

# Zmluva o výpožičke

uzatvorená podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

## Zmluvné strany

**Požičiavateľ:** **Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Zavorská 9, Trnava**  
so sídlom: Zavorská 9, 917 28 Trnava  
v zastúpení: Ing. Ivan Tománek, riaditeľ  
IČO: 00 162 451  
DIČ: 2021628367  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0049 4946  
IBAN: SK05 8180 0000 0070 0049 4938  
Neplatca DPH!  
/ďalej len „požičiavateľ“/

a

**Vypožičiavateľ:** **Sketon, s.r.o.**  
so sídlom: Janka Kráľa 606/20, 922 42 Madunice  
v zastúpení: Rudolf Rokošný, konateľ  
Branislav Moravčík, konateľ  
IČO: 51 431 904  
DIČ: 2120726113  
IČ DPH: SK2120726113 podľa § 4  
IBAN: SK59 0900 0000 0051 8327 8525

/ďalej len „vypožičiavateľ“/

## Čl. I

### Predmet výpožičky

1. Na základe zriaďovacej listiny, vystavenej zriaďovateľom – Trnavským samosprávnym krajom (ďalej len „zriaďovateľ“) zo dňa 1.7.2002 ako vlastníkom majetku, má požičiavateľ v správe nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na Zavorskej č. 9, v k. ú. Trnava, obec Trnava, okres Trnava, súpisné č. 5437, na parcele č. 5726, zapísanej na LV č. 8400, v katastri nehnuteľností, ktorý vedie Okresný úrad Trnava, katastrálny odbor.
2. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi **na bezodplatné dočasné užívanie** za nižšie uvedených podmienok predmet výpožičky: nebytové priestory – garáž č. 16 o celkovej výmere 101,4 m<sup>2</sup>, nachádzajúcu sa v areáli školy uvedenej Čl. I ods. 1 tejto zmluvy (ďalej len „predmet výpožičky“).
3. Požičiavateľ prenecháva predmet výpožičky vypožičiavateľovi do užívania v súlade s čl. IX. ods. 9.7 Smernice riadenia Úradu TTSK č. 28/2009 „Zásady hospodárenia

a nakladania s majetkom TTSK“ v znení Dodatkov č. 1-8 na účel dohodnutý v čl. II tejto zmluvy.

## Čl. II

### Účel a doba výpožičky

1. Zmluva o výpožičke sa uzatvára na dobu **určitú**, a to od **01.09.2023** do **31.08.2024**.
2. O predĺženie doby výpožičky môže vypožičiavateľ písomne požiadať požičiavateľa najneskôr jeden mesiac pred uplynutím doby výpožičky v zmysle ods. 1 tohto článku.
3. Účelom výpožičky je užívanie predmetu výpožičky na **prevádzkovanie skateboardového bazénu a ako skladové priestory športového náradia a náčinia** vypožičiavateľa.

## Čl. III

### Podmienky a spôsob úhrad nákladov za služby a energie

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať náklady za jednotlivé služby uvedené v písmene a), b), c) a d) tohto bodu, poskytovanie ktorých je spojené s bezplatným užívaním predmetu výpožičky:
  - a) Tepelná energia:  
Náklady nebudú účtované vypožičiavateľovi z dôvodu, že garáž nie je vykurovaná.
  - b) Vodné a stočné:  
Náklady nebudú účtované vypožičiavateľovi z dôvodu, že v garáži nie je prívod vody.
  - c) Elektrická energia:  
Náklady budú účtované vypožičiavateľovi vo výške 22,00 € mesačne.
  - d) Mzdové náklady a odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne:  
Náklady budú účtované v celkovej výške 10,00 € mesačne
  - e) Daň z nehnuteľnosti 9,- Eur mesačne
2. Náklady za upratovanie nie sú stanovené, nakoľko vypožičiavateľ si zabezpečí upratovanie zapožičaných priestorov vlastnými zamestnancami.
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za služby podľa bodu 1. písmena a), b), c) a d) tohto článku štvrťročne vopred, na základe vystavenej faktúry v prvom mesiaci daného štvrťroka, v celkovej výške 123,00 €, vždy do dátumu splatnosti uvedenom na faktúre, na účet požičiavateľa.

## Čl. IV

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ prehlasuje, že da dôkladnou obhliadkou na mieste (Garáž č. 16), dôkladne oboznámil s technickým stavom predmetu výpožičky a konštatuje, že priestory sú vhodné na bezpečné prevádzkovanie činnosti uvedenej v Čl. II, bod 3 tejto zmluvy. Potrebné úpravy týkajúce sa zlepšenia technického stavu priestorov, ktoré sú predmetom výpožičky (napr. zabezpečenie stropov) zrealizuje na vlastné náklady (po predchádzajúcom súhlase požičiavateľa) tak, aby nehrozilo nebezpečenstvo úrazu v priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky a aby nevznikli škody na zdraví a majetku osôb pohybujúcich sa v priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky.
2. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi predmet výpožičky v stave spôsobilom na jeho užívanie podľa účelu tejto zmluvy ku dňu účinnosti tejto zmluvy. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi predmet výpožičky na základe písomného protokolu, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami, pričom každá zmluvná strana si ponecháva jeden rovnopis tohto protokolu. Za požičiavateľa je osobou oprávnenou na odovzdanie

predmetu výpožičky vrátane podpísania protokolu Ing. Ivan Tománek, riaditeľ. Za vypožičiatel'a je osobou oprávnenou na prevzatie predmetu výpožičky vrátane podpísania protokolu Branislav Moravčík, konateľ spoločnosti Sketon, s.r.o., alebo Rudolf Rokošný, konateľ spoločnosti Sketon, s.r.o.

3. Vypožičiatel' prehlasuje, že mu je známy súčasný stav predmetu výpožičky a v takomto stave ho preberá a zároveň sa zaväzuje uhrádzať požičiatel'ovi náklady za služby, poskytovanie ktorých je spojené s bezplatným užívaním predmetu výpožičky, a to v rozsahu stanovenom touto zmluvou.
4. Vypožičiatel' sa zaväzuje, že predmet výpožičky bude užívať dohodnutým spôsobom, v súlade s predmetom svojej činnosti a chrániť ho pred poškodením. Pri užívaní predmetu výpožičky nesmie vypožičiatel' akýmkoľvek spôsobom obmedziť činnosť požičiatel'a.
5. Vypožičiatel' znáša na vlastné náklady opravy účelovej povahy, drobné opravy, ako aj náklady vzniknuté na upratovanie vypožičaných priestorov a náklady vzniknuté neprimeraným užívaním predmetu výpožičky vypožičiatel'om alebo osobami, ktoré sa s jeho súhlasom zdržujú v priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky, prípadne v areáli požičiatel'a.
6. Vypožičiatel' nie je oprávnený zmeniť dohodnutý účel užívania predmetu výpožičky bez písomného súhlasu požičiatel'a.
7. Vypožičiatel' nie je oprávnený vykonať na predmete výpožičky stavebné úpravy bez písomného súhlasu požičiatel'a príp. (ak je to nutné) aj príslušného stavebného úradu.
8. Vypožičiatel' je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv, ktoré má požičiatel' urobiť a umožniť vykonanie týchto opráv a iných nevyhnutných opráv, inak vypožičiatel' zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
9. Vypožičiatel' je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok objektu, v ktorom sa predmet výpožičky nachádza.
10. Vypožičiatel' prehlasuje, že bol oboznámený s pokynmi, smernicami a pravidlami požičiatel'a pre prevádzku budovy, s protipožiarными a bezpečnostnými opatreniami a tieto sa zaväzuje dodržiavať.
11. Od účinnosti zmluvy preberá vypožičiatel' na seba povinnosti vyplývajúce z predpisov o protipožiarnej ochrane, vrátane vecí vnesených a uložených, ktoré sa vzťahujú na predmet výpožičky. V prípade spôsobenej škody vypožičiatel'om na majetku požičiatel'a nedodržaním uvedených predpisov, resp. úmyselným alebo neúmyselným konaním, vypožičiatel' berie na seba povinnosť uhradiť spôsobenú škodu.
12. Vypožičiatel' nie je oprávnený dať predmet výpožičky do užívania tretej osobe.
13. Vypožičiatel' je povinný oznámiť požičiatel'ovi každú zmenu svojej právnej subjektivity, ako aj iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť ich vzájomný vzťah.
14. Požičiatel' si vyhradzuje právo vstupu ním povereného zamestnanca do vypožičaného priestoru za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy. Vypožičiatel' je povinný umožniť vstup do vypožičaného priestoru takejto osobe a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vstup do vypožičaného priestoru.

## **Čl. V**

### **Skončenie výpožičky**

1. Táto zmluva sa skončí predovšetkým uplynutím doby výpožičky v zmysle čl. II ods. 1 tejto zmluvy.
2. Požičiatel' môže požadovať vrátenie predmetu výpožičky aj pred skončením určenej doby výpožičky, ak vypožičiatel' neužíva predmet výpožičky riadne alebo ak ho užíva v rozpore s účelom dohodnutým v tejto zmluve.
3. Pred uplynutím doby výpožičky môže výpožička skončiť:

- a) na základe vzájomnej dohody
  - b) písomnou výpoveďou požičiavateľa aj bez udania dôvodu
  - c) odstúpením od zmluvy
4. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
  5. Požičiavateľ je oprávnený okamžite jednostranne odstúpiť od tejto zmluvy, ak vypožičiavateľ napriek písomnej výzve užíva vypožičanú vec v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve alebo ak trpí užívanie veci takým spôsobom, že požičiavateľovi vzniká škoda, alebo že mu hrozí značná škoda.
  6. Výpoveď resp. odstúpenie od zmluvy musia byť urobené v písomnej forme a doručené druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že za doručenie sa bude považovať i písomnosť, ktorú adresát odmietol prevziať ako i písomnosť, ktorá sa vrátila odosielateľovi ako neprevzatá alebo nedoručiteľná a ktorá bola preukázateľne odoslaná na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo inú adresu, ktorá bola dotknutou zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane.
  7. Po skončení výpožičky je vypožičiavateľ povinný vrátiť predmet výpožičky v stave v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

## Čl. VI Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy a pre jej bezproblémové obojstranné plnenie. Prípadné spory, ktoré by mohli vzniknúť z plnenia tejto zmluvy, budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán.
2. Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. K zmene dohodnutých podmienok môže dôjsť len vzájomnou dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch rovnopisoch pre každého účastníka.
6. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V Trnave dňa .....

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:

v.r.

v.r.

.....  
Ing. Ivan Tománek  
riaditeľ

.....  
konateľ