

Zmluva
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na rok 2019
na zabezpečenie úloh prevencie kriminality

Z M L U VA č. 15761/2019

o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na rok 2019 na zabezpečenie úloh prevencie kriminality

uzatvorená podľa zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*dalej len „zákon č. 583/2008 Z. z.“*) a príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka, a podľa uznesenia Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality č. 1 k finančnému zabezpečeniu aktivít v oblasti sociálnej, viktimáčnej a situačnej prevencie kriminality v roku 2019 z 26. septembra 2019 medzi:

Poskytovateľom:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky –
	Okresný úrad Košice
Sídlo:	Komenského 52, 041 26 Košice
zastúpeným:	Ing. Jozef Lazár, LL.M
IČO:	00151866
bankové spojenie:	štátne pokladnica
číslo účtu:	SK78 8180 0000 0070 0018 0023

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom:	Obec Čaňa
Sídlo:	Osloboditeľov 22, 044 14 Čaňa
zastúpeným:	Michal Rečka - starosta obce
IČO:	00324060
DIČ:	2021235887
bankové spojenie:	OTP Banka Slovensko, a. s.
číslo účtu:	SK02 5200 0000 0000 1088 1577

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky z rozpočtových prostriedkov (Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky – Okresný úrad Košice - z programu 0D60103.39385 podľa zákona č. 370/2018 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2019, podľa § 10 ods. 1 zákona č. 583/2008 Z. z. a podľa uznesenia Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality č. 1 zo dňa 26. septembra 2019. na financovanie výdavkov projektu prevencie kriminality **„Sen sa stáva skutočnosťou“** v sume uvedenej v článku II bod 1 tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky použiť maximálne hospodárne a efektívne na účel určený v bode 1 v súlade s rozpočtom finančných prostriedkov určených na realizáciu projektu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

3. Prijemca vyslovuje súhlas so spracovaním osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a súčasne vyslovuje súhlas so zverejnením údajov vrátane osobných, ako sú názov žiadateľa, adresa, názov projektu, celkový rozpočet projektu, pridelená dotácia a ďalších skutočností podľa osobitného predpisu - napríklad zákona č. 583/2008 Z. z.
4. Žiadna skutočnosť, obsiahnutá v ustanoveniach tejto zmluvy, nie je predmetom obchodného tajomstva, ani povinnej mlčanlivosti a prijemca dotácie berie na vedomie, že táto zmluva je podľa čl. III zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov povinne zverejňovaná. Zmluvné strany berú na vedomie, že zmluva, prípadne údaje z tejto zmluvy budú zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
5. Prijemca súhlasí, že poskytovateľovi poskytne výsledky zrealizovaného projektu a poskytovateľ je oprávnený ich zverejniť, použiť v rámci svojej pôsobnosti a plnenia úloh, najmä za účelom prezentácie prijatých opatrení na úseku prevencie kriminality. Za týmto účelom sa prijemca zaväzuje, že v prípade ak výsledkom zrealizovaného projektu bude dielo v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení zákona č. 125/2016 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s prijatím Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku a Správneho súdneho poriadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov, poskytovateľovi písomne udelí bezodplatnú nevýhradnú licenciu na použitie diela, počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie.
6. Prijemca sa zaväzuje, minimálne 5 pracovných dní pred realizáciou podporených aktivít zaslať príslušnému okresnému úradu v sídle kraja a Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky, Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality (rvpk@minv.sk) e-mailovú informáciu o plánovaných aktivitách projektu, a že bude prizývať poskytovateľa dotácie na jednotlivé aktivity, podujatia, akcie, semináre, besedy, školenia, ktoré prijemca uskutočňuje v rámci realizácie podporeného projektu na prevenciu kriminality.
7. V prípade nedodržania povinností a podmienok tejto zmluvy, ktoré sa považujú za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“), sa pri určení výšky sankcie postupuje podľa ustanovení tohto zákona. Za nedodržanie povinností a podmienok sa považuje aj nevykonanie kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, nerealizovanie verejného obstarávania v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podobne, za nesplnenie ktorých sa ukladajú sankcie ako prijemcovi tak i jeho zamestnancovi.
8. Prijemca sa zaväzuje, že pri prezentácii podporeného projektu v médiách alebo v tlači a všetky výstupy projektu (napr. publikácie, bulletiny, pozvánky, prezentácie, plagáty a pod.) označí logom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a nasledovným textom: *„Projekt bol finančne podporený Radou vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality“*.

Čl. II

Výška dotácie a podmienky poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi v roku 2019 finančné prostriedky v zmysle schváleného projektu uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe č. 2 tejto zmluvy v celkovej výške:

6000,00 EUR, slovom : šesťtisíc

z toho: bežné výdavky vo výške 0,00 eur,

kapitálové výdavky vo výške 6000,00 eur,

najneskôr do jedného mesiaca po podpísaní tejto zmluvy zmluvnými stranami, a to na účet príjemcu č. ú. SK02 5200 0000 0000 1088 1577, vedený v OTP Banke Slovensko, a. s.

2. Príjemca sa zaväzuje účelovo poskytnuté finančné prostriedky podľa bodu 1 tohto článku použiť najneskôr do 31. marca 2020 – bežné výdavky a do 31. decembra 2020 – kapitálové výdavky.
3. Príjemca sa zaväzuje, že z vlastných zdrojov bude spolufinancovať aspoň 20 % výdavkov z celkového rozpočtu projektu, za vlastné zdroje sa nepovažujú dotácie zo štátneho rozpočtu získané z iných zdrojov.
4. Príjemca sa zaväzuje, že pri poskytnutí dotácie nižšej ako 80 % zabezpečí realizáciu cieľov v zmysle schváleného projektu.
5. Účel použitia poskytnutej dotácie podľa bodu 1 čl. I tejto zmluvy je možné zmeniť na základe žiadosti o zmenu účelu projektu. Ak táto bude zamietnutá, príjemca je povinný najneskôr do 15 dní od zistenia uvedenej skutočnosti nepoužité finančné prostriedky vrátiť poskytovateľovi na účet podľa čl. III ods. 2 tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný poskytnuté prostriedky štátneho rozpočtu podľa bodu 1 tohto článku viesť na samostatnom bankovom účte.
7. Príjemca môže pri realizácii projektu a použití dotácie vykonať zmeny v rozpočte na jednotlivých položkách a podpoložkách rozpočtu platnej ekonomickej klasifikácie len s písomným súhlasom poskytovateľa, pričom celková suma bežných a kapitálových výdavkov musí byť dodržaná.
8. Príjemca je povinný pri vynakladaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie postupovať podľa § 7 a § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Nedodržanie účelu použitia poskytnutej dotácie zo štátneho rozpočtu sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z..
10. Poskytnutú dotáciu nemožno použiť na úhradu výdavkov ekonomickej kategórie 640 – Bežné transfery (napríklad práceneschopnosť, odchodné, odstupné a pod.).

11. Prijemca nie je oprávnený dotáciu alebo jej časť poskytnúť fyzickej osobe alebo právnickej osobe alebo na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemcovi, platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočet dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej zo štátneho rozpočtu uznaný za výdavok na projekt úhrada dane z pridanej hodnoty.
12. Poskytovateľ je oprávnený počas realizácie overiť plnenie projektu a použitie poskytnutých finančných prostriedkov v súlade s dohodnutým účelom použitia podľa čl. I bod 1 tejto zmluvy. Súčasne si vyhradzuje právo po ukončení a vyúčtovaní projektu vykonať finančnú kontrolu na mieste a overenie splnenia účelu projektu.
13. Prijemca je povinný na žiadosť poskytovateľa, alebo iného orgánu oprávneného na výkon kontroly podľa osobitného všeobecne záväzného právneho predpisu preukázať účel použitia dotácie poskytnutej zo štátneho rozpočtu listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Za týmto účelom sa zaväzuje prijemca poskytnúť poskytovateľovi, alebo inému oprávnenému orgánu plnú súčinnosť potrebnú na výkon kontroly. Prijemca dotácie sa zaväzuje, že dodrží všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. III

Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijemca predloží poskytovateľovi písomne vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov do 30. apríla 2020 – bežné výdavky a do 31. januára 2021 – kapitálové výdavky so stručným komentárom, priloženými kópiami účtovných dokladov, peňažným denníkom, výkazom majetku a záväzkov (len u subjektov účtujúcich v jednoduchom účtovníctve) a účtovnou závierkou u subjektov účtujúcich v podvojnom účtovníctve (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), a prípadne aj s ďalším faktografickým materiálom. Súčasťou vyúčtovania bude aj vyhodnotenie vlastných finančných prostriedkov vo výške aspoň 20 %, použitých na spolufinancovanie projektu podľa čl. I bod 1 tejto zmluvy a prehľady čerpania výdavkov, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy.
2. V prípade, ak prijemca počas kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia na bežné výdavky poskytnutá, zistí, že finančné prostriedky nepoužije, je povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi sumu nepoužitej dotácie a vrátiť ju na výdavkový rozpočtový číslo IBAN SK78 8180 0000 0070 0018 0023 v Štátnej pokladnici, najneskôr však do 10. decembra príslušného roka. Avízo o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov zašle poskytovateľovi dotácie a odboru účtovníctva sekcie ekonomiky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Po ukončení kalendárneho roka, najneskôr však so zúčtovaním dotácie, prijemca vráti nevyčerpanú časť dotácie na samostatný účet depozitný číslo IBAN SK56 8180 0000 0070 0018 0031. Avízo o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov zašle poskytovateľovi a gestorovi depozitného účtu: Ministerstvo vnútra SR, Centrum podpory Bratislava, Špitálska 14, 812 28 Bratislava. Prijemca v príkaze na úhradu do kolónky „správa pre prijímateľa“ uvedie „vratka dotácie - prevencia kriminality“ a vyplní variabilný symbol, ktorý je rovnaký ako variabilný symbol, pod ktorým bola dotácia na účet prijemcu poskytnutá. V prípade, ak prijemca dotácie na kapitálové (účelové) výdavky zistí, že finančné prostriedky nepoužije, alebo po splnení účelu, na ktorý boli prostriedky poskytnuté vyplynie povinnosť vrátiť nevyčerpanú časť dotácie, je povinný bezodkladne oznámiť

poskytovateľovi sumu nepoužitej dotácie a vrátiť ju na samostatný účet depozitný číslo IBAN SK56 8180 0000 0070 0018 0031. Avízo o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov zašle poskytovateľovi a gestorovi depozitného účtu: Ministerstvo vnútra SR, Centrum podpory Bratislava, Špitálska 14, 812 28 Bratislava. Prijemca v príkaze na úhradu do kolónky „správa pre prijímateľa“ uvedie „vratka dotácie - prevencia kriminality“ a vyplní variabilný symbol, ktorý je rovnaký ako variabilný symbol, pod ktorým bola dotácia na účet prijemcu poskytnutá.

3. Prijemca je súčasne povinný oznámiť a poukázať poskytovateľovi finančné prostriedky získané z výnosov z poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu na príjmový rozpočtový účet číslo SK45 8180 0000 0070 0017 9938 v Štátnej pokladnici. Avízo o poukázaní finančných prostriedkov získaných z výnosov z poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu prijemca predloží poskytovateľovi a gestorovi účtu: Ministerstvo vnútra, Centrum podpory Nitra, odbor účtovníctva, Piesková 32, 949 01 Nitra najneskôr so zúčtovaním dotácie. Prijemca v príkaze na úhradu do kolónky „správa pre prijímateľa“ uvedie „výnos z dotácie“.
4. Použitie finančných prostriedkov podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové a rozpočtové organizácie, podnikateľské subjekty, neziskové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté prostriedky zo štátneho rozpočtu.

Čl. IV

Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ odstúpi od tejto zmluvy, ak prijemca:
 - a) nedodrží povinné spolufinancovanie z vlastných zdrojov vo výške aspoň 20 % z celkových rozpočtovaných nákladov na projekt podľa § 11 ods. 2 zákona č. 583/2008 Z. z.,
 - b) nesplnil náležitosti podľa § 11 ods. 4 zákona č. 583/2008 Z. z. alebo sa dodatočne zistí, že doklady preukazujúce splnenie týchto náležitostí boli sfaľšované, nepravdivé alebo neúplné,
 - c) nesplnil preukázateľne v plnom rozsahu všetky aktivity schváleného projektu,
 - d) použije poskytnutú dotáciu na úhradu výdavkov ekonomickej kategórie 640 – Bežné transfery (napr. práceneschopnosť, odchodné, odstupné a pod.),
 - e) poskytne dotáciu alebo jej časť fyzickej osobe alebo právnickej osobe alebo poskytnutú dotáciu použije na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia poskytovateľom prijemcovi.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do konečného zúčtovania dotácie so štátnym rozpočtom. Konečným zúčtovaním dotácie so štátnym rozpočtom sa rozumie pripísanie nevyčerpaných poskytnutých finančných prostriedkov podľa čl. III bod. 2 zmluvy na účet poskytovateľa. V prípade, že príjemca vyčerpal všetky poskytnuté finančné prostriedky podľa čl. II bod. 1 zmluvy, konečným zúčtovaním dotácie so štátnym rozpočtom sa rozumie doručenie písomného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov príjemcovi.
2. Použitie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu môže byť predmetom kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 2 písm. a) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
3. Príjemca sa zaväzuje pri hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami dodržiavať všetky predpisy vzťahujúce sa na hospodárenie s prostriedkami štátneho rozpočtu.
4. Príjemca, ktorý je povinný viesť účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je povinný vrátiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie v prípade, ak nezaúčtuje účtovný prípad do účtovnej dokumentácie.
5. Príjemca je povinný vrátiť celú dotáciu poskytovateľovi v prípade, ak:
 - a) nedodrží povinné spolufinancovanie z vlastných zdrojov vo výške aspoň 20 % z celkových skutočne vynaložených nákladov na projekt podľa § 11 ods. 2 zákona č. 583/2008 Z. z.,
 - b) nesplnil náležitosti podľa § 11 ods. 4 zákona č. 583/2008 Z. z., alebo sa dodatočne zistí, že doklady preukazujúce splnenie týchto náležitostí boli sfaľované, nepravdivé alebo neúplné,
 - c) použije poskytnutú dotáciu na úhradu výdavkov ekonomickej kategórie 640 – Bežné transfery (napr. práceneschopnosť, odchodné, odstupné a pod.),
 - d) poskytne dotáciu alebo jej časť inej fyzickej osobe alebo právnickej osobe alebo poskytnutú dotáciu použije na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - e) nesplnil preukázateľne v plnom rozsahu všetky aktivity schváleného projektu.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený projekt uvedený v prílohe č. ... tejto zmluvy, tabuľka so štruktúrovaným rozpočtom a komentárom k nemu uvedená v prílohe č. ... tejto zmluvy. Účtovná závierka príjemcu za účtovné obdobie z roku 2018¹ je súčasťou zmluvy avšak nie je jej neoddeliteľnou súčasťou.

¹ Povinnosť priložiť účtovnú závierku ako neoddeliteľnú súčasť zmluvy sa nevzťahuje na príjemcu dotácie, ktorý má povinnosť zverejniť účtovnú závierku vo verejnej časti registra účtovných závierok v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (§ 23 ods. 6).

7. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy musia byť vykonané formou písomného dodatku k tejto zmluve po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
9. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 583/2008 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z. a ustanoveniami ostatných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

V Košiciach dňa

poskytovateľ

príjemca

B. PROJEKT

B.1. POPIS PROJEKTU (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa)

1. Názov projektu: SEN SA STÁVA SKUTOČNOSŤOU

2. Cieľ projektu:

Vytvárať dobré a kvalitné priestorové podmienky na realizáciu prevencie kriminality detí a mládeže v ich voľnom čase.

Zapojiť čo najväčší počet mladých ľudí do športových aktivít na zimnom štadióne.

Znížiť korčuľarsku negramotnosť obce, ale aj celého Abovského regiónu.

Vytvoriť bezpečný priestor pre mladých ľudí, kde by sa mohli stretávať, socializovať.

(definuje sa cieľ alebo čiastkové ciele, čo sa má projektom dosiahnuť)

3. Prioritná oblasť výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (definovanie témy, konkrétnej oblasti) Prevencia kriminality v rizikových skupinách, najmä: deti a mládež;

4. Stručný popis projektu (uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť)

V roku 2012 výstavbou Zimného štadióna v Čani sa otvorili ďalšie možnosti využívania voľného času v Abovskom regióne, rozšírili sa ďalšie formy a obohatili sa tak možnosti športovania. Svoj športový stánok si tu našla aj hokejová akadémia LIBA ACADEMY 11, ktorá vytvára podmienky na voľnočasové aktivity mladých hokejistov vo veku od 5 do 15 rokov. Okrem pravidelných tréningov hokejovej akadémie sa tu konajú rôzne zápasy, turnaje. Svoje pôsobenie si tu našla aj Amatérska hokejová liga (AHL), ktorá už niekoľko rokov vyplňa starším záujemcov voľnočasový priestor. Zimný štadión vo svojich priestoroch má 3 šatne kde sa striedajú skupiny detí, mládež ale aj starší hokejisti. Nie je tu priestor na odkladanie výstroje a pomôcok. Pre osobnostný rast dieťaťa nie je to najvhodnejšia situácia, deti sa striedajú už s dospelými hokejistami, ktorí nie sú vždy vhodnými vzormi.

Do športových aktivít na ľade, by sa zapojilo aj viac detí, lenže rodičov odrádza každodenné nosenie výstroje deťom na štadión. V prípade, že by mali výstroj uložený na štadióne vyriešila by sa aj dochádzka detí, hlavne starších, ktorí už môžu cestovať autobusom.

Obec Čaňa v spolupráci so SZEH formou zmluvy oboch strán sa dohodli na spoločnom financovaní prístavby šatní k zimnému štadiónu. Prístavba šatní, herne a spoločenskej miestnosti sa plánuje ukončiť a skolaudovať k 01. 08. 2019.

Novú sezónu 2019/2020 by mohli mladí hokejisti, korčuľari začať v nových priestoroch, ktoré určite prilákajú väčšinu záujemcov o tento šport. Vlastné šatne, hygienické zariadenia, herňa - rozcvičovňa, spoločenská miestnosť zvýši úroveň priestorov zimného štadióna a zároveň otvorí ďalšie možnosti vyplňania voľného času detí a mládeže.

Okrem pobytu na ľadovej ploche sa v novovybudovaných priestoroch budú realizovať voľnočasové aktivity.

Besedy, rozbor zápasov, turnajov, spoločenské hry, sledovanie hokejových zápasov a ich rozbor pod vedením profesionálnych trénerov. Celý priestor by bol primárne určený na socializáciu. Súčasťou klubovne by mala byť aj spoločenská miestnosť s možnosťou zabezpečenia pitného režimu, občerstvenia. Taktiež by tu mal byť systém pre púšťanie hudby a prípadnú organizáciu spoločenských aktivít. Priestor tu dáva možnosti aj na iné aktivity súvisiace s prevenciou kriminality, ako je neformálne stretávanie rovesníckych skupín pod dohľadom animátorov. Tieto stretnutia formou klubovej činnosti budú zameriavane na

problémy súčasnej mladej generácie a ich eliminovanie.

Prostredie, v ktorom človek vykonáva rôzne aktivity vo voľnom čase výrazne zasahuje do životného štýlu a životnému rytmu každého človeka. Voľnočasové prostredie poskytuje najrôznejšie príležitosti pre sebarealizáciu človeka. Je dôležité vytvoriť také prostredie, ktoré bude obohacovať mladých ľudí a zároveň pritiahne oveľa viac záujemcov.

5. Východisková situácia (*stav, štruktúra a dynamika kriminality – údaje Policajného zboru, prípadne iných inštitúcií, z vlastných informačných zdrojov, zistené príčiny a podmienky páchania kriminality a inej protispoločenskej činnosti, opatrenia, alebo projekty, ktoré ste doteraz realizovali, dôvod prečo ste sa projekt rozhodli zrealizovať*)

Samospráva obce Čaña prostredníctvom svojich rozhodnutí vstupuje do života detí a mladých ľudí každodenne. Všetkým zúčastneným samosprávy obce veľmi záleží na deťoch a mladých ľuďoch a ich kvalite života.

Mladí ľudia sa individuálne venujú svojim záujmom, ale väčšina z nich trávi voľný čas za počítačom, v reštauračných zariadeniach, pohostinstvách, v parku, ničnerobením, zoznamuje sa s alkoholom, cigaretami, sexom. Tvoria skupinu tých, ktorých označujeme ako „problémoví“. Eliminovať zlý sociálny vplyv na mladú generáciu sa obec snaží pôsobením na nich v dvoch rovinách - v rovine podpory a v rovine ochrany. Jednou z podpor mladých ľudí je vytváranie podmienok na využívanie voľného času, oddychu a zábavy, ako preventívna ochrana pred vznikom, prehlbovaním alebo opakovaním porúch fyzického, psychického a sociálneho vývinu detí a mládeže, ochrana zdravia detí a mládeže. Pre vytvorenie týchto podmienok sú nevyhnutné finančné zdroje a poznanie potrieb mladej generácie.

Obec Čaña podporuje veľa projektov mladých ľudí. V obci sa nachádzajú rôzne športové kluby, kultúrno-umelecké združenia, turistické združenia, ktoré sa pravidelne venujú mladej generácii. Samospráva sa snaží im pomáhať finančnou dotáciou, ale i podporou ich činnosti. Okrem toho sú obľúbené podujatia príležitostnej činnosti ako: Karneval, MDD, Mikuláš, Dni obce, Zelená škola, Staraj sa o svoju rieku, Dni polície, atď.

Tento projekt sa obec Čaña rozhodla realizovať, hlavne z dôvodu pritiahnuť čo najviac detí na zimný štadión, dosiahnuť, aby čo najviac detí vymenilo posedávanie na lavičkách za pohyb a zdravý životný štýl. Vytvorením atraktívneho prostredia, atraktívnym programom mimoškolskej činnosti, kvalitnými trénermi a animátormi sa vytýčený cieľ obce Čaña naplní.

Vytvorením lukratívneho prostredia pre mimoškolskú činnosť sa vytvoria ďalšie možnosti organizovania podujatí športového, ale i kultúrno spoločenského charakteru.

6. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť

Tento projekt je zameraný na vytvorenie kvalitných podmienok pri realizácii detského a mládežníckeho ľadového hokeja a zníženie korčuliarskej negramotnosti v Abovskom regióne.

Ak spoločnosť zabezpečí kvalitné využívanie voľného času detí a mládeže, urýchli tým rozvoj všeobecných a špecifických schopností mladej generácie a súčasne potlačí rozvoj negatívnych sociálnych javov. Jedným zo základných cieľov politiky mládeže obce Čaña je zdravý životný štýl mladých ľudí založený na prosociálnych hodnotách, aktívnom trávení voľného času.

7. Cieľová skupina (*konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktorú bude projekt realizovaný, uvedie sa spôsob zapojenia cieľovej skupiny, vzdelanie cieľovej skupiny, vek,*

pohlavie, sociálny pôvod napr. bezdomovec, týraná žena, popíšte aj zapojenie širokej verejnosti do projektu)

Deti vo veku od 5 do 15 rokov

Počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný: 300

Zapojenie hokejového klubu LIBA ACADEMY 11, rodičov a nadšencov ľadového hokeja do projektu.

8. Pôsobnosť projektu *(celoštátna, regionálna, miestna)*

Regionálna – Abovský región, mesto Košice

9. Udržateľnosť projektu *(stručne popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať aj po ukončení financovania z dotácie rady)*

Projekt je plánovaný na dobu neurčitú, pokiaľ bude záujem o tento šport a nezmenia sa podmienky realizácie aktivít na zimnom štadióne.

10. Personálne zabezpečenie projektu *(projektový tím, koľko ľudí sa podieľalo na príprave projektu a koľko sa bude podieľať na realizácii projektu, počet dobrovoľníkov zapojených do prípravy a realizácie projektu)*

Počet dobrovoľníkov: 5

Projektový tím: Michal Rečka, Ľudmila Mizáková, Igor Liba, Jana Lopatníková

11. Aktivity a časový harmonogram realizácie projektu *(uvedie sa začiatok a ukončenie projektu a ďalšie dôležité udalosti, ak viete, uveďte aj dátum jednotlivých aktivít)*

Január – máj 2019

1. Ukončenie prístavby a jej zariadenie
2. Slávnostné otvorenie priestorov (august 2019)

Jún – júl 2019

1. Letná príprava
2. Klubová činnosť – voľnočasové aktivity mimo ľadu

August 2019

Letná príprava na ľade – pravidelné tréningy od pondelka do piatka

1. ORANGE – BLACK priateľské zápasy 1 x do týždňa
2. Majstrovstvá sveta v ľadovom hokeji – stretnutie s profesionálnymi hokejistami

September 2019 – December 2019

1. Súťaž SZEH: hokejová prípravka, súťaž mladších žiakov, starších žiakov, kadetov
2. Pravidelné hokejové tréningy, 19 hodín/týždeň
3. Škola korčuľovania – znižovanie korčuľarskej negramotnosti v regióne
4. Kurz korčuľovania – pre deti, mládež, dospelých

November 2019

1. Súťaž v stolnom hokeji
2. Stretnutia rovesníckych skupín – besedy, rozbor, hry

December 2019

1. Vianočný hokejový turnaj
2. Mikuláš na ľade
3. Burza hokejových kartičiek

12. Výsledky a výstupy projektu (*uved'te kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele dosahovania cieľov projektu, spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu. Napríklad: počet ľudí zúčastnených na projekte, počet, množstvo realizovaných aktivít a akcií, seminárov, školení, počet ľudí zúčastnených na jednotlivých aktivitách, počet vydaných publikácií, metodických príručiek, zborníkov, v prípade kultúrnych akcií počet dokumentačných materiálov (CD nosiče, obrazové publikácie. Za kvalitatívne ukazovatele môžeme považovať napríklad: zefektívnenie spolupráce medzi relevantnými inštitúciami).*

Kvantitatívne ukazovatele:

Predpokladaný počet mladých ľudí na projekte cca 300.

Počet aktivít pre verejnosť: 9

Kvalitatívne ukazovatele: Podiel mladých ľudí na chod obcí, v ktorých žijú. Aktívne sa podieľať na aktivitách spojených s mimoškolskou činnosťou. Združovať mladých ľudí s cieľom vytvárať určité hodnoty prospešné pre ich osobnostný rast a pre obec kde žijú. Výber správneho využívania voľného času mimo vyučovania.

13. Publicita projektu (*uvádzať informáciu na dostupných tlačенých a elektronických materiáloch, v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom v znení: „Projekt bol finančne podporený Radou vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality“.*

Webová stránka: www.obeccana.eu, facebook: Abovský hlásnik, reklamné plagáty a bannery, v novinách dostupných tlačéných a elektronických materiáloch, v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom v znení: „Projekt bol finančne podporený Radou vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality“.

14. Uved'te, či ste už v minulosti získali finančnú dotáciu na podobný projekt zameraný na prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti (v ktorom roku, na aké konkrétne aktivity, program a názov subjektu) Kamerový systém pre ZŠ v Čani, 2018, zvýšenie bezpečnosti žiakov.

15. Stanovisko obce (priložte stanovisko obce k projektu, v prípade kamerového systému stanovisko príslušného Krajského riaditeľstva Policajného zboru)

16. V prípade inštalácie kamerového systému uved'te nasledovné informácie:

- a) akým spôsobom a v akom režime bude (je) zabezpečený stály, teda nepretržitý 24 – hodinový monitoring kvalifikovaným operátorom (príslušníkom Policajného zboru, príslušníkom mestskej alebo obecnej polície, a pod.);
- b) akým spôsobom bude (je) zabezpečená obsluha a jej kvalita (spôsob výberu a výcvik operátorov, absolvované školenia, certifikáty a pod.);
- c) akým spôsobom bude (je) vykonávaná práca so záznamami (tvorba a evidencia záznamov, doba uložených záznamov, dokumentácie, využívanie informácií, existencia vnútorných smerníc, prístupové práva k záznamom a pod.);

ROZPOČET PROJEKTU

Úprava rozpočtu

Príloha č. 4

Príloha č. 4 k žiadosti o poskytnutie dotácie

P.č.	Rozpočet výdavkov										sumy v €	
	Celkové výdavky					Dotácia z rozpočtu MV SR					Príspevky z vlastných alebo iných zdrojov	
	z toho:					z toho:					z toho:	
	600+700	7542	600	7542	investície	600+700	6000	600	7542	investície	600+700	600
I Spolu za aktivity I až...												
2. Názov aktivity												
3	Spolu za aktivity											
4	Bežné výdavky* (kategória 600) z toho:											
5	Tovary a služby (kategória 630) z toho:											
6	631-cestovné výdavky											
7	632-elektrická energia, voda a komunikácie											
8	633- materiál											
9												
10												
11												
12	Kapitálové výdavky* (kategória 700) z toho:											
13	Ochstarvanie kapitálových aktív (kategória 710) z toho:											
14	713-nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia											
	Výdavné hernie - rozvojová	3528	0	3528		3528	0	0	3528		0	0
	Skrinky s políčkami	1656	0	1656		1656	0	0	1656		0	0
	Koberce zářazový	2108	0	2108		2108	0	0	2108		0	0
	Chodbové priestory	250	0	250		250	0	0	250		0	0
		0	0	0		0	0	0	0		0	0
		0	0	0		0	0	0	0		0	0
		0	0	0		0	0	0	0		0	0
15	714-nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	0	0	0		0	0	0	0		0	0
16	718-rekonštrukcia a modernizácia	0	0	0		0	0	0	0		0	0
II Názov aktivity												
	Spolu za aktivity	7542	0	7542		6000	0	0	6000		1542	1542

*/ UPLNÉ ZMENIE: Metodicko-účetnícku ústrednú
Ministerstva financií Slovenskej republiky
<http://www.mfcr.gov.sk/Default.aspx?CategoryId=11449>

UPOZORNENIE:

Žiadateľ je povinný zostaviť rozpočet projektu podľa podpoložiek klasifikácie výdavkov
rozpočtov ej klasifikácie pre daný rok.

avíť rozpočet projektu podľa podpoložiek rozpočtovej klasifikácie

Vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé, presné a úplné.

V ... Člán.



Obec Čaňa
Obecný úrad Čaňa, Osloboditeľov 22, 044 14 Čaňa

Okresný úrad
Komenského 52
Košice

Komentár k štruktúrovanému rozpočtu: úprava

Požadovaná dotácia:	6 000,- €
Spolufinancovanie obce:	1 542,- €
Bežné výdavky:	0,-€
Kapitálové výdavky:	7 542,-€

Materiálne vybavenie do novovzniknutých priestorov je dôležitou súčasťou vytvorenia vhodného prostredia na socializáciu mladých ľudí a ich využívanie voľného času.

Prieskumom trhu boli vytvorené cenové kalkulácie, ktoré v súčasnej dobe boli a sú na trhu.

Pri prieskume sme vychádzali z efektívneho vynakladania finančných prostriedkov. Jeho cieľom bolo uspokojiť potreby cieľovej skupiny projektu. Podmienkou výberu predmetov zákaziek bolo preukázaná kvalita, cena, bezpečnostné a hygienické normy. Prieskum trhu bol realizovaný prostredníctvom web stránok, telefonickom kontakte, osobnou návštevou dodávateľov.

713-nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Sušiac na rukavice	3528	3ks	Vybavenie šatní; vysušenie použitých rukavíc, hygienická norma
Skrinky s policami	1656	12ks	priestorové vybavenie herne – precvičovne,, ukladací priestor na pomôcky
Koberec záťažový	2108	50m2	priestorové vybavenie herne – precvičovne, relaxačné cvičenia na zemi.
Presklená vitrína	250	1ks	uskladnenie ocenení, reklama

Telefón
++421-055-6999206

Fax
++421-055-6999580

E-mail
obeccana@gmail.com

Internet
www.obeccana.eu

IČO
00324060