

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „**Obchodný zákonník**“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami (ďalej aj „**Zmluva**“)

Objednávateľ: Slovenská agentúra životného prostredia
So sídlom: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
IČO: 00 626 031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
Bankové spojenie:
IBAN:

Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
Kontaktná osoba 1: Ing. Ľubomír Viglaš, vedúci oddelenia riadenia projektov 1
E-mail:
Telefón:

Kontaktná osoba 2: Ing. Slávka Štroffeková, špecialista - energetika
E-mail:
Telefón:

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ: IMPRESSIA s.r.o.
Sídlo: Južná trieda 8, 040 01 Košice
IČO: 362 067 17
DIČ: 2021 573 719
IČ DPH: SK2021573719
Bankové spojenie:
IBAN:

Zastúpený: Ing. Jana Končeková, konateľka spol.
Kontaktná osoba: Ing. Jana Končeková
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne označovaní ako aj „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**Zmluvná strana**“.

Preambula

Táto Zmluva bola uzavretá na základe § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) postupom zákazky s nízkou hodnotou.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služieb poskytovateľom pre objednávateľa na **Technicko-organizačné zabezpečenie dvojdnového odborného seminára „Ochrana ovzdušia“ – štátna správa.**

2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy (Opis predmetu zmluvy).

Článok II. Čas a miesto plnenia

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v termíne uvedenom v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy je poskytovateľ povinný poskytnúť v priestoroch podľa miesta konania v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy:

Hotel Poľana ***, Nám. SNP 64/2, Zvolen
Hotel Franko***, Ľudovíta Štúra 11, Zvolen

3. Objednávateľ sa zaväzuje nahlásiť poskytovateľovi predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb najneskôr 3 pracovné dni pred konaním seminára bez toho, aby poskytovateľ objednávateľovi účtoval storno poplatky.

Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie služieb v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako cena najvyššia, a to vo výške 29 401,60 EUR bez DPH. Výška DPH je 4 999,82EUR. **Celková cena vrátane DPH** je stanovená vo výške 34 401,42 EUR (slovom tridsaťštyritisícštyristojeden 42/100EUR). Rozpis cien za jednotlivé služby je uvedený **v prílohe č. 2** tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy zaplatiť poskytovateľovi na základe faktúry poskytovateľa doručenej objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru za zabezpečenie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy do 15 dní odo dňa ukončenia podujatí v termínoch, v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
3. V zmysle článku III. ods. 2 tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený fakturovať len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, t. j. cena dohodnutá v článku III. ods. 1 tejto zmluvy bude znížená na cenu za skutočne poskytnuté služby, ak cena za takto poskytnuté služby nedosahuje cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
4. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiadne zálohové platby na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
5. Lehota splatnosti faktúry vystavenej poskytovateľom za poskytnutie služieb uvedených v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
6. Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúry v troch vyhotoveniach.
7. Faktúra musí mať tieto náležitosti:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
 - názov a číslo zmluvy,
 - názov projektu: *Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku, HA 4*
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - rozpis fakturovaných čiastok,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,

- označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu poskytovateľa.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok IV.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve pre počet osôb upresnených objednávateľom v zmysle tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky relevantné informácie o službách a aktuálnych cenách služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, a to v zmysle platobných podmienok dohodnutých v článku III. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný za riadne a včas poskytovateľom poskytnuté služby po doručení faktúry vystavenej a doručenej za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto zmluve zaplatiť poskytovateľovi cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný upresniť poskytovateľovi presný počet osôb, ktoré sa na konkrétnom podujatí vykonávanom v zmysle článku I. tejto zmluvy zúčastnia, a to najneskôr 3 pracovné dni pred jeho plánovaným konaním.

Článok V.

Porušenie platobných podmienok a zmluvná pokuta

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za riadne a včas poskytnuté služby uvedené v článku I. ods. 3 písm. c), d) a e) tejto zmluvy, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. V prípade, ak poskytovateľ neposkytne služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas v požadovanom rozsahu, kvalite a termíne dohodnutých v tejto zmluve, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každé jednotlivé porušenie zmluvných povinností poskytovateľom, a to najneskôr do 5 dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom u poskytovateľa.
3. Vznikom povinnosti poskytovateľa zaplatiť zmluvnú pokutu ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti poskytovateľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.

Článok VI.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v zmysle čl. II ods. 1 tejto zmluvy, pričom jej platnosť trvá najneskôr do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.

Článok VII. Skončenie zmluvy

1. Táto zmluva končí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná a splnením povinností oboch zmluvných strán.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva v tomto prípade končí dňom určeným v dohode.
3. Zánikom tejto zmluvy nezaniká právo zmluvných strán na zaplatenie pohľadávok vzniknutých na základe tejto zmluvy, ako ani právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenú porušením zmluvnej povinnosti poskytovateľa riadne a včas zabezpečiť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok VIII. Zodpovednosť za škodu

1. V prípade porušenia povinnosti vzniknutej na základe tohto záväzkového vzťahu, je zmluvná strana, ktorá porušila svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

Článok IX. Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa doručujú:
 - a) poštou,
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa doručujú doporučené na adresu zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve. Každá zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručенú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručенú.
4. Ak zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu ods. 3 tohto článku.

5. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručení dňom, kedy zmluvná strana zásielku prevzala alebo dňom, kedy odmietla písomnosť prevziať.

Článok X. Kontrola a audit

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to osobami oprávnenými na výkon kontroly/audit, ktorými sú:
 - a) Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Ministerstva životného prostredia SR / Útvar vnútornej kontroly SAŽP a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu a osoby poverené na výkon kontroly/audit),
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
5. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a poskytovateľ dve vyhotovenia.
6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a

ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej Prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2 – Cenová špecifikácia

Objednávateľ

V Banskej Bystrici, dňa

Poskytovateľ

V Košiciach dňa

.....
RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
Slovenská agentúra životného prostredia

.....
Ing. Jana Končeková – konateľka spol.
IMPRESSIA s.r.o.

Príloha č. 1 Opis predmetu zmluvy

Predmet zákazky:

Technicko-organizačné zabezpečenie dvojdňového odborného seminára „Ochrana ovzdušia“ – štátna správa

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb súvisiacich s organizáciou:

- ubytovacích služieb,
- stravovacích služieb,
- prenájmu priestorov,
- prenájmu techniky,
- technického organizačného zabezpečenia,

Termín konania	5. 12. 2019 - 6. 12. 2019
Miesto konania	Banská Bystrica / Zvolen
Počet účastníkov	Max. 150

Požiadavky na odborný seminár (2 dni)

Ubytovacie služby	
Lokalita	Banská Bystrica/Zvolen
Kategória hotela	Min. 3*,
Ostatné požiadavky	- na izbách sa vyžaduje pripojenie na internet, - súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie -ubytovacie zariadenie umožní tlač a kopírovanie potrebných materiálov účastníkom podujatia za úhradu a organizátorom bezplatne,
Rozloženie ubytovania	
Ubytovanie	1. noc (noc pred seminárom) - ubytovanie 7 osôb v 1 -lôžkových izbách 2. noc – ubytovanie pre max. 150 osôb - 10 osôb v jednolôžkových izbách - 140 osôb v dvojlôžkových izbách
Celkovo	spolu 7 + 150 = 157 nocľahov

Zabezpečenie stravovacích služieb

Raňajky	<p>2x celkovo počas seminára (budú poskytnuté pre ubytované osoby)</p> <p>v 1. deň konania seminára pre 7 osôb menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva, čaj (výber z hygienicky balených čajov - ovocný, čierny, zelený, bylinkový), mlieko, džús alebo fresh</p> <p>v 2. deň konania seminára pre 150 osôb menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva, čaj (výber z hygienicky balených čajov - ovocný, čierny, zelený, bylinkový), mlieko, džús alebo fresh</p> <p><i>spolu 7 + 150 = 157 raňajok</i></p>
Obed	<p>2x celkovo počas konania seminára 1. deň pre 150 osôb 2. deň pre 150 osôb</p> <p>Odporúčame jednotné menu - výber z dvoch jedál:</p> <p><i>Menu I.</i> – polievka (min. 0,33l/os.) a dva kúsky chleba, min. 150 g mäsité jedlo (hydinové, bravčové, hovädzie mäso), min. 200 g príloha (zemiaky, ryža, cestovina), min. 150 g ovocný/zeleninový šalát a dezert (zákusok) + min. 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, káva pre max. 150 osôb/alebo ekvivalent menu I.</p> <p><i>Menu II.</i> - polievka (min. 0,33l/os.) a dva kúsky chleba, min. 220 g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo ryba (min. 160 g), alebo múčne jedlo (min. 400 g), min. 200 g príloha, min. 150 g ovocný/zeleninový šalát a dezert (zákusok) + min. 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, káva pre max. 150 osôb/alebo ekvivalent menu II.</p> <p><i>spolu 150 + 150 = 300 obedov</i></p>
Večera	<p>2x celkovo počas seminára</p> <p>0.deň (večer pred seminárom) pre max. 7 osôb 1.deň seminára pre max. 150 osôb</p> <p>Na 0. deň pred seminárom sa odporúča výber z dvoch jedál:</p>

	<p>Menu 1: polievka (min. 0,33 l/os.) a 2 kúsky chleba, min. 150 g/os. mäsité jedlo (hydinové, bravčové, hovädzie mäso), min. 200 g/os. príloha (zemiaky, ryža, cestovina), min. 150 g/os. zeleninový šalát, resp. kompót, min. 0,33 l/os. nealkoholický nápoj – neperlivá a jemne perlivá minerálka /alebo ekvivalent menu I.</p> <p>Menu 2: polievka (min. 0,33 l/os.) a 2 kúsky chleba, min. 250 g/os. bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo múčne jedlo min. 400 g/os., min. 200 g/os. príloha, min. 150 g/os. zeleninový šalát, resp. kompót, min. 0,33 l/os. nealkoholický nápoj – neperlivá a jemne perlivá minerálka /alebo ekvivalent menu II.</p> <p>Na 1. deň seminára sa odporúča menu formou teplého a studeného bufetu:</p> <p>polievka (min.0,33 l/os.) alebo predjedlo, výber z min. 3 teplých hlavných jedál, z toho sú 2 mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.) – v pomere 1/3 : 1/3 : 1/3, zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.), dezertu (1 druh zákusok, 1 druh ovocia) + min. 0,33 l nealkoholického nápoja na osobu, káva pre max. 150 osôb.</p> <p><i>spolu 7 + 150 = 157 večerí</i></p> <p><u>V rámci zabezpečenia všetkých stravovacích služieb objednávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, porcelánové/sklené taniere, antikorové príbory a lyžičky na kávu a čaj. Požadujeme vylúčiť plastový a jednorazový servírovací riad.</u></p>
Coffee break	<p>3 × počas seminára</p> <p>1. deň seminára – 2x pre max. 150 osôb – (doobeda, poobede) 2. deň seminára – 1x pre max.150 osôb – (doobeda)</p> <p>Menu na každý jednotlivý coffee break: - káva – presso alebo ekvivalent min. 100 ml/osobu, mlieko alebo smotana do kávy podávaná v skle, - hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med,</p>

	<p>- čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju, - džbány s vodou a citrónom (min. 0,3l/os.) - 1 ks čerstvé slané pečivo (min. 50 g/osoba) a 1 ks sladké pečivo (kanapky, koláčiky...) (min. 50 g/osoba) (2 druhy sladké a 2 druhy slané), - ovocie (3 druhy) a pod.</p> <p>Minerálna voda počas všetkých troch coffee breakov spolu v nasledovnej skladbe: - minerálna voda jemne perlivá (min.0,33 l) - cca 150 ks, - minerálna voda neperlivá (min. 0,33 l) – cca 300 ks, t. j. spolu max. 450 fliaš minerálnej vody - podávaná v sklenených fľašiach, neotvorená, otvárať sa bude podľa potreby, dostatočné množstvo šálok a sklenených pohárov.</p> <p><i>spolu 3 x 150 = pre 450 osôb</i></p> <p><u>Požadujeme vyhnúť sa plastovým obalom (minerálky, mlieko do kávy, med apod.) Uprednostňujeme viac menších porcií pečiva na osobu. Požadujeme vyhnúť sa rozpekaným druhom pečiva a pečivu z polotovarov. Minerálky sa podávajú v sklenených fľašiach a neotvorené, otvárať sa budú podľa potreby.</u></p> <p><u>Priestor na podávanie coffee breakov musí byť primeranej veľkosti a v blízkosti konferenčnej miestnosti, vyžaduje sa aj príslušný inventár, bez obsluhy.</u></p>
<p>Prenájom priestorov</p>	
<p>1x prednášková miestnosť</p>	<p>Min. 150 miest</p> <p>vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – usporiadanie formou kino sedenia, s predsedníckym stolom pre cca 4 osoby a rečníckym pultom, vybavenie miestnosti požadovanou prezentačnou technikou</p> <p><u>Doba prenájmu:</u> dva dni – max. 17 hodín 1. deň seminára: od 9:00 hod. – do 21:00 hod. 2. deň seminára: od 9:00 hod. – do 14:00 hod.</p>
<p>1 x Miestnosť na coffee break</p>	<p>Min. 150 miest na 2 dni Priestor primeranej veľkosti v blízkosti prednáškovej miestnosti na podávanie občerstvenia (coffee break).</p>

1 x salónik	Uzamykatelná miestnosť pre organizátorov podujatia pre potreby uskladnenia materiálov a pomôcok
-------------	--

Prenájom prezentačnej a didaktickej techniky, vrátane inštalácie, sprevádzkovania, technického dozoru a servisu	
Prednášková miestnosť	1x Dataprojektor, 1x Premietacie plátno alebo veľkoplošné obrazovky 1x Notebook 1x Ozvučenie prednáškovvej miestnosti 1x Prenosný mikrofón 2x Statický mikrofón na rečníckom pulte Pripojenie na internet v prednáškovvej miestnosti. Personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.
Organizačné a materiálové zabezpečenie	
Organizačné zabezpečenie	Organizačné zabezpečenie prostredníctvom minimálne 3 členného tímu na celé trvanie podujatia.
Materiálové zabezpečenie	Min. 4 prezentačné stojany s rozmermi A3 alebo A2 na plagátové prezentácie. Zabezpečenie identifikačných visačiek so závesným remienkom pre každého účastníka podujatia (max. 150 ks)

Ďalšie informácie a požiadavky objednávateľa

- Termín konania a miesto konania podujatia (odborného seminára) je záväzný.
- Pod počtom účastníkov odborného seminára sa rozumie celkový počet návštevníkov, vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov objednávateľa, mimo organizačných pracovníkov dodávateľa služieb.
- Na podujatí sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 3 zástupcov/organizačných pracovníkov dodávateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas odborného seminára .
- v areáli zariadenia, v ktorom sa koná podujatie, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania jeho účastníkov (min. 30 parkovacích miest),
- poskytovateľ identifikuje vybraný hotel/miesto konania, kde podujatie plánuje organizačne zabezpečiť,
- Objednávateľ spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb, najneskôr 3 dni pred konaním odborného podujatia bez toho, aby dodávateľ služieb účtoval storno poplatky.
- Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objednanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca realizovaného odborného seminára. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami a pod.

- Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu seminára, finálny program bude prílohou zmluvy.
- V celom zariadení – mieste konania seminára – sa vyžaduje bezplatné pripojenie na internet.
- Poskytovateľ poskytne objednávateľovi zoznam skutočne ubytovaných hostí,
- Ubytovacie zariadenie umožní tlač a kopírovanie potrebných materiálov účastníkom podujatia za úhradu a organizátorom bezplatne,
- Dodávateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný maximálny rozsah upravuje zmluva.
- Úroveň vybraného hotela/miesta konania musí zodpovedať charakteru odborného seminára.
- Menu na odborný seminár sa schváli vopred po potvrdení miesta konania odborného seminára, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom odborného seminára.
- Pri príprave grafických materiálov podujatia sa musí rešpektovať dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4> a manuál publicity OP KŽP: http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf

Príloha č. 2 Cenová špecifikácia

Obchodné meno uchádzača:	IMPRESSIA s.r.o.
Adresa uchádzača:	Južná trieda 8, 040 01 Košice
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	Ing. Jana Končeková Ing. Rastislav Konček
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	Ing. Jana Končeková - konateľka
Číslo tel./mobilu kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

Návrh na plnenie kritéria

Technicko-organizačné zabezpečenie dvojdňového odborného seminára „Ochrana ovzdušia“ – štátna správa

Termín konania: 5. 12. 2019 - 6. 12. 2019

Miesto konania: Banská Bystrica / Zvolen

Hotel Poľana ***, Nám. SNP 64/2, Zvolen

Hotel Franko***, Ľudovíta Štúra 11, Zvolen

Druh služby	Predpokladaný počet osôb / ks spolu za požadované dni	Cena bez DPH na 1 osobu v EUR	Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)
Ubytovacie služby					
Ubytovanie - 1 noc - jednolôžkové izby	7 osôb	65,00	455,00	45,5	500,5
Ubytovanie - 2 noc - jednolôžkové izby	10 osôb	65,00	650,00	65,00	715,00
Ubytovanie - 2 noc - dvojlôžkové izby	140 osôb	55,00	7 700,00	770,00	8 470,00
Stravovacie služby					
Raňajky	157 ks	5,00	785,00	157,00	942,00

Obed	300 ks	11,70	3 510,00	702,00	4 212,00
Večera - 0.deň	7 ks	18,80	131,60	26,32	157,92
Večera - 1.deň	150 ks	18,80	2 820,00	564,00	3 384,00
Coffee break	450 ks	8,60	3 870,00	774,00	4 644,00
Prenájom priestorov					
Prednášková miestnosť	2 dni / 150 miest	800,00	1 600,00	320,00	1 920,00
Miestnosť na coffee break	2 dni / 150 miest	300,00	600,00	120,00	720,00
Salónik	2 dni	100,00	200,00	40,00	240,00
Prenájom techniky					
Dataprojektor	1x / 2 dni	400,00	800,00	160,00	960,00
Premietacie plátno alebo veľkoplošné obrazovky	1x / 2 dni	100,00	200,00	40,00	240,00
Notebook	1x / 2 dni	50,00	100,00	20,00	120,00
Ozvučenie prednáškovej miestnosti	2 dni	300,00	600,00	120,00	720,00
Mikrofón - statický	2 ks na 2 dni	30,00	120,00	24,00	144,00
Mikrofón - prenosný	1 ks na 2 dni	30,00	60,00	12,00	72,00
Organizačné a materiálové zabezpečenie					
Organizačné zabezpečenie	2 dni	2 300,00	4 600,00	920,00	5 520,00
Materiálové zabezpečenie	2 dni	300,00	600,00	120,00	720,00

Celková cena v EUR	29 401,60	4 999,82	34 401,42
--------------------	-----------	----------	-----------

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

Cena musí zahŕňať všetky potrebné nákladové položky pre poskytnutie predmetu zákazky vrátane dane z ubytovania.

Nehodiace sa preškrtnúť:

Som platca DPH

~~Nie som platca DPH~~

V Košiciach

Štatutárny orgán (konateľ): Ing. Jana Končeková

.....

Ing. Jana Končeková - konateľka