

## D o h o d a

. 19/02/059/10

o poskytnutí príspevku na innos pracovného asistenta pod a  
§ 59 zákona . 5/2004 Z. z. o sľuľbách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskor-ích predpisov ( alej len šzákon o sľuľbách zamestnanostiö)  
( alej len šdohodaö)

uzavretá medzi ú astníkmi dohody:

**Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny** Malacky  
Sídlo: Záhorácka 2942/60A, 901 01 Malacky  
Zastúpeným riadite om: PhDr. Petra Juríková  
I O: 30 794 536  
DI : 20 21 777 780  
Bankové spojenie: Ttátna pokladnica  
. ú tu v tvare IBAN: SK42 8180 0000 0070 0052 9192

( alej len šúradö)

a

### Zamestnávate om

~~Právnickou osobou/Fyzickou osobou~~ **TEKLA, o.z.**  
Sídlo/Miesto podnikania: Prof. Ondroucha 2332/2, 900 31 Stupava  
Zastúpeným -tatutárnym zástupcom: ubo-Brichta, Mgr. So a Ttátna kultútyová  
(v prípade fyzickej osoby vy a -tatutárnym zástupcom)  
I O: 42 173 311  
DI : SK2023 111 783  
Predmet prevafluľujúcej innosti SK NACE Rev. 2 kód/text: 94992/ innos záujmových  
organizácií  
. ú tu v tvare IBAN: SK70 0200 0000 0028 0639 0756  
SK93 0900 0000 0006 3434 6222  
Zapísaný v: Register ob ianskych zdruľení MV SR  
pod ísлом: reg. . VVS/1-900/90-34299

( alej len šzamestnávate ö)

(spolu len šú astníci dohodyö)

### Preambula

V zmysle ustanovení zákona . 453/2003 Z.z. o orgánoch -tátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a sľuľieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva -tátnu správu v oblasti sociálnych vecí a sľuľieb zamestnanosti, pri om má spôsobilos na uzatváranie dohôd v zmysle osobitých predpisov

## lánok I

### a predmet dohody

1. Ú elom dohody je úprava práv a povinností ú astníkov dohody pri poskytnutí príspevku na innos pracovného asistenta ( alej len špríspevokō), ktorý sa poskytuje pod a § 59 zákona o službách zamestnanosti zo zdrojov štátneho rozpo tu Slovenskej republiky (TR SR) v zmysle:

Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti DM . 16/2014

Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je Nariadenie Komisie (EÚ) . 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplat ovaní lánkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* a zákona . 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskor-ích predpisov.

2. Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na innos pracovného asistenta pod a § 59 zákona o službách zamestnanosti.
3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo TR SR.

## lánok II

### Práva a povinnosti zamestnávate a

#### Zamestnávate sa zaväzuje

1. Zamestnáva **1** pracovného/ných asistenta/ov pre **4** zamestnanca/ ov, ktorý/í je/sú ob anom/mi so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v mieste pracoviska ob ana so zdravotným postihnutím

**Hviezdoslavova 279/4, 900 31 Stupava** nasledovne:

por. .	priezvisko a meno pracovného asistenta	doba vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	po et zamestnancov , ob anov so ZP v priamej starostlivosti asistenta	po et hodín pracovnej asistencie denne	predpokladaná mesa ná celková cena práce asistenta (v EUR)
1.	<b>Balogová Petra</b>	1.1.2020. 31.12.2020	1	4	860,00

2. Dodrffiava uvedenú štruktúru pracovnej asistencie a pride ova pracovným asistentom prácu pod a pracovných zmlúv a pracovnej náplne asistenta a plati im dohodnutú mzdu (plat) za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú ob anmi so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.
3. Predklada úradu **najneskôr do posledného kalendárneho d a nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej fiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 1 kópii, ktoré preukazujú skuto ne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie**

Úrad sa môže považovať za evidenciu dochádzky, výplatná komisia, mesačný výkaz o výplatách, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poisťovne na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie a mesačný výkaz/y preddavkov na poisťovne na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poisťovne a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z útu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. **Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/občanov so zdravotným postihnutím** podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

Poslednú kópiu o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k ukončeniu záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak.

4. Oznámi písomne úradu:
  - 4.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,
  - 4.2 skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmeny právneho stavu, sídla, plnenia podmienok dohody), najneskôr 30 kalendárnych dní pred uskutočnením plánovanej zmeny.
5. Vrátia sa na úrad úradu bez vyzvania:
  - 5.1 pomernú časť príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z I. II. bod 1 a 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa zistenia skutočností na úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku,
  - 5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v I. II. bod 5.1 tejto dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku na úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.
- ~~6. Označí priestory pracoviska pracovného asistenta plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechá na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie podľa tejto dohody.~~
- ~~7. Uchováva túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a v súvisiacich dokladoch týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu ľudské zdroje, t. j. do 31. 12. 20xx. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.~~
8. Dodržiava zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po celý čas doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
9. Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytnúť tejto kontrole súhlas, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a do doby piatich rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnu do svojich útovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožní vykonanie kontroly priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť celú sumu vyplateného príspevku.

11. Vytvorí povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnú im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
12. Poufí finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ poufí finančný príspevok neoprávnené, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a súčinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Článok III

#### Práva a povinnosti úradu

##### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1. Poskytnú celkový finančný príspevok na súčinnosť pracovného/ných asistenta/ov pre zamestnanca/ov, obana/ov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti,  
**najviac vo výške do 8 301,48 EUR**  
slovom osemtisícristojeden EUR –tyridsa osem centov  
**a príspevok poskytovaný mesačne najviac vo výške do 691,79 EUR**  
slovom –es stodeväťdesiatjeden EUR sedemdesiatdva centov  
po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

por. č.	priezvisko a meno pracovného asistenta	dátum vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	počet zamestnancov, obanov so ZP zákona v priamej starostlivosti asistenta	predpokladaná mesačná celková cena práce asistenta (v EUR)	mesačný príspevok na súčinnosť asistenta (v %)	maximálny mesačný príspevok na súčinnosť asistenta (v EUR)
1.	<b>Balogová Petra</b>	1.1.2020. 31.12.2020	1	860,00	52,00	691,79

- ých dokladov pod a 1. II. bod 3 dohody nedosiahne sú et mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu vý-ku príspevku na innos pracovného asistenta v zmysle 1. III. bod 1 dohody, poskytne úrad príspevok vo vý-ke skuto ne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta pod a predlofených dokladov.
3. Poukazova príspevok na ú et zamestnávate a najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predlofenia dokladov preukazujúcich vynalofené náklady pod a lánku II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci predbefnej finan nej kontroly nedostato nos predlofených dokladov alebo zistí v predlofených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predlofených dokladov, vyzve zamestnávate a o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doru enia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie po as doby, kým zamestnávate nedoplnení doklady, resp. nebude ukon ená kontrola oprávnenosti nákladov.
  4. **Ak zamestnávate v stanovenom termíne pod a 1. II. bod 3 tejto dohody nepredlofí fiados o úhradu platby spolu s pofadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané obdobie zamestnávate ovi neposkytne.** Výnimkou na dodato né predlofenie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov pod a 1. III. bod 2.
  5. Vrátí zamestnávate ovi originál dokladov, preukazujúcich skuto ne vynalofený oprávnený náklad na innos pracovného asistenta, predlofených pod a 1. II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo d a ich predlofenia.
  6. ~~Doru i zamestnávate ovi materiály pod a 1. II. bod 6, na zabezpe enie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.~~
  7. Úrad je povinný pri poufívaní verejných prostriedkov zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich poufítia.

#### lánok IV Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady môflu by povafované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávate ovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v de ú innosti tejto dohody, boli skuto ne vynalofené zamestnávate om, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlu ne súvisia s realizáciou projektu a to vo vý-ke a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený ú et zamestnávate a.
2. Oprávnenými nákladmi na innos pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t. j. mzda a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávate om za pracovného asistenta.
3. ~~V prípade financovania príspevku zo zdrojov Opera ného programu ľudské zdroje oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré fiadate vynalofil na financovanie vytvoreného pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cie ovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu ú astníka.~~



ené ú tovými dokladmi v zmysle zákona o ú tovníctve, ktoré musia by rozpísané pod a jednotlivých poloffiek. Musia by identifikovate né.

5. Dohodnutá vý-ka príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meni (nevalorizuje sa).

## lánok V Osobitné podmienky

1. Zamestnávate berie na vedomie, fe príspevok, a to aj každá jeho as, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpo tu a ESF. Na poufitie týchto prostriedkov, kontrolu poufítia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného poufítia sa vz ahuje refim upravený v osobitných predpisoch (zákon . 357/2015 Z. z. o finan nej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpo tových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti). Zamestnávate sú asne berie na vedomie, fe podpisom tejto dohody sa stáva sú as ou systému finan ného riadenia štrukturálnych fondov.
2. V prípade znífenia po tu zamestnancov, ob anov so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o slufbách zamestnanosti, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.
3. V prípade do asnej práceneschopnosti alebo o-etrovania lena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti ob ana so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o slufbách zamestnanosti pod a Zákonníka práce sa zamestnávate ovi neposkytuje príspevok na innos pracovného asistenta.
4. V prípade do asnej práceneschopnosti alebo o-etrovania lena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta pod a Zákonníka práce sa zamestnávate ovi neposkytuje príspevok na innos pracovného asistenta.
5. **Protimonopolný úrad Slovenskej republiky ( alej škoordinátor pomociö) je v zmysle § 14 zákona . 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vz ahov o štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) oprávnený kontrolova poskytnutie pomoci v úrade a za tým ú elom je oprávnené si overi potrebné skuto nosti aj u zamestnávate a. Zamestnávate je povinný umofni toto overenie.**
6. Zamestnávate berie na vedomie, fe závafné poru-enie podmienok tejto dohody je považované za poru-enie finan nej disciplíny pod a § 31 zákona . 523/2004 Z. z.

o rozpo tových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích prepisov.

7. Zamestnávate súhlasí so zverejnením alej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informa ných zdrojoch:
  - a) názov a právna forma,
  - b) identifika né íslo alebo iný identifikátor,
  - c) sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,
  - d) da ové identifika né íslo,
  - e) prevaľujúca innos pod a štatickej klasifikácie ekonomických inností,

obanov so zdravotným postihnutím,

- h) druh vlastníctva,
  - i) typ zriaďovateľa,
  - j) oblasti podnikania.
8. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

## **Článok VI**

### **Skončenie dohody**

1. Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jedného mesiaca a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30 - tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie 1. II. bod 1, 2, 4, 5 a 11 a 1. III bod 1, 2, 3 tejto dohody.
5. Účastníci dohody sa dojednávajú, keď oprávnené poskytnuté a neplnené podmienky tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **Článok VII**

### **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku uvádza číslo tejto dohody.
3. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení zákonníka, zákon . 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa čl. VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu podľa čl. VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa čl. VI. bod 3.
5. Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzťahom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.
6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesňani ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Malackách dňa .....

V Malackách dňa .....

Za zamestnávateľa: TEKLA, o.z.

Za úrad: UPSVaR Malacky

.....  
Miroslav Kubo-Brichta, Mgr. Soňa Kultétyová  
-tlačiar zástupca zamestnávateľa

.....  
PhDr. Petra Juríková  
riadička UPSVaR Malacky