


STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA LESNÍCKA Banská Štiavnica		
Dátum: <b>sadíme budúcnosť</b> 23.8.2023		
Podávate: <b>630</b>	Číslo spisu: <b>290</b>	PARTNER PROGRAMU
Prílohy/listy:	Vyhavuje:	

## DOHODA O POSKYTNUTÍ GRANTU Č. SB-06-2023-02

### I. Účastníci dohody

<b>1. Poskytovateľ: Nadácia Ekopolis</b>	<b>2. Prijímateľ: Stredná odborná škola lesnícka</b>
Adresa: Komenského 21, 974 01 Banská Bystrica Zastúpená: Peter Medveď, riaditeľ IČO: 00631736 DIČ: 2021107866 Programová manažérka: Martina Hromadová Kontakt: hromadova@ekopolis.sk	Adresa: Akademická 16 969 01 Banská Štiavnica Zastúpené: Miroslav Ďurovič, štatutárny zástupca IČO: 00162710 DIČ: 2021622834 Zodpovedná osoba: Ing. Ivana Šimková, PhD. ivana.simkova1@gmail.com, +421 908 612 857 Číslo účtu prijímateľa (IBAN): SK29 8180 0000 0070 0044 8819

### II. Predmet dohody

- Tento grant je určený na realizáciu projektu „*Revitalizácia ovocného sadu II. etapa*“ v rámci grantového programu Nadácie Ekopolis Sadíme budúcnosť.
- Grant je poskytnutý na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie Ekopolis zo dňa 21. augusta 2023 na základe žiadosti o grant prijímateľa zo dňa 9.6.2023 číslo SB\_jeseň23\_024 o podporu projektu a je účelovo viazaný výhradne na realizáciu tohto projektu. Táto žiadosť vrátane rozpočtu slúži ako definitívny a pre realizáciu záväzný opis podporeného projektu.
- Projekt bol podporený v sume **1 700 EUR** (slovom **tisíc sedemsto** EUR) a grantové prostriedky sú určené na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Položka:	Suma (EUR):
Výsadbový materiál – sadenice	800,-
Náradie a pomocný výsadbový materiál	300,-
Doprava	100,-
Ostatné náklady – následná starostlivosť, odborné poradenstvo, občerstvenie	500,-
<b>SPOLU:</b>	<b>1 700,-</b>

### III. Poukázanie platieb

- Prvú platbu vo výške **1530 €** (90 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po tom, čo príjemca doručí poskytovateľovi dva podpísané exempláre tejto dohody. Podpisom dohody sa prijímateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a termíny v nej stanovené.
- Záverečnú platbu vo výške **170 €** (10 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po odsúhlasení záverečnej správy a vyúčtovania celej sumy grantu poskytovateľom.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa prijímateľa a osoba zodpovedná za realizáciu projektu. V prípade skupiny občanov nesie hmotnú zodpovednosť ich poverený zástupca (meno a podpis, ktorý je uvedený na zmluve).

#### IV. Vyúčtovanie grantu

1. Pre čerpanie prostriedkov z grantu a ich vyúčtovanie budú oprávnené náklady s dátumom platby od **1. septembra 2023 do 31. október 2023** (vrátane).
2. Prijímateľ grantu môže uskutočniť **presun medzi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu do výšky 20 % celkovej sumy grantu** bez predbežného súhlasu poskytovateľa grantu, je však potrebné presuny jasne označiť, zdôvodniť a vysvetliť vo finančnej správe. V prípade potreby presunov medzi položkami vo výške viac ako 20% z celkovej sumy grantu alebo iných zmien v čerpaní grantu, je potrebné vopred písomne požiadať poskytovateľa a vykonať ich iba na základe jeho súhlasu.
3. **Záverečnú správu** predloží prijímateľ poskytovateľovi elektronicky prostredníctvom portálu <https://ekopolis.egrant.sk> a to **7 pracovných dní po ukončení realizácie projektu**, najneskôr však **do 15. novembra 2023**. Záverečná správa bude obsahovať vecné vyhodnotenie, merateľné výsledky projektu, finančné vyúčtovanie, fotodokumentáciu a sumarizáciu projektu.
4. Dokument s usmerneniami k vypracovaniu záverečnej správy grantovej podpory Sadíme budúcnosť je dostupný elektronicky po prihlásení do konta prostredníctvom portálu <https://ekopolis.egrant.sk> v záložke Prílohy.
5. Akékoľvek ekonomické výhody získané z finančných prostriedkov grantu si ponecháva prijímateľ grantu a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podporeným projektom.
6. Pre účely vyúčtovania grantu vypracuje príjemca finančnú správu (je súčasťou záverečnej správy), v ktorej bude uvedený zoznam výdavkov spojených s realizáciou projektu vrátane povinného spolufinancovania (ak je uplatňované). K jednotlivým výdavkom prikladá kópie účtovných dokladov a kópie dokladov o ich úhrade. **Všetky originály a kópie účtovných dokladov**, hradených z tohto grantu, musia byť zreteľne **označené nápisom „Sadíme budúcnosť jeseň 2023“**.
7. Originály účtovných dokladov prijímateľ archivuje vo svojej účtovnej evidencii podľa platných predpisov SR tak, aby mohli byť prístupné ku kontrole zo strany poskytovateľa po dobu nasledujúcich 5 rokov od poskytnutia záverečnej platby.

#### V. Publicita projektu

1. Každá správa resp. informácia o projekte, ktorá bude publikovaná na základe tohto grantu, musí obsahovať verejné poďakovanie o podpore projektu v znení: **„Táto výsadba bola zrealizovaná vďaka finančnej podpore Nadácie Ekopolis a spoločnosti Kaufland Slovenská republika v.o.s. v rámci programu Sadíme budúcnosť“ alebo: „Tento priestor bol upravený s podporou Nadácie Ekopolis a spoločnosti Kaufland Slovenská republika v.o.s., v rámci programu Sadíme budúcnosť“**. Tlačené materiály (pozvánky, plagáty, letáky, brožúry a pod.) musia obsahovať logá Nadácie Ekopolis, programu Sadíme budúcnosť a spoločnosti Kaufland Slovenská republika v.o.s. Logá sú dostupné elektronicky po prihlásení do konta prostredníctvom portálu <https://ekopolis.egrant.sk> v záložke Prílohy.
2. Presné znenie verejného poďakovania podľa bodu č. 1 a najmä vizuálne umiestnenie loga Nadácie Ekopolis, programu a jeho partnerov Vás žiadame vopred konzultovať s programovou manažérkou poskytovateľa.
3. Príjemca grantu bude zhotovovať fotodokumentáciu zo zahájenia, priebehu a ukončenia projektu. Fotografie v min. počte 5 ks budú poskytnuté elektronicky a to bez nároku na autorskú odmenu a bez nároku na odmenu za poskytnutie licencie, pričom autor poskytnutím fotografie a jej odovzdaním nadácii udelí Nadácii Ekopolis výhradnú licenciu na všestranné použitie diela a to na dobu autorskoprávnej ochrany v zmysle Autorského zákona vecne, množstvom a teritoriálne neobmedzene, na dobu

## PARTNER PROGRAMU

neurčitú. Okrem doručenia záverečnej správy Nadácia Ekopolis za účelom medializácie programu uvíta poskytovanie aktuálnych, stručných informácií a fotodokumentácie o priebehu realizácie projektu, preferovane v elektronickej podobe. Nadácia súčasne ocení informácie, resp. kópie článkov alebo iných výstupov o projekte z regionálnych médií, či iných audio a vizuálnych výstupov.

4. Dokument k odporúčanej publicite projektu podporeného z programu Sadíme budúcnosť je dostupný elektronicky po prihlásení do konta prostredníctvom portálu <https://ekopolis.egrant.sk> v záložke Prílohy.

## VI. Ďalšie povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ sa zaväzuje **v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr však 7 dní vopred) informovať a pozývať Nadáciu Ekopolis na všetky verejné akcie spojené s realizáciou projektu**, predovšetkým brigády, prezentácie, otváracie slávnosti a pod. Prijímateľ berie na vedomie, že v prípade záujmu sa na týchto akciách môžu zúčastniť zástupcovia spoločnosti Kaufland Slovenská republika v.o.s.
2. V prípade, že pri realizácii projektu by malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť tieto zmeny poskytovateľovi. Tieto zmeny môžu byť vykonané iba na základe ich schválenia poskytovateľom. Ide najmä (ale nielen) o tieto zmeny:
  - zmena v časovom pláne projektu;
  - ohrozenie realizácie projektu;
  - zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov grantu;
  - organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov;
  - v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie a i.;
  - zmena osoby zodpovednej za projekt alebo štatutárneho zástupcu prijímateľa.
3. Prijímateľ sa zaväzuje po realizácii projektu, najneskôr do termínu predloženia záverečnej správy v zmysle článku IV., **zaregistrovať výsadbu do databázy výsadiieb v elektronickej mape na webe <https://sadimebuducnost.sk/registrujte-vysadbu/>**. Prípadnú pomoc s registráciou poskytne programová manažérka poskytovateľa.
4. V prípade zániku organizácie prijímateľa v priebehu realizácie projektu, je povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov, ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu. Prijímateľ grantu sa zaväzuje vrátiť technické vybavenie poskytovateľovi aj po ukončení čerpania grantu v prípade, že jeho organizácia zanikne alebo prestane napĺňať účel, pre ktorý bola založená a zároveň v prípade, ak bolo technické vybavenie zakúpené z rozpočtu predmetného grantu.
5. Prostriedky získané na základe tohto grantu musia byť použité čo najefektívnejšie a len na verejnoprospešné účely, v súlade s predloženým projektom a podmienkami uvedenými v tejto dohode.
6. Pri realizácii projektu sa prijímateľ grantu zaväzuje postupovať spôsobmi, ktoré chránia životné prostredie, uprednostniť použitie prírodných materiálov a vykonať všetky zásahy do krajiny súvisiace s projektom tak, aby nedochádzalo k jej poškodzovaniu. Od prijímateľa grantu sa očakáva úcta voči kultúrnemu a prírodnému dedičstvu a miestnym tradíciám, rešpektovanie zásad ochrany prírody a krajiny, dodržiavanie platnej legislatívy v oblasti ochrany životného prostredia a platných technických noriem.
7. Prijímateľ grantu sa zaväzuje nezneužívať aktivity a výsledky projektu na propagáciu politických a náboženských ideológií a cieľov.

8. Prijemca je povinný zabezpečiť, aby pri všetkých aktivitách boli dodržiavané platné predpisy a normy. Akékoľvek nároky a postihy vyplývajúce z nedodržania predpisov a noriem znáša prijímateľ a Nadácia Ekopolis nie je zodpovedná za prípadné škody a úrazy spôsobené ich nedodržaním.
9. Prijímateľ grantu sa zaväzuje zabezpečiť následnú starostlivosť o vysadené dreviny, resp. revitalizovaný areál aj po skončení čerpania grantu z programu Sadíme budúcnosť.

## VII. Porušenie podmienok grantu

1. V prípade, že prijímateľ nedodrží podmienky uvedené v tejto dohode o poskytnutí grantu, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je oprávnený neposkytnúť záverečnú platbu grantu. Porušením podmienok grantu sa rozumie aj neodôvodnená nečinnosť prijímateľa dlhšia ako 2 mesiace, alebo neodôvodnené, opakované nedodržanie termínov aktivít podľa žiadosti o grant. Ak to poskytovateľ uzná za vhodné, prijímateľ bude povinný vrátiť všetky finančné prostriedky a technické vybavenie, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté podľa bodu VI.4.

## VIII. Spracovanie osobných údajov

1. Spracovanie osobných údajov v prostredí Nadácie Ekopolis prebieha na právnom základe Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 článok (47) a zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov § 13 Zákonnosť spracúvania číslo (1) písmeno (e), ktorý hovorí: Spracúvanie osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa, kde oprávnený záujem prevádzkovateľa je spracúvanie osobných údajov nevyhnutne potrebné na účely predchádzania podvodom.
2. Poučenie: Vyplnením osobných údajov na tejto žiadosti udeľuje dotknutá osoba súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v zmysle ustanovení § 14 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas, právo na výmaz, právo na prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov a právo namietať spracúvanie osobných údajov.
3. Ostatné podmienky súvisiace so spracovaním osobných údajov sú definované v osobitnej prílohe „Súhlas so spracovaním údajov“.

## IX. Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je príloha „Žiadosť o poskytnutie grantu s rozpočtom“ predložená prostredníctvom portálu <https://ekopolis.egrant.sk>, príloha „Súhlas so spracovaním údajov“ a prílohy „Odporúčaná publicita projektu Sadíme budúcnosť“ a „Usmernenie k vypracovaniu záverečnej správy grantovej podpory Sadíme budúcnosť“ dostupné v elektronickej podobe po prihlásení do konta prostredníctvom portálu <https://ekopolis.egrant.sk> v záložke Prílohy.
2. Pokiaľ nie je v dohode uvedené alebo účastníkmi dohody dohodnuté inak, akékoľvek oznámenia medzi účastníkmi dohody sa vykonávajú písomnou formou. Oznámenie sa odovzdá vo forme listu osobne alebo sa odošle listom na adresu druhého účastníka dohody uvedeného v tejto dohode.
3. Právne vzťahy touto dohodou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami zákona o nadáciách a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, každý s platnosťou originálu. Poskytovateľ z nich obdrží dve vyhotovenia a prijímateľ jedno.

PARTNER PROGRAMU

5. Účastníci dohody vyhlasujú, že si dohodu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, dohoda vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť.

Za poskytovateľa grantu

V Banskej Bystrici,

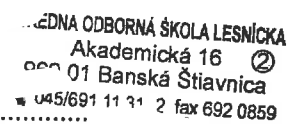
dňa: 21. augusta 2023

Za príjemcu grantu




V Banskej Štiavnici

dňa: 23.08.2023

  
.....  
Ing. Peter Medveď,  
riaditeľ Nadácie Ekopolis

  
.....  
Miroslav Durovič,  
štatutárny zástupca  
Stredná odborná škola lesnícka

  
.....  
Ing. Ivana Šimková, PhD.,  
osoba zodpovedná za projekt

Číslo	Názov	Podpis
1	Ing. Peter Medveď	
2	Miroslav Durovič	
3	Ing. Ivana Šimková, PhD.	

**Základná finančná kontrola podľa §7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Označenie alebo popis finančnej operácie alebo jej časti		Vyjadrenie zamestnanca:	
Zodpovedný zamestnanec za rozpočet	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie	Meno a priezvisko:	Dátum: Podpis:
Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie	Meno a priezvisko:	Dátum: Podpis:
Zodpovedný zamestnanec za vnútorné predpisy	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie	Meno a priezvisko:	Dátum: Podpis:
Zodpovedný zamestnanec za .....	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie	Meno a priezvisko:	Dátum: Podpis:
Vedúci zamestnanec (alebo štatutárny orgán)	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie	Meno a priezvisko:	Dátum: Podpis:

Podpisujú oprávnení zamestnanci v zmysle §7 ods. 2 zákona č.357/2015 Z.z.  
 Verejné obstarávanie sa vykonalo - nevykonalo\* v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.  
 Výber metódy verejného obstarávania (druh): ..... Dátum ..... Podpis .....