

ZMLUVA č. 02072023SAF
o poskytovaní služieb ochrany pred požiarmi, bezpečnostnotechnickej
služby a pracovnej zdravotnej služby

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v
znení neskorších predpisov, uzatvorená medzi zmluvnými stranami

ČLÁNOK I
Zmluvné strany

Odberateľ:

Obchodné meno: **SPOJENÁ ŠKOLA**
Sídlo: **Scota Viatora 8, 034 01 Ružomberok**
Zastúpený: **Mgr. Július Bruncko - riaditeľ**
IČO: **00894826**
DIČ: **2020586579**
IČ DPH: **---**
Zapísaný: **Zriad'ovacia listina: 847/2008/OMR-057**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu/IBAN: **SK 66 8180 0000 0070 0051 1494**

(ďalej len „Odberateľ“)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno: **SAFIRS, s.r.o.**
Sídlo: **Zarevúca 5039/1C, Ružomberok**
Štatutárny zástupca: **JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA – konateľ spoločnosti**
IČO: **36 423 874**
DIČ: **2021885206**
IČ DPH: **SK2021885206**
Zapísaný: **Okresný súd v Žiline, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15535/L**
Bankové spojenie: **VÚB, a.s. Bratislava, pobočka Ružomberok**
Číslo účtu/IBAN: **SK32 0200 0000 0018 9066 5753**

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

ČLÁNOK II
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je odplatné poskytovanie služby na úseku **ochrany pred požiarmi** v zmysle Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis OPP/, **bezpečnostnotechnickej služby** v zmysle Zákona NR SR č. 124/2006

Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis BOZP/, **pracovnej zdravotnej služby** v zmysle Zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis PZS/ pre odberateľa dodávateľom.

ČLÁNOK III **Povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.
2. Dodávateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty. V prípade, ak Dodávateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá Dodávateľ, ako keby záväzok porušil sám.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov Odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. Od pokynov Odberateľa sa môže Dodávateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme Odberateľa. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť Odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak Odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri mimoriadnych udalostiach (požiar, pracovný úraz a pod.) vykoná nevyhnutné opatrenia, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Odberateľa.
6. Dodávateľ pri poskytovaní služieb :
 - 6.1. **ochrany pred požiarmi** /ďalej len OPP/ v zmysle Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, najmä:
 - a) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch odberateľa,
 - b) určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnej hliadok,
 - c) vykonáva odbornú prípravu protipožiarnej hliadok, školenie novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
 - d) aktualizuje, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom, vykonáva odbornú a poradenskú činnosť,
 - e) pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy,
 - f) usmerňuje, organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov OPP,
 - g) určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
 - h) zastupuje Odberateľa a zúčastňuje sa pri požiarnej kontrolách zo strany štátneho dozoru,
 - i) vypracováva správy o plnení úloh na úseku OPP, ako aj správy o stave OPP, a navrhuje príslušné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

6.2. bezpečnostnotechnickej služby /ďalej len BTS/ v zmysle Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä:

- a) vykonáva činnosti bezpečnostného technika, výchovu a vzdelávanie v oblasti BOZP, odbornú a poradenskú činnosť,
- b) vypracováva plány školení z oblastí BOZP
- c) vykonáva periodické oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov BOZP,
- d) vykonáva vstupné oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov BOZP, (vrátane práce vo výškach a vodičov - osobných motorových vozidiel zamestnávateľa)
- e) vykonáva komplexné previerky stavu BOZP na všetkých pracoviskách v lehotách stanovených v predpisoch BOZP alebo interných normách,
- f) vedie evidenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania, havárií technických zariadení,
- g) zisťuje príčiny vzniku pracovných úrazov a zúčastňuje sa na vyšetrovaní pracovných úrazov,
- h) vypracováva, vedie a aktualizuje príslušnú dokumentáciu BOZP v súlade s predpismi BOZP najmä organizačnú smernicu BOZP, smernicu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, smernicu na zabezpečenia nebezpečných činností,
- i) predkladá pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP.

6.3. pracovnej zdravotnej služby (ďalej PZS) poskytuje odberateľovi odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu v zmysle Zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci v súlade s expozíciou,
- d) vypracováva posudky o riziku a kategorizácie pracovných činností – pravidelné hodnotenie zdravotného rizika a aktualizácia kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík (min. 1x/18 mesiacov pri prácach zaradených do 2. kategórie) a v prípade zmien - s vypracovaním písomného záznamu
- e) každoročne spolupracuje pri zabezpečení oznámenia pre RÚVZ ohľadom údajov týkajúcich sa zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do 2. kategórie z hľadiska zdravotných rizík
- f) vypracováva prevádzkové poriadky a ich aktualizáciu
- g) vypracováva interné smernice pre osobitné činnosti – napr. práca so zobrazovacími jednotkami, manipulácia s bremenami, smernica na zabezpečenie a vykonávanie lekárskeho preventívnych prehliadok, traumatologický plán a pod.

7. Dodávateľ je povinný plniť úlohy vyplývajúce z predmetu zmluvy v zmysle predpisov OPP, BOZP a PZS. Uvedené povinnosti zabezpečuje odborne spôsobilými osobami, ktorými je na úseku služieb OPP - technik požiarnej ochrany (ďalej len TPO), na úseku BTS - bezpečnostný technik (ďalej len BT) a na úseku PZS - lekár PZS/verejný zdravotník.

8. Dodávateľ v elektronickej forme vykonáva, riadi a archivuje činnosť a dokumentáciu

dohodnutú v tejto zmluve, ktoré budú Odberateľovi počas trvania zmluvného vzťahu kedykoľvek k dispozícii. Dokumenty, ktoré je potrebné v zmysle platnej legislatívy poskytovaných služieb zabezpečiť v písomnej podobe, Dodávateľ tieto pre Odberateľa zabezpečí v jednom exemplári v tlačenej podobe.

ČLÁNOK IV Rozsah plnenia

Predmet zmluvy bude Dodávateľ zabezpečovať pre nižšie špecifikované priestory a zamestnancov, ktorých zamestnávateľom alebo služobným úradom je **Spojená škola, Scota Viatora 8, 034 01 Ružomberok**.

Prevádzka: Školský internát Námestie A. Hlinku 62, Ružomberok
Školská jedáleň a školská kuchyňa Námestie A. Hlinku 62, Ružomberok

ČLÁNOK V Výška odplaty a spôsob platenia

1. Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako cena zmluvná v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách (ďalej len „zákon o cenách“) v znení neskorších predpisov a to:

1. za poskytovanie služieb OPP v sume	<u>48,- € bez DPH za mesiac.</u>
2. za poskytovanie služieb BTS v sume	<u>48,- € bez DPH za mesiac.</u>
3. za poskytovanie služieb PZS v sume	<u>59,- € bez DPH za mesiac.</u>
SPOLU v sume	<u>155,- € bez DPH za mesiac.</u>

V cene sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa vrátane dopravných nákladov.

2. Zmluvná cena, tak ako vyplýva z bodu 1. tohto článku, bude Dodávateľovi uhradená vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca na číslo účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
3. Služby odbornej výchovy a vzdelávania osôb špecifických pracovných činností, na ktoré je potrebný preukaz, osvedčenie alebo doklad a revízie požiarnych zariadení a iných technických zariadení sa budú účtovať samostatne podľa vopred dohodnutej ceny, pričom služby budú fakturované samostatne.
4. Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 30 kalendárnych dní, odo dňa doručenia faktúry. Faktúra bude Odberateľovi doručovaná elektronickou formou a to na dohodnutú adresu: **chovanova@ssrk.sk**. Zaplatenie odmeny bude vykonávané formou pripísania sumy na účet Dodávateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, alebo obsahuje nesprávne údaje, má Odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti Dodávateľovi. Lehota splatnosti upravenej faktúry začne v takomto prípade plynúť až od dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti. V prípade, ak Odberateľ neuhradí vyfakturovanú čiastku vo vyššie

spomenutej lehote splatnosti, dodávateľ je oprávnený pozastaviť výkon činností (okrem nevyhnutných prípadov ako napr. pracovný úraz, požiar, atď.) a zadržať vypracovanú dokumentáciu BOZP, OPP a PZS do doby uhradenia dlžnej sumy.

ČLÁNOK VI Právo kontroly

Odberateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v prítomnosti dodávateľa.

ČLÁNOK VII Povinnosti odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

1. poskytnúť Dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie technika požiarnej ochrany, bezpečnostného technika a lekára/verejného zdravotníka PZS,
2. zabezpečiť vstup pre Dodávateľa do všetkých svojich priestorov,
3. vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
4. zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
5. oboznámiť Dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch a prevádzkach špecifikovaných v tejto zmluve */stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod./*,
6. zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach OPP, BOZP a PZS podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
7. zabezpečiť účasť Dodávateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi Štátneho požiarneho dozoru a iných dotknutých orgánov štátnej správy včasným oznámením termínu kontroly Dodávateľovi,
8. že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
9. **Kontaktné údaje zmluvných strán:**
 - Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach zmluvných:
 - **Riaditeľ: Mgr. Július Bruncko, 44 4313400, riaditel@ssrk.sk**
 - **Zástupkyňa riaditeľa: Ing. Renáta Chovanová, 0905 632 825, chovanova@ssrk.sk**
 - Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach technických:
 - **Zástupca pre BOZP a OPP: Vladimír Žampa, 0948 046 520 zampa@ssrk.sk**
 - Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach zmluvných:
 - **Generálny riaditeľ: JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA, mpetho@safirs.sk**
 - Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach technických:
 - **Vedúci Oddelení preventívnych a ochranných služieb /ďalej len OPOS/ a pracovnej zdravotnej služby /ďalej len PZS/:**
 - **Vedúci OPOS RK: Erika Rybová, 0903 899 452, rybova@safirs.sk**
 - **Vedúci PZS: MUDr. Soňa Cisariková, 0903 690 432, cisarikova@safirs.sk**

ČLÁNOK VIII

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú, od **2.8.2023 do 1.8.2025**. Môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane. Bezodkladne po doručení výpovede je dodávateľ povinný oznámiť odberateľovi všetky opatrenia, ktoré je potrebné uskutočniť na zabránenie vzniku prípadných škôd na strane odberateľa a tieto vykonať.
2. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Odberateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Odberateľovi škoda, je Dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Dodávateľa, aby ich urobil sám, je Dodávateľ na to povinný.
4. Záväzok Dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

ČLÁNOK IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a musia byť odsúhlasené a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Ružomberku, dňa 1.8.2023

V Ružomberku, dňa 1.8.2023

Mgr. Július Bruncko - riaditeľ
Spojená škola

JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA - konateľ
SAFIRS, s.r.o.