

RÁMCOVÁ DOHODA Č. 10153/2023/5400/076

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**Rámcová dohoda**“)

Článok I.

Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Sídlo:

Právna forma:

Registrácia:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

IBAN:

SWIFT/BIC:

Adresa pre doručovanie písomností:

Email, tel. č.:

(ďalej len „Objednávateľ“)

Železnice Slovenskej republiky

Klemensova 8, 813 61 Bratislava

Iná právnická osoba

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka
číslo: 312/B

Ing. Miloslav Havrila, generálny riaditeľ

31 364 501

Železnice Slovenskej republiky – Správa majetku ŽSR Bratislava,
Holekova 6, 811 04 Bratislava

sm.ba@zsr.sk, 02 2029 7785

1.2.

Poskytovateľ:

Sídlo:

Právna forma:

Registrácia:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

IBAN:

SWIFT/BIC:

Adresa pre doručovanie písomností:

Email, tel. č.:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

SOLUTION s.r.o.

Werferova 1, 040 11 Košice

Spoločnosť s ručením obmedzeným

Obchodný register Okresného súdu Košice I, oddiel : Sro, vložka
číslo : 41591/V

Andrej Kiss, Róbert Onufrák, Mgr. Marián Čarnoký – konatelia
spoločnosti

50926799

SOLUTION s.r.o., Werferova 1, 040 11 Košice

office@solutionsk.sk,

(ďalej spoločne len „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Článok II. Predmet Rámcovej dohody

- 2.1. Táto Rámcová dohoda je výsledkom verejnej súťaže uskutočnenej v súlade s § 91 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), na predmet zákazky s názvom „**Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti v objektoch Železníc Slovenskej republiky - Časť 3 - Zvolen**“. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. 84/2022 zo dňa 04.04.2022 pod značkou 18503-MSS a v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 01.04.2022 pod značkou č. 2022/S 065-172660.
- 2.2. Predmetom Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa vykonávať pre Objednávateľa za podmienok uvedených v Rámcovej dohode v objektoch v správe Objednávateľa, na základe objednávok vystavených v súlade s Rámcovou dohodou, nasledovné činnosti:
- 2.2.1. **paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti** v rozsahu a periodicite uvedených v štandardoch upratovania, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 - Opis predmetu Rámcovej dohody (ďalej len „**Príloha č. 1**“),
- 2.2.2. **nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti** v rozsahu a termínoch uvedených v tejto Rámcovej dohode alebo v písomnej objednávke vystavenej Objednávateľom na základe tejto Rámcovej dohody,
- (ďalej ako „**služba**“ alebo „**predmet Rámcovej dohody**“).
- Predmet Rámcovej dohody je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1.
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet Rámcovej dohody vo vlastnom mene, na vlastné náklady, na vlastné nebezpečenstvo a na vlastnú zodpovednosť v dohodnutom čase, mieste a kvalite.
- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje počas plnenia predmetu Rámcovej dohody poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť a za poskytnuté služby zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu.

Článok III. Doba, na ktorú je Rámcová dohoda uzavretá a podmienky opcie

- 3.1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára **na dobu určitú**, a to **do vyčerpania maximálneho finančného objemu** podľa bodu 5.1. tejto Rámcovej dohody, najneskôr však do uplynutia **24 mesiacov** odo dňa začatia poskytovania služby na základe prvej objednávky vystavenej na základe tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ sa zaväzuje prvú objednávku vystaviť najneskôr do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.
- 3.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť si u Poskytovateľa opciu na predĺženie doby, na ktorú je Rámcová dohoda uzavretá, a to o 12 kalendárnych mesiacov. V prípade, ak sa Objednávateľ rozhodne uplatniť právo opcie, je povinný aspoň jeden kalendárny mesiac pred uplynutím doby, na ktorú je Rámcová dohoda uzavretá, zaslať Poskytovateľovi na adresu pre doručovanie písomností uvedenú v bode 1.2. tejto Rámcovej dohody doporučené písomné oznámenie o uplatnení si práva opcie, inak Rámcová dohoda uplynutím doby, na ktorú je uzavretá, zanikne.
- 3.3. Opcia nadobudne účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o uplatnení si práva opcie Poskytovateľovi. Nadobudnutím účinnosti opcie sa doba, na ktorú bola Rámcová dohoda uzavretá, predlžuje o 12 kalendárnych mesiacov, čo znamená, že platnosť a účinnosť Rámcovej dohody zanikne uplynutím 36 kalendárnych mesiacov odo dňa začatia poskytovania služby na základe prvej

objednávky vystavenej na základe tejto Rámcovej dohody, ak nezanikne skôr z dôvodu vyčerpania maximálneho finančného objemu Rámcovej dohody.

- 3.4. Uplatnením práva opcie sa doba, na ktorú je Rámcová dohoda uzavretá, predlžuje za tých istých podmienok, za akých bola dojednaná pôvodne, vrátane podmienok cenových. Maximálny finančný objem Rámcovej dohody sa navýši o alikvotnú čiastku, ktorá bude stanovená nasledovne:

(12 * celková cena za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania, za jeden kalendárny mesiac, platná v kalendárnom mesiaci predchádzajúcom mesiacu, v ktorom došlo k uplatneniu práva opcie) + (0,5 * celková cena za predpokladaný počet čerpania m² vykonávania nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, za 24 kalendárnych mesiacov).

Predpokladaný počet čerpania m² vykonávania nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností za 24 kalendárnych mesiacov sa navýši o alikvotný objem pripadajúci na 12 kalendárnych mesiacov.

- 3.5. Zmluvné strany v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia Objednávateľa o uplatnení si práva opcie Poskytovateľovi potvrdia predĺženie doby, na ktorú bola Rámcová dohoda uzavretá a navýšenie maximálneho finančného objemu Rámcovej dohody, dodatkom k tejto Rámcovej dohode, pričom predmetný dodatok bude mať len deklaratórny charakter.

Článok IV.

Miesto a čas plnenia, podmienky zmeny rozsahu (výmery) priestorov, zaradení priestorov do jednotlivých kategórií alebo štandardov upratovania

- 4.1. Miestom plnenia predmetu Rámcovej dohody podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody sú objekty v správe Objednávateľa, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 – Ocenený výkaz výmer (ďalej len „**Príloha č. 2**“).
- 4.2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody v periodicite a časových intervaloch uvedených v Prílohe č. 1. Na konkrétnom harmonograme - čase a ak je to uplatniteľné, aj dni poskytovania služby podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody v rámci časového intervalu uvedeného v Prílohe č. 1 sa zmluvné strany písomne dohodnú. V prípade, ak medzi zmluvnými stranami k dohode nedôjde, konkrétny čas a ak je to uplatniteľné, aj deň určí Poskytovateľ po zohľadnení oprávnených záujmov Objednávateľa (napr. záujem Objednávateľa na vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v priestoroch spadajúcich do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 1“, „cestujúca verejnosť 2“ a „cestujúca verejnosť 2 + 1“ v čase zníženej mobility cestujúcej verejnosti v priestoroch, najmä s ohľadom na platný grafikon vlakovej dopravy, prítomnosť zamestnancov v kancelárskych priestoroch vzhľadom na pracovný čas), pričom v prípade, ak sa stane zrejým, že oprávnené záujmy Objednávateľa pri určení času neboli zohľadnené, resp. dodatočne nastanú také objektívne okolnosti (napr. zmena grafikonu vlakovej dopravy), že oprávnené záujmy Objednávateľa budú ohrozené, Poskytovateľ je povinný určiť nový harmonogram - čas poskytovania služieb a ak je to aplikovateľné, aj deň vykonávania jednotlivých úkonov v rámci stanovených časových intervalov a požadovanej periodicity tak, aby tieto oprávnené záujmy Objednávateľa boli zohľadnené. Ak si Poskytovateľ túto povinnosť nesplní, je povinný rešpektovať harmonogram určený Objednávateľom. V prípade, ak v zmysle štandardov upratovania uvedených v Prílohe č. 1 je Poskytovateľ povinný vykonávať určité činnosti v periodicite 1/R, Poskytovateľ je povinný prvýkrát službu poskytnúť bezodkladne od doručenia písomnej objednávky podľa bodu 6.1. tejto Rámcovej dohody, následne bude Poskytovateľ povinný vykonať príslušnú

činnosť bezodkladne po uplynutí 12 kalendárnych mesiacov odo dňa jej prvého vykonania. Toto ustanovenie sa primerane použije aj pre činnosti vykonávané v periodicite 2/R, 3/R, 4/R a 6/R.

- 4.3. Miestom plnenia predmetu Rámcovej dohody podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody sú objekty v správe Objednávateľa, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2. Konkrétne miesto poskytnutia služby podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody bude uvedené v písomnej objednávke vystavenej na základe tejto Rámcovej dohody.
- 4.4. V prípade, ak sú predmetom služby podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie je možné naplánovať, konkrétny čas plnenia bude uvedený v písomnej objednávke. V prípade, ak sú predmetom služby podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie neznesie odklad, Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednané služby najneskôr do troch hodín od doručenia písomnej objednávky prostredníctvom komunikačnej platformy, ak sa Poskytovateľ s poverenou osobou Objednávateľa písomne nedohodol na dlhšej lehote.
- 4.5. Počas doby trvania Rámcovej dohody môže dôjsť k zmene v rozsahu (výmere) priestorov, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, a/alebo k zmene v zaradení do kategórií priestorov a/alebo k zmene v zaradení do jednotlivých štandardov upratovania. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne po prijatí takejto zmeny písomne informovať Poskytovateľa o požiadavkách na zmenu a Poskytovateľ sa zaväzuje takúto zmenu bezvýhradne akceptovať. Cena za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania, za 1 kalendárny mesiac, bude v prípade takejto zmeny alikvotne upravená, pričom pre účely výpočtu budú použité jednotkové ceny za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností na jednom m² podlahovej plochy, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania, za jeden kalendárny mesiac, určené osobitne pre jednotlivé štandardy upratovania, kategórie priestorov a spôsoby upratovania podlahovej plochy pre príslušný objekt, v ktorom došlo k zmene v rozsahu (výmere) priestorov, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, a/alebo k zmene v zaradení do kategórií priestorov a/alebo k zmene v zaradení do jednotlivých štandardov upratovania. Zmena podľa tohto bodu bude účinná odo dňa uvedeného v písomnej informácii Objednávateľa. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú v súvislosti so zmenami podľa tohto bodu po skončení každého kalendárneho štvrťroka potvrdiť vykonanie zmien a úpravu ceny za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania, za 1 kalendárny mesiac, podľa zmien vykonaných v príslušnom kalendárnom štvrťroku dodatkom k Rámcovej dohode, pričom predmetný dodatok bude mať len deklaratórny charakter. Návrh dodatku podľa tohto bodu Objednávateľ predloží Poskytovateľovi po skončení príslušného kalendárneho štvrťroka (kalendárnym štvrťrokom sa pre vylúčenie pochybností rozumie január – marec, apríl – jún, júl – september, október – december).
- 4.6. V prípade, ak v súvislosti so zmenou podľa predchádzajúceho bodu bude nevyhnutné navýšenie maximálneho finančného objemu, zmluvné strany sú povinné uzatvoriť dodatok, predmetom ktorého bude vykonanie zmeny v rozsahu (výmere) priestorov, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, a/alebo zmeny v zaradení do kategórií priestorov a/alebo zmeny v zaradení do jednotlivých štandardov upratovania úprava ceny za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania, za jeden kalendárny mesiac, a navýšenie maximálneho finančného objemu, pričom dodatok bude mať konštitutívny charakter, t. j. zmena bude účinná až nadobudnutím účinnosti dodatku.

Článok V.

Maximálny finančný objem a cena

- 5.1. **Maximálny finančný objem je vo výške 1 003 613,62 EUR bez DPH .**

- 5.2. Poskytovateľ vyjadruje súhlas s tým, že Objednávateľ bude objednávať služby podľa svojich potrieb a možností a nemusí počas trvania Rámcovej dohody objednať službu v celkovej hodnote zodpovedajúcej výške maximálneho finančného objemu podľa tohto bodu tejto Rámcovej dohody.
- 5.3. **Zmluvné strany sa dohodli na jednotkových cenách za poskytnutie predmetu Rámcovej dohody v zmysle Prílohy č. 2 tejto Rámcovej dohody.**
- 5.4. DPH bude fakturovaná v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
- 5.5. Jednotkové ceny uvedené v Prílohe č. 2 sú pevné (nemenné) a zahŕňajú všetky náklady Poskytovateľa, ktoré Poskytovateľovi pri plnení predmetu Rámcovej dohody vzniknú.

Článok VI.

Základné podmienky poskytovania služby, postup vystavovania písomných objednávok na základe Rámcovej dohody

- 6.1. Poskytovateľ je povinný a oprávnený pristúpiť k poskytovaniu služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody až na základe písomnej objednávky vystavenej v súlade s touto Rámcovou dohodou Objednávateľom a doručenej Poskytovateľovi. Objednávateľ zašle písomnú objednávku Poskytovateľovi prostredníctvom komunikačnej platformy zriadenej Poskytovateľom v súlade s bodom 6.4. tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný a oprávnený začať poskytovať služby až v termíne uvedenom v písomnej objednávke.
- 6.2. Poskytovateľ je povinný pristúpiť k poskytovaniu služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody za nasledovných podmienok:
- 6.2.1. v prípade, ak ide o služby podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie je možné naplánovať (napr. v prípade stavebných úprav, plánovaného umývania okien, plánovaného umývania ostatných presklených častí budov a pod.), Poskytovateľ je povinný a oprávnený poskytnúť služby až na základe písomnej objednávky vystavenej v súlade s touto Rámcovou dohodou Objednávateľom a doručenej Poskytovateľovi. Objednávateľ zašle písomnú objednávku Poskytovateľovi prostredníctvom komunikačnej platformy zriadenej Poskytovateľom v súlade s bodom 6.4. tejto Rámcovej dohody minimálne 30 kalendárnych dní pred požadovaným termínom ich vykonania.. Bez zbytočného odkladu po doručení písomnej objednávky je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi návrh časového harmonogramu vykonávania objednaných služieb, ktorý musí byť následne odsúhlasený Objednávateľom.
- 6.2.2. v prípade, ak ide o služby podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie neznesie odklad, Objednávateľ vystaví a doručí Poskytovateľovi písomnú objednávku bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o potrebe ich vykonania dozvedel a Poskytovateľ je povinný začať s vykonávaním týchto upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v lehote do troch hodín po doručení písomnej objednávky Objednávateľa, ak sa s poverenou osobou Objednávateľa nedohodol na dlhšej lehote. Za písomnú objednávku sa v tomto prípade považuje požiadavka poverenej osoby Objednávateľa (kontaktná osoba Objednávateľa uvedená vo výkaze výmer k príslušnému objektu) doručená Poskytovateľovi prostredníctvom komunikačnej platformy zriadenej Poskytovateľom v súlade s bodom 6.4. tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním týchto upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v prípade, ak písomne preukáže existenciu objektívnych skutočností, pre ktoré nebolo možné dostaviť sa v stanovenej lehote na miesto vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností (napr. z dôvodu nepriaznivej dopravnej situácie). Objednávateľ dodatočne zašle Poskytovateľovi pre služby podľa tohto bodu tejto

Rámcovej dohody číslo objednávky, ktoré je Poskytovateľ povinný uviesť na príslušnej faktúre.

6.3. Písomnú objednávku podľa bodu 6.1. tejto Rámcovej dohody, resp. 6.2. tejto Rámcovej dohody Objednávateľ vystaví až po tom, čo Poskytovateľ preukáže splnenie nasledovných podmienok:

6.3.1. vykonanie poučenia o miestnych podmienkach pracoviska a o rizikách z hľadiska BOZP osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností poverenou osobou Objednávateľa;

6.3.2. uzatvorenie písomnej dohody o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle bodu 8.10. tejto Rámcovej dohody;

6.3.3. absolvovanie školenia v rozsahu znalostí určených pre zamestnancov iných zamestnávateľov, ktorí budú vykonávať pracovnú činnosť na pracoviskách Objednávateľa a v jeho priestoroch (t. j. osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností), ktoré zabezpečuje poverené vzdelávacie zariadenie - odštepný závod Železníc Slovenskej republiky - Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie;

6.3.4. absolvovanie lekárskej preventívnej prehliadky v zmysle vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v stanovenom rozsahu pre zdravotnú, resp. psychickú spôsobilosť pre výkon pracovných činností pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe, v zdravotníckom zariadení poverenom na výkon tejto prehliadky, vo vzťahu k všetkým osobám povereným vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.

Poskytovateľ je povinný bezodkladne po nadobudnutí účinnosti Rámcovej dohody kontaktovať Objednávateľa s cieľom dohodnúť sa na termíne zabezpečenia poučenia o miestnych podmienkach pracoviska a o rizikách z hľadiska BOZP ako i absolvovania školenia BOZP na poverenom vzdelávacom zariadení Železníc Slovenskej republiky - Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie v rozsahu znalostí určených pre zamestnancov iných zamestnávateľov. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností absolvovali lekársku preventívnu prehliadku najneskôr do jedného mesiaca od účinnosti Rámcovej dohody. O splnení vyššie uvedených podmienok je Poskytovateľ povinný bezodkladne Objednávateľa informovať.

6.4. Za účelom objednávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, nahlasovania nedostatkov vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, zmien v kontaktných údajoch zmluvných strán, a zabezpečenia ostatnej komunikácie medzi zmluvnými stranami, je Poskytovateľ povinný zriadiť komunikačnú platformu - samostatný informačný systém, alebo e-mailovú adresu, alebo inú vhodnú platformu, prostredníctvom ktorej bude Poskytovateľ komunikovať s poverenou osobou Objednávateľa, a v rámci ktorej bude umožnené zmluvným stranám zasielať elektronické dokumenty v akoľvek formáte. Poskytovateľ je povinný prostredníctvom komunikačnej platformy prijímať písomné objednávky, oznámenia o nedostatkoch a komunikovať s Objednávateľom 24 hodín denne počas celého týždňa vrátane dňa pracovného voľna, pracovného pokoja a vo sviatok.

6.5. Poskytovateľ je povinný:

6.5.1. po ukončení každého kalendárneho mesiaca, za poskytnuté služby podľa bodu 2.2.1 tejto Rámcovej dohody, elektronicky predložiť potvrdený mesačný výkaz vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objekte Objednávateľovi (príslušnej

Oblastnej správe majetku). Mesačný výkaz vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objekte, ktorý má Poskytovateľ potvrdiť, elektronicky preloží Poskytovateľovi poverená osoba Objednávateľa najneskôr do štvrtého kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli činnosti podľa bodu 2.2.1 tejto Rámcovej dohody poskytnuté.

- 6.5.2. bezodkladne po ukončení vykonávania nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností elektronicky predložiť poverenej osobe Objednávateľa na odsúhlasenie súpis vykonaných nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností s podrobným rozpisom vykonaných nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.
- 6.6. V rámci kontroly kvality vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, poverená osoba Objednávateľa sleduje dosahovanie sledovaných aspektov v rámci jednotlivých upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností. V prípade, ak poverená osoba Objednávateľa zistí nedostatky vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, nahlási ich bez zbytočného odkladu Poskytovateľovi prostredníctvom komunikačnej platformy a Poskytovateľ je povinný odstrániť nahlásené nedostatky v prípade, ak sa osoba poverená vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností nachádza v príslušnom objekte okamžite po nahlásení nedostatkov, a v prípade ak sa osoba poverená vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností už v príslušnom objekte nenachádza, tak najneskôr v rámci najbližšieho vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v príslušnom objekte, po nahlásení nedostatkov.
- 6.7. O odstránení nahlásených nedostatkov je Poskytovateľ povinný bezodkladne informovať poverenú osobu Objednávateľa, ktorá nedostatky nahlásila.
- 6.8. V prípade, ak Poskytovateľ nedostatky vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností neodstráni v dohodnutej lehote napriek tomu, že Objednávateľ vytvoril podmienky na ich odstránenie, má Objednávateľ právo bez súhlasu Poskytovateľa odstrániť nedostatky vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností sám na náklady Poskytovateľa alebo poveriť odstránením nedostatkov tretiu osobu na náklady Poskytovateľa.
- 6.9. V prípade, ak sa rovnaký nedostatok vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností opakuje viac ako trikrát v jednom kalendárnom mesiaci, poverená osoba Objednávateľa vykoná miestne šetrenie, ktorého sa je Poskytovateľ povinný zúčastniť.

Článok VII.

Platobné podmienky

- 7.1. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadny finančný preddavok ani zálohovú platbu.
- 7.2. Platby budú realizované na základe faktúr vystavených podľa skutočne poskytnutých služieb. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytovanie služieb nasledovne:
- 7.2.1. V prípade služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytovanie služieb najskôr v deň potvrdenia mesačného výkazu vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v príslušnom objekte zo strany poverenej osoby Objednávateľa. Prílohou každej faktúry musí byť mesačný výkaz vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objekte potvrdený poverenou osobou Objednávateľa a kópia objednávky. Vo vzťahu k jednej objednávke je Poskytovateľ oprávnený vystaviť viac faktúr v súlade s týmto článkom Rámcovej dohody.
- 7.2.2. V prípade služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnuté služby v danom kalendárnom mesiaci najskôr v prvý deň

kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli služby podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody poskytnuté. Prílohou každej faktúry musí byť potvrdený súpis vykonaných nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností poverenou osobou Objednávateľa a kópia objednávky. Poskytovateľ je povinný na faktúre uviesť číslo objednávky, ktoré mu najneskôr v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli služby podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody poskytnuté, oznámi Objednávateľ.

- 7.3. Faktúru vrátane príloh je Poskytovateľ povinný doručiť na fakturačnú adresu uvedenú v objednávke. Na základe súhlasu Objednávateľa s elektronickým zasielaním faktúr, podmienky získania ktorého sú uvedené na webovom sídle www.zsr.sk, Poskytovateľ môže faktúru zaslať aj elektronickou formou na e-mailovú adresu e-faktura.dodavatel@zsr.sk vo formáte PDF.
- 7.4. Poskytovateľom predložená faktúra na úhradu musí obsahovať:
- 7.4.1. náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 Obchodného zákonníka,
 - 7.4.2. náležitosti predpísané zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“),
 - 7.4.3. nasledovné údaje:
 - 7.4.3.1. označenie Objednávateľa a Poskytovateľa, obchodné meno, sídlo, IČO, IČ DPH
 - 7.4.3.2. číslo faktúry
 - 7.4.3.3. deň vyhotovenia a deň splatnosti
 - 7.4.3.4. označenie peňažného ústavu a číslo účtu Poskytovateľa (musí byť v súlade s Rámcovou dohodou)
 - 7.4.3.5. číslo objednávky podľa evidencie Objednávateľa
 - 7.4.3.6. číslo tejto Rámcovej dohody
 - 7.4.3.7. fakturovaná suma musí byť rozčlenená podľa položiek uvedených v objednávke s rozčlenením DPH; názvy a poradie položiek musia byť identické s objednávkou
 - 7.4.3.8. označenie osoby, ktorá faktúru vystavila
 - 7.4.3.9. odtlačok pečiatky a podpis zodpovedného zástupcu Poskytovateľa (v prípade elektronickej faktúry sa nevyžaduje).

Faktúra vrátane príloh musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku.

- 7.5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti alebo nebude obsahovať požadované prílohy, alebo faktúra vrátane jej príloh nebude vyhotovená v slovenskom jazyku, je Objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru Poskytovateľovi v lehote splatnosti na opravu a/alebo doplnenie. V takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti dňom doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
- 7.6. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. V prípade faktúry zaslanej elektronickou formou sa za deň doručenia považuje deň prijatia elektronickej faktúry na e-mailovej adrese e-faktura.dodavatel@zsr.sk. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať nasledujúci pracovný deň.
- 7.7. Úhrada faktúr bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom na účet Poskytovateľa, ktorý je uvedený v identifikačných údajoch Poskytovateľa v článku I. tejto Rámcovej dohody. Akákoľvek zmena bankového účtu Poskytovateľa sa považuje za zmenu Rámcovej dohody, ktorú je možné vykonať len na základe písomného dodatku. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby účet uvedený v Rámcovej dohode bol bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Pokiaľ účet uvedený v Rámcovej dohode nie je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH, je Objednávateľ oprávnený

zrealizovať úhradu faktúry na iný účet Poskytovateľa, ktorý je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Pokiaľ Poskytovateľ nemá žiadny bankový účet v zmysle § 6 zákona o DPH, nie je Objednávateľ povinný zrealizovať úhradu faktúry skôr ako na piaty pracovný deň po doručení písomného oznámenia Poskytovateľa o tom, že má bankový účet v zmysle § 6 zákona o DPH s uvedením jeho čísla, za predpokladu, že účet uvedený v písomnom oznámení je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Objednávateľ nebude v omeškaní v prípade, ak pri úhrade faktúry bude postupovať podľa tohto odseku. Uzavretie dodatku k Rámcovej dohode, ktorého predmetom je zmena účtu, nie je v týchto prípadoch potrebné.

- 7.8. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu v prospech Poskytovateľa.

Článok VIII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služby postupovať v súlade so všetkými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a príslušnými internými predpismi Objednávateľa.
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania Rámcovej dohody bezodplatne poskytnúť Poskytovateľovi:
- 8.2.1. odber teplej a studenej vody a elektrickej energie v miere nevyhnutnej na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností;
- 8.2.2. miestnosť na prezliekanie osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností a na uskladnenie materiálneho a technického vybavenia potrebného na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností. V prípade, ak Objednávateľ z objektívnych dôvodov nebude spôsobilý vyčleniť miestnosť v každom jednotlivom objekte, v ktorom budú vykonávané upratovacie, čistiacie a dezinfekčné činnosti, poskytne takúto miestnosť v inom, najbližšom objekte v rámci spoločného areálu (napr. v rámci súboru budov železničnej stanice). Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Poskytovateľovi prevziať priestory v zmysle tohto bodu tejto Rámcovej dohody najneskôr do momentu začatia poskytovania služby v príslušnom objekte.
- 8.3. Do momentu začatia poskytovania služieb je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi zoznam osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností s uvedením mena a priezviska týchto osôb. Poskytovateľ je povinný spolu so zoznamom osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností predložiť aj súhlas dotknutých osôb so spracúvaním osobných údajov, ak v zmysle platných právnych predpisov bude potrebný. Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností osobu neuvedenú v zozname osôb predloženom Objednávateľovi. V prípade, ak dôjde k zmene osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, je Poskytovateľ povinný preložiť Objednávateľovi nový aktualizovaný zoznam osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vrátane súhlasu dotknutých osôb so spracúvaním osobných údajov, ak v zmysle platných právnych predpisov bude potrebný. Objednávateľ má právo v odôvodnených prípadoch, najmä, nie však výlučne v prípade preukázateľného neplnenia a/alebo porušovania povinností vyplývajúcich z Rámcovej dohody žiadať výmenu osoby uvedenej v zozname osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností a Poskytovateľ je povinný takúto výmenu vykonať bezodkladne, najneskôr do troch kalendárnych dní odo dňa doručenia požiadavky Objednávateľa a zároveň v tejto lehote aktualizovať zoznam osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.

- 8.4. Poverená osoba Objednávateľa pre príslušný objekt je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek tieto osoby zmeniť prostredníctvom písomného oznámenia zaslaného Poskytovateľovi.
- 8.5. Osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, sú povinné pri výkone poskytovaných služieb byť usstrojené v jednotnom oblečení, ktorým budú jednoznačne identifikovateľné so spoločnosťou Poskytovateľa.
- 8.6. Osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností nie sú oprávnené vstupovať do priestorov, v ktorých nie sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti.
- 8.7. Osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností. Osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností nie sú oprávnené nahliadať do písomností a dokumentov nachádzajúcich sa v priestoroch, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti.
- 8.8. Osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností nie sú oprávnené užívať majetok Objednávateľa nachádzajúci sa v priestoroch, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti.
- 8.9. Poskytovateľ je ďalej povinný:
- 8.9.1. hospodárne nakladať s médiami, ktoré mu Objednávateľ poskytol za účelom vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností;
 - 8.9.2. dodržiavať všetky povinnosti v rámci bezpečnosti a ochrany zdravia ako aj ochrany pred požiarom v rámci uskladnenia materiálneho a technického vybavenia potrebného na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v priestoroch Objednávateľa;
 - 8.9.3. udržiavať materiálne a technické vybavenie potrebné na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave s platnými revíziami a používať certifikované čistiace a dezinfekčné prostriedky;
 - 8.9.4. viesť osobitne v každom objekte evidenciu dochádzky, v ktorej osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností zaznamenajú každý jednotlivý začiatok a koniec vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností;
 - 8.9.5. vykonávať kontrolu plnenia povinností osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, pričom kontrola bude zameraná aj na kontrolu požívania alkoholu a iných návykových látok. V prípade zistenia nedostatkov je Poskytovateľ povinný zjednať okamžitú nápravu;
 - 8.9.6. mať zriadenú komunikačnú platformu - samostatný informačný systém, alebo e-mailovú adresu, alebo inú vhodnú platformu, prostredníctvom ktorej bude Poskytovateľ komunikovať s poverenou osobou Objednávateľa.
- 8.10. Zmluvné strany sú povinné pred začatím poskytovania služieb podľa tejto Rámcovej dohody uzatvoriť „Dohodu o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR“ v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 452 interného predpisu Objednávateľa ŽSR Z 2 Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach Železníc Slovenskej republiky. Podklad pre vypracovanie „Dohody o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR“ tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody ako Príloha č. 3. Poskytovateľ vyhlasuje, že s podkladom pre vypracovanie Dohody o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci

v priestoroch ŽSR (vypracovaným Objednávateľom) bol riadne oboznámený a podmienky v ňom uvedené v plnom rozsahu akceptuje.

- 8.11. Poskytovateľ umožní kontrolu dodržiavania ustanovení bezpečnostných predpisov bezpečnostnému technikovi Objednávateľa a zabezpečí odstránenie ním zistených závad v stanovenej forme a čase.
- 8.12. Každý pracovník Poskytovateľa (tým sa rozumie aj akákoľvek osoba subdodávateľa v ktoromkoľvek rade), musí mať v čase vykonávania pracovnej činnosti v mieste plnenia nasledovné platné doklady a tieto doklady je povinný kedykoľvek na požiadanie Objednávateľa, resp. ním poverenej osoby, predložiť:
 - 8.12.1. Doklad o absolvovaní školenia v rozsahu znalostí určených pre zamestnancov iných zamestnávateľov, ktorí budú vykonávať pracovnú činnosť na pracoviskách a v priestoroch Objednávateľa za podmienok stanovených v článkoch 451-459 v predpise ŽSR Z 2 Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach Železníc Slovenskej republiky,
 - 8.12.2. Doklad o vykonaní lekárskej prehliadky podľa článku 453 predpisu ŽSR Z 2 Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach Železníc Slovenskej republiky,
 - 8.12.3. Doklad preukazujúci oboznámenie sa s miestnymi pomermi.
- 8.13. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi písomne oznámiť každú zmenu súvisiacu s personálnym, ekonomickým alebo iným prepojením voči Objednávateľovi v súvislosti s ustanovením § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, a to do piatich dní odo dňa vzniku zmeny.
- 8.14. Poskytovateľ sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči Objednávateľovi nepostúpi (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 8.15. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranným úkonom započítať akékoľvek jeho nároky alebo záväzky vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody voči Objednávateľovi.
- 8.16. Poskytovateľ je povinný dodržiavať Etický kódex Železníc Slovenskej republiky. Aktuálne znenie Etického kódexu Železníc Slovenskej republiky je zverejnené na internetovej stránke Objednávateľa.

Článok IX.

Zodpovednosť za škodu

- 9.1. Zodpovednosť za škodu spôsobenú porušením povinností v súvislosti s touto Rámcovou dohodou ktoroukoľvek zmluvnou stranou sa spravuje ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ďalšími právnymi predpismi o náhrade škody.
- 9.2. Ak vznikne Objednávateľovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách, v dôsledku porušenia povinností uvedených v tejto Rámcovej dohode zo strany Poskytovateľa, je Poskytovateľ za škodu zodpovedný a je povinný Objednávateľovi vzniknuté škody uhradiť. Škoda sa nahrádza v peniazoch a v plnej výške.
- 9.3. Ak škodu spôsobila tretia osoba, ktorej Poskytovateľ zveril plnenie svojej povinnosti, za škodu zodpovedá Poskytovateľ.
- 9.4. Poskytovateľ je povinný uhradiť aj prípadné sankcie od kompetentných inštitúcií, ktoré budú Objednávateľovi uložené z dôvodu neplnenia zákonných povinností súvisiacich s plnením predmetu Rámcovej dohody, ktoré mal na základe tejto Rámcovej dohody a objednaných služieb plniť Poskytovateľ.

Článok X.

Povinnosti Poskytovateľa v súvislosti s priamymi subdodávateľmi

- 10.1. Pre účely tejto Rámcovej dohody sa pod pojmom subdodávateľ rozumie subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO.
- 10.2. Časť plnenia (okrem iného to znamená, že nesmie ísť o celý rozsah, v akom bolo plnenie zverené subdodávateľovi), ktorou poveril Poskytovateľ na základe zmluvného vzťahu subdodávateľa, môže byť zverená subdodávateľom tretej osobe.
- 10.3. Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas subdodávateľov v ktoromkoľvek rade tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Poskytovateľa. Súhlas Objednávateľa s novým subdodávateľom nezavaruje Poskytovateľa žiadneho z jeho záväzkov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody.
- 10.4. Poskytovateľ je oprávnený poveriť časťou plnenia predmetu Rámcovej dohody len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 4 (ďalej len „**zoznam priamych subdodávateľov**“ alebo „**Príloha č. 4**“) alebo ktorí budú do zoznamu priamych subdodávateľov doplnení v súlade s bodom 10.5., 10.6. alebo 10.7. tejto Rámcovej dohody. Uvedené neplatí, ak ide o subdodávateľa, ktorý je výlučne dodávateľom tovaru.
- 10.5. Poskytovateľ je oprávnený počas trvania Rámcovej dohody zmeniť subdodávateľa uvedeného v zozname priamych subdodávateľov alebo doplniť nového subdodávateľa do zoznamu priamych subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. V písomnej žiadosti o udelenie súhlasu je Poskytovateľ povinný uviesť o subdodávateľovi všetky údaje, ktoré obsahuje zoznam priamych subdodávateľov. Objednávateľ písomne upovedomí Poskytovateľa o svojom rozhodnutí v lehote do päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody. Ak sa Objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety k žiadosti Poskytovateľa nevyjadrí, znamená to súhlas Objednávateľa s navrhovaným subdodávateľom.
- 10.6. V prípade, že subdodávateľ Poskytovateľa v čase plnenia predmetu Rámcovej dohody prestane spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, Objednávateľ si vyhradzuje právo písomne požiadať Poskytovateľa, aby mu do 30 dní odo dňa doručenia písomnej požiadavky predložil doklady, že subdodávateľ už opätovne spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Ak pôvodný subdodávateľ do tejto doby opätovne nespĺňa tieto podmienky, Poskytovateľ predloží Objednávateľovi návrh na odsúhlasenie nového subdodávateľa spôsobom podľa predchádzajúceho bodu.
- 10.7. Ak Objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť predmetu Rámcovej dohody riadne, môže od Poskytovateľa okamžite požadovať náhradu za subdodávateľa. Objednávateľ je povinný spôsobom podľa bodu 10.5. tejto Rámcovej dohody žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti Poskytovateľa, inak sa má za to, že príslušnú časť predmetu Rámcovej dohody bude plniť sám. Požiadavka Poskytovateľa na zmenu subdodávateľa podľa tohto bodu nemá vplyv na povinnosť Poskytovateľa plniť na základe tejto Rámcovej dohody riadne a včas.
- 10.8. Každý nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. ZVO. Za účelom overenia splnenia podmienok podľa predchádzajúcej vety:
- 10.8.1. si Objednávateľ preverí splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia subdodávateľa v zozname hospodárskych subjektov. Ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, Poskytovateľ je povinný v žiadosti o odsúhlasenie

nového subdodávateľa podľa tohto článku predložiť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov dokladov podľa § 32 ods. 2 ZVO,

- 10.8.2. Poskytovateľ predloží v žiadosti o odsúhlasenie nového subdodávateľa podľa tohto článku čestné vyhlásenie o tom, že u nového subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. ZVO.
- 10.9. Ak počas plnenia Rámcovej dohody dôjde k zmene v subdodávateľoch, Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi aktuálny zoznam priamych subdodávateľov do päť pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom (doplnenie subdodávateľa do zoznamu) alebo odo dňa skončenia zmluvy so subdodávateľom (vynechanie subdodávateľa zo zoznamu bez náhrady). Aktuálny zoznam bude predložený v rozsahu údajov podľa Prílohy č. 4. Na požiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi preukázať deň uzavretia zmluvy s novým subdodávateľom alebo deň skončenia zmluvy so subdodávateľom, predložením originálu príslušnej zmluvy alebo dokumentu o ukončení zmluvy, do päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 10.10. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to najneskôr do desať dní, od kedy sa o zmene dozvedel. Pod pojmom „údaje o subdodávateľovi“ sa rozumie najmä údaje uvedené v Prílohe č. 4, zmena právnej formy subdodávateľa, zmena základného imania subdodávateľa, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania alebo likvidácie subdodávateľa.

Článok XI.

Povinnosti Poskytovateľa v súvislosti s registrom partnerov verejného sektora

- 11.1. Poskytovateľ vyhlasuje, že je ku dňu podpísania tejto Rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“) a tiež každý jemu známy subdodávateľ v ktoromkoľvek rade, ktorý je partnerom verejného sektora, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Ďalej Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto Rámcovej dohody má ako partner verejného sektora alebo má osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre Poskytovateľa v zmysle zákona o RPVS (ďalej len „oprávnená osoba“), splnené všetky povinnosti, ktoré pre Poskytovateľa ako partnera verejného sektora alebo pre oprávnenú osobu vyplývajú zo zákona o RPVS. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa vyhlásenia podľa tohto bodu ukážu ako nepravdivé, Objednávateľ nie je v omeškaní s plnením podľa tejto Rámcovej dohody až do splnenia povinnosti Poskytovateľa resp. oprávnenej osoby.
- 11.2. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora najneskôr do päť dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu v registri partnerov verejného sektora.
- 11.3. Po dobu omeškania Poskytovateľa ako partnera verejného sektora alebo oprávnenej osoby so splnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, Objednávateľ nie je v omeškaní s plnením podľa tejto Rámcovej dohody až do splnenia povinnosti Poskytovateľa resp. oprávnenej osoby.
- 11.4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu tejto Rámcovej dohody nepodieľal subdodávateľ v ktoromkoľvek rade (i) ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo (ii) ktorý, ak je partnerom verejného sektora alebo osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre subdodávateľa ako partnera verejného sektora v zmysle zákona o RPVS, si neplní povinnosti podľa zákona o RPVS.

Článok XII.

Zmluvné sankcie

- 12.1. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v lehote jej splatnosti, je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si u Objednávateľa právo na úhradu úroku z omeškania vo výške v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 12.2. V prípade, ak v rámci poskytovania služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody Poskytovateľ z dôvodov na strane Poskytovateľa nedodrží (i) periodicitu v zmysle štandardov upratovania uvedenú v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, (ii) konkrétne dni v týždni, ak sú v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody uvedené, alebo (iii) časový interval (resp. ak je dohodnutý alebo určený konkrétny deň a čas poskytovania služieb, nedodrží tento dohodnutý alebo určený deň a čas), je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % z celkovej ceny za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objekte, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania v zmysle Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, za jeden kalendárny mesiac v prípade, ak sa porušenie povinnosti vzťahuje k priestorom zaradeným do štandardu upratovania „administratíva“ alebo „prevádzka“, a vo výške 5 % z celkovej ceny za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objekte, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania v zmysle Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, za jeden kalendárny mesiac v prípade, ak sa porušenie povinnosti vzťahuje k priestorom zaradeným do štandardu upratovania „Cestujúca verejnosť 1“ alebo „Cestujúca verejnosť 2“, alebo „Cestujúca verejnosť 2 + 1“.
- 12.3. V prípade, ak Objednávateľ pri kontrole kvality vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v rámci poskytovania služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody zistí nedostatky vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, Objednávateľ je oprávnený:
- 12.3.1. ak Poskytovateľ neodstráni nahlásené nedostatky v stanovenej lehote, uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % z celkovej ceny za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objekte, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania v zmysle Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, za jeden kalendárny mesiac v prípade, ak sa neodstránenie nedostatku vzťahuje k priestorom zaradeným do štandardu upratovania „administratíva“ alebo „prevádzka“, a vo výške 5 % z celkovej ceny za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objekte, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania v zmysle Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, za jeden kalendárny mesiac v prípade, ak sa neodstránenie nedostatku vzťahuje k priestorom zaradeným do štandardu upratovania „Cestujúca verejnosť 1“ alebo „Cestujúca verejnosť 2“, alebo „Cestujúca verejnosť 2 + 1“,
- 12.3.2. ak Poskytovateľ odstráni nahlásené nedostatky v stanovenej lehote, uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každé porušenie povinnosti (každý nahlásený nedostatok).
- 12.4. V prípade, ak v rámci poskytovania služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie je možné naplánovať, Poskytovateľ z dôvodov na strane Poskytovateľa neposkytne objednanú službu v čase uvedenom v písomnej objednávke, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím služby.

- 12.5. V prípade, ak v rámci poskytovania služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie neznesie odklad, Poskytovateľ z dôvodov na strane Poskytovateľa neposkytne objednanú službu v čase podľa bodu 4.4. druhá veta tejto Rámcovej dohody, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každú aj začatú hodinu omeškania s poskytnutím služby.
- 12.6. V prípade, ak Objednávateľ pri kontrole kvality vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v rámci poskytovania služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody zistí nedostatky vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností a Poskytovateľ neodstráni nahlásené nedostatky v lehote podľa bodu 6.6. tejto Rámcovej dohody, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z celkovej ceny požadovaných služieb.
- 12.7. V prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť zabezpečiť, aby každý pracovník Poskytovateľa mal v čase vykonávania činností podľa tejto Rámcovej dohody doklady uvedené v bode 8.12. tejto Rámcovej dohody, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000,- EUR za každé takéto porušenie. Porušením v zmysle tohto bodu sa rozumie aj situácia, keď pracovník Poskytovateľa doklad odmietne na požiadanie Objednávateľa, resp. ním poverenej osoby, predložiť.
- 12.8. Ak sa na plnení predmetu Rámcovej dohody podieľa subdodávateľ neuvedený v Prílohe č. 4 alebo neodsúhlasený Objednávateľom v zmysle bodu 10.5., 10.6. alebo 10.7. tejto Rámcovej dohody, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,- EUR za každého takéhoto subdodávateľa.
- 12.9. Objednávateľ má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 250,- EUR za každý aj začatý deň omeškania, ak Poskytovateľ poruší niektorú povinnosť v súvislosti s priamymi subdodávateľmi podľa bodu 10.9. alebo 10.10. tejto Rámcovej dohody.
- 12.10. Ak Poskytovateľ poruší povinnosť písomne oznámiť Objednávateľovi každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora najneskôr do päť dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každý, aj začatý deň omeškania.
- 12.11. Ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 11.4. tejto Rámcovej dohody, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR za každý jednotlivý prípad. Zmluvnú pokutu možno za porušenie povinnosti podľa bodu 11.4. tejto Rámcovej dohody vo vzťahu k tomu istému subdodávateľovi udeliť aj opakovane, maximálne však 1x za kalendárny mesiac.
- 12.12. Sankcie dojednané touto Rámcovou dohodou hradí povinná zmluvná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda porušením povinností, ktorú možno vymáhať samostatne a v plnej výške.
- 12.13. Dlžník sa zaväzuje zmluvnú sankciu uhradiť veriteľovi do 14 pracovných dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej veriteľom. Čiastka zmluvnej sankcie bude uhradená bezhotovostným prevodom na bankové účty uvedené v článku I. tejto Rámcovej dohody.

Článok XIII.

Zánik zmluvného vzťahu

- 13.1. Zmluvný vzťah dohodnutý touto Rámcovou dohodou pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, môže zaniknúť:

- 13.1.1. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 13.1.2. písomným odstúpením od tejto Rámcovej dohody z dôvodov uvedených v tejto Rámcovej dohode alebo v Obchodnom zákonníku.
- 13.2. Za podstatné porušenie zmluvných povinností v zmysle tejto Rámcovej dohody, s právom oprávnenej zmluvnej strany okamžite od Rámcovej dohody odstúpiť, zmluvné strany považujú tieto skutočnosti:
- 13.2.1. Poskytovateľ minimálne v troch prípadoch nedodrží pri poskytovaní služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody (i) periodicitu v zmysle štandardov upratovania uvedenú v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, (ii) konkrétne dni v týždni, ak sú v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody dohodnuté, alebo (iii) časový interval (resp. ak je dohodnutý alebo určený konkrétny deň a čas poskytovania služieb, nedodrží tento dohodnutý alebo určený deň a čas),
 - 13.2.2. Poskytovateľ sa minimálne v troch prípadoch dostal do omeškania s poskytnutím služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie je možné naplánovať, o viac ako jeden deň,
 - 13.2.3. Poskytovateľ sa minimálne v troch prípadoch dostal do omeškania s poskytnutím služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie neznesie odklad, o viac ako jednu hodinu,
 - 13.2.4. Poskytovateľ minimálne v troch prípadoch neodstránil nedostatky vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v stanovenom čase,
 - 13.2.5. Poskytovateľ odmietol podpísať Dohodu o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR, príp. ak z nejakého dôvodu Dohoda o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR zanikne a Poskytovateľ odmietne podpísať novú písomnú dohodu o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR,
 - 13.2.6. Poskytovateľ nedodržuje technologické postupy a neplní kvalitatívno-technické parametre a podmienky plnenia, ktoré boli stanovené Rámcovou dohodou, všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými technickými normami a internými predpismi Objednávateľa, a to ani po tom ako Objednávateľ Poskytovateľovi zaslal výzvu na vykonanie nápravy, kde opísal a riadne zdokumentoval nedodržiavanie povinností špecifikovaných v tomto bode,
 - 13.2.7. Poskytovateľ nezačne, preruší alebo zastaví plnenie z iných dôvodov ako dôvodov na strane Objednávateľa alebo z dôvodov okolností, ktoré Poskytovateľ nemohol predvídať v čase uzatvorenia Rámcovej dohody ani pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti, ktorú možno od neho požadovať, pričom platí, že Objednávateľ písomne vyzval Poskytovateľa na pokračovanie v tejto veci,
 - 13.2.8. Objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 60 dní,
 - 13.2.9. Objednávateľ neposkytol Poskytovateľovi súčinnosť ani v dodatočne stanovenej písomnej lehote, čo má za následok ohrozenie splnenia lehoty plnenia.
- 13.3. Objednávateľ je oprávnený okamžite od Rámcovej dohody odstúpiť aj v týchto prípadoch:
- 13.3.1. ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ má nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola jeho subdodávateľom vo vzťahu k plneniu na základe tejto Rámcovej dohody a neexistuje dôvodná pochybnosť o spornosti takéhoto nároku subdodávateľa na vyplatenie odmeny alebo odplaty a Poskytovateľ nevykoná nápravu ani v dodatočnej lehote poskytnutej mu Objednávateľom v písomnej výzve,
 - 13.3.2. Poskytovateľovi bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 13.3.3. Poskytovateľ poveril tretiu stranu poskytnutím časti predmetu plnenia bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa alebo zmenil subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa,

- 13.3.4. vyhlásenie Poskytovateľa podľa bodu 11.1. prvá veta alebo druhá veta tejto Rámcovej dohody sa ukáže ako nepravdivé,
- 13.3.5. Poskytovateľ alebo oprávnená osoba nemá splnenú niektorú povinnosť podľa zákona o RPVS,
- 13.3.6. Poskytovateľ vykonáva predmet plnenia, resp. časť predmetu plnenia prostredníctvom subdodávateľa, ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- 13.3.7. Poskytovateľ bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 13.4. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto Rámcovej dohody aj v prípade, ak Poskytovateľ porušil ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení tejto Rámcovej dohody alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Objednávateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody už po druhom porušení ktorejkoľvek takejto povinnosti zo strany Poskytovateľa, pričom Objednávateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní Poskytovateľa na porušenie povinnosti uvedenej v tejto Rámcovej dohode alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
- 13.5. Poskytovateľ je oprávnený od Rámcovej dohody písomne odstúpiť aj v prípade, ak Objednávateľ opakovane poruší nejakú ďalšiu povinnosť, ktorá mu vyplýva z ustanovení tejto Rámcovej dohody alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Poskytovateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody už po druhom porušení ktorejkoľvek takejto ďalšej povinnosti zo strany Objednávateľa, pričom Poskytovateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní Objednávateľa na porušenie podmienok uvedených v tejto Rámcovej dohode alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení povinnosti odstúpi od tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
- 13.6. Odstúpením od Rámcovej dohody podľa tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti strán z Rámcovej dohody s výnimkou nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Rámcovej dohody, nárokov na dovedy vzniknuté zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto Rámcovej dohody o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť predmetu plnenia, ktorá bola do momentu odstúpenia splnená, ako aj s výnimkou povinností súvisiacich s odovzdaním a prevzatím časti predmetu plnenia splnenej do momentu odstúpenia, ustanovení Rámcovej dohody týkajúcich sa voľby práva alebo voľby Obchodného zákonníka, riešenia sporov medzi stranami Rámcovej dohody a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Rámcovej dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Rámcovej dohody bude účinné momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od Rámcovej dohody musí byť podpísané oprávnenou osobou.
- 13.7. Z dôvodov uvedených v tomto článku je príslušná zmluvná strana oprávnená odstúpiť aj od vystavenej písomnej objednávky.
- 13.8. Na písomné objednávky doručené Poskytovateľovi do momentu ukončenia tejto Rámcovej dohody, sa budú naďalej vzťahovať všetky relevantné ustanovenia tejto Rámcovej dohody, to znamená, že platnosť zadaných písomných objednávok zánikom Rámcovej dohody neskončí, okrem prípadu kedy v právnom úkone, ktorým sa Rámcová dohoda končí, bude uvedené inak.

Článok XIV.

Ochrana osobných údajov

- 14.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé svojich povinností vyplývajúcich z ochrany osobných údajov tak, ako je táto upravená v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „**GDPR**“) a v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) (ďalej aj ako „**legislatíva GDPR**“).
- 14.2. Pokiaľ Poskytovateľ pri plnení tejto Rámcovej dohody identifikuje potrebu spracovania osobných údajov tak, že si to bude vyžadovať uzatvorenie zmluvy podľa článku 28 všeobecného nariadenia alebo § 34 zákona o ochrane osobných údajov, Poskytovateľ nevykoná takéto spracovanie osobných údajov a bezodkladne bude informovať Objednávateľa o potrebe uzatvorenia príslušnej zmluvy, pričom vymedzí aj účel a spôsob spracúvania osobných údajov, prípadne ďalšie relevantné náležitosti. Zmluvné strany sa zaväzujú v takomto prípade uzatvoriť tzv. sprostredkovateľskú zmluvu tak, aby bol naplnený účel tejto Rámcovej dohody.
- 14.3. Ustanoveniami bodu 14.1. a 14.2. Rámcovej dohody nie sú dotknuté iné povinnosti, ktoré pre Objednávateľa a Poskytovateľa vyplývajú z legislatívy GDPR.

Článok XV.

Záverečné ustanovenia

- 15.1. Pokiaľ v tejto Rámcovej dohode nebolo dohodnuté inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 15.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah z tejto Rámcovej dohody sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky.
- 15.3. Zmeny a doplnky k tejto Rámcovej dohode je možné robiť len formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, s výnimkou tých prípadov, ktoré táto Rámcová dohoda predpokladá. Rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania len za dodržania podmienok stanovených v § 18 ZVO.
- 15.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti doručované poštou alebo kuriérom budú zmluvné strany zasielať na Adresy pre doručovanie písomností uvedené v článku I. Rámcovej dohody. V prípade, ak prvý pokus doručovateľa o osobné doručenie na uvedenú adresu zostane bezvýsledný, písomnosť zasielaná doporučenou zásielkou sa bude považovať za doručenie prvý deň uloženia tejto zásielky u doručovateľa bez ohľadu na to, či si adresát následne túto zásielku v odbernej lehote prevezme alebo sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená (a je pritom irelevantné z akého dôvodu), a to aj v prípade, ak sa o nej adresát nedozvedel.
- 15.5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov ako povinná osoba túto Rámcovú dohodu zverejní.
- 15.6. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť nadobudne v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 15.7. Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a Poskytovateľ jedno vyhotovenie.
- 15.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Opis predmetu Rámcovej dohody

Príloha č. 2 – Ocenený výkaz výmer

Príloha č. 3 – Dohoda o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR

Príloha č. 4 – Zoznam priamych subdodávateľov

- 15.9. Zmluvné strany si túto Rámcovú dohodu prečítali a prehlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zrejímavý a určitý, a že táto Rámcová dohoda je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa:

V....., dňa:

V mene Objednávateľa:

V mene Poskytovateľa:

.....
Železnice Slovenskej republiky
Ing. Miloslav Havrila
generálny riaditeľ

.....
SOLUTION s.r.o.
Andrej Kiss
konateľ

.....
SOLUTION s.r.o.
Róbert Onufrák
konateľ

PRÍLOHA Č. 1

OPIS PREDMETU RÁMCOVEJ DOHODY

Predmetom Rámцovej dohody s názvom „Upratovacie, čistiacie a dezinfekčné činnosti v objektoch Železníc Slovenskej republiky“ je poskytovanie (vykonávanie) paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, v rozsahu a periodicite uvedenom v štandardoch upratovania a poskytovanie (vykonávanie) nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, v rozsahu a v termínoch uvedených v jednotlivých písomných objednávkach Objednávateľa vystavených na základe Rámцovej dohody všetko v objektoch v správe Objednávateľa, bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 2.

PODROBNÝ OPIS PREDMETU RÁMCOVEJ DOHODY:

PAUŠÁLNE UPRAŤOVACIE, ČISTIACE A DEZINFEKČNÉ ČINNOSTI

Paušálne upratovacie, čistiacie a dezinfekčné činnosti sa vykonávajú v pravidelných intervaloch, v rozsahu a periodicite uvedenom v štandardoch upratovania.

Pre účely vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností sa objekty Objednávateľa delia na sedem (7) kategórií priestorov a päť (5) štandardov upratovania.

KATEGÓRIA PRIESTOROV:	OZNAČENIA MIESTNOSTÍ
Kancelárie	dopravné kancelárie, kancelárie administratívy, kancelárie vedenia, učebne, archívy, zasadačky, podateľne, pokladne a iné
Spoločné priestory vnútorné / vonkajšie <i>pre účely jednoznačnej identifikácie, za vnútorné spoločné priestory sa považujú také priestory, pri ktorých je v Prílohe č. 10 - Výkaz výmer týchto súťažných podkladov v stĺpci „Č. miestn.“ priradené číslo miestnosti a za vonkajšie spoločné priestory sa považujú také priestory, pri ktorých nie je v Prílohe č. 10 - Výkaz výmer týchto súťažných podkladov v stĺpci „Č. miestn.“ priradené číslo miestnosti</i>	nástupištia, chodby, čakárne, schodiská, haly, vestibuly, rôzne vstupné / výstupné priestory, závetria, galérie, vonkajšie priestory (napr. chodník), výťahy, eskalátory a iné
Sociálne zázemie	WC, predsieň WC, sprchy, kúpeľne, umývárne, obliekarne, šatne a iné
Stravovanie	rôzne druhy kuchýň (čajové kuchynky, kuchynské kúty), denné miestnosti, jedálne, výdajne stravy a iné
Technické priestory	sklady, akumulátorovne, dielne, prístrešky, releové miestnosti, výpočtové sály a iné
Ubytovanie	izby, nocľažne, útulky posunovačov a iné
Detské kútiky	detské salóniky

ŠTANDARD UPRAŤOVANIA	POPIS
Administratíva	Do štandardu upratovania „administratíva“ patria všetky priestory, kde sa úraduje, resp. kde sa vykonáva akákoľvek administratívna činnosť. Súčasťou týchto priestorov sú aj spoločné časti (chodby, schodištia, sociálne zázemie, zasadacie miestnosti, kuchynky a pod.), ktoré slúžia týmto priestorom.
Prevádzka	Do štandardu upratovania „prevádzka“ patria všetky priestory prevádzky Objednávateľa, špecializované miestnosti a haly určené pre zamestnancov zabezpečujúcich prevádzku a riadenie železničnej dopravy. Súčasťou týchto priestorov sú aj spoločné časti (chodby, schodištia, sociálne zázemie, dopravné kancelárie, kuchynky a pod.), ktoré

	slúžia týmto priestorom.
Cestujúca verejnosť 1	Do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 1“ patria priestory Objednávateľa, ktoré sú verejne prístupné a slúžia cestujúcej verejnosti. Súčasťou týchto priestorov sú aj spoločné časti (vestibuly, chodby, schodištia, sociálne zázemie, čakárne, nástupištia, a pod.), ktoré slúžia týmto priestorom.
Cestujúca verejnosť 2	Do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 2“ patria priestory Objednávateľa, ktoré sú verejne prístupné a slúžia cestujúcej verejnosti. Súčasťou týchto priestorov sú aj spoločné časti (vestibuly, chodby, schodištia, sociálne zázemie, čakárne, nástupištia, a pod.), ktoré slúžia týmto priestorom.
Cestujúca verejnosť 2 + 1	Do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 2 + 1“ patria priestory Objednávateľa, ktoré sú verejne prístupné a slúžia cestujúcej verejnosti. Súčasťou týchto priestorov sú aj spoločné časti (vestibuly, chodby, schodištia, sociálne zázemie, čakárne, nástupištia, a pod.), ktoré slúžia týmto priestorom.

ŠTANDARDY UPRATOVANIA:

Kategória priestorov		Štandard upratovania				
Frekvencia upratovania		Po - St - Pi 06:00 - 14:00	Denne 07:00 - 15:00	1 krát denne 06:00 - 22:00	2 krát denne 06:00 - 22:00	Denne 22:00 - 06:00 1x nočné upr. 06:00 - 22:00 2x denné upr.
Kancelárie		Administratíva	Prevádzka	Cestujúca verejnosť 1	Cestujúca verejnosť 2	Cestujúca verejnosť 2 + 1
Upratovanie, čistiace a dezinfekčné činnosti		Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita
1	Vyprázdnenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby)	3/T	3/T	1/D	2/D	3/D
2	Zametanie interiérovej podlahy (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer)	1/T	3/T	1/D	2/D	3/D
3	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)	1/T	3/T	1/D	2/D	3/D
4	Vysávanie kobercov (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer)	1/T	3/T	1/D	2/D	3/D
5	Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z rámov stoličiek, vrátane križov kolieskových stoličiek (utieranie prachu vlhkou handrou z pracovných stolov iba so súhlasom zamestnanca objednávateľa služby)	2/M	2/M			
6	Utieranie prachu z nábytku vlhkou handrou a následne ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou (bez ohľadu na výšku nábytku)	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
7	Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z vypínačov osvetlenia, z telefónov, z rámov obrazov a pod.	1/M	1/M	1/T	1/T	1/T
8	Umytie a vyleštenie sklenených výplní dverí a sklenených dverí, vitrín a zrkadiel	1/M	2/M	1/D	1/D	1/D
9	Umytie dverí a zárubní	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
10	Umytie kľučiek dverí s použitím dezinfekčného prípravku	2/M	1/T	1/D	1/D	1/D
11	Utieranie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu	4/R	4/R	4/R	4/R	4/R

12	Odstránenie pavučín	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
13	Umytie krytov svetidiel	PP	PP	PP	PP	PP
14	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov	1/M	2/M	1/T	1/T	1/T
Spoločné priestory vnútorné / vonkajšie		Administratíva	Prevádzka	Cestujúca verejnosť 1	Cestujúca verejnosť 2	Cestujúca verejnosť 2 + 1
Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti		Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita
1	Vyprázdenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby)	3/T	1/D	1/D	2/D	3/D
2	Zametanie interiérovej podlahy (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer)	1/T	3/T	1/D	2/D	3/D
3	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)	1/T	3/T	1/D	2/D	3/D
4	Vysávanie kobercov (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer)	1/T	3/T			
5	Umytie madiel a zábradlí vnút./vonk. schodísk	1/T	1/T	1/D	1/D	1/D
6	Umytie podlahy vonkajších schodísk a podchodov s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)	3/T	1/D	1/D	2/D	3/D
7	Zametanie chodníkov, parkovísk, vonkajších schodísk a nástupíšť (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer)	1/T	1/T	1/D	1/D	2/D
8	Umývanie obkladov stien v podchodoch, na vnút./vonk. schodiskách a vo vestibuloch, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (lavičky, smetné koše a pod.)			1/T	1/T	1/T
9	Utieranie prachu z nábytku suchou cestou (bez ohľadu na výšku nábytku), utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou zo sedadiel a z lavičiek	1/M	1/M	1/T	1/T	1/T
10	Utieranie prachu z nábytku vlhkou handrou a následne ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou (bez ohľadu na výšku nábytku)	4/R	4/R	1/M	1/M	1/M
11	Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z vypínačov osvetlenia, z telefónov, z informačných tabúl, vývesiek, piktogramov a pod.	4/R	4/R	1/T	1/T	1/T

12	Umytie a vyleštenie sklenených výplní dverí a sklenených dverí, vitrín a zrkadiel	1/M	1/M	1/D	1/D	1/D
13	Umytie dverí a zárubní	4/R	4/R	1/M	1/M	1/M
14	Umytie kľučiek dverí s použitím dezinfekčného prípravku	3/T	3/T	1/D	1/D	1/D
15	Utieranie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu	4/R	4/R	4/R	4/R	4/R
16	Odstránenie pavučín	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
17	Umytie krytov svietidiel	PP	PP	PP	PP	PP
18	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov	1/M	1/M	1/T	1/T	1/T
Sociálne zázemie		Administratíva	Prevádzka	Cestujúca verejnosť 1	Cestujúca verejnosť 2	Cestujúca verejnosť 2 + 1
Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti		Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita
1	Vyprázdenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby)	3/T	1/D	1/D	2/D	3/D
2	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)	3/T	1/D	1/D	2/D	3/D
3	Umytie vnútorných plôch umývadiel, pisoárov, toaletných mís a bidetov, sprch, vaní, umytie miest častého dotyku s použitím dezinfekčného prípravku (splachovadlá, vodovodné batérie, vypínače osvetlenia, záchodová doska, kľučky na dverách, rúčka záchodovej kefy), vyleštenie záchodovej dosky, vodovodných batérií, kľučiek, kovových predmetov	3/T	1/D	1/D	2/D	3/D
4	Odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách, vaniach, z vodovodných batérií a umývadiel	1/M	1/M	2/M	2/M	2/M
5	Aplikovanie prostriedkov proti mastnotám a usadeninám do odpadových systémov	4/R	4/R	4/R	4/R	4/R
6	Dezinfekcia umývadiel, pisoárov, toaletných mís a bidetov, sprch, vaní a miest častého dotyku (splachovadlá, vodovodné batérie, vypínače osvetlenia, záchodová doska, kľučky na dverách, rúčka záchodovej kefy) s použitím dezinfekčného prípravku, ktorý je na báze aktívnych polymérov	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
7	Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií	1/T	1/T	1/T	1/T	1/T

	(steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (lavičky, smetné koše a pod.)					
8	Doplňovanie hygienických potrieb a náplní do hygienických systémov (papierové utierky, toaletný papier, tekuté mydlo)	3/T	1/D	1/D	1/D	1/D
9	Utieranie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu	4/R	4/R	4/R	4/R	4/R
10	Umytie krytov svetidiel	PP	PP	PP	PP	PP
11	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov	1/T	1/T	1/T	1/T	1/T
Stravovanie		Administratíva	Prevádzka			
Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti		Periodicita	Periodicita			
1	Vyprázdenie odpadkových košov a popelníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby)	3/T	1/D			
2	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)	1/T	1/D			
3	Umytie drezov a umývadiel, vodovodnej batérie, umytie kuchynskej linky a pracovnej dosky, umytie chladničky zvonku, utieranie stolov a stoličiek	1/T	1/D			
4	Aplikovanie prostriedkov proti mastnotám a usadeninám do odpadových systémov	6/R	6/R			
5	Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (lavičky, smetné koše a pod.)	1/M	1/M			
6	Umytie kľučiek dverí s použitím dezinfekčného prípravku	1/M	1/M			
7	Utieranie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu	4/R	4/R			
8	Umytie krytov svetidiel	PP	PP			
9	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov	1/M	1/M			
Technické priestory		Administratíva	Prevádzka	Cestujúca verejnosť 1	Cestujúca verejnosť 2	Cestujúca verejnosť 2 + 1
Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti		Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita

1	Vyprázdenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby)	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
2	Zametanie interiérovej podlahy (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer)	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
3	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)	1/M	1M	1M	1M	1M
4	Vysávanie kobercov (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer)	2/R	2/R	2/R	2/R	2/R
5	Umytie a vyleštenie vodovodných batérií a kovových predmetov, umytie umývadiel a vypínačov osvetlenia	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
6	Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (stoličky, smetné koše a pod.)	1/M	1/T	1/T	1/T	1/T
7	Umytie kľučiek dverí s použitím dezinfekčného prípravku	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
8	Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z rámov stoličiek, vrátane križov kolieskových stoličiek	1/M	1/T	1/T	1/T	1/T
9	Utieranie prachu z nábytku vlhkou handrou a následne ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou (bez ohľadu na výšku nábytku)	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
10	Utieranie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu	4/R	4/R	4/R	4/R	4/R
11	Umytie krytov svetidiel	PP	PP	PP	PP	PP
12	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov	4/R	4/R	4/R	4/R	4/R
Ubytovanie		Administratíva	Prevádzka	Cestujúca verejnosť 1	Cestujúca verejnosť 2	Cestujúca verejnosť 2 + 1
Upratovanie, čistiace a dezinfekčné činnosti		Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita
1	Vyprázdenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby)	3/T	1/D	1/D	1/D	1/D
2	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)	1/T	3/T	3/T	3/T	3/T

3	Vysávanie kobercov (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer)	1/T	3/T	3/T	3/T	3/T
4	Umytie a vyleštenie vodovodných batérií a kovových predmetov, umytie umývadiel a vypínačov osvetlenia	1/T	1/T	1/T	1/T	1/T
5	Umytie a vyleštenie sklenených výplní dverí a sklenených dverí, vitrín a zrkadiel	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
6	Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (stoličky, smetné koše a pod.)	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
7	Umytie kľučiek dverí s použitím dezinfekčného prípravku	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
8	Utieranie prachu z nábytku vlhkou handrou a následne ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou (bez ohľadu na výšku nábytku)	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
9	Aplikovanie prostriedkov proti mastnotám a usadeninám do odpadových systémov	4/R	4/R	4/R	4/R	4/R
10	Odstránenie pavučín	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
11	Utieranie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu	4/R	4/R	4/R	4/R	4/R
12	Umytie krytov svetidiel	PP	PP	PP	PP	PP
13	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
Detské kútiky		Administratíva	Prevádzka	Cestujúca verejnosť 1	Cestujúca verejnosť 2	Cestujúca verejnosť 2 + 1
Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti				Periodicita	Periodicita	Periodicita
1	Vyprázdenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby)			1/D	2/D	3/D
2	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)			1/D	2/D	3/D
3	Vysávanie kobercov (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer)			1/D	2/D	3/D

4	Umytie vnútorných plôch umývadiel, pisoárov, toaletných mís a bidetov, sprch, vaní, umytie miest častého dotyku s použitím dezinfekčného prípravku (splachovadlá, vodovodné batérie, vypínače osvetlenia, záchodová doska, kľučky na dverách, rúčka záchodovej kefy), vyleštenie záchodovej dosky, vodovodných batérií, kľučiek, kovových predmetov			1/D	2/D	3/D
5	Dezinfekcia umývadiel, pisoárov, toaletných mís a bidetov, sprch, vaní a miest častého dotyku (splachovadlá, vodovodné batérie, vypínače osvetlenia, záchodová doska, kľučky na dverách, rúčka záchodovej kefy) s použitím dezinfekčného prípravku, ktorý je na báze aktívnych polymérov			1/M	1/M	1/M
6	Odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách, vaniach, z vodovodných batérií a umývadiel			2/M	2/M	2/M
7	Doplňovanie hygienických potrieb a náplní do hygienických systémov (papierové utierky, toaletný papier, tekuté mydlo)			1/D	1/D	1/D
8	Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel			1/T	1/T	1/T
9	Utieranie prachu z nábytku vlhkou handrou a následne ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou (bez ohľadu na výšku nábytku)			1/M	1/M	1/M
10	Umytie hračiek a vybavenia kútika s použitím dezinfekčného prípravku			1/D	1/D	3/D
11	Odstránenie pavučín			1/M	1/M	1/M
12	Utieranie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu			4/R	4/R	4/R
13	Umytie krytov svietidiel			PP	PP	PP
14	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov			1/M	1/M	1/M

DEFINÍCIA PAUŠÁLNYCH UPRATOVACÍCH, ČISTIACICH A DEZINFEKČNÝCH ČINNOSTÍ V ZMYSLE ŠTANDARDOV UPRATOVANIA:

Vyprázdenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby): rozumie sa tým vyprázdenie košov na odpady a popolníkov, odstránenie prilepených častí vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov. Veľmi znečistenú nádobu je potrebné umyť s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku. Všetok vyzbieraný odpad je potrebné odniesť na vopred určené zberné miesto, ktorého vývoz má zmluvne zabezpečený Objednávateľ. Manipulácia s odpadom musí byť vykonávaná v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sledovaný aspekt: odpadkové koše a popolníky sú prázdne, bez prilepených častí.

Zametanie interiérovej podlahy (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer); Zametanie chodníkov, parkovísk, vonkajších schodísk a nástupíšť (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer): rozumie sa tým odstránenie znečistenia z pevných podlahových povrchov za použitia vhodného náradia (metla, zmeták, portviš a pod.). Zachytené nečistoty (žuvačky, nálepky a pod.) je potrebné odstrániť za pomoci škrabky, drôtenky, špachtle, kefy príp. priemyselnej žiletky tak, aby nedošlo k poškodeniu povrchovej úpravy. V rámci zametania je potrebné vykonať aj čistenie rohoží - myslí sa tým zdvihnutie rohože (len rohože, ktoré sa dajú zdvihnúť bez špeciálneho náčinia, vrátane zapustených do podlahy), vyzametanie nečistôt a odstránenie nečistôt z rohože.

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu, prachu a iných zachytených nečistôt.

Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer); Umytie podlahy vonkajších schodísk a podchodov s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer): rozumie sa tým odstránenie znečistenia z pevných podlahových povrchov mokrou cestou s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku tzv. dvojvedrovým systémom, t.j. oddelením čistej vody s čistiacim a dezinfekčným prípravkom od znečistenej vody. Umývanie podlahy môže byť vykonávané aj za pomoci podlahového automatu za predpokladu, ak charakteristika podlahového povrchu umožňuje použiť podlahový automat bez toho, aby došlo k poškodeniu povrchovej úpravy. Zachytené nečistoty (žuvačky, nálepky a pod.) je potrebné odstrániť za pomoci škrabky, drôtenky, špachtle, kefy príp. priemyselnej žiletky tak, aby nedošlo k poškodeniu povrchovej úpravy. V rámci umývania podlahy je potrebné vykonať aj čistenie rohoží - myslí sa tým zdvihnutie rohože (len rohože, ktoré sa dajú zdvihnúť bez špeciálneho náčinia, vrátane zapustených do podlahy), umytie nečistôt a odstránenie nečistôt z rohože. Po vykonaní umývania ostáva podlahový povrch vlhký.

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu, prachu a iných zachytených nečistôt, nelepí sa.

Vysávanie kobercov (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer): rozumie sa tým odstránenie znečistenia z kobercových podlahových povrchov za použitia prístroja určeného na vysávanie, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. V rámci vysávania kobercov je potrebné vykonať aj čistenie rohoží - myslí sa tým zdvihnutie rohože (len rohože, ktoré sa dajú zdvihnúť bez špeciálneho náčinia, vrátane zapustených do podlahy), vysatie nečistôt a odstránenie nečistôt z rohože.

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu, prachu.

Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z rámov stoličiek, vrátane križov kolieskových stoličiek (utieranie prachu vlhkou handrou z pracovných stolov iba so súhlasom zamestnanca Objednávateľa služby); Utieranie prachu z nábytku vlhkou handrou a následne ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou (bez ohľadu na výšku nábytku); Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z vypínačov

osvetlenia, z telefónov, z rámov obrazov a pod.; Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov; Utieranie prachu z nábytku suchou cestou (bez ohľadu na výšku nábytku), utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou zo sedadiel a z lavičiek; Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z vypínačov osvetlenia, z telefónov, z informačných tabúl, vývesiek, piktogramov a pod.: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu, odtlačkov a prípadne aj prebytkov konzervačnej látky z vodorovných a zvislých plôch utieraných povrchov za použitia mokrej alebo suchej handry (podľa uvedenej požiadavky). V rámci utierania prachu je nábytok potrebné ošetriť vhodnou politúrou.

Sledovaný aspekt: utierané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov a šmúh, chuchvalcov prachu, prachu a iných nečistôt, nelepia sa.

Umytie a vyleštenie sklenených výplní dverí a sklenených dverí, vitrín a zrkadiel: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Umytie dverí a zárubní: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z oboch strán dvier, vrátane hrán a zárubní za použitia mokrej handry.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt.

Umytie kľučiek dverí s použitím dezinfekčného prípravku: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z kľučiek dverí za použitia mokrej handry s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt.

Utieranie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu: rozumie sa tým odstránenie znečistenia a prachu z celej voľne prístupnej plochy radiátorov, vrátane priestorov medzi rebrami a prírodných potrubí za použitia mokrej handry.

Sledovaný aspekt: utierané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, prachu a iných nečistôt.

Odstránenie pavučín: rozumie sa tým odstránenie akýchkoľvek stôp po pavúkoch z rohov miestností, stropov a zákutí.

Sledovaný aspekt: rohy miestností, stropy a zákutia sú bez pavučín.

Umytie krytov svietidiel: rozumie sa tým odstránenie znečistenia a prachu z krytov svietidiel za použitia mokrej alebo suchej handry.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia a prachu.

Umytie madiel a zábradlí vnút./vonk. schodísk: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z madiel a zábradlí vnútorných a vonkajších schodísk za použitia mokrej handry s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt.

Umytie obkladov stien v podchodoch, na vnút./vonk. schodiskách a vo vestibuloch, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (lavičky, smetné koše a pod.): rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z vodorovných a zvislých plôch umývaných povrchov. Zachytené nečistoty (žuvačky, nálepky, plagáty a pod.) je potrebné odstrániť za pomoci škrabky, drôtenky, špachtle, kefy príp. priemyselnej žiletky tak, aby nedošlo k poškodeniu povrchovej úpravy.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov a šmúh, prachu, a iných zachytených nečistôt.

Umytie vnútorných plôch umývadiel, pisoárov, toaletných mís a bidetov, sprch, vaní, umytie miest častého dotyku s použitím dezinfekčného prípravku (splachovadlá, vodovodné batérie, vypínače osvetlenia, záchodová doska, kľučky na dverách, rúčka záchodovej kefy), vyleštenie záchodovej dosky, vodovodných batérií, kľučiek, kovových predmetov; Umytie a vyleštenie vodovodných batérií a kovových predmetov, umytie umývadiel a vypínačov osvetlenia: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z všetkých špecifikovaných povrchov za použitia mokrej handry s použitím čistiacieho a dezinfekčného prípravku a ich následné vyleštenie.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách, vaniach, z vodovodných batérií a umývadiel: rozumie sa tým odstránenie usadenín vodného a močového kameňa z všetkých špecifikovaných povrchov za použitia účinného prípravku na odstraňovanie usadenín vodného a močového kameňa.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez usadenín vodného a močového kameňa.

Aplikovanie prostriedkov proti mastnotám a usadeninám do odpadových systémov: rozumie sa tým aplikovanie prostriedkov proti mastnotám a usadeninám do odpadových systémov za účelom na zabránenie upchatia potrubia v odtokoch.

Sledovaný aspekt: odpadové systémy sú priepustné, neupchávajú sa.

Dezinfekcia umývadiel, pisoárov, toaletných mís a bidetov, sprch, vaní a miest častého dotyku (splachovadlá, vodovodné batérie, vypínače osvetlenia, záchodová doska, kľučky na dverách, rúčka záchodovej kefy) s použitím dezinfekčného prípravku, ktorý je na báze aktívnych polymérov: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z všetkých špecifikovaných povrchov a ich následná dezinfekcia s použitím dezinfekčného prípravku, ktorý je na báze aktívnych polymérov.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (lavičky, smetné koše a pod.); Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (stoličky, smetné koše a pod.); Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z oboch strán dvier, vrátane hrán a zárubní, iných vodorovných a zvislých plôch umývaných povrchov za použitia mokrej handry a ich následné vyleštenie. Zachytené nečistoty (žuvačky, nálepky, plagáty a pod.) je potrebné odstrániť za pomoci škrabky, drôtenky, špachtle, kefy príp. priemyselnej žiletky tak, aby nedošlo k poškodeniu povrchovej úpravy.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných zachytených nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Doplňovanie hygienických potrieb a náplní do hygienických systémov (papierové utierky, toaletný papier, tekuté mydlo): rozumie sa tým dopĺňanie hygienických potrieb a náplní (papierové utierky, toaletný papier, tekuté mydlo) do na to určených hygienických systémov. Zásobovanie hygienickými potrebami a náplňami do hygienických systémov zabezpečuje Objednávateľ.

Sledovaný aspekt: v hygienických systémoch sú doplnené hygienické potreby a náplne.

Umytie drezov a umývadiel, vodovodnej batérie, umytie kuchynskej linky a pracovnej dosky, umytie chladničky zvonku, utieranie stolov a stoličiek: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu, odtlačkov a mastnoty z všetkých špecifikovaných povrchov za použitia mokrej handry s použitím čistiacieho a dezinfekčného prípravku s odmasťovacím účinkom.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu, mastnoty a iných nečistôt.

Umytie hračiek a vybavenia kútika s použitím dezinfekčného prípravku: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z povrchov hračiek a vybavenia detského kútika za použitia mokrej handry s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku.

Sledovaný aspekt: hračky a vybavenie detského kútika sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt.

ČAS A PERIODICITA VYKONÁVANIA PAUŠÁLNYCH UPRATOVACÍCH, ČISTIACICH A DEZINFEKČNÝCH ČINNOSTÍ

Paušálne upratovanie, čistiace a dezinfekčné činnosti sa vykonávajú v čase a v periodicite tak, ako je to uvedené v štandardoch upratovania vyššie.

ŠTANDARD UPRAŤOVANIA	ČAS VYKONÁVANIA PAUŠÁLNYCH UPRAŤOVACÍCH, ČISTIACICH A DEZINFEKČNÝCH ČINNOSTÍ
Administratíva	V priestoroch spadajúcich do štandardu upratovania „administratíva“ sa upratovanie, čistiace a dezinfekčné činnosti vykonávajú v stanovenej periodicite, pričom osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností musia byť v objekte prítomné jeden (1) krát denne, tri (3) dni v týždni - pondelok, streda a piatok v časovom intervale od 06:00 hod. SEČ do 14:00 hod. SEČ, podľa dohodnutého, resp. určeného harmonogramu. V prípade, ak deň vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností prípadne na deň pracovného pokoja, upratovanie, čistiace a dezinfekčné činnosti sa v tento deň nevykonávajú a nevyžaduje sa náhrada.
Prevádzka	V priestoroch spadajúcich do štandardu upratovania „prevádzka“ sa upratovanie, čistiace a dezinfekčné činnosti vykonávajú v stanovenej periodicite, pričom osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností musia byť v objekte prítomné jeden (1) krát denne, sedem (7) dní v týždni, v časovom intervale od 07:00 hod. SEČ do 15:00 hod. SEČ, podľa dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
Cestujúca verejnosť 1	V priestoroch spadajúcich do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 1“ sa upratovanie, čistiace a dezinfekčné činnosti vykonávajú v stanovenej periodicite, pričom osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností musia byť v objekte prítomné jeden (1) krát denne, sedem (7) dní v týždni, v časovom intervale od 06:00 hod. SEČ do 22:00 hod. SEČ, podľa dohodnutého, resp. určeného harmonogramu, prednostne v čase dopravného sedla, t.j. v čase zníženej mobility cestujúcej verejnosti v priestoroch, aby bol z dôvodu eliminácie rizík úrazu v čo možno najväčšej miere eliminovaný kontakt cestujúcej verejnosti s osobami poverenými vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.
Cestujúca verejnosť 2	V priestoroch spadajúcich do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 2“ sa upratovanie, čistiace a dezinfekčné činnosti vykonávajú v stanovenej periodicite, pričom osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností musia byť v objekte prítomné dva (2) krát denne, sedem (7) dní v týždni, v časovom intervale od 06:00 hod. SEČ do 22:00 hod. SEČ

	- jeden (1) krát v dopoludňajších hodinách a jeden (1) krát v popoludňajších hodinách, podľa dohodnutého, resp. určeného harmonogramu, prednostne v čase dopravného sedla, t.j. v čase zníženej mobility cestujúcej verejnosti v priestoroch, aby bol z dôvodu eliminácie rizík úrazu v čo možno najväčšej miere eliminovaný kontakt cestujúcej verejnosti s osobami poverenými vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.
Cestujúca verejnosť 2 + 1	V priestoroch spadajúcich do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 2“ sa upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti vykonávajú v stanovenej periodicite, pričom osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností musia byť v objekte prítomné tri (3) krát denne, sedem (7) dní v týždni - dva (2) krát denne v časovom intervale od 06:00 hod. SEČ do 22:00 hod. SEČ - jeden (1) krát v dopoludňajších hodinách a jeden (1) krát v popoludňajších hodinách a jeden (1) krát nočné upratovanie v časovom intervale od 22:00 hod. SEČ do 06:00 hod. SEČ, podľa dohodnutého, resp. určeného harmonogramu, prednostne v čase dopravného sedla, t.j. v čase zníženej mobility cestujúcej verejnosti v priestoroch, aby bol z dôvodu eliminácie rizík úrazu v čo možno najväčšej miere eliminovaný kontakt cestujúcej verejnosti s osobami poverenými vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.

PERIODICITA	POPIS
1/D	V prípade periodicity „1/D“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný jeden (1) krát denne, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
2/D	V prípade periodicity „2/D“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný dva (2) krát denne, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
3/D	V prípade periodicity „3/D“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný tri (3) krát denne v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
1/T	V prípade periodicity „1/T“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný jeden (1) krát týždenne, t.j. každých sedem (7) kalendárnych dní, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
3/T	V prípade periodicity „3/T“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný tri (3) krát týždenne - pondelok, streda a piatok, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
1/M	V prípade periodicity „1/M“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný jeden (1) krát mesačne, t.j. približne každých dvadsaťosem (28) kalendárnych dní, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
2/M	V prípade periodicity „2/M“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností

	vykonávaný dva (2) krát mesačne, t.j. približne každých štrnásť (14) kalendárnych dní, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
1/R	V prípade periodicity „1/R“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný jeden (1) krát ročne, t.j. každých dvanásť (12) kalendárnych mesiacov, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu; prvý (1.) krát bezodkladne po začatí poskytovania predmetu Rámcovej dohody.
2/R	V prípade periodicity „2/R“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný dva (2) krát ročne, t.j. každých šesť (6) kalendárnych mesiacov, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu; prvý (1.) krát bezodkladne po začatí poskytovania predmetu Rámcovej dohody.
3/R	V prípade periodicity „3/R“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný tri (3) krát ročne, t.j. každé štyri (4) kalendárne mesiace, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu; prvý (1.) krát bezodkladne po začatí poskytovania predmetu Rámcovej dohody.
4/R	V prípade periodicity „4/R“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný štyri (4) krát ročne, t.j. každé tri (3) kalendárne mesiace, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu; prvý (1.) krát bezodkladne po začatí poskytovania predmetu Rámcovej dohody.
6/R	V prípade periodicity „6/R“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný šesť (6) krát ročne, t.j. každé dva (2) kalendárne mesiace, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu; prvý (1.) krát bezodkladne po začatí poskytovania predmetu Rámcovej dohody.
PP	V prípade periodicity „PP“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný podľa potreby tak, aby boli dosiahnuté sledované aspekty.

NEPAUŠÁLNE UPRATOVACIE, ČISTIACE A DEZINFEKČNÉ ČINNOSTI

Nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sú také upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, ktoré z hľadiska rozsahu a periodicity nie je účelné zahrnúť do paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností a ktorých frekvenciu a potrebu vykonania nie je možné vopred predvídať, napr. v prípade vandalizmu, mimoriadnej udalosti alebo aj po stavebných úpravách priestorov.

Nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sa vykonávajú v nepravidelných intervaloch, v mieste, rozsahu a čase uvedenom v jednotlivých písomných objednávkach Objednávateľa vystavených na základe Rámcovej dohody.

Medzi nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti patrí:

Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti	Periodicita
--	-------------

1	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)	PP
2	Vysávanie kobercov (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer)	PP
3	Čistenie kobercov a čalúneného nábytku mokrou cestou (tepovanie)	PP
4	Zametanie podlahy (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer)	PP
5	Umývanie ostatných presklených častí budov - bežne dostupné	2/R
6	Umývanie ostatných presklených častí budov - bežne nepostupné, je potrebný iný spôsob umývania	2/R
7	Umývanie okien, umývanie exteriérových parapetov a parapetov medzi oknami - bežne dostupné	2/R
8	Umývanie okien, umývanie exteriérových parapetov a parapetov medzi oknami - bežne nepostupné, je potrebný iný spôsob umývania	2/R
9	Čistenie nástupíšť, chodníkov, vonkajších schodísk, parkovísk a vstupov do objektov použitím vysokotlakových vodných čističov	PP

DEFINÍCIA NEPAUŠÁLNYCH UPRATOVACÍCH, ČISTIACICH A DEZINFEKČNÝCH ČINNOSTÍ:

Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer): rozumie sa tým odstránenie znečistenia z pevných podlahových povrchov mokrou cestou s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku tzv. dvojvedrovým systémom, t.j. oddelením čistej vody s čistiacim a dezinfekčným prípravkom od znečistenej vody. Umývanie podlahy môže byť vykonávané aj za pomoci podlahového automatu za predpokladu, ak charakteristika podlahového povrchu umožňuje použiť podlahový automat bez toho, aby došlo k poškodeniu povrchovej úpravy. Zachytené nečistoty (žuvačky, nálepky a pod.) je potrebné odstrániť za pomoci škrabky, drôtenky, špachtle, kefy príp. priemyselnej žiletky tak, aby nedošlo k poškodeniu povrchovej úpravy. V rámci umývania podlahy je potrebné vykonať aj čistenie rohoží - myslí sa tým zdvihnutie rohože (len rohože, ktoré sa dajú zdvihnúť bez špeciálneho náčinia, vrátane zapustených do podlahy), umytie nečistôt a odstránenie nečistôt z rohože. Po vykonaní umývania ostáva podlahový povrch vlhký.

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu, prachu a iných zachytených nečistôt, nelepí sa.

Vysávanie kobercov (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer): rozumie sa tým odstránenie znečistenia z kobercových podlahových povrchov za použitia prístroja určeného na vysávanie, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. V rámci vysávania kobercov je potrebné vykonať aj čistenie rohoží - myslí sa tým zdvihnutie rohože (len rohože, ktoré sa dajú zdvihnúť bez špeciálneho náčinia, vrátane zapustených do podlahy), vysatie nečistôt a odstránenie nečistôt z rohože.

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu, prachu.

Čistenie kobercov a čalúneného nábytku mokrou cestou (tepovanie): rozumie sa tým vysatie celej kobercovej plochy a čalúneného nábytku od hrubých nečistôt a následné čistenie mokrou cestou, tj. extrakčnou metódou, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. Súčasťou je tiež predčistenie škvŕn.

Sledovaný aspekt: čistené povrchy sú bez viditeľného znečistenia a škvŕn.

Zametanie podlahy (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer): rozumie sa tým odstránenie znečistenia z pevných podlahových povrchov za použitia vhodného náradia (metla, zmeták, portviš a pod.). Zachytené nečistoty (žuvačky, nálepky a pod.) je potrebné odstrániť za pomoci škrabky, drôtenky, špachtle, kefy príp. priemyselnej žiletky tak, aby nedošlo k poškodeniu povrchovej

úpravy. V rámci zametania je potrebné vykonať aj čistenie rohoží - myslí sa tým zdvihnutie rohože (len rohože, ktoré sa dajú zdvihnúť bez špeciálneho náčinia, vrátane zapustených do podlahy), vyzametanie nečistôt a odstránenie nečistôt z rohože.

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu, prachu a iných zachytených nečistôt.

Umývanie ostatných presklených častí budov - bežne dostupné: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. Pod pojmom „ostatné presklené časti - bežne dostupné“ sa rozumejú sklenené prvky, svetlíky, vrátane rámov, vertikálnych a horizontálnych žalúzií, ktorých horná hranica nepresahuje výšku 3,0 metra nad podlahou, t.j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Umývanie ostatných presklených častí budov - bežne nepostupné, je potrebný iný spôsob umývania: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. Pod pojmom „ostatné presklené časti - bežne nepostupné, je potrebný iný spôsob umývania“ sa rozumejú sklenené prvky, svetlíky, vrátane rámov, vertikálnych a horizontálnych žalúzií vo výške presahujúcej 3,0 metra nad podlahou, t.j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Umývanie okien, umývanie exteriérových parapetov a parapetov medzi oknami - bežne dostupné: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. Pod pojmom „okná, exteriérové parapety a parapety medzi oknami“ sa rozumejú okenné prvky, strešné okná, vrátane rámov, parapetov (vnútorných, vonkajších aj medziokenných), vertikálnych a horizontálnych žalúzií, sieťok proti hmyzu. V prípade vákuových alebo plnených okien sa jedná o umytie dvoch sklenených plôch a v prípade rozskrutkovania okien je súčasťou úkonu ich rozpojenie, umytie všetkých plôch a zaskrutkovanie. „Bežne dostupné“ sú také prvky, ktorých horná hranica nepresahuje výšku 3,0 metra nad podlahou, t.j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Umývanie okien, umývanie exteriérových parapetov a parapetov medzi oknami - bežne nepostupné, je potrebný iný spôsob umývania: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. Pod pojmom „okná, exteriérové parapety a parapety medzi oknami“ sa rozumejú okenné prvky, strešné okná, vrátane rámov, parapetov (vnútorných, vonkajších aj medziokenných), vertikálnych a horizontálnych žalúzií, sieťok proti hmyzu. V prípade vákuových alebo plnených okien sa jedná o umytie dvoch sklenených plôch a v prípade rozskrutkovania okien je súčasťou úkonu ich rozpojenie, umytie všetkých plôch a zaskrutkovanie. „Bežne nedostupné, je potrebný iný spôsob umývania“ sú prvky vo výške presahujúcej 3,0 metra nad podlahou, t.j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Čistenie nástupísk, chodníkov, vonkajších schodísk, parkovísk a vstupov do objektov použitím vysokotlakových vodných čističov: rozumie sa tým hĺbkové čistenie pevných podlahových povrchov za pomoci špeciálnych tlakových prístrojov - VAP s použitím vhodných čistiacich prípravkov. V prípade

výskytu stien s neumývateľným povrchom je nutné použiť nástavec obmedzujúci znečistenie priľahlých stien (napr. maľba, omietka).

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia a zachytených nečistôt.

PRÍLOHA Č. 2
OCENENÝ VÝKAZ VÝMER

PRÍLOHA Č. 3
DOHODA O ZAISTENÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA OSÔB PRI PRÁCI
V PRIESTOROCH ŽSR
(podklad pre vypracovanie)

PÍ SOMNÁ DOHODA o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR
v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších právnych úprav
a predpisu ŽSR Z 2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“, čl. 452, medzi:

Objednávateľ:

Železnice Slovenskej republiky

Klemensova 8

813 61 Bratislava

(ďalej ako „objednávateľ“ alebo „ŽSR“)

Poskytovateľ:

SOLUTION s.r.o.

Werferova 1

040 11 Košice

(ďalej len „poskytovateľ“)

1. Predmet Písomnej dohody

je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov iných zamestnávateľov v priestore ŽSR pri plnení predmetu Rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“) v zmysle predpisu ŽSR Z 2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“, čl. 452, medzi

objednávateľom v zastúpení:

a

poskytovateľom: SOLUTION s.r.o.

Táto dohoda musí byť súčasťou uzavretej zmluvy, ak podmienky BOZP nie sú riešené priamo v zmluve.

2. Predpisy platné pre poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky práce týkajúce sa zariadení železničnej infraštruktúry, objektov a priestorov ŽSR počas prevádzky boli vykonávané v súlade s platnými právnymi predpismi SR a EÚ, ako aj v súlade s platnými predpismi ŽSR.

Objednávateľ požaduje, aby pri plnení predmetu zmluvy boli poskytovateľom a jeho subdodávateľmi dodržiavané:

- právne predpisy ES a SR,
- vyhlášky UIC,
- technické normy železníc,
- technické špecifikácie interoperability,
- platné predpisy ŽSR,
- slovenské technické normy (STN resp. STN EN)

a osobitne uvedené právne predpisy, ostatné predpisy a interné predpisy ŽSR na zaistenie BOZP, ktoré sa musia dodržiavať pri plnení predmetu zmluvy:

- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- NV SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- NV SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov,
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko,
- NV SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci,
- NV SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami,
- Vyhláška MPSVR SR č.147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností,
- Vyhláška SÚBP a SBÚ č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel,
- Vyhláška MDPT SR č. 205/2010 Z. z. určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach,
- Vyhláška MPSVaR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa upravujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia,
- Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MV SR č.121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
- predpis ŽSR Z 2 Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR,
- predpis ŽSR Op 16/41 Smernice o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na železničných oznamovacích vedeniach, ktoré sú v oblasti nebezpečných vplyvov silových vedení,
- predpis ŽSR Z 1 Pravidlá železničnej prevádzky,
- predpis ŽSR Z 3 Odborná spôsobilosť na ŽSR,
- predpis ŽSR Z 9 Povoľovanie vstupu do obvodu dráhy v správe ŽSR,
- predpis ŽSR Z 17 Nehody a mimoriadne udalosti,
- predpis ŽSR Op 22 Pracovné úrazy, iné úrazy, nebezpečné udalosti, choroby z povolania.

3. Povinnosti poskytovateľa

3.1. Odborná, zdravotná a psychologická spôsobilosť

- a) Poskytovateľ musí mať príslušné oprávnenia k realizácii predmetu zmluvy ako predmet svojej činnosti alebo podnikania. Poskytovateľ musí mať aj všetky ostatné oprávnenia vyžadované pre

výkon činnosti spojených s realizovaním prác všeobecne záväznými predpismi, internými predpismi ŽSR (objednávateľa).

- b) Spôsobilosť zamestnancov poskytovateľa musí vyhovovať ustanoveniam časti 1, kapitola IX. „Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci“ (ďalej len „BOZP“).
- c) Vykonávať pracovné činnosti, ktoré sú dôležité z hľadiska bezpečnosti prevádzkovania dráhy a dopravy na dráhe, môžu len zamestnanci, ktorí spĺňajú predpoklady na odbornú spôsobilosť, zdravotnú a psychickú spôsobilosť v zmysle Zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, platných právnych predpisov SR a interných predpisov ŽSR.
- d) Každý zamestnanec, ešte pred tým než má prvýkrát vstúpiť do obvodu dráhy, alebo ochranného pásma železničnej dráhy v správe ŽSR, musí byť preukázateľne poučený a overený z predpisov o BOZP v stanovenom rozsahu podľa predpisu ŽSR Z 3 a Z 2 v príslušnom poverenom vzdelávacom zariadení ŽSR.
- e) Za požadovanú odbornú, zdravotnú a psychickú spôsobilosť zamestnancov zodpovedá poskytovateľ.

3.2. Povinnosť poskytovateľa za zaistenie BOZP

Poskytovateľ je povinný:

- a) dodržiavať právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP, interné predpisy, smernice, určené technologické a pracovné postupy súvisiace s vykonávaním pracovnej činnosti,
- b) požiadať písomne Objednávateľa o povolenie vstupu pre všetkých zamestnancov poskytovateľa, ktorí budú vykonávať činnosti v obvode dráhy v správe ŽSR v súlade s predpisom ŽSR Z 9 „Povoľovanie vstupu do obvodu dráhy v správe ŽSR“,
- c) požiadať písomne Objednávateľa o povolenie vjazdu cestných vozidiel s uvedením typu, štátnej poznávacej značky vozidla a účelu vjazdu cestného vozidla (napr. dovoz materiálu, organizačná a kontrolná činnosť a pod.),
- d) používať výhradne miesta a spôsoby pripojenia elektrickej energie a ostatné napojenia na inžinierske siete určené Objednávateľom pred samotným zahájením prác,
- e) na základe hodnotenia rizík pre svojich zamestnancov ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov zabezpečiť potrebné OOPP v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z., NV SR č.395/2006 Z. z. a predpisu ŽSR Z 2. Zároveň dodržiavať používanie OOPP a vykonávať za týmto účelom sústavnú kontrolu ich predpísaného používania,
- f) zdržiavať sa iba na určenom pracovisku a pohybovať sa len v určených priestoroch,
- g) dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku a udržiavať tam poriadok a čistotu,
- h) v priestoroch ŽSR sa postarať o bezpečnosť svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa ako aj ich ochranu pred ohrozením a nebezpečenstvom vyplývajúcim z jeho vlastnej činnosti ale aj zo železničnej prevádzky,
- i) používať správcom určené prístupové komunikácie,
- j) vytvárať bezpečnostné podmienky v odovzdaných priestoroch a na pracoviskách poskytovateľa nachádzajúcich sa v priestoroch ŽSR,
- k) v prípade potreby poskytnúť prvú pomoc svojim zamestnancom,
- l) zabezpečiť preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach pre svojich zamestnancov (pozn. na poučenie o miestnych pomeroch sa vzťahuje ustanovenie bodu č. 4.1). Poskytovateľ požiada písomne objednávateľa o poučenie jedného zástupcu poskytovateľa o miestnych podmienkach a tento následne zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa.

3.3. Koordinácia činností poskytovateľa s koordinátorom bezpečnosti a železničnou dopravou

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) k súčinnosti s koordinátorom bezpečnosti objednávateľa, t. j. s koordinátorom pre BOZP (ďalej len „koordinátor bezpečnosti“), a to po celú dobu realizácie Služby, vrátane jeho subdodávateľov,

Vedúci prác poskytovateľa je povinný:

- a) vykonávať koordináciu BOZP vo vzťahu k železničnej prevádzke, ktorú podľa druhu vykonávanej činnosti zabezpečuje v zmysle predpisu ŽSR Z2. Pri výkone prevádzkovej činnosti vyžadovať, dohliadať a kontrolovať zabezpečenie pracovného miesta v zmysle predpisu ŽSR Z 2,
- b) informovať sa na dopravnú situáciu (t. j. jazdu koľajových vozidiel po prevádzkovej koľaji k pracovnému miestu, resp. pracovným miestam) u dopravného zamestnanca,
- c) zabezpečiť komunikáciu s dopravným zamestnancom,
- d) zabezpečiť predpísanú kvalitu zmluvne dohodnutých prác a zodpovedá za včasné ukončenie prác, za bezpečnú prevádzku na vylúčenej koľaji.

3.4. Počas prác v blízkosti prevádzkovej koľaje je poskytovateľ povinný:

- a) dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zamestnancov vo vzťahu k železničnej prevádzke,
- b) realizovať analýzu a vyhodnotenie rizík vyplývajúcich z nebezpečenstiev na prevádzkovej koľaji a navrhnúť zodpovedajúce opatrenia na ich zmiernenie na akceptovateľnú úroveň v zmysle zákona č.124/2006 Z. z. a predpisu ŽSR Z2,
- c) zabezpečiť, aby zamestnanci subdodávateľa boli riadení vedúcim prác (resp. vedúcimi pracovných skupín) poskytovateľa. V prípade ak vytvoria zamestnanci subdodávateľa vlastnú pracovnú skupinu podliehajú riadeniu vedúceho prác poskytovateľa.

3.5. Počas prác v blízkosti prevádzkovej koľaje je vedúci práce povinný:

- a) zabezpečiť dodržiavanie ustanovení predpisu ŽSR Z 2,
- b) oboznámiť sa pred zahájením pracovnej činnosti so stavom pracoviska (osobne pracovisko poprezerat') a informovať podriadených zamestnancov o technologickom a pracovnom postupe jednotlivých prác a vyzvať ich na dodržiavanie zásad BOZP,
- c) preukázateľne oboznámiť (zápisom v „Záznamníku BOZP“) podriadených zamestnancov so zistenými mimoriadnosťami a nedostatkami, ako aj s vyskytnutými sa prekážkami na pracovisku, ktoré môžu ohroziť ich bezpečnosť a priebežne ich upozorňovať na mimoriadnosti,
- d) určiť zamestnancom bezpečné miesto odpočinku cez pracovnú prestávku, a nepripustiť, aby zamestnanci opúšťali určené pracovisko alebo miesto odpočinku bez povolenia a vždy určiť smer cesty tam aj späť,
- e) upozorniť svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov aby, pokiaľ ešte neboli informovaní o opatreniach na zaistenie BOZP, nevstupovali, či už sami alebo s mechanizmami, do prevádzkového priestoru,
- f) zamedziť svojim zamestnancom a zamestnancom subdodávateľov vykonávať akúkoľvek činnosť v blízkosti prevádzkovej koľaje, pokiaľ nie sú vykonané dostatočné preventívne opatrenia pre jej bezpečný výkon,
- g) zabezpečiť, aby každé začatie, druh a spôsob výkonu pracovnej činnosti jeho zamestnancov ako aj zamestnancov prípadného subdodávateľa v prevádzkovom priestore ŽSR bolo (v zmysle predpisu ŽSR Z 2) najprv dohodnuté s príslušným oprávneným zamestnancom ŽSR, zodpovedným za riadenie dopravy na dráhe, v súlade s príslušnými ustanoveniami predpisu ŽSR Z 2,
- h) zabezpečiť, aby zamestnanci nezotrúvali v bezprostrednej blízkosti priechodného prierezu koľaje (najmä ak ide o stiesnené pomery, resp. miesta, kde sú po stranách koľají bočné rampy, budovy, oplotenia, strmé svahy výkopov, priekopy, na mostoch a v tuneloch a pod.), pokiaľ nie sú vykonané dostatočné bezpečnostné opatrenia (napr. vylúčenie pohybu každého koľajového vozidla, výluka koľaje a i.),

- i) informovať svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov o prijatých opatreniach na zaistenie ich BOZP,

3.6. Zodpovední zamestnanci poskytovateľa

- a) vedúci prác: Jana Dostálová – 0905 270 293, jana.dostalova@solutionsk.sk
- b) zodpovedný zamestnanec za zaistenie BOZP:
Jana Dostálová – 0905 270 293, jana.dostalova@solutionsk.sk

Tu uvedení jednotliví zamestnanci poskytovateľa môžu byť uvedení len v jednej osobe zodpovedného zamestnanca poskytovateľa (napr. za vedúceho prác – jeden zamestnanec, ktorý je zároveň zodpovedný za zaistenie BOZP a koordináciu so železničnou dopravou).

3.7. Dokumentácia

Poskytovateľ je povinný viesť nasledovnú dokumentáciu k zaisteniu BOZP:

- a) „Hodnotenie rizík s návrhom potrebných opatrení“ (technických, organizačných a OOPP),
- b) „Záznamník(-y) BOZP“ v zmysle predpisu ŽSR Z 2,
- c) „Zoznam zamestnancov poskytovateľa a subdodávateľov“,

(pozn.: týmto nie sú dotknuté ostatné povinnosti poskytovateľa na vedenie dokumentácie, ktorá je požadovaná inými právnymi predpismi a internými predpismi ŽSR).

3.8. Kontrolná činnosť

Poskytovateľ je povinný:

- a) zabezpečiť, aby vedúci pracovných skupín realizovali okrem kontroly vykonávanej práce, aj kontrolu dodržiavania opatrení v zmysle predpisu ŽSR Z 2,
- b) vykonávať kontrolu dodržiavania zákazu požívania alkoholických nápojov a omamných a psychotropných látok v službe a pred jej nástupom,
- c) zabezpečiť kontrolnú činnosť v zmysle § 9 Zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP.

4. Povinnosti objednávateľa

4.1. Preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách

- a) Riaditelia VOJ musia na požiadanie poskytovateľa zabezpečiť, cestou prednostov železničných staníc a príslušných vedúcich pracovísk vykonávanie predmetného poučovania o miestnych podmienkach (prístupové cesty, možné riziká na pracovisku, traťová rýchlosť, osové vzdialenosti, výška TV, komunikačné možnosti a spojenie s oprávneným dopravným zamestnancom - staničný rozhlas, telefóny, rádiotelefóny a pod.) zamestnancov poskytovateľa a to zrozumiteľným a preukázateľným spôsobom.
- b) Objednávateľ prostredníctvom určeného zamestnanca v zmysle bodu 4.1. a) zadokumentuje preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách zápisom v jeho záznamníku BOZP na dotknutom pracovisku s čitateľným a vlastnoručným podpisom zamestnanca poučujúceho a osoby poučenej.
- c) Objednávateľ má povinnosť zadokumentovať preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách do výkazu o skúškach poučenej osoby resp. inou vhodnou písomnou formou.

4.2. Kontrolná činnosť

Objednávateľ je oprávnený u poskytovateľa vykonávať kontrolu:

- a) dodržiavania opatrení v zmysle ustanovení predpisu ŽSR Z 2,

- b) dodržiavania zákazu požívania alkoholických nápojov a omamných a psychotropných látok počas prác v priestoroch ŽSR,
- c) zmluvne dohodnutých podmienok.

5. Spolupráca a vzájomná informovanosť na spoločných pracoviskách

- a) Zamestnávateľia, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, sú povinní navzájom sa informovať najmä o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdoľávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu zamestnancov. Tieto informácie je každý zamestnávateľ povinný poskytnúť svojim zamestnancom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť.
- b) Pri vzniku pracovného úrazu okrem povinností vyplývajúcich zo „zákona č.124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov“ je poskytovateľ povinný v priestoroch objednávateľa zabezpečiť jeho bezodkladné ohlásenie aj prostredníctvom koordinátora bezpečnosti dispečerskému aparátu ŽSR.
- c) Pri vzniku pracovného úrazu okrem povinností vyplývajúcich zo „zákona č.124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov“ je objednávateľ povinný zabezpečiť jeho bezodkladné ohlásenie aj poskytovateľovi.
- d) Poskytovateľ aj objednávateľ sú povinní vopred podrobne a zrozumiteľne informovať o všetkom čo môže spôsobiť pri výkone ich činností nebezpečenstvo alebo ohrozenie osôb, resp. škodu na majetku, prevádzkovateľa dráhy, v osobách príslušných zamestnancov (v zmysle predpisu ŽSR Z 2 - napr.: vedúci pracoviska, dopravný zamestnanec a pod.) a s nimi preukázateľne dohodnúť príslušné podmienky pre bezpečný výkon takej činnosti.
- e) Poskytovateľ je povinný spolupracovať s ostatnými subdodávateľmi ako aj s objednávateľom prác pri príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci.

6. Sankcie

Sankcie za nedodržanie podmienok dohody budú uplatňované v zmysle podpísanej zmluvy, príp. podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

V dňa

V, dňa

.....
Podpis za objednávateľa
Príslušná (VOJ)

.....
SOLUTION s.r.o.

Andrej Kiss
konateľ

.....
SOLUTION s.r.o.

Róbert Onufrák
konateľ

PRÍLOHA Č. 4
ZOZNAM PRIAMYCH SUBDODÁVATEĽOV

P. č.	Meno a priezvisko / Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu alebo sídlo	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené identifikačné číslo)	Predmet subdodávky	Podiel plneni a (v %)	Zápis v Zozname hospodárskych subjektov (ÁNO/NIE)	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)