

# ZMLUVA č. 06062023SAF

## o poskytovaní služieb na úseku odborného dohľadu a metodického vedenia výkonu činností ochrany pred požiarmi a bezpečnostnotechnickej služby

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, uzatvorená medzi zmluvnými stranami

### ČLÁNOK I

#### Zmluvné strany

#### Odberateľ:

Obchodné meno:

**DOLNOORAVSKÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU**

Sídlo:

**MUDr. L. Nádaši-Jégeho v Dolnom Kubíne**

Štatutárny zástupca:

**Nemocničná 1944/10, Dolný Kubín 026 14**

IČO:

PhDr. Jozef Mintál, MBA, MEng. – riaditeľ

DIČ:

00634905

IČ DPH:

2020563754

Zapísaný:

SK2020563754

Zriadiťovacia listina:

MZ SR číslo: 1970/1991-A/VI-1, zo dňa 14. 06. 1991

ŽSK číslo: 2003/01028, zo dňa 10. 02. 2003 – Zmena zriadiťovacej

listiny - s účinnosťou od 01. 01. 2003 zriadiťovateľ ŽSK v znení

d'alších zmien a rozhodnutí Okresný úrad Dolný Kubín, č. živ.

registra: 503-3077

Bankové spojenie:

Číslo účtu/IBAN:

(ďalej len „Odberateľ“)

a

#### Dodávateľ:

Obchodné meno:

**SAFIRS, s. r.o.**

Sídlo:

**Zarevúca 5039/1C, 034 01 Ružomberok**

Štatutárny zástupca:

JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA – konateľ spoločnosti

IČO:

36 423 874

DIČ:

2021885206

IČ DPH:

SK2021885206

Zapísaný:

Okresný súd v Žiline, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15535/L

Bankové spojenie:

Číslo účtu/IBAN:

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

### ČLÁNOK II

#### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je odplatné poskytovanie služieb odborného dohľadu a metodického vedenia výkonu činností na úseku **ochrany pred požiarmi** v zmysle Zákona NR

SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis OPP/ a **bezpečnostnotechnickej služby/autorizovaného bezpečnostného technika** v zmysle Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis BOZP/ pre Odberateľa Dodávateľom.

### **ČLÁNOK III** **Povinnosti Dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.
2. Dodávateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty. V prípade, ak Dodávateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá Dodávateľ, ako keby záväzok porušil sám.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov Odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. Od pokynov Odberateľa sa môže Dodávateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme Odberateľa. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť Odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak Odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, Dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri mimoriadnych udalostiach (požiar, pracovný úraz a pod.) vykoná nevyhnutné opatrenia, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Odberateľa.
6. Dodávateľ pri poskytovaní služieb odborného dohľadu, podpory a metodického vedenia výkonu činností: **(ktoré realizuje osobnou návštevou objektov Odberateľa, minimálne dvakrát za kalendárny mesiac)**
  - 6.1. **ochrany pred požiarimi** /ďalej len OPP/ v zmysle Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, poskytuje podľa potreby súčinnosť najmä pri:
    - a) vykonávaní preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch Odberateľa,
    - b) určovaní miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
    - c) vykonávaní odbornej prípravy protipožiarnych hliadok, školení novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase,
    - d) aktualizovaní, vedení a udržiavaní dokumentácie ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom, vykonáva odbornú a poradenskú činnosť,
    - e) príprave, organizovaní a vyhodnocovaní cvičných požiarnych poplachov,
    - f) usmerňuje, organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov OPP,
    - g) určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
    - h) zastupuje Odberateľa a zúčastňuje sa pri požiarnych kontrolách zo strany štátneho dozoru,

i) vypracovávaní správ o plnení úloh na úseku OPP, ako aj správy o stave OPP, a navrhuje príslušné opatrenia na odstránenia zistených nedostatkov.

6.2. **bezpečnostnotechnickej služby** /ďalej len BTS/ v zmysle Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, poskytuje podľa potreby súčinnosť najmä pri:

- a) vykonávaní činností autorizovaného bezpečnostného technika, výchovu a vzdelávanie v oblasti BOZP, odbornú a poradenskú činnosť,
- b) vypracovávaní plánov školení z oblastí BOZP
- c) vykonávaní periodického oboznamovania a informovania zamestnancov z predpisov BOZP,
- d) vykonávaní vstupného oboznamovania a informovania zamestnancov z predpisov BOZP, (vrátane práce vo výškach a vodičov - osobných motorových vozidiel zamestnávateľa)
- e) vykonávaní komplexných previerok stavu BOZP na všetkých pracoviskách v lehotách stanovených v predpisoch BOZP alebo interných normách,
- f) vedení evidencií pracovných úrazov, chorôb z povolania, havárií technických zariadení,
- g) zisťovaní príčin vzniku pracovných úrazov a zúčastňuje sa na vyšetrovaní pracovných úrazov,
- h) vypracovávaní, vedení a aktualizácii príslušnej dokumentácie BOZP v súlade s predpismi BOZP najmä organizačnú smernicu BOZP, smernicu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, smernicu na zabezpečenia nebezpečných činností,
- i) predkladá pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP,

7. Dodávateľ je povinný plniť úlohy vyplývajúce z predmetu zmluvy v zmysle predpisov OPP a BOZP. Uvedené povinnosti zabezpečuje odborne spôsobilými osobami, ktorými je na úseku služieb OPP - technik požiarnej ochrany (ďalej len TPO) a na úseku BTS – autorizovaný bezpečnostný technik (ďalej len ABT).

8. Dodávateľ v elektronickej forme prostredníctvom webovej aplikácie esafirs.sk (ďalej len webová aplikácia) vykonáva, riadi a archivuje činnosť a dokumentáciu dohodnutú v tejto zmluve, ktoré budú Odberateľovi počas trvania zmluvného vzťahu kedykoľvek k dispozícii. Dokumenty, ktoré je potrebné v zmysle platnej legislatívy poskytovaných služieb zabezpečiť v písomnej podobe, Dodávateľ tieto pre Odberateľa zabezpečí v jednom exemplári v tlačenej/písomnej podobe. ***Dodávateľ sa zaväzuje, že Odberateľovi v prípade, že o to písomne požiada, do vyššie uvedenej webovej aplikácie zabezpečí v cene služieb potrebné prístupy a tieto bude aj spravovať.***

#### **ČLÁNOK IV Rozsah plnenia**

Predmet zmluvy bude Dodávateľ zabezpečovať pre špecifikované priestory a zamestnancov, ktorých zamestnávateľom alebo služobným úradom je: **Dolnooravská nemocnica MUDr. L. Nádaši-Jégho, Nemocničná 1944/10, Dolný Kubín.**

#### **ČLÁNOK V Výška odplaty a spôsob platenia**

1. Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako cena zmluvná v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996

Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách /ďalej len zákon o cenách/v znení neskorších predpisov a to:

- za poskytovanie služieb OPP a BTS v sume **378.-€ bez DPH/za mesiac.**
- za revízie určených požiarnych zariadení v zmysle tabuľky č. 1:

Tabuľka č. 1		
Služba	Počet/ks	Cena €/bez DPH
Cena za kontrolu „revíziu“ prenosného hasiaceho prístroja/PHP	1	3,-
Cena za kontrolu „revíziu“ vonkajšieho hydrantu/požiarného vodovodu	1	6,-
Cena za kontrolu „revíziu“ vnútorného hydrantu/požiarného vodovodu	1	6,-

V cene sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa vrátane dopravných nákladov.

2. Zmluvná cena, tak ako vyplýva z bodu 1. tohto článku, bude Dodávateľovi uhradená jedenkrát za mesiac, vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca, na číslo účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
3. Služby odbornej výchovy a vzdelávania osôb špecifických pracovných činností, na ktoré je potrebný preukaz, osvedčenie alebo doklad/písomný doklad revízneho technika a revízie ďalších požiarnych zariadení, ktoré nie sú určené v tabuľke č. 1) a iných technických zariadení sa budú účtovať samostatne podľa vopred dohodnutej ceny, pričom služby budú fakturované samostatne.
4. Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 60 kalendárnych dní, odo dňa doručenia faktúry. Faktúra bude odberateľovi doručovaná písomnou formou prostredníctvom Slovenskej pošty. Zaplatenie odmeny bude vykonávané formou pripísania sumy na účet dodávateľa 1890665753/0200.  
V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, alebo obsahuje nesprávne údaje, má odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti dodávateľovi. Lehota splatnosti upravenej faktúry začne v takomto prípade plynúť až od dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti. V prípade, ak odberateľ neuhradí vyfakturovanú čiastku vo vyššie spomenutej lehote splatnosti, dodávateľ je oprávnený pozastaviť výkon činností (okrem nevyhnutných prípadov ako napr. pracovný úraz, požiar, atď.) a zadržať vypracovanú dokumentáciu BOZP, OPP do doby uhradenia dlžnej sumy.

## **ČLÁNOK VI** **Právo kontroly**

Odberateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v prítomnosti Dodávateľa.

## **ČLÁNOK VII** **Povinnosti Odberateľa**

Odberateľ sa zaväzuje:

1. poskytnúť Dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie TPO a ABT,

3. zabezpečiť vstup pre Dodávateľa do všetkých svojich priestorov,
  4. vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
  5. oboznámiť Dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v sídle, prevádzkach a na spoločných pracoviskách Odberateľa špecifikovaných v tejto zmluve a ich aktualizáciu v prípade zmien zasielať Odberateľovi v elektronickej forme prostredníctvom esafirs.sk alebo mailom na kontaktné adresy Odberateľa uvedené v tejto zmluve
  6. /personálne zmeny, stavebné zmeny, organizačné zmeny, navýšenie počtu prevádzok, spoločných pracovísk iné.../, zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach OPP a BOZP, PZS podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
  7. zabezpečiť účasť Dodávateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi Štátneho požiarného dozoru, inšpektorátu práce a iných dotknutých orgánov štátnej správy včasným oznámením termínu kontroly Dodávateľovi,
  8. že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy,
  9. že poskytne Dodávateľovi všetky potrebné informácie pre úspešné realizovanie zmluvne dohodnutých služieb a to najmä pri zabezpečovaní činností vyplývajúcich z Článku III. tejto zmluvy, pričom Odberateľ zabezpečí a Dodávateľovi predloží písomné dohody medzi spolupracujúcimi zamestnávateľmi, ktoré vplývajú z § 18 Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde musí byť spolupráca zamestnávateľov pri prevencii, príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, koordinácia činností a vzájomná informovanosť písomne dohodnutá.
10. **Kontaktné údaje zmluvných strán:**
- Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach zmluvných:
  - *Riaditeľ DONsP:*
  - Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach technických:
  - *Technik:*
  - *Bezpečnostný technik:*
  - Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach zmluvných:
  - *Generálny riaditeľ:*
  - Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach technických:
  - *Vedúca OPOS RK:*

## **ČLÁNOK VII**

### **Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú, 1 rok v trvaní od **1.7.2023** do **30.6.2024**. Môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane. Bezodkladne po doručení výpovede je Dodávateľ povinný oznámiť Odberateľovi všetky opatrenia, ktoré je potrebné uskutočniť na zabránenie vzniku prípadných škôd na strane Odberateľa a tieto vykonať.
2. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Odberateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Odberateľovi škoda, je Dodávateľ

povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Dodávateľa, aby ich urobil sám, je Dodávateľ na to povinný.

4. Závazok Dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

## **ČLÁNOK VIII** **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a musia byť odsúhlasené a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Dolnom Kubíne 01.07.2023

V Ružomberku 01.07.2023

---

**PhDr. Jozef Mintál, MBA, MEng. "v.r."**  
**riaditeľ**

Dolnooravská nemocnica s poliklinikou  
MUDr. L. Nádaši-Jégeho  
Dolný Kubín

---

**JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA "v.r."**  
**konateľ**  
SAFIRS, s.r.o.

Dolnooravská nemocnica s poliklinikou  
MUDr. L. Nádaši-Jégeho Dolný Kubín  
026 14 DOLNÝ KUBÍN  
Riaditeľstvo