

# **Zmluva o poskytnutí účetných a poradenských služieb D-047**

podľa § 269 ods.2 a nasl. ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení uzavretá medzi zmluvnými stranami

***Mestská televízia Trnava, s. r. o.***

***Hlavná 1***

***917 01 Trnava***

***IČO: 36219681***

***DIČ: 2021376280***

***IČ DPH: SK2021376280***

***Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trnava., odd. Sro, vl. č. 10172/T***

***v zastúpení konateľom: PhDr. Dália Šaškovičová***

***(ďalej len „Odberateľ“)***

a

***DALLIN, spol. s r. o.,***

***Kollárova 17, 917 01 Trnava***

***IČO: 36 222 879***

***DIČ: 2021356227***

***Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trnava, odd. Sro, vl.č. 10498/T***

***v zastúpení: Ing. Natália Herdová***

***Bankové spojenie: Tatra banka, Trnava***

***názov účtu: DALLIN, spol. s r.o.***

***IBAN: SK89 1100 0000 0026 2976 0567***

***(ďalej len „Dodávateľ“)***

## **Článok I.**

### **Základné záväzky zmluvných strán**

Touto zmluvou sa dodávateľ zaväzuje, že poskytne odberateľovi služby v rozsahu a spôsobom podľa ustanovení tejto zmluvy a odberateľ sa zaväzuje za to poskytnúť odplatu vo výške a spôsobom podľa článku V. tejto zmluvy.

## **Článok II. Základné úlohy dodávateľa**

Dodávateľ sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou a v súlade s požiadavkami odberateľa, a zároveň v súlade s príslušnými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na vedenie účtovníctva, a to najmä, ale nie len podľa ustanovení zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších právnych predpisov (ďalej tiež ako „zákon o účtovníctve“), podľa ustanovení zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (ďalej tiež ako „zákon o dani z pridanej hodnoty“), podľa ustanovení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení (ďalej tiež ako „zákon o dani z príjmov“), vykonávať pre odberateľa účtovné práce.

## **Článok III. Podmienky poskytovania služieb**

1. Odberateľ priebežne, t. j. najmenej raz za príslušný kalendárny mesiac predkladá dodávateľovi prvotné podklady k spracovaniu.
2. Odberateľ zodpovedá za úplnosť a správnosť náležitostí prvotných dokladov predložených k spracovaniu (§ 5 ods. 2 zákon o účtovníctve).
3. Dodávateľ spracuje účtovné doklady a vykoná účtovné operácie v súlade s touto zmluvou v priestoroch zabezpečených dodávateľom nie častejšie ako 1-krát do mesiaca, a to po obdržaní dokladov na spracovanie, prostriedkami výpočtovej techniky a legálne užívaným programovým vybavením.
4. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb špecifikovaných v článku II tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a na základe podkladov získaných od odberateľa viesť účtovníctvo v súlade s relevantnými právnymi predpismi, správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.
5. Dodávateľ je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy odberateľa a pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami a materiálom poskytnutým odberateľom.
6. Ďalšiu operatívnu evidenciu predpísanú opatreniami MF SR, ktorými sa ustanovujú postupy účtovania, vedie odberateľ.
7. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať ročnú účtovnú závierku, daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb, daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty, daňové priznanie k dani z motorových vozidiel a ďalšie výkazy, podania, prehlásenia, prehľady a akékoľvek iné doklady podľa požiadaviek a potrieb odberateľa, pričom dodávateľ sa zaväzuje podať ich (t. j. uvedené dokumenty) na príslušnom orgáne /inštitúcii v lehote požadovanej platnými právnymi predpismi.
8. Dodávateľ sa zaväzuje kontrolovať správnosť všetkých podkladov od odberateľa a upozorniť odberateľa na akékoľvek a všetky nedostatky týkajúce sa dodaných podkladov nevyhnutných na riadne vedenie účtovnej evidencie, a zároveň bez zbytočného odkladu odberateľa informovať o všetkých relevantných zmenách právnych predpisov súvisiacich s účtovaním v sústave podvojného účtovníctva.
9. Dodávateľ berie na vedomie, že je povinný zúčastniť sa akýchkoľvek a všetkých kontrol zo strany príslušných orgánov a inštitúcii týkajúcich sa účtovných dokladov a poskytnúť im náležitú súčinnosť.
10. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých získaných informáciách, o ktorých sa v súvislosti s plnením tejto zmluvy dozvie, s výnimkou ak:
  - ide o všeobecne verejne dostupné informácie alebo o také informácie, ktoré sa stanú verejne dostupné inak ako prostredníctvom dodávateľa,
  - informačná povinnosť vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

11. Dodávateľ sa zaväzuje nakladať s informáciami, o ktorých sa v súvislosti s plnením tejto zmluvy o odberateľovi dozvedel, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho súhlasu odberateľa ich žiadnej tretej osobe neposkytnúť, s výnimkou tých prípadov, ak je nutné tieto informácie tretej osobe v súvislosti s plnením tejto zmluvy oznámiť. V takýchto prípadoch zaviaže dodávateľ tretiu stranu povinnosťou nakladať s informáciami ako s dôvernými. Povinnosť mlčanlivosti trvá naďalej aj po ukončení vzťahu založeného touto zmluvou.
12. Odberateľ je oprávnený kontrolovať plnenie povinností dodávateľom.

#### **Článok IV. Súčinnosť dodávateľa a odberateľa**

Pre úspešné splnenie tejto zmluvy sa odberateľ zaväzuje poskytnúť súčinnosť pri plnení úloh dodávateľa.

#### **Článok V. Odmena za činnosť dodávateľa**

1. Ak dodávateľ bude plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto zmluvy, vzniká mu nárok na mesačnú odmenu za spracovanie účtovnej agendy v paušálnej výške **267,50€** bez DPH.
2. Spracovanie účtovnej závierky, asistencia pri každoročnom audite, príprava reportov ku konsolidačnému balíku Mesta Trnava, vypracovanie DP k dani z motorových vozidiel je dohodnutá odmena **300€** bez DPH.
3. Za spracovanie mesačných miezd zamestnancov, ročného zúčtovania dane zo závislej činnosti zamestnancov a za ročné zúčtovanie zdravotného poistenia zamestnancov prináleží dodávateľovi odmena vo výške **9€** bez DPH / zamestnanec/mesiac.
4. Odmena za ekonomické a účtovné poradenstvo je dohodnutá na **30€** bez DPH/hod.
5. Odmena podľa článku V., odsek 1 tejto zmluvy je splatná do 14 dní od vystavenia faktúry dodávateľovi odberateľovi.

#### **Článok VI. Zodpovednosť za škody**

V prípade porušenia povinností dodávateľa, ktoré sú definované v tejto zmluve, zodpovedá dodávateľ v zmysle právneho poriadku Slovenskej republiky za škody, ktoré týmto odberateľovi vzniknú. Za porušenie povinností dodávateľa v zmysle predchádzajúcej vety sa nepovažuje, ak predmetné informácie boli nesprávne alebo nepresné a boli poskytnuté dodávateľovi odberateľom, resp. ich v dôsledku absencie súčinnosti nebolo možné zistiť od odberateľa. V prípade, ak bola takáto škoda spôsobená aj zavinením odberateľa, znáša škodu aj odberateľ. Dodávateľ je povinný počas celej doby trvania tejto zmluvy byť poistený pre prípad vzniku zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom svojej činnosti.

#### **Článok VII. Realizácia predmetu zmluvy**

1. Účtovné služby, ktoré sú predmetom zmluvy, budú poskytované po dohode odberateľa a dodávateľa v priestoroch dodávateľa.

2. Súčasťou realizácie predmetu zmluvy bude možnosť od odberateľa požadovať v prípade potreby operatívne informácie (telefonicky, e-mailom).

### **Článok VIII. Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú **do 31. 07. 2027**, pričom nároky v zmysle čl. V. tejto zmluvy pretrvávajú až do ich splnenia.
2. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po jej doručení. Vypovedanie musí byť uskutočnené písomnou formou. Inak je možné zmluvu ukončiť dohodou.

### **Článok IX. Právny režim**

1. Táto zmluva a všetky vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia slovenským právnym poriadkom.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že prípadné spory z tejto zmluvy sa budú snažiť prednostne riešiť dohodou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že riešenie sporov vzniknutých na základe porušenia tejto zmluvy budú riešiť súdnou cestou.

### **Článok X. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Odberateľ a dodávateľ sa zaväzujú, že o obsahu tejto zmluvy a všetkých informáciách súvisiacich s realizáciou tejto zmluvy zachovávajú mlčanlivosť, aj po skončení zmluvného vzťahu vzniknutého z tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny adresy alebo sídla, obchodného mena, právnej formy alebo zmeny štatutárnych orgánov alebo kontaktných osôb si vzájomne oznámia tieto skutočnosti do 10 dní od právoplatnosti týchto zmien.
4. Zmluva je uzavretá na základe slobodnej vôle a na znak súhlasu s jej obsahom podpísaná zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zmluvná vôľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu.
7. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len formou písomného dodatku.
8. Prílohami tejto zmluvy sú:
  - a) Príloha č.1: Prehľad poskytovaných služieb.

V Trnave dňa

V Trnave dňa

-----  
PhDr. Dália Šaškovičová  
konateľka spoločnosti

-----  
Ing. Natália Herdová  
konateľka spoločnosti

***Prehľad poskytovaných služieb:***

- A. Vedenie účtovníctva
- B. Spracovanie mzdovej agendy
- C. Ekonomické a účtovné poradenstvo

**A. Vedenie účtovníctva pozostáva z nasledovných činností:**

1. Vedenie účtovného denníka – chronologický zápis všetkých účtovných prípadov;
2. Hlavná kniha – zápis účtovných prípadov na príslušné analytické účty;
3. Saldokonto odberateľov a dodávateľov – prehľad o úhradách dodávateľských a odberateľských faktúr
4. Evidencia DPH – zoznam daňových dokladov, zostavenie priznania k DPH za príslušné zdaňovacie obdobie;
5. Evidencia dane z motorových vozidiel;
6. Evidencia majetku – HIM a DHIM (dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, drobný majetok);
7. Ročná účtovná závierka – zostavenie ročných účtovných výkazov (účtovná závierka a prílohy podľa platnej metodiky MF SR) – Daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb.

Služby za zostavenie účtovnej závierky a za zostavenie daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb a k dani z motorových vozidiel sú fakturované jedenkrát **ročne**. Cena za tieto vykonané práce je stanovená na **300,- eur** bez DPH.

**Spracovanie mzdovej agendy pozostáva z nasledovných činností:**

- Spracovanie mesačných miezd pre pracovníkov v hlavnom a vedľajšom pracovnom pomere;
- Spracovanie výkazov pre poisťovne, štvrťročné a ročné nahlasovanie zrazených preddavkov na Daňový úrad;
- Vypracovanie prihlášok a odhlášok do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní;
- Zúčtovacia listina, prehľad odvodov do poisťovní, mzdových listov;
- Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti;

Cenník služieb za spracovanie mzdovej agendy:

Služby za spracovanie mzdovej agendy sú fakturované **mesačne**. Jednotková cena za spracovanie mesačnej mzdy jedného pracovníka je **9,- eur** bez DPH.

## **B. Ekonomické a účtovné poradenstvo pozostáva z nasledovných činností:**

- Vypracovanie podnikateľských zámerov za účelom získavania úverov, bankovej garancie, či prezentácie spoločnosti;
- Prehodnocovanie hospodárskych výsledkov spoločnosti;
- Posudzovanie podnikateľských zámerov klienta z daňového hľadiska, návrhy daňových štruktúr maximálne zodpovedajúcich individuálnym potrebám klienta vrátane analýzy následkov jednotlivých transakcií, ktoré klient mieni uskutočniť;
- Optimalizácia a minimalizácia daňovej záťaže klienta pri využití všetkých dostupných legislatívnych prostriedkov;
- Registrácia klienta na príslušnom Daňovom úrade;
- Riešenie sporných prípadov s Daňovými úradmi;
- Spolupráca s odborne zdatnými právnikmi, audítormi a inými špecialistami v prípade, ak si daňový problém vyžaduje konzultácie a spoluprácu s týmito subjektmi
- A ďalšie služby podľa požiadaviek klienta.

Cenník služieb za ekonomické a účtovné poradenstvo:

Jednotková cena – **30,- eur**/ hodina bez DPH