fond Kancelárie (*d'alej len „sociálny fond“*) tvorí:
 - a) **povinným prídélom vo výške 1% a**
 - b) **d'alším prídélom vo výške 0,5%,**
zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok 2020.
- 2) Kancelária a Odborová organizácia sa dohodli na použití sociálneho fondu na:
 - a) **príspevok na stravovanie zamestnancov,**
z toho
 - príspevok zamestnávateľa (PZ),
 - príspevok zo sociálneho fondu (PSF),ktorý sa pre zamestnanca použije maximálne do výšky 79% na jedno hlavné jedlo denne, vrátane vhodného nápoja v limite hodnoty jedla podľa článku 19 ods. 1 tejto Kolektívnej zmluvy (platí pre vlastné stravovacie zariadenie i náhradné stravovacie zariadenie). V prípade, že pracovná zmena zamestnanca trvá viac ako 11 hodín, má

takýto zamestnanec nárok na príspevok na stravovanie na ďalšie hlavné jedlo, vrátane vhodného nápoja.

- b) **príspevok na dopravu do zamestnania vo výške 50,00 €** na zamestnanca. Jednorazový príspevok bude vyplatený do **9. novembra 2020** v súlade s podmienkami uvedenými v článku 18 ods. 3 tejto Kolektívnej zmluvy;
 - c) **príspevok na dopravu** pri podujatiach organizovaných v spolupráci Kancelárie s Odborovou organizáciou **do výšky 4000,00 €**;
 - d) **príspevok na sociálnu výpomoc** zamestnancovi v celkovej výške **do 4500,00 €**. Jednorazový príspevok bude poskytnutý v súlade s podmienkami uvedenými v článku 18 ods. 4 tejto Kolektívnej zmluvy;
 - e) **príspevok na rekreáciu** pre zamestnancov **vo výške 50,00 €**. Jednorazový príspevok bude vyplatený **do 9. júla 2020** v súlade s podmienkami uvedenými v článku 18 ods. 5 tejto Kolektívnej zmluvy;
 - f) **vianočný príspevok zo sociálneho fondu** pre zamestnancov **vo výške 50,00 €**. Jednorazový príspevok bude vyplatený **do 9. decembra 2020** v súlade s podmienkami uvedenými v článku 18 ods. 6 tejto Kolektívnej zmluvy;
 - g) **príspevok na sociálnu politiku a organizáciu kultúrno-spoločenských a športových akcií, organizovaných Odborovou organizáciou** v spolupráci s Kanceláriou a to:
 - i. príspevok **na medzinárodný deň detí vo výške 500,00 €**,
 - ii. príspevok **na športové hry vo výške 1500,00 €**,
 - iii. príspevok **na koncoročné stretnutie zamestnancov vo výške 2000,00 €**,
 - iv. príspevok **na športové aktivity** (prenájom zariadení, vstupenky) **vo výške 1500,00 €**,
 - v. príspevok **na kultúrne aktivity** (vstupenky, permanentky) **vo výške 500,00 €**;
 - h) **príspevok pri narodení dieťaťa** zamestnancovi **vo výške 100,00 € na každé dieťa**. Jednorazový príspevok bude vyplatený na základe žiadosti. V prípade, že obaja rodičia sú zamestnancami, príspevok bude vyplatený len jednému z nich;
 - i) **príspevok pri jubilejnom darovaní krvi** zamestnancom **vo výške 300,00 €**. Jednorazový príspevok bude vyplatený zamestnancovi na základe jeho žiadosti s prílohou kópie Jánskeho plakety alebo Kňazovického medaily, doručenej osobnému úradu.
- 3) **Na výplatu jednorazového príspevku na dopravu do zamestnania** podľa článku 18 ods. 2 písm. b) tejto Kolektívnej zmluvy majú nárok všetci zamestnanci, **s výnimkou:**
- a) zamestnancov na materskej dovolenke,
 - b) zamestnancov na rodičovskej dovolenke,
 - c) zamestnancov na neplatenom voľne, na služobnom voľne; v oboch prípadoch v trvaní voľna viac ako 12 týždňov,
 - d) zamestnancov, ktorí majú ustanovený týždenný pracovný čas kratší ako 20 hodín,

- e) zamestnancov, ktorí v Kancelárii, v čase od 01.01.2020 do 01.11.2020, odpracovali, menej ako 6 mesiacov.
- 4) Jednorazový **príspevok na sociálnu výpomoc** bude poskytovaný na základe písomnej žiadosti zamestnanca a podľa stavu finančných prostriedkov sociálneho fondu. Kancelária poskytne zamestnancovi príspevok najmä v prípadoch:
- a) živelná pohroma, prírodná katastrofa, lúpež, vlámanie,
 - b) dlhodobá pracovná neschopnosť zamestnanca v trvaní viac ako 7 týždňov nepretržite,
 - c) mimoriadna životná udalosť (napr. úmrtie manžela, druha, dieťaťa),
 - d) ťažká sociálna situácia v mimoriadne závažnom prípade.

Žiadosť musí byť riadne odôvodnená. O pridelení a výške príspevku rozhoduje Výbor po dohode s vedúcim Kancelárie. Bližší postup upraví vnútroorganizačný predpis Kancelárie.

- 5) Na výplatu jednorazového **príspevku na rekreáciu** podľa článku 18 ods. 2 písm. e) tejto Kolektívnej zmluvy majú nárok všetci zamestnanci, **s výnimkou:**
- a) zamestnancov na materskej dovolenke,
 - b) zamestnancov na rodičovskej dovolenke,
 - c) zamestnancov na neplatenom voľne, na služobnom voľne; v oboch prípadoch v trvaní voľna viac ako 12 týždňov,
 - d) zamestnancov, ktorí majú ustanovený týždenný pracovný čas kratší ako 20 hodín,
 - e) zamestnancov, ktorí v Kancelárii, v čase od 01.01.2020 do 01.07.2020, odpracovali menej ako 6 mesiacov.
- 6) Na výplatu jednorazového **vianočného príspevku** podľa článku 18 ods. 2 písm. f) tejto Kolektívnej zmluvy majú nárok všetci zamestnanci, a zamestnanci na materskej dovolenke, **s výnimkou:**
- a) zamestnancov na rodičovskej dovolenke,
 - b) neplatenom voľne, služobnom voľne; v oboch prípadoch v trvaní voľna viac ako 12 týždňov,
 - c) zamestnancov, ktorí majú ustanovený týždenný pracovný čas kratší ako 20 hodín,
 - d) zamestnancov, ktorí v Kancelárii, v čase od 01.01.2020 do 01.12.2020, odpracovali menej ako 6 mesiacov.
- 7) V prípade vzniku prebytku v sociálnom fonde je možné po dohode zmluvných strán prerozdeliť tento prebytok formou navýšenia vianočného príspevku uvedeného v bode 2. písm. f) tohto článku Kolektívnej zmluvy a to podpísaním písomne vyhotoveného dodatku k tejto Kolektívnej zmluve.
- 8) Tvorba a čerpanie sociálneho fondu sa bude polročne sledovať a hodnotiť. Priebežné informácie o stave na účte sociálneho fondu a jeho čerpaní poskytne Kancelária Odborovej organizácii mesačne. **Vyúčtovanie sociálneho fondu za rok 2020 vykoná Kancelária do 31. januára 2021.**

- 9) Použitie rezervy sociálneho fondu na nešpecifikované položky (športové, kultúrno – spoločenské podujatia, zvýšenie príspevku na stravu a pod.) je možné len na základe súhlasu vedúceho kancelárie a Výboru.

Článok 19

- 1) Kancelária zabezpečuje stravovanie zamestnancov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi takto:

Limit hodnoty jedla **4,30 €**

Z toho: surovinový limit (SL) **2,29 €**
 prevádzkové náklady (PN) **2,01 €**

Finančné krytie:

Príspevok/Zamestnanci	štátna služba	verejný záujem
príspevok zamestnávateľa (PZ)	2,90 €	2,80 €
príspevok zo sociálneho fondu (PSF)	0,60 €	0,70 €
úhrada od zamestnanca (UZ)	0,80 €	0,80 €

- 2) Kancelária umožní dôchodcovi - bývalému zamestnancovi, po prvom skončení pracovného pomeru v Kancelárii alebo po prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru v Kancelárii, po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% alebo po tom ako mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok, na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru (*d'alej len „dôchodca“*), stravovanie v stravovacom zariadení Kancelárie. Túto možnosť Kancelária dôchodcovi umožňuje na jeho vlastnú žiadosť a po vydaní preukazu pre vstup do budovy Národnej rady Slovenskej republiky.
- 3) Kancelária zabezpečí stravovanie aj pre zamestnancov odlúčených pracovísk.
- 4) Kancelária a Odborová organizácia sa dohodli, že úhrada za stravovanie zamestnancov bude vykonaná nasledovne:
- zamestnanci – Kancelária na základe dohody so zamestnancom o zrážkach z platu, za skutočne objednané jedlo, po odpočítaní príspevku zamestnávateľa a príspevku zo sociálneho fondu zúčtuje úhradu za stravovanie vo výplatnom termíne za príslušný mesiac,
 - dôchodcovia – Kancelária na základe dohody s dôchodcom o poskytovaní stravovacích služieb, za skutočne objednané jedlo, po odpočítaní príspevku zamestnávateľa a príspevku zo sociálneho fondu zúčtuje úhradu za stravovanie platbou v hotovosti v stravovacom zariadení.

Článok 20

- 1) Kancelária prispeje zamestnancovi na doplnkové dôchodkové sporenie čiastkou **vo výške 3%** zo zúčtovaného mesačného platu za podmienky, že si zamestnanec zaplatí príspevok na svoje doplnkové dôchodkové sporenie najmenej 2% zo svojho zúčtovaného mesačného platu. V prípade zamestnanca dočasne vyslaného na výkon štátnej služby do cudziny v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov¹ Kancelária prispeje na doplnkové dôchodkové sporenie čiastkou vo výške 45,- € za podmienky, že si zamestnanec zaplatí príspevok na svoje doplnkové dôchodkové sporenie najmenej 30 € mesačne.

Článok 21

- 1) Kancelária vytvorí v Účelovom zariadení Častá – Papiernička (*d'alej len „ÚZ Častá-Papiernička“*) vhodné podmienky na rekreáciu zamestnancov, ich partnerov a rodinných príslušníkov. Bližšie podmienky určí vo vnútornom predpise.
- 2) Kancelária umožní, podľa prevádzkových možností, dôchodcom pobyt v ÚZ Častá – Papiernička za cenu podľa cenníka so zľavou pre zamestnanca podľa vnútorného predpisu.
- 3) Kancelária umožní, podľa prevádzkových možností a v súlade s vnútornými predpismi, dôchodcom prezenčné štúdium časopisov a kníh v parlamentnej knižnici a využívanie relaxačných miestností v ubytovacom zariadení Kancelárie. Túto možnosť Kancelária dôchodcovi umožňuje na jeho vlastnú žiadosť a po vydaní preukazu pre vstup do budovy Národnej rady Slovenskej republiky.
- 4) Kancelária zorganizuje v ÚZ Častá – Papiernička, v prípade záujmu Odborovej organizácie, letnú rekreáciu pre deti zamestnancov. Termín letnej rekreácie pre deti zamestnancov Odborová organizácia v dostatočnom časovom predstihu prerokuje s riaditeľom odboru účelových zariadení. Kancelária poskytne zamestnancom, pri organizácii a zabezpečovaní letnej rekreácie pre deti zamestnancov, pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy v súlade s § 136 ods. 1) v spojení s § 137 ods. 5 písm. h) Zákonníka práce.
- 5) Kancelária bude bezodkladne informovať výbor o každej zmene podmienok rekreácie v účelových zariadeniach (režim, ceny a pod.).
- 6) Kancelária zapožičia pre zamestnancov podľa prevádzkových možností:
 - a) dopravné prostriedky na akcie organizované Odborovou organizáciou za podmienok úhrady pohonných hmôt a schválenia vedúcim kancelárie,
 - b) služobné motorové vozidlo pri významných životných jubileách zamestnancov (napr. svadba, promócia, narodeniny) za podmienok úhrady pohonných hmôt a schválenia vedúcim kancelárie, v zmysle ustanovení vnútorného predpisu.
- 7) Kancelária umožní zamestnancom, ich rodinným príslušníkom (manžel, manželka, maloleté nezaopatrené deti) bezplatne využívať:

¹ § 64 zákona č. 55/2017 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- a) v ÚZ Častá – Papiernička počas rekreačného pobytu s ubytovaním posilňovňu, bazén, tenisový kurt, volejbalové a futbalové ihrisko počas celého pobytu; v prípade pobytu bez ubytovania môžu využívať bazén v čase sezóny bezplatne až po 17,00 hod., v čase mimo sezóny, v prípade pobytu bez ubytovania, je využitie bazénu bezplatné v čase jeho prevádzkových hodín.
 - b) relaxačné miestnosti v ubytovacom zariadení v Bratislave,
 - c) priestory Klubu poslancov na Západnej terase v areáli Bratislavského hradu.
- 8) Kancelária poskytne pri športových podujatiach a akciách organizovaných Odborovou organizáciou bezplatne svoje športoviská a športové potreby. Zamestnancom - účastníkom týchto podujatí, spolu s ostatnými osobami uvedenými v objednávke tohto zamestnanca v zmysle ustanovení platného vnútorného predpisu, poskytne bezplatne svoje športoviská a športové potreby aj počas víkendového pobytu, ktorý bezprostredne nasleduje po podujatí.
 - 9) Kancelária bude na základe súhlasu vedúceho kancelárie spolupracovať s Odborovou organizáciou pri organizovaní spoločenských, družobných, branno – športových a iných podujatí, ako aj letnej rekreácie pre deti zamestnancov. Účtovanie v ÚZ Častá-Papiernička pre všetkých účastníkov týchto podujatí, organizovaných v ÚZ Častá-Papiernička, sa zrealizuje v zmysle vnútorného predpisu.
 - 10) Kancelária poskytne dopravné prostriedky a kvety pre zamestnancov v prípade ich účasti na pohreboch zamestnancov alebo dôchodcov.

VIII. časť

Záverečné a prechodné ustanovenia

Článok 22

- 1) Táto kolektívna zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 1 rok od nadobudnutia jej účinnosti.
- 2) Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, najskôr však dňom 01.01.2020.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade neuzatvorenia Kolektívnej zmluvy na rok 2021 do 31.12.2020 zmluvnými stranami z akéhokoľvek dôvodu, sa platnosť tejto Kolektívnej zmluvy predlžuje o ďalší rok, t. j. do 31.12.2021.

Článok 23

- 1) Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto Kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná odpovedať písomne do 15 dní odo dňa, keď jej bol návrh doručený.

Článok 24

- 1) Zmeny tejto Kolektívnej zmluvy sú možné len na základe písomných dodatkov.

Článok 25

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto Kolektívnej zmluvy sa bude kontrolovať v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní Kancelárie a Výboru.

Článok 26

- 1) Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v piatich exemplároch. Tri exempláre dostane Kancelária a dva exempláre Odborová organizácia.
- 2) Kancelária zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto Kolektívnej zmluvy, aby kópia výtlačku bola doručená na každé pracovisko.

V Bratislave

V Bratislave

Ing. Daniel Guspan

vedúci Kancelárie Národnej rady
Slovenskej republiky

Mgr. Martin Mucha

predseda ZO SLOVES pri Kancelárii
Národnej rady Slovenskej republiky