

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

pri zabezpečení odbornej praxe študentov

uzavretá podľa uzatvorená v zmysle § 35 ods.1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre - Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva

sídlo: Trieda A. Hlinku 1, 949 01 Nitra
štatutárny orgán: prof. RNDr. Libor Vozár, CSc., rektor
v zastúpení: prof. PhDr. Tomáš Sollár, PhD., dekan
IČO: 00157716
DIČ: 2021246590
IČ DPH: SK 2021246590
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
(ďalej „FSVaZ UKF“)

a

Názov : Správa zariadení sociálnych služieb

sídlo: Janského 680/7, 949 01 Nitra
v zastúpení: PhDr. Libuša Mušáková, riaditeľ
IČO: 37 966 456
DIČ: 2021936169
IČ DPH: SK 2021936169
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: SK88 0900 0000 0050 5276 4988
(ďalej „výučbové zariadenie“)

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov FSVaZ UKF v Nitre (ďalej len „zmluva“):

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odborná prax študentov študijného odboru Sociálna práca na FSVaZ UKF vykonávaná v zmysle študijného programu pre príslušný akademický rok.

II.

Cieľ odbornej praxe

1. Cieľom odbornej praxe je:

- a) sprostredkovať študentom skúsenosť s výkonom sociálnej práce v organizáciách sociálnych služieb a podnietiť snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti,
- b) viesť študentov k porozumeniu potrieb klientov a ich napĺňaniu v sociálnom prostredí, v ktorom žijú,

- c) vytvoriť študentom podmienky, aby nadobudli zručnosti v aplikovaní metód sociálnej práce s rozmanitými cieľovými skupinami klientov,
 - d) umožniť študentom získať kompetencie pre výkon sociálnej práce podľa špecifických požiadaviek druhov sociálnych služieb (tvorba individuálnych plánov práce s klientom, strategických materiálov pre rozvoj práce s klientom ap.);
 - e) pripraviť študentov na kvalifikovaný výkon sociálnej práce – naučiť ich samostatnosti pri priamej interakcii a intervencii s klientmi pod dohľadom sprievodcov praxe.
2. Konkrétne náplň odbornej praxe bude uvedená v Akceptačnom liste (príloha A zmluvy), ktorý študent predloží výučbovému zariadeniu pred začiatkom výkonu odbornej praxe a ktorý je podmienkou nástupu na odbornú prax.

III .

Doba a miesto výkonu odbornej praxe

- 1. Študent odbornú prax vykonáva v termíne prednáškového obdobia príslušného semestra v zmysle harmonogramu akademického roka pre príslušný akademický rok.
- 2. Počet hodín odbornej praxe študenta je stanovený študijným programom pre príslušný akademický rok a pre konkrétneho študenta bude uvedený v akceptačnom liste študenta.
- 3. Odborná prax prebieha spravidla v riadnej pracovnej dobe pracoviska.
- 4. Odborná prax prebieha spravidla vo vybrané dni vymedzené v rozvrhu pre výkon odbornej praxe.
- 5. Miesto výkonu odbornej praxe študenta bude uvedené v akceptačnom liste.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe a povinnosti zmluvných strán

- 1. Výučbové zariadenie sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov študijného odboru Sociálna práca na FSVaZ UKF,
 - b) poveriť vlastného zamestnanca sprevádzaním a odborným vedením študenta v priebehu odbornej praxe, ktorý má k tomu potrebné odborné i osobnostné predpoklady (ďalej „sprievodca praxe“); meno sprievodcu praxe bude uvedené v akceptačnom liste.
 - c) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta o špecifických zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ktorú vykoná poverený zamestnanec pracoviska; túto skutočnosť je potrebné písomne doložiť,
 - d) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta s pracovným poriadkom, pracovným režimom pracoviska a úlohami a povinnosťami študentov z toho vyplývajúcimi,
 - e) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre riadny výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
 - f) vytvoriť študentovi primerané pracovné podmienky, v ktorých môže v spolupráci so sprievodcom praxe efektívne naplňovať ciele praxe definované v tejto dohode,
 - g) vytvoriť priestor pre efektívne využitie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k naplňaniu cieľov pracoviska,
 - h) zohľadniť relevantné požiadavky a očakávania študenta k obsahu a priebehu odbornej praxe,
 - i) umožniť poverenému zástupcovi FSVaZ UKF vykonať náhodnú kontrolu výkonu odbornej praxe študenta,
 - j) vystaviť študentovi potvrdenie o vykonanej praxi do výkazu o praxi, vrátane hodnotenia výkonu praxe študentom.
 - k) zabezpečiť bezpečné a dôstojné podmienky pre výkon odbornej praxe študentov.

2. Výučbové zariadenie môže ukončiť výkon odbornej praxe študenta, ktorý opakovane alebo závažným spôsobom porušuje povinnosti študenta na praxi, ktoré sú definované v tejto zmluve. Pracovisko je povinné tento krok konzultovať s povereným zástupcom FSVaZ UKF uvedeným v ods. 4 písm. f) tejto zmluvy.

3. Študent je počas výkonu odbornej praxe povinný:

- a) plniť úlohy, ktorých povaha súvisí s predmetom štúdia a predmetom činnosti pracoviska,
- b) riadiť sa pokynmi vedúceho pracoviska alebo sprievodcu praxe,
- c) dodržiavať pracovný režim pracoviska,
- d) dodržiavať zásady etického správania, spoločenskej etikety a rešpektovať ďalšie zvyklosti na pracovisku, s ktorými bol počas praxe včas oboznámený,
- e) využívať svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti v prospech pracoviska podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia,
- f) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko,
- g) zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil počas výkonu odbornej praxe v rozsahu, o ktorom bol včas poučený vedúcim pracoviska alebo ním poverenou osobou (príloha B zmluvy).

4. FSVaZ UKF sa zaväzuje:

- a) oboznámiť študentov s cieľmi odbornej praxe pred nástupom na odbornú prax,
- b) poučiť študenta pred nástupom na odbornú prax o základných povinnostiach, ktorými bude v priebehu výkonu odbornej praxe viazaný,
- c) spolupracovať s povereným zamestnancom pracoviska (sprievodcom praxe) pri vykonávaní odbornej praxe a odstraňovaní prípadných nedostatkov počas jej výkonu,
- d) poučiť študenta o povinnosti zaistiť si na vlastné náklady očkovania nevyhnutné k výkonu predmetnej praxe, pokiaľ je to s ohľadom na miesto výkonu odbornej praxe, znenie platných právnych predpisov alebo pri rešpektovaní potrebnej miery opatrnosti takéto očkovanie potrebné absolvovať,
- e) poučiť študenta o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré tejto povinnosti podliehajú, a to v rozsahu poučenia vedúcim pracoviska alebo ním poverenou osobou; vyhlásenie o mlčanlivosti tvorí prílohu B tejto zmluvy,
- f) poveriť svojho zamestnanca zastupujúceho FSVaZ UKF vo všetkých jej záležitostiach týkajúcich sa napĺňania tejto zmluvy, ktorým bude: **PhDr. Katarína Minarovičová, PhD.**
- g) ponúknuť výučbovému zariadeniu publikačné výstupy z konferencií a odborných seminárov v elektronickej podobe,
- h) ponúknuť výučbovému zariadeniu účasť na konferenciách a odborných seminároch organizovaných FSVaZ UKF v Nitre,
- i) zverejniť výučbové zariadenie ako spolupracujúci subjekt na webových stránkach Katedry sociálnej práce a sociálnych vied.

V.

Zodpovednosť za škodu

1. Študent zodpovedá výučbovému zariadeniu za škodu, ktorú mu spôsobil počas výkonu praxe alebo v priamej súvislosti s ním podľa § 214 Zákonníka práce v platnom znení a nadväzujúcich právnych predpisov.

2. Výučbové zariadenie zodpovedá za škodu, ktorá študentovi vznikla na zdraví alebo na majetku, podľa § 420 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich právnych predpisov.

VI.

Náklady odbornej praxe

1. Po zrealizovaní praktickej výučby poukáže FSVaZ UKF výučbovému zariadeniu finančné prostriedky účelovo určené na zabezpečenie odbornej praxe študentov študijného odboru Sociálna práca. Finančné prostriedky získané v zmysle ustanovení tohto článku výučbové zariadenie použije výlučne na krytie svojich zvýšených nákladov z dôvodu praktickej výučby študentov FSVaZ UKF.
2. Výška poskytnutých finančných prostriedkov bude vychádzať zo skutočného počtu študentov, ktorí absolvovali odbornú prax, počtu hodín odbornej praxe, počtu hodín rozborov praxe a zo sumy poskytnutých účelových dotačných prostriedkov Ministerstvom školstva vedy, výskumu a športu SR.
3. Dotácia je účelovo určená na úhradu personálnych nákladov pre tútorov odbornej praxe (sprievodcov praxe) a úhradu ostatných nákladov výučbového zariadenia súvisiacich so zabezpečením praxe. FSVaZ UKF súčasne s poukázaním finančných prostriedkov zašle výučbovému zariadeniu písomnú informáciu o ich účelovom členení na personálne výdavky a ostatné výdavky.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.8.2027.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Zmeny dohodnutých podmienok budú realizované vo forme písomných a číslovaných dodatkov.
4. Zmluva zaniká uplynutím času, na ktorý bola uzavretá. Pred uplynutím času na ktorý bola uzavretá:
 - a) dohodou zmluvných strán
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
5. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a tá predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto dohode zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s jej obsahom, túto dohodu podpísali.

V Nitre dňa

V Nitre dňa

.....
za výučbové zariadenie
PhDr. Libuša Mušáková
riaditeľ

.....
za FSVaZ UKF

Príloha A

AKCEPTAČNÝ LIST

Študent :

Meno:

Bydlisko:

Ročník:

Email:

Stupeň

Telefón:

studia:

Štúdijný

Počet hodín

program:

odb. praxe:

Sprievodca praxe:

Meno,

Názov a adresa

priezvisko,

organizácie/zariadenia:

titul:

Email:

Telefón:

Študent aj sprievodca praxe vyhlasujú, že poznajú a akceptujú nasledujúce vzájomné individuálne požiadavky formulované na základe spoločnej dohody oboch strán.

Odborná prax bude zameraná na oblasť:

Študent/ka si bude na pracovisku osvojovať nasledujúce zručnosti a kompetencie:

Očakávania študenta/študentky od odbornej praxe:

Sprievodca praxe bude výkon odbornej praxe študenta usmerňovať a koordinovať. Bližšie podmienky sú zadefinované v Zmluve o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov a v Profile pracoviska ako záväzných dokumentoch na výkon praxe.

Obe strany svojim podpisom potvrdzujú platnosť dohodnutých podmienok.

V dňa

.....

podpis sprievodcu praxe

.....

podpis študenta

Príloha B

VYHLÁSENIE O MLČANLIVOSTI

Ako študent/ka Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre týmto čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas odbornej praxe.

Túto mlčanlivosť sa zaväzujem zachovať aj po ukončení praxe a štúdia.

Tento záväzok sa však nevzťahuje na prípady, v ktorých oznamovaciu povinnosť ustanovuje zákon č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon) v znení neskorších predpisov.

Meno a priezvisko:

Adresa:

Číslo OP:

Študijný program:

Stupeň štúdia:

V dňa

podpis študenta

PROFIL PRACOVISKA PRE VÝKON PRAXE ŠTUDENTA FSVaZ UKF Nitra

Názov a adresa pracoviska Správa zariadení sociálnych služieb Denný stacionár, Baničova 12 a 14, 949 11 Nitra

Typ klientely

Seniori odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, osoby s ťažkým zdravotným postihnutím a osoby postihnuté autizmom

Ciele práce

Pre prijímateľov sociálnej služby v dennom stacionári: Aktivizácia prijímateľov sociálnej služby, podpora integrácie zdravotne znevýhodnených ľudí odkázaných na pomoc iných, aplikácia odborných metód práce s prijímateľom sociálnej služby a rozvíjanie záujmovej činnosti.

Pre študentov: Aplikácia teoretických vedomostí práce s prijímateľmi sociálnej služby do praxe, nadobúdanie praktických zručností v oblasti komunikácie s prijímateľmi sociálnej služby a v oblasti používania metód sociálnej práce, aplikácia zákona o sociálnych službách.

Metódy práce s klientom

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnej služby, rozhovor, aktívne počúvanie, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, relaxácia, tvorivá činnosť

Ponuka práce pre študenta na praxi

(čo bude študent robiť, čo si môže vyskúšať, osvojiť, naučiť sa,...)

Počas výkonu praxe študentov je kladený dôraz na rozvoj komunikačných zručností s prijímateľmi sociálnej služby odkázanými na pomoc inej fyzickej osoby, študenti budú mať možnosť naučiť sa byť vnímavými k špecifickým potrebám prijímateľov sociálnej služby, získať poznatky o práci sociálnych pracovníkov.

Špecifické požiadavky na študenta na praxi

Dobré teoretické vedomosti, záujem študenta o získanie praktických vedomostí, empatický prístup a ochota pomáhať.

Kapacita študentov na 1 deň

3

Štatutárny zástupca + kontakt

PhDr. Libuša Mušáková., 0911 776 813, musakova@zpszobor.sk

Spríevodca praxe pre študenta + kontakt

Mgr. Michaela Manová, 037/69 255 18, Mgr. Zuzana Tóthová, 037/69255 15, Mgr. Erika Halmová, 037/652 01 13

KONTAKTNÝ EMAIL:

manova@szss-nitra.sk, tothova@szss-nitra.sk, halmova@szss-nitra.sk,

Odporúčania na 2 ďalšie pracoviská s kontaktom

Správa zariadení sociálnych služieb: Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby, Janského 7, Nitra, Mgr. Marta Nováková 037/69 267 11, novakova@zpszobor.sk

Názov a adresa pracoviska

Správa zariadení sociálnych služieb,

Prevádzka:

Zariadenie sociálnych služieb ZOBOR, Janského 680/7, Nitra

Typ klientely

Seniori - odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby

Ciele práce

- poskytovanie pomoci osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby
 - aktivizácia a socializácia prijímateľov sociálnej služby
- udržanie a zlepšenie kvality života prijímateľov sociálnej služby

Metódy práce s klientom

- metóda pozorovanie/ rozhovor
- sprostredkovávanie informácií
- metóda sociálneho poradenstva
- metóda sociálneho plánovania

Ponuka práce pre študenta na praxi

- (čo bude študent robiť, čo si môže vyskúšať, osvojiť, naučiť sa,...)
 - implementácia zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách do praxe
- pod náležitým odborným dohľadom sa bude zúčastňovať a asistovať pri odborných činnostiach: pri poradenskej činnosti, pri sociálnej rehabilitácii, pri rozvoji/nácviku zručností, pri individuálnom plánovaní a skupinovej práci
 - naučí sa pracovať v interdisciplinárnom tíme
- spolu so sociálnym pracovníkom sa bude študent spolupodieľať na adaptácii prijímateľa sociálnej služby
- študent sa naučí a osvojí si rôzne formy komunikácie, zapojí sa do záujmových činností pre prijímateľov sociálnej služby a iné

Špecifické požiadavky na študenta na praxi

- Empatia k prijímateľom sociálnej služby
- ochota vzdelávať sa v sociálnej oblasti
 - zaniietenosť

Kapacita študentov na 1 deň

2 študenti

Štatutárny zástupca + kontakt

PhDr. Libuša Mušáková

Tel. kontakt: 0911 776 813

Sprievodca praxe pre študenta + kontakt

Mgr. Andrea Slamková

Mgr. Ingrid Košíková

Tel. kontakt: 0911 539 578

KONTAKTNÝ EMAIL:

novakova@zpszobor.sk

Odporúčania na 2 ďalšie pracoviská s kontaktom

