

**Dohoda č. 06/2023**  
**o bezodplatnom užívaní majetku mesta zverného do správy ZŠ Jana Amosa**  
**Komenského Cirkevnou základnou školou sv. Cyrila a Metoda**  
**v školskom roku 2023/2024**  
(ďalej len „dohoda“)

**Zmluvné strany:**

**Správca majetku mesta:**

Základná škola Jana Amosa Komenského  
Zastúpená: PaedDr. Paulína Krivosudská  
Sídlo: Komenského 1227/8, 926 01 Sereď  
e-mail: riaditelka@zskomsered.sk  
IČO: 37836706  
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s.  
Číslo účtu: **SK31 1111 0000 0066 2201 9029**  
(ďalej len „ZŠ JAK“ alebo „správca majetku“)

**a**

**Užívateľ :** Cirkevná základná škola sv. Cyrila a Metoda  
Zastúpená: Ing. Monika Kroláková, riaditeľka školy  
Sídlo: Komenského 3064/41, 92601 Sereď  
IČO: 34003304  
(ďalej len „CZŠ“ alebo „užívateľ“)

(správca majetku a užívateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú po vzájomnej dohode a v súlade s čl. IV Zmluvy o výpožičke, ktorú uzatvorili dňa 27.5.2008 na jednej strane mesto Sereď a ZŠ P.O. Hviezdoslava (právny predchodca ZŠ JAK) ako požičiavateľ a na druhej strane Rímskokatolícka cirkev – Trnavská arcidiecéza a Cirkevná základná škola sv. Cyrila a Metoda ako vypožičiavateľ.

**I.**

**Predmet dohody**

Predmetom dohody je úprava práv a povinností ZŠ JAK a CZŠ súvisiacich s bezodplatným užívaním športových priestorov a areálu, ktoré sú v správe ZŠ JAK (ďalej len „športoviská“) na účely výučby hodín telesnej a športovej výchovy žiakov CZŠ, pre školský klub detí CZŠ v školskom roku 2023/2024, a to:

- a) veľkej telocvične a malej telocvične v budove B,
- b) multifunkčného ihriska, vrátane basketbalového ihriska a fitparku (ďalej len „multifunkčné ihrisko“),
- c) atletickej dráhy, vrátane futbalového ihriska (ďalej len „atletická dráha“).

**II.**

**Účel a spôsob užívania športovísk**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že správca majetku ponecháva užívateľovi do užívania športoviská nasledovne:

- a) veľkú telocvičňu a malú telocvičňu v budove B na účel zabezpečenia výučby hodín telesnej a športovej výchovy žiakov CZŠ dvakrát do týždňa, a to v utorok a štvrtok 1. až 6. vyučovaciu hodinu,

- b) multifunkčné ihrisko a atletickú dráhu na účel zabezpečenia výučby hodín telesnej a športovej výchovy žiakov CZŠ dvakrát do týždňa, a to v utorok a štvrtok 1. až 6. vyučovaciu hodinu po vzájomnej dohode vyučujúcich telesnej výchovy ZŠ JAK a CZŠ a to tak, že ak budú žiaci CZŠ využívať atletickú dráhu, tak žiaci ZŠ JAK budú v tom čase využívať multifunkčné ihrisko.
- c) multifunkčné ihrisko pre školský klub detí CZŠ bude využívané po vzájomnej dohode vychovávateľiek CZŠ a ZŠ JAK,
- d) multifunkčné ihrisko na podujatia organizované CZŠ počas ŠKD v počte 10-krát v priebehu školského roka, za podmienky, že CZŠ nahlási zámer realizovať podujatie min. 7 dní vopred ZŠ JAK.

## **II.**

### **Doba užívania**

Zmluvné strany sa dohodli, že doba užívania športovísk v zmysle tejto zmluvy je doba určitá a to od 5.9.2023 do 30.6.2024.

## **III.**

### **Výška paušálnych nákladov súvisiacich s bezodplatným užívaním športovísk a spôsob ich úhrady**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za bezodplatné užívanie:
  - a) veľkej telocvične a malej telocvične uhradí CZŠ paušálne náklady, ktoré sú stanovené vo výške 5,25 € za 1 vyučovaciu hodinu (45 minút) – veľká telocvična a malá telocvična spolu. Uvedená suma zahŕňa spotrebu elektrickej energie, vodné a stočné, vykurovanie a ostatné náklady súvisiace s prevádzkou priestorov,
  - b) multifunkčného ihriska CZŠ zabezpečí kosenie trávnatého areálu za budovou B v okolí multifunkčného ihriska, jedná sa o parcelu č. 733/4 a bude sa podieľať na údržbe priestorov, resp. podľa dohody štatutárnych zástupcov zmluvných strán.
2. Úhradu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku dohody bude CZŠ realizovať mesačne, a to po vyhotovení faktúry za daný mesiac ZŠ JAK bezhotovostne na účet **SK31 1111 0000 0066 2201 9029**, BIC: UNCRSKBX. Splatnosť podľa vystavenej faktúry je 14 dní. Faktúra bude vystavená vždy na celý mesiac bez ohľadu na skutočné využitie športovísk. Zmluvné strany sa dohodli, že počas školských prázdnin a sviatkov nebude účtovaná úhrada podľa predchádzajúcej vety.

## **IV.**

### **Skončenie dohody**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môže byť ukončený:
  - a) dohodou zmluvných strán,
  - b) uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý,
  - c) výpoveďou,
  - d) nedodržaním usmernenia Úradu verejného zdravotníctva, ktoré boli vydané resp. budú vydané počas trvania pandémie Covid-19.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže pred uplynutím doby dohodu vypovedať i bez udania dôvodu v prípade porušenia podmienok dohody. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

## V.

### Práva a povinnosti správcu majetku

1. Správca majetku odovzdá užívateľovi športoviská v stave spôsobilom na ich užívanie podľa účelu tejto dohody.
2. Správca majetku zabezpečí nerušené užívanie športovísk.
3. Správca majetku zabezpečí upratovanie športovísk.
4. V prípade, že správca majetku z prevádzkových dôvodov potrebuje športoviská pre svoje účely, oznámi to vopred užívateľovi a umožní užívateľovi v tom čase využívať telocvičňu v budove A.

## VI.

### Práva a povinnosti užívateľa

1. Užívateľ sa v priestoroch ZŠ JAK zdržiava iba na nevyhnutný čas. Žiaci CZŠ po skončení vyučovacej hodiny sa zdržiavajú v priestoroch telocviční (šatní, chodba pri telocvičniach) a nevyužívajú iné priestory ZŠ JAK (napr. priestor medzi zborovňou a recepciou ZŠJAK).
2. Užívateľ využíva na presun na multifunkčné ihrisko a atletickú dráhu hlavný vchod ZŠ JAK a nie bočné vchody.
3. Užívateľ zodpovedá za disciplínu a hospodárne zaobchádzanie so zariadením športovísk zo strany účastníkov a všetkých osôb, ktorí s ním užívané priestory užívajú a je povinný ich oboznámiť s podmienkami využívania športovísk.
4. Užívateľ zodpovedá za prípadné poškodenie a iné nedostatky spôsobené mimo rámca obvyklého užívania športovísk a je povinný ich uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady.
5. Užívateľ športovísk preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku, predpisov hygienických, ako aj protipožiarnych. Za všetky škody, ublížení na zdraví, ktoré vznikli nedodržaním predpisov zodpovedá v plnom rozsahu užívateľ.
6. Užívateľ nie je oprávnený dať športoviská alebo ich časť do nájmu, podnájmu alebo výpožičky.
7. Užívateľ je povinný oznámiť správcovi každú zmenu, ako aj iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť zmluvný vzťah.
8. Užívateľ umožní správcovi na požiadanie vykonať kontrolu dodržiavania podmienok užívania športovísk.
9. Po ukončení zmluvného vzťahu je užívateľ povinný vrátiť športoviská v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie.
10. Užívateľ je povinný dodržiavať vnútroškolské predpisy ( napr. prezúvanie sa pri vchode do budovy školy, zákaz vstupu s bicyklom, na kolieskových korčuliach a pod.)
11. Po ukončení činností je pedagogický zamestnanec povinný skontrolovať, či sú odstavené všetky vodovodné kohútiky a sprchy.
12. Užívateľ je povinný dodržiavať v užívaných priestoroch zákaz fajčenia.
13. Užívateľ je povinný dodržiavať usmernenia a opatrenia vydané Úradom verejného zdravotníctva SR

## VII.

### **Zabezpečenie ochrany pred požiarmi v priestoroch**

1. Užívateľ je povinný zabezpečiť úlohy ochrany pred požiarmi v zmysle vyhlášky zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii.
2. V priestoroch budovy ZŠ JAK je zakázané používať el. spotrebiče (odporové žiariče, ponorné a odporové variče) a ďalšie zdroje tepla (napr. plynové), okrem spotrebičov, ktoré má v evidencii užívateľ.
3. Užívateľ berie na vedomie zákaz zakladať v budove ZŠ JAK a jej areáli oheň a manipulovať s otvoreným ohňom. Na vykonávanie činností so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru (zváranie, lepenie podlahovín, obkladov okien a stropov horľavými lepidlami) je potrebné písomné povolenie správcu. Práce sa môžu vykonávať až po splnení stanovených opatrení.
4. Všetky okolnosti, ktoré môžu ovplyvniť požiaru ochranu pracoviska alebo celého objektu užívateľa, sa užívateľ zaväzuje bez meškania oznámiť správcovi majetku.

### **VIII.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. K zmene dohodnutých podmienok môže dôjsť len vzájomnou dohodou formou písomného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami, alebo pokiaľ to vyplýva zo zmien a doplnkov právnych predpisov. Pokiaľ táto dohoda nerieši všetky práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany ustanoveniami všeobecne záväzných platných predpisov.
2. Dohoda podlieha v zmysle zákona č. 211/2010 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov zverejneniu, ako povinne zverejňovaná zmluva a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia ZŠ JAK v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Po jej podpísaní každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, že dohodu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na dohode.

V Sereďi, dňa .....

Správca majetku:

Užívateľ:

.....

.....

PaedDr. Paulína Krivosudská

Ing. Monika Kroláková

riaditeľka školy

riaditeľka školy