



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA



Európska únia
Európske štrukturálne
a investičné fondy



Mandátna zmluva na stavebný dozor

Uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov na základe ponuky predloženej úspešným uchádzačom v procese zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

zmluvnými stranami:

Mandant: Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody

Právna forma: rozpočtová organizácia Ministerstva spravodlivosti SR, zriadená zriaďovacou listinou MS SR č. GR ZVJS-8-1/16-2011 zo dňa 13.12.2011 v znení dodatkov

Obchodné meno: Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody

Adresa sídla: Kpt. Nálepku 1, 081 13, Prešov

Korešpondenčná adresa: Kpt. Nálepku 1, priechinok 113, 081 13, Prešov

IČO: 00738409

DIČ: 2020546770

Štatutárny zástupca: plk. Mgr. Norbert Kundrák - riaditeľ

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK30 8180 0000 0070 0016 3039

Osoby oprávnené:

- rokovať vo veciach zmluvných: pplk. Ing. Martin Soták
- rokovať vo veciach technických: kpt. Ing. Pavel Ildža
- vykonávať autorský dozor: Ing. Rudolf Novotný

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Mandatár: imvia – ENGINEERING s.r.o.

Zapísaný: Okresný súd-Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo: 22181/P

Adresa sídla: Budovateľská 50,080 01 Prešov

Korešpondenčná adresa: Budovateľská 50,080 01 Prešov

Zastúpený: Ing. Imrich MIŠKUF, konateľ spoločnosti

IČO: 45248681

DIČ: 2022908129

IČ pre DPH : SK2022908129

Bankové spojenie: UniCredit Bank

IBAN: SK10 1111 0000 0010 7473 5004, SWIFT: UNCRSKBX

Osoby oprávnené:

- rokovať vo veciach zmluvných: Ing. Imrich MIŠKUF
- rokovať vo veciach technických: Ing. Imrich MIŠKUF
- tím stavebného dozoru imvia – ENGINEERING s.r.o. –
Ing. Peter Lehotský Mikuš
Ing. Marián Harčarik

Ing. Adrian Vavrek

- kontakt:: tel: 0917 597 337
- email: info@imvia.sk
(ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania na stavebný dozor v rámci projektu „Zníženie energetickej náročnosti budov v správe ÚVV a ÚVTOS Prešov“ (ďalej len „projekt“), Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Operačného programu „Kvalita životného prostredia“, prioritnej osi 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, investičnej priority 4.3 Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania, špecifického cieľa 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, kódu výzvy [OPKZP-PO4-SC431-2017-19](#).

Čl. I Predmet zmluvy

1.1. Predmetom zmluvy je záväzok:

- a) Mandatára za podmienok dojednaných v tejto zmluve pre mandanta vykonať a zariadiť na stavbu: „Zníženie energetickej náročnosti budov v správe ÚVV a ÚVTOS Prešov“ počas doby výstavby stavebný dozor mandanta (ďalej len „stavebný dozor“) budova A.
- b) Mandanta za vykonanie predmetu zmluvy mandatárovi zaplatiť zmluvnú cenu a poskytnúť zmluvné spolupôsobenie v zmysle článku 5 zmluvy.
- c) Mandatár je povinný realizovať činnosti podľa tejto zmluvy osobne, s odbornou starostlivosťou, v súlade s pokynmi a záujmami mandanta, ktoré pozná alebo vzhľadom na svoju odbornú spôsobilosť musí poznať, ako aj v súlade s dohodou oprávnených osôb zmluvných strán rokovať vo veciach zmluvných a technických a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami vecne príslušných orgánov.

1.2 Identifikácia projektu:

Názov projektu:	Zníženie energetickej náročnosti budov v správe ÚVV a ÚVTOS Prešov
Kód projektu v ITMS 2014+:	NFP310040L994
Miesto realizácie projektu :	Kpt. Nálepku 1, 081 13, Prešov
Operačný program :	Kvalita životného prostredia
Spolufinancovaný fondom :	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os :	4
Poskytovateľ:	Ministerstvo životného prostredia SR v zastúpení : Slovenská inovačná a energetická agentúra
Prijímateľ :	Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody Prešov

Čl. II Rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru

2.1 Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že bude vykonávať pre mandanta stavebný dozor stavby podľa preambuly zmluvy v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a podľa platnej technickej dokumentácie v stupni realizačný projekt, vypracovaný firmou DRUPROJEKT, ktorá je odsúhlasená mandantom, príslušným stavebným úradom a Slovenskou inovačnou agentúrou ako sprostredkovateľským orgánom pre operačný program Kvalita životného prostredia, prioritnej osi 4. investičnej priority 4.3, špecifického cieľa 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, kódu výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19 a Zmluvou o dielo uzavretou so zhotoviteľom stavby.

Stavebný dozor bude vykonávaný najmä v rozsahu:

- a) zabezpečenie všetkých podkladov, podľa ktorých sa bude vykonávať realizácia predmetnej stavby (respektíve pripravovala), najmä projektovej dokumentácie schválenej stavebným úradom, stavebného povolenia, všetkých technologických predpisov a noriem, ktoré sa týkajú predmetnej realizácie stavebného diela,
- b) zúčastňuje sa prevzatia projektovej dokumentácie od zhotoviteľa a kontroluje jej vecnú správnosť a úplnosť,
- c) zúčastní sa na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi a dohliadne, aby bol založený stavebný denník a v ňom zaznamenané prevzatie staveniska zhotoviteľom,
- d) kontroluje a u zhotoviteľa stavby zabezpečuje dodržiavanie podmienok stavebného povolenia (územného rozhodnutia) a opatrenia štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Ak ide o také opatrenia, ktoré nemôže sám zabezpečiť, oboznámi s tým mandanta a rieši ich s jeho spoluprácou,
- e) sleduje, kontroluje a zabezpečuje dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje,
- f) bezodkladne informuje mandanta o všetkých závažných skutočnostiach, ktoré sa týkajú priebehu realizácie stavebného diela,
- g) je účastný na vypracovaní časového plánu výstavby, sleduje dodržiavanie termínov začatia a ukončenia stavebných prác podľa zmlúv a časového plánu výstavby, potvrdzuje ich do stavebného denníka a oznamuje ich mandantovi stavebníkovi,
- h) zúčastňuje sa, kontroluje alebo v prípade poverenia mandantom preberá v súlade so zmluvami pracovisko od zhotoviteľa a odovzdáva pracovisko so stavebnou pripravenosťou ďalším zhotoviteľom stavby pre ich nadväzujúce činnosti,
- i) spolupracuje s projektantom, vykonávajúcim autorský dozor – dozor projektanta a upozorňuje ho na zistené nedostatky v dokumentácii,
- j) je oprávnený upozorniť mandanta na prikázanie zhotoviteľovi okamžite prerušiť jeho práce, ak zodpovedný orgán zhotoviteľa nie je dosiahnuteľný a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, životné prostredie, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe i jej okolí, alebo ak hrozia iné vážne škody. Súčasne vykoná a

zabezpečí také opatrenia, ktorými sa zabránia alebo čiastočne obmedzia negatívne vplyvy stavby na životné prostredie, zdravie ľudí, deštrukcie i hospodárske škody. Vydané upozornenia i opatrenia zapíše do stavebného denníka,

k) prijíma spolu s pracovníkmi zhotoviteľa opatrenia na odvrátenie alebo obmedzenie škôd, ak je stavba ohrozená nepredvídateľnými vplyvmi. Zisťuje s pracovníkmi zhotoviteľov príčiny a rozsah vzniknutých škôd,

l) sleduje postup prác podľa zmluvy a priebežne kontroluje akosť i rozsah dodávok a prác na stavbe, ich súlad so schválenou projektovou dokumentáciou, uzavretými zmluvami, technickými normami, certifikátmi výrobkov a konštrukčno–technologických systémov i technologickými predpismi,

m) sleduje a potvrdzuje obsah stavebného denníka, kontroluje jeho riadne vedenie a úplnosť záznamov, upozorňuje zhotoviteľa stavby do stavebného denníka na nedostatky, ktoré počas kontroly zistil, pripája stanovisko (ktoré konzultoval s mandantom). Prvú kópiu stavebného denníka ukladá pre potreby mandanta,

n) zvoláva kontrolné dni a vyhotovuje zápisy,

o) spolupracuje so zhotoviteľom na zabezpečení fotodokumentácie z jednotlivých fáz výstavby,

p) kontroluje, či zhotoviteľ stavby v požadovanom rozsahu vykonáva skúšky materiálov a konštrukcií, eviduje a archivuje predpísané doklady a osvedčenia o akosti aj vlastnostiach výrobkov a vykonaných prácach. Zúčastňuje sa pri odbere vzoriek materiálu na skúšky a pri skúškach a revíziách vykonaných na stavbe. Kontroluje správnosť uskladnenia materiálov na stavbe a kvalitu všetkých komponentov zabudovaných do stavebného diela,

q) preveruje všetky konštrukcie, materiály a rozpracovanosť stavebného diela, ktoré budú v ďalšom priebehu výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Zápisom do stavebného denníka potvrdzuje správnosť ich vyhotovenia,

r) kontroluje dodržiavanie technologického postupu a kvality prác, ktoré vyplývajú zo schválenej projektovej dokumentácie, zmlúv, technologických predpisov, technických noriem, certifikátov a všeobecne súčasne platných technologických pravidiel a postupov uvedených v odbornej literatúre. Túto kontrolu vykonáva priebežne napr. kontrolou pomocných konštrukcií (debnenia), podkladov, povrchovej úpravy, kvalitou betónových zmesí, mált, kotvení otvorových výplní atď., celého kompletného procesu realizácie stavebného diela,

s) kontroluje, či zhotoviteľ zabezpečuje doklady o uskladnení a likvidácii stavebných odpadov a prebytočných zemín zo stavebného diela,

t) kontroluje zhotoviteľa pri zaznamenávaní zmien skutočného vyhotovenia stavby oproti odsúhlasenému projektu do SD alebo do jednej kópie projektovej dokumentácie, ako podkladu pre spracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby a pre kolaudačné konanie,

u) odsúhlasovanie prípadných dodatkov a zmien, ktoré nezvyšujú náklady stavby, nepredlžujú lehotu prác a nezhoršujú parametre stavby (ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným vyjadrením objednávateľovi),

- v) vykonáva vecnú kontrolu súpisu vykonaných prác a dodávok na výstavbu stavby pri odovzdávaní celého diela alebo jednotlivých častí od zhotoviteľov mandantovi. Vecnú kontrolu vykoná spolu s kontrolou podkladov pre fakturovanie a potvrdzuje správnosť ich vyhotovenia ich opečiatkovaním a podpisom. Stavebný dozor sleduje súlad týchto podkladov s rozpočtami schválenými Slovenskou inovačnou agentúrou ako sprostredkovateľským orgánom pre operačný program kvalita životného prostredia a spolupracuje so spracovateľom žiadostí o platby,
- w) vykonáva kontrolu odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri realizácii stavby,
- x) vykonáva kontrolu a prípravu predkladaných dokladov k odovzdaniu a prevzatíu stavby alebo jej časti a dokladov potrebných ku kolaudácii stavby,
- y) zabezpečenie riadneho prevzatia stavby, resp. preberacieho konania,
- z) vykonáva kontrolu vypratania staveniska zhotoviteľom stavby,
- aa) bezodkladne predkladá všetky informácie o závažných skutočnostiach mandantovi.

Čl. III **Čas plnenia**

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje plniť predmet tejto zmluvy počas celej realizácie stavby v trvaní maximálne 90 dní od odovzdania staveniska.
- 3.2. Predmet plnenia zmluvy uvedený v bode 2.1. zmluvy je považovaný za splnený protokolárnym odovzdaním stavby mandantovi bez väd a nedorobkov.
- 3.3. V prípade, že príde k zásadnej zmene termínov zhotovenia stavby medzi mandantom a zhotoviteľom stavby, mandatár sa zaväzuje, že bude pokračovať v činnosti podľa tejto zmluvy až do ukončenia činností definovaných v bode 2.1. zmluvy bez nároku na zvýšenie dojednanej ceny maximálne však po dobu 1 mesiaca.
- 3.4. Mandatár vykonáva stavebný dozor podľa potrieb v čase realizácie stavby s osobnou účasťou na stavbe, zúčastní sa na kontrolných dňoch stavby.

Čl. IV **Spolupôsobenie mandanta**

- 4.1. Mandant sa zaväzuje poskytnúť spoluprácu pri zabezpečovaní podkladov nevyhnutne potrebných pre realizáciu stavby a jej častí.
- 4.2. Mandant sa zaväzuje:
 - predložiť stavebnému dozoru projekt schválený stavebným úradom (realizačnú projektovú dokumentáciu spracovanú projektantom stavby, ako aj projekt organizácie výstavy),
 - poskytnúť všetky zmluvy uzavreté s hlavným zhotoviteľom stavby a jeho prípadnými subdodávateľmi,
 - predložiť doklady o stavebnom povolení, prípadne iné vyjadrenia správnych orgánov,

- zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku so Slovenskou inovačnou agentúrou ako sprostredkovateľským orgánom pre operačný program kvalita životného prostredia.

Čl. V

Zmluvná cena a platobné podmienky

5.1. Zmluvná cena je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej Republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2. Mandant uhradí mandatárovi zmluvnú cenu za činnosť podľa čl.2 a 3 tejto zmluvy vo výške:

Cena bez DPH:	8 000,00 EUR
DPH 20%	1 600,00 EUR
Celková cena :	9 600,00 EUR

Slovom: deväťtisícšesťsto EUR.

5.3. Zmluvná cena podľa bodu 5.2. je považovaná za cenu konečnú, určená na základe cenovej ponuky mandátára predloženej v procese verejného obstarávania. Návrh na plnenie kritérií z ponuky tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Zmluvná cena zahŕňa všetky vedľajšie náklady, ktoré mandatár vynaloží pri plnení svojho záväzku.

5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je oprávnený cenu za poskytovanie služieb účtovať mandantovi až po riadnom poskytnutí služieb, na základe faktúry mandátára vystavenej a doručenej mandantovi. Mandatár vystavuje faktúry za riadne poskytnuté služby v čase vystavovania faktúr zhotoviteľom diela za jednotlivé etapy diela. Poskytovateľ podľa tejto zmluvy vystavuje faktúru v rovnakej percentuálnej výške z ceny podľa bodu 5.2 tejto zmluvy, v akej bude vystavovať faktúry zhotoviteľ v jednotlivých etapách diela podľa zmluvy o dielo z celkovej ceny diela.

5.5. Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Podmienkou úhrady bude skutočnosť, že faktúra bude spĺňať náležitosti daňového dokladu.

5.6. V prípade, že predložená faktúra nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, mandant vráti faktúru mandatárovi do piatich pracovných dní. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry mandantovi.

Prílohou faktúry bude mandatárom vyhotovený mesačný výkaz o vykonaných činnostiach, v ktorom overí vykonané činnosti zástupca mandanta oprávnený rokovať vo veciach technických.

Čl. VI

Zodpovednosť za vady

- 6.1. Mandatár nezodpovedá za vady spôsobené použitím nevhodných podkladov dodaných od mandanta, ktorý trval na ich použití.
- 6.2. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonávaný v rozsahu tejto zmluvy a za podmienok v nej dojednaných.
- 6.3. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi v súvislosti s výkonom kontrolnej činnosti, ak kontrolná činnosť nebola vykonávaná odbornou starostlivosťou riadne, alebo včas.
- 6.4. V prípade, že mandatár nebude vykonávať svoju činnosť včas a riadne, zaplatí mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé jednotlivé porušenie povinností mandatára. O takomto porušení povinnosti mandatára bude spísaný záznam, ktorý bude odsúhlasený a podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
- 6.5. Zaplatenie zmluvnej pokuty nevyklučuje povinnosť mandatára uhradiť mandantovi škodu v plnej výške, ktorá vznikla nesplnením záväzkov, ktoré pre neho zo zmluvného vzťahu vyplývajú.

Čl. VII

Zmena zmluvného záväzku

- 7.1. Zmena rozsahu zmluvného záväzku sa vykonáva výhradne na základe súhlasu mandanta a mandatára písomnou formou.
- 7.2. Vypovedanie zmluvy je možné zo strany mandanta alebo mandatára výhradne písomnou formou minimálne jeden mesiac vopred. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane a platnosť zmluvy skončí uplynutím výpovednej lehoty, ktorá je 30 kalendárnych dní a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 8.2. Túto zmluvu možno po dohode zmluvných strán meniť alebo doplniť len formou postupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
- 8.3. Mandatár týmto dáva súhlas k tomu, aby jeho údaje boli spracované v informačnom systéme v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 8.4. Mandatár je povinný poskytnúť mandantovi údaje, ktoré budú obsahovať meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, číslo občianskeho preukazu ako aj súpis elektronických a komunikačných pomôcok s určením druhu, typu a výrobnéj značky, s ktorými bude vstupovať do objektu. Mandant si vyhradzuje právo neumožniť vstup mandatára, ktorý nebol poučený poverenými príslušníkmi mandanta, resp. pri porušení ustanovení predmetného poučenia.
- 8.5. Mandatár v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnu ochranu.

- 8.6. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri pre mandanta a dve pre mandatára.
- 8.7. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby riadneho splnenia predmetu zmluvy a nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
- 8.8. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 8.9. Mandatár je povinný umožniť a strpieť výkon kontroly/audit/overovania poskytovania predmetu zmluvy na mieste kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES, ktorými sú najmä:
- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

V Prešove, dňa 16.12.2019

za mandanta :

za mandatára :

.....

.....

riaditeľ

konateľ