

## Zmluva o výpožičke

uzatvorená podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zmluva“) medzi:

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Požičiavateľ:</b> | <b>Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou</b>   |
| So sídlom:           | Želova 2, 829 24 Bratislava 25  |
| IČO:                 | 30 796 482  |
| IČ DPH:              | nie je platiteľom DPH   |
| Bankové spojenie:    | Štátna pokladnica SR  |
| IBAN:                | SK5781800000007000198055  |
| Zastúpený:           | MUDr. Richard Hokša, riaditeľ SSLaPA  |
| Zriadený:            | zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) |

(ďalej len ako „ÚDZS“)

a

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| <b>Vypožičiavateľ:</b> | <b>MUDr. Matúš Ďuriš</b>       |
| Sídlo alebo bydlisko:  | Andovská 23, 940 02 Nové Zámky |
| IČO alebo rodné číslo: |                                |
| IČ DPH:                |                                |
| Zastúpený:             |                                |
| Zapísaný:              |                                |

(ďalej len ako „vypožičiavateľ“)

(ÚDZS a vypožičiavateľ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“)

### Preambula

1. ÚDZS je prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) na spolufinancovanie projektu „ePrehliadky ÚDZS“ v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014-2020, prioritná os 7 Informačná spoločnosť (ďalej len „projekt“), Kód Výzvy: OPII-2019/7/5-DOP (ďalej len „Výzva“) na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej s Riadiacim orgánom (ďalej len „RO“) v zastúpení Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „SO“) dňa 20.11.2020 (ďalej len „ZoNFP“).
2. ÚDZS v zmysle § 18 ods. 1 písm. p) zákona č. 581/2004, Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečuje vykonávanie prehliadok mŕtvych tiel a vypracúva rozpis vykonávania prehliadok mŕtvych tiel.
3. Vypožičiavateľ je lekár vykonávajúci prehliadky mŕtvych tiel v zmysle § 47b zákona č. 581/2004, Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Čl. I Predmet a účel zmluvy**

1. ÚDZS je vlastníkom zariadenia:  
Typ zariadenia: Microsoft Surface Go3  
Výrobné číslo zariadenia / IMEI:OB3489P225033F  
Príslušenstvo: oddeliteľná klávesnica (Microsoft Surface ) Go Type Cover N COMM SC CS/SK Hdwr Commercial; aktívne pero Microsoft Surface Pen M1776 Comm; ochranné púzdro Protect Case for Microsoft Surface™ Go, Go 2 and Go 3; nabíjačka.  
(zariadenie spolu s príslušenstvom ďalej len ako „zariadenie“)
2. Účelom tejto zmluvy je poskytnutie zariadenia pre prehliadajúcich lekárov vykonávajúcich prehliadky mŕtvych tiel, za účelom zvýšenia efektivity a elektronizácie procesov súvisiacich z prehliadkou mŕtvych tiel.
3. Predmetom tejto zmluvy je záväzok ÚDZS odovzdať zariadenie vypožičiavateľovi, ktorému vznikne právo zariadenie bezplatne užívať podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

## **Čl. II Odovzdanie zariadenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ÚDZS odovzdá vypožičiavateľovi zariadenie bezprostredne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Miestom odovzdania zariadenia je sídlo miestne príslušného pracoviska Sekcie súdneho lekárstva a patologickej anatómie (ďalej len ako „SLaPA“), ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. O odovzdaní zariadenia spíšu zmluvné strany preberací protokol, súčasťou ktorého bude opis vizuálneho stavu (napr. či je zariadenie nové a zabalené, či je poškriabané a pod.), vyhlásenie zmluvných strán o tom, že skontrolovali funkčnosť zariadenia a že zariadenie je funkčné, popis príslušenstva, výrobné číslo zariadenia a príslušenstva, prípadne ďalšie podstatné náležitosti. Ustanovenie podľa predchádzajúcej vety sa primerane aplikuje na každé odovzdanie zariadenia, či už pri vrátení zariadenia ÚDZS alebo odovzdaní zariadenia za účelom servisného zásahu zariadenia.

## **Čl. III Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. ÚDZS sa zaväzuje odovzdať zariadenie vypožičiavateľovi v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. ÚDZS sa zaväzuje odovzdať so zariadením aj návod na obsluhu, ak ním ÚDZS disponuje a informovať ho o pravidlách používania zariadenia.
3. Vypožičiavateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že bol zo strany ÚDZS oboznámený o stave zariadenia a o pravidlách používania zariadenia, ktoré sa vzťahujú na užívanie zariadenia ako aj o pravidlách na výkon prehliadok v systéme ePrehliadky.

4. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať zariadenie riadne a v súlade s touto zmluvou a jej účelom tak, aby nedošlo k poškodeniu, strate alebo zničeniu zariadenia; za týmto účelom je vypožičiavateľ povinný udržiavať zariadenie v prevádzky schopnom stave, najmä nabíjať batériu, vykonávať aktualizácie systému a pod.. Vypožičiavateľ je povinný oboznamovať ÚDZS potreby opráv na zariadení, prípadne akékoľvek ďalšie skutočnosti, ktoré by vypožičiavateľa obmedzovali v užívaní zariadenia podľa tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu. Vypožičiavateľ zodpovedá ÚDZS za škodu spôsobenú porušením povinnosti podľa toho ustanovenia.
5. Ak hrozí na zariadení škoda, vypožičiavateľ je povinný túto škodu odvrátiť. V takomto prípade má vypožičiavateľ právo požadovať od ÚDZS náhradu nevyhnutných a preukázaných nákladov.
6. V prípade, ak má zariadenie vady, je vypožičiavateľ povinný bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti informovať povereného zamestnanca príslušného SLaPA pracoviska a odovzdať mu zariadenie za účelom zabezpečenia záručného servisného zásahu.
7. V prípade, ak bude zariadenie mechanicky poškodené a na opravu sa nebude vzťahovať záruka, je vypožičiavateľ oprávnený odovzdať zariadenie ÚDZS za účelom vykonania opravy zariadenia na náklady vypožičiavateľa.
8. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať zariadenie tretím osobám.
9. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť zariadenie ÚDZS po uplynutí doby výpožičky v stave, v akom zariadenie prevzal, s prihliadnutím na jej bežné opotrebenie.
10. Vypožičiavateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že je oboznámený so Smernicou úradu o zabezpečení správy a prevádzky informačno-komunikačných technológií ÚDZS a zaväzuje sa túto dodržiavať. Súčasne sa ÚDZS zaväzuje oznamovať aktualizácie predmetnej smernice a to najneskôr do nadobudnutia účinnosti aktualizovanej smernice.

#### **Čl. IV Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva zaniká aj pred uplynutím doby, na ktorú bola dohodnutá a to zničením zariadenia alebo vrátením zariadenia ÚDZS; faktické odovzdanie zariadenia pre účely odstránenia väd sa nepovažuje za vrátenie zariadenia.
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje vrátiť zariadenie ÚDZS bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní po tom, ako zariadenie nepotrebuje na výkon činností podľa tejto zmluvy, napr. z dôvodu ukončenia činností prehliadajúceho lekára, alebo po tom ako ho ÚDZS vyzval na vrátenie veci a to aj bez udania dôvodu.

#### **Čl. V Zodpovednosť za škodu**

1. Vypožičiavateľ zodpovedá za škodu na zariadení, ktorá vznikne poškodením zariadenia, jeho stratou alebo zničením, ibaže by ku škode došlo aj inak.
2. Na zodpovednosť za škodu a výšku náhrady škody podľa tejto zmluvy sa aplikujú ustanovenia § 415 a nasl. Občianskeho zákonníka.

3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhradiť škodu na zariadení na základe písomnej výzvy ÚDZS. Výzva ÚDZS na náhradu škody bude obsahovať výšku spôsobenej škody a lehotu na náhradu škody, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 dní.

#### **Čl. VI Sankcie**

1. V prípade, ak bude vypožičiavateľ v omeškaní s odovzdaním zariadenia podľa čl. IV ods. 3 tejto zmluvy, má ÚDZS nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10,- EUR (slovom: desať eur) za každý aj začatý kalendárny týždeň omeškania, maximálne však do výšky nadobúdacej hodnoty zariadenia.

#### **Čl. VII Záverečné ustanovenia**

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluvné strany potvrdzujú, že si oznámili všetky skutkové a právne okolnosti, o ktorých k dátumu podpisu zmluvy vedeli alebo museli vedieť, a ktoré sú relevantné vo vzťahu k uzavretiu zmluvy.
4. Zmenu podmienok dohodnutých v zmluve po dobu jej platnosti a účinnosti môžu zmluvné strany meniť na základe písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
5. Písomnosti podľa tejto zmluvy je možné doručovať poštou, kuriérom alebo elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu zmluvných strán uvedenú v tejto zmluve alebo na inú e-mailovú adresu oznámenú zmluvnou stranou. Elektronickými prostriedkami nie je možné zasielať odstúpenie od zmluvy, výpoveď zmluvy alebo také dokumenty, o ktorých to výslovne ustanovujú platné právne predpisy, táto zmluva alebo u ktorých to vyplýva z povahy veci. Pokiaľ sú písomnosti doručované e-mailom, vyžaduje sa potvrdenie druhého účastníka zmluvy o prijatí písomnosti (elektronickými prostriedkami).
6. Písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a v prípade neprevzatia písomnosti uloženej u doručovateľa sa písomnosti považujú za doručené okamihom vrátenia zásielky odosielateľovi. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.
7. Písomnosti doručované elektronickými prostriedkami sa považujú za doručené okamihom potvrdenia adresáta o prijatí.
8. Ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia a dokumenty súvisiace s touto zmluvou musia byť doručované adresátovi v slovenskom jazyku alebo s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka. Náklady spojené s vyhotovením korešpondencie a dokumentov a/alebo náklady spojené s úradným prekladom korešpondencie a dokumentov do slovenského jazyka znáša odosielateľ korešpondencie alebo dokumentov.
9. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis obdrží ÚDZS a jeden rovnopis obdrží vypožičiavateľ.

10. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
11. V prípade zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zmluvu, sa zmluvné strany zaväzujú upraviť obsah zmluvy tak, aby bol v súlade s týmito predpismi a aby čo najviac zodpovedal pôvodnému účelu.
12. V prípade, že niektoré ustanovenia zmluvy sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to a ani nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel zmluvy musí byť zachovaný.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory v súvislosti s plnením alebo výkladom zmluvy budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním s cieľom dohody o sporných skutočnostiach.
14. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa .....

V ....., dňa .....

**ÚDZS:**

**Vypožičiavateľ:**

.....  
**Úrad pre dohľad nad zdravotnou  
starostlivosťou**  
MUDr. Richard Hokša,  
riaditeľ

.....  
**MUDr. Matúš Ďuriš**  
prehliadajúci lekár