

19710 / 207 / 2023

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Článok I
Zmluvné strany

1. Objednávateľ :

Obchodný názov: Správny súd v Košiciach
So sídlom: Štúrova 29, 041 51 Košice
Zastúpenie: JUDr. Pavol Tkáč, predseda
IČO: 54908647
DIČ: 2121849609
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:

2. Poskytovateľ:

Obchodný názov: Ing. Bernadeta Fabová
So sídlom: Bukureštská 7, 040 13 Košice
Zastúpený: Ing. Bernadeta Fabová
IČO: 40256367
DIČ: 1026758865
Bankové spojenie:
Číslo účtu v tvare IBAN:

Článok 2
Predmet zmluvy

- (1) Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje, že v rozsahu a za podmienok ďalej dohodnutých v tejto zmluve bude pre objednávateľa vykonávať nasledujúce služby:
- a) v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov bude pre objednávateľa vykonávať služby na úseku ochrany pred požiarmi a to činnosť technika požiarnej ochrany v súlade s § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 121/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov,
 - b) v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci bude pre objednávateľa vykonávať služby na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a to činnosť bezpečnostného technika.

Článok 3
Povinnosti poskytovateľa v oblasti OPP

- a) vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a priestoroch objednávateľa každých šesť mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť a každé tri mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch; výsledok prehliadky zaznamenať do požiarnej knihy, ktorú 1-krát za 3 mesiace predkladať na podpis poverenej osobe objednávateľa,

- b) určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarных hliadok na týchto miestach,
- c) vykonávať odbornú prípravu protipožiarных hliadok raz za 12 mesiacov,
- d) vykonávať školenie o ochrane pred požiarimi novoprijatých zamestnancov po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce a školenie vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržiavajú v jeho objektoch a na pracoviskách 1-krát za 24 mesiacov a osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase s overením vedomostí získaných školením o ochrane pred požiarimi, ďalej školenie o ochrane pred požiarimi zamestnancov, ktorí sa prevádzajú na inú prácu, prechádzajú na iné pracovisko, alebo sa im mení spôsob práce; vstupné školenie o ochrane pred požiarimi novoprijatých zamestnancov vykonávať vždy k 1. dňu v mesiaci, resp. v termíne po dohode s objednávateľom,
- e) vypracúvať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom; dokumentácia ochrany pred požiarimi pozostáva najmä z nasledovných dokumentov: Požiarne poplachové smernice, Požiarne evakuačný plán, Dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarimi, Dokumentácia o odbornej príprave protipožiarных hliadok, Požiarne kniha.
- f) určovať požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- g) organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplchy 1-krát za rok,
- h) zúčastňovať sa na kontrolách vykonávaných orgánmi štátneho požiarneho dozoru a obcou v priestoroch objednávateľa,
- i) poskytovať objednávateľovi poradenskú činnosť v oblasti ochrany pred požiarimi,
- j) zúčastňovať sa výkonu štátneho požiarneho dozoru, vykonávaného Okresným riaditeľstvom hasičského a záchranného zboru v Nitre v zmysle § 25 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, a preventívnych protipožiarных kontrol, ktoré vykonáva obec v súlade s § 23 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov,

Článok 4

Povinnosti poskytovateľa v oblasti BOZP

- a) vypracúvať, viesť a udržiavať v súlade so skutočným stavom predpísanú dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci; dokumentácia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pozostáva najmä z nasledovných dokumentov: Interného predpisu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Internej smernice pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, Internej smernice na určenie zakázaných prác ženám, tehotným ženám a matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a mladistvým zamestnancom, Traumatologického plánu, Internej smernice na určenie podmienok pitného režimu, Internej smernice na určenie postupov pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti, Pokynov na zákaz fajčenia, Pokynov na skúšku na alkohol, Posúdenie (analýzy) nebezpečenstiev a rizík, Dokumentácia o oboznamovaní zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vrátane Projektu vzdelávania, Koncepcia politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- b) vykonávať pravidelné preventívne kontroly na pracoviskách objednávateľa 1-krát za 3 mesiace hlavne so zameraním na: dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, stav budov, pracovísk, pracovného prostredia a zariadení, zariadení pracovísk, usporiadanie pracovných miest tak, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov, vstupné a preventívne lekárske prehliadky, ak je ich zabezpečenie pre objednávateľa povinné, dodržiavanie zakázaných prác ženám, tehotným

- ženám a mladistvým, zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzovať riziko a vypracovať písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných objednávateľom,
- c) zúčastňovať sa na kontrolách vykonávaných orgánmi štátneho dozoru nad bezpečnosťou práce, šetrenia a spisovania registrovaných pracovných úrazov, iných úrazov a nebezpečných udalostí, zisťovať príčiny ich vzniku, stanoviť mieru ich zavinenia a zatrieďovať do klasifikačnej schémy zdrojov a príčin úrazov,
 - d) predkladať objednávateľovi (zodpovednému zástupcovi) návrhy na odstránenie zistených nedostatkov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - e) vykonávať vstupné, opakované, mimoriadne oboznamovanie (školenie) s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť novoprijatých zamestnancov a opakované oboznamovanie vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci raz za tri roky, ak osobitný predpis neustanovuje kratší čas; vstupné oboznamovanie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vykonávať vždy k 1. dňu v mesiaci,
 - f) spolupracovať s pracovnou zdravotnou službou objednávateľa (ak u zamestnávateľa bude zriadená) a spolu s ňou vykonávať pravidelnú previerku pracovísk objednávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, z výsledku previerky vypracovať záznam,
 - g) zastupovať objednávateľa v styku s orgánmi štátneho dozoru na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - h) spracovať pre objednávateľa metodický postup pri vzniku pracovného úrazu, iného úrazu a nebezpečnej udalosti so zameraním na tlačivá, ktoré je potrebné vyplniť a adresami inštitúcií, ktorým je zamestnávateľ povinný oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu.
 - i) poskytovať objednávateľovi poradenskú činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

1. Dohodnutá zmluvná cena pravidelných služieb podľa článku 2 tejto zmluvy za výkon činnosti technika požiarnej ochrany a výkon činnosti bezpečnostnotechnickej služby je: 180,- Eur (slovom stoosemdesiat) kvartálne.
2. Po vykonaní služieb podľa článku 3 a článku 4 tejto zmluvy vystaví vykonávateľ objednávateľovi faktúru a tento ju uhradí prevodom na účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve s lehotou splatnosti do 14 dní odo dňa jej doručenia.

Článok 5

Miesto plnenia

1. Miestom plnenia sú priestory objednávateľa.
2. Miestom plnenia nie sú priestory dané objednávateľom do prenájmu iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám - podnikateľom a iným zamestnávateľom.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú

2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Každá zo zmluvných strán je oprávnená kedykoľvek túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu, a to doručením písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota sú dva mesiace, pričom začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. V prípade ak objednávateľ neuhradí cenu uvedenú v článku 3 tejto zmluvy v lehote jej splatnosti, ani v dostatočnej primeranej lehote určenej vykonávateľom v písomnej výzve doručenej objednávateľovi, má vykonávateľ právo od zmluvy odstúpiť. Táto zmluva zaniká ku dňu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Po odstúpení od zmluvy sú zmluvné strany povinné si vyrovnáť záväzky, ktoré vznikli do dňa odstúpenia od zmluvy.
4. Ak nastane potreba vykonania služieb navyiac, mimo rozsah tejto zmluvy, môže ich vykonávateľ realizovať až po odsúhlasení objednávateľom. Tieto služby budú v dohodnutej výške fakturované osobitne na základe záväznej objednávky.
5. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými predpismi.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch exemplároch. Zmeny a doplnky môžu byť vyhotovené len písomne, formou dodatku, ktorý bude podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
7. Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
8. Poskytovateľ nie je platcom DPH

V Košiciach, dňa 2.5.2023

v Košiciach, dňa 2.5.2023

.....
.....

Objednavateľ

.....
.....

Poskytovateľ