

Zmluva č.7/2023
o poskytovaní stravy

I.

Zmluvné strany:

Dodávateľ: Základná škola s materskou školou Ondreja Štefku
so sídlom: M.R. Štefánika 432, 013 03 Varín
Zastúpená: PaedDr. Katarína Šutáková – riaditeľka školy
IČO: 37810944
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK52 5600 0000 0003 8858 9009
Kontakt: 0911 199 422, jedalen@skola-varin.sk

a

Odberateľ: Obec Nezbudská Lúčka
so sídlom: Nezbudská Lúčka 130, 013 024
Zastúpený: Vladislav Loderer, starosta obce
IČO: 00648256
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK98 5600 0000 0031 9315 5001
Kontakt: 0911 925 692, obec@nezbudskalucka.sk

sa dohodli na uzatvorení zmluvy o poskytovaní stravy za nasledovne dohodnutých podmienok:

II.

Predmet zmluvy

1.)Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie a poskytovanie stravy pre deti v MŠ Nezbudská Lúčka, zamestnancov MŠ Nezbudská Lúčka ako aj podmienky, za ktorých bude strava poskytovaná.

III.

Podmienky poskytovania stravy

- 1.) Zamestnanci MŠ budú odoberať hlavné teplé jedlo vrátane vhodného nápoja. Deti MŠ budú odoberať okrem hlavného teplého jedla, vrátane vhodného nápoja aj doplnkové jedlo – a to desiatu a olovrant.
- 2.) Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo vydávanej stravy pri dodržaní všetkých hygienických a bezpečnostných predpisov.
- 3.) Stravovanie sa poskytuje osobným odberom stravy zo Školskej jedálne pri Základnej škole s materskou školou Ondreja Štefku vo Varíne, ktoré si zabezpečí odberateľ na vlastné náklady.
- 4.) Odberateľ si zabezpečí pracovnú silu na výdaj stravy a termo nádoby na prevoz stravy na vlastné náklady.
- 5.) Odhlasovanie stravníkov sa robí 24 hodín vopred, v pondelok do 8,00 hod ráno na tel. čísle **0911 499 422**.
- 6.) Odber vzoriek a dokumentáciu o odobratých vzorkách pri výrobe desiaty a olovrantu zabezpečí odberateľ v zmysle zákona č. 355/2007 Z.Z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení vyhlášky č. 330/2009 Z.Z. o zariadení školského stravovania.
- 7.) Odberateľ si vedie dokumentáciu týkajúcu sa HACCP vo forme a rozsahu určenom dodávateľom.
- 8.) Čas preberania stravy je stanovený na **11.00** hod.
- 9.) Jedálny lístok bude doručený e-mailom, alebo pri odbere stravy vždy v piatok.

IV.

Platobné podmienky

- 1.) Dodávateľ vystaví poštovú poukážku na úhradu stravného deťom v hodnote **2,40 €** za stravnú jednotku/1 deň.
- 2.) Po ukončení mesiaca vystaví dodávateľ faktúru odberateľovi na úhradu režijných nákladov za každé odobraté jedlo za dieťa vo výške **1,50 €** a za zamestnancov vo výške **4,20 €** za jednu stravnú jednotku/1 deň. Súčasťou faktúry je zoznam stravníkov s počtom odobratých jedál.
- 3.) Výška stravného je určená na základe finančného pásma nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov v 2. pásme stanoveného MŠVVaŠ SR, platného od 1.1.2023 a VZN obce Varín. Č. 2/2023. Výška režijných nákladov predstavuje skutočné náklady na prípravu jedného jedla, ktoré sa odvodzujú od cien energií a ostatných vstupných nákladov.

V.

Doba plnenia

- 1.) Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s výpovednou lehotou 1 mesiac od doručenia výpovede. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
- 2.) Zmluvné strany sa dohodli, že vzniknuté reklamácie budú riešiť do 24 hodín od ich vzniku.
- 3.) Prípadne zmeny a doplnky zmluvy je možné riešiť len dohodou zmluvných strán formou dodatku k zmluve.
- 4.) Prehodnotenie podmienok zmluvy je možné 3 krát do roka v prípade zvýšenia cien vstupných surovín a energií.
- 5.) Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, ktoré obdržia dodávateľ, odberateľ a Obec Varín.
- 6.) Zmluva nadobúda účinnosť **01.09.2023**

Dodávateľ:....., Vo Varíne dňa:.....

Odberateľ:....., V Nezbedskej Lúčke, dňa:.....