

# MANDÁTNA ZMLUVA NA ZABEZPEČENIE VÝKONU ČINNOSTÍ SÚVISIACICH SO SPRÁVOU BYTOVÉHO DOMU

*uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,  
(ďalej len „Zmluva“), medzi zmluvnými stranami:*

Obchodné meno: : Spoločenstvo vlastníkov bytov domu 1165 Púchov  
Sídlo: : Rastislavova 1165/15, 02001 Púchov, Slovenská republika  
IČO: : 31201938  
DIČ/IČ DPH : 2021365346  
Bankové spojenie: : SK92 0900 0000 0050 7378 8890  
Zapísaný: : Register SVB a NP vedený MV SR  
Zastúpený: : Angela Lazorová, predseda  
(ďalej len ako „Mandant“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Obchodné meno : Púchov servis s.r.o.  
Sídlo : Sedlišťská 1446/7, 020 01 Púchov  
IČO : 44 040 610  
DIČ/IČ DPH : SK2022622998  
Bankové spojenie : SK96 7500 0000 0040 2473 8905  
Zapísaný : Obchodný register Okr. Súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 20328/R  
Zastúpený : Michal Kočner, konateľ  
(ďalej len ako „Mandatár“ v príslušnom gramatickom tvare)

## Článok I.

### Definícia pojmov

- 1.1.** Mandant je právnickou osobou – spoločenstvom vlastníkov bytov a nebytových priestorov, zriadenou na základe zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov (ďalej len ako „BZ“).
- 1.2.** Mandatár je obchodnou spoločnosťou, ktorá v rámci vykonávania svojho predmetu činnosti zabezpečuje pre Mandanta vykonávanie jednotlivých záležitostí súvisiacich so správou bytového domu so súpisným číslom 1165/15, nachádzajúcom sa na ulici Rastislavova, postavenom na parcele registra „C“ č. 1293/279, evidovanom na katastrálnej mape, katastrálnym odborom, na LV č. 2511, katastrálne územie: Púchov, v obci: Púchov, okres: Púchov (ďalej len ako „bytový dom“), bližšie špecifikovaných v Čl. III ods. 3.2 Zmluvy.
- 1.3.** Správou bytového domu sa na účely Zmluvy rozumie obstarávanie služieb a tovaru, ktorými Mandant zabezpečuje pre vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome (ďalej len ako „vlastníci“) prevádzku, údržbu, opravy, rekonštrukciu a

modernizáciu spoločných častí a spoločných zariadení bytového domu, príslušného pozemku a príslušenstva, služby spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru, vedenie účtu domu v banke, vymáhanie škody, nedoplatkov vo fonde prevádzky, údržby a opráv, iných pohľadávok a nárokov, ako aj iné činnosti, ktoré bezprostredne súvisia s užívaním bytového domu ako celku jednotlivými vlastníkami, a to vlastnými kapacitami v kombinácii s dodávateľským spôsobom.

- 1.4.** Záležitosťou súvisiacou so správou bytového domu sa na účely Zmluvy rozumie každá činnosť Mandatára súvisiaca so správou bytového domu uvedená v Čl. 3 ods. 3.2. Zmluvy, ktorú vykonáva v mene Mandanta za odplatu špecifikovanú v Čl. IV Zmluvy.

## Článok II.

### Úvodné ustanovenia

- 2.1.** Účelom uzavretia Zmluvy je podrobná úprava práv a povinností Zmluvných strán a úprava záväzkových právnych vzťahov medzi Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú, zmenia sa alebo zaniknú medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s odplatným vykonávaním činností zo strany Mandatára v mene Mandanta uvedených ako záležitosti spojené so správou bytového domu.
- 2.2.** Účelom Zmluvy je tiež podpora komplexnej správy bytového domu, efektívnej spolupráce Mandanta a Mandatára zodpovedajúcej dobrým mravom a poctivému obchodnému styku, najmä s ohľadom na dobré vzťahy Mandanta a vlastníkov, ako aj na dobré meno Mandanta a plnohodnotné zabezpečenie záležitostí súvisiacich so správou bytového domu.

## Článok III.

### Predmet Zmluvy

- 3.1.** Predmetom Zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť v mene Mandanta vykonávanie záležitostí súvisiacich so správou bytového domu, podrobne špecifikovaných v ods. 2 tohto Článku a za podmienok určených v Zmluve a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi odmenu podľa ČL. IV Zmluvy.
- 3.2.** Záležitosťami súvisiacimi so správou bytového domu, ktoré sa Mandatár zaväzuje vykonávať v mene Mandanta, sú:
- 3.2.1. Ekonomické činnosti:**
- vedenie podvojného účtovníctva v zmysle platných právnych predpisov vrátane účtovnej závierky a daňového priznania,
  - vedenie personálnej a mzdovej agendy,
  - evidencia príjmov a výdavkov účtu fondu prevádzky, údržby a opráv domu (FPÚaO) na samostatnom analytickom účte,
  - evidencia zálohových platieb vlastníkov za plnenia a úhrady do fondu prevádzky, údržby a opráv domu (FPÚaO)
  - evidencia pohľadávok spoločenstva voči vlastníkom bytov a nebytových priestorov za nezaplatené úhrady do FPÚaO a preddavkov na služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov,
  - príprava prevodných príkazov na úhradu dodávateľských faktúr,

- g) výpočet a vystavenie predpisov mesačných úhrad za užívanie bytov a nebytových priestorov v súlade s platnými právnymi predpismi, touto zmluvou, schválenými uzneseniami z predloženej zápisnice zhromaždenia vlastníkov a postupmi mandátára,
- h) rozúčtovanie ročných nákladov na byty a nebytové priestory spôsobom určeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy v termíne do 31. mája nasledujúceho roka,
- i) predložiť správu o finančnom hospodárení domu, ako aj o iných významných skutočnostiach, ktoré súvisia s výkonom činnosti mandátára pre spoločenstvo do 31. mája nasledujúceho roka,
- j) predkladanie štvrťročných informácií predsedovi SVB (zoznam neplatičov, hlavná kniha, predpis mesačných úhrad, saldo-konto faktúr, výpis účtovnej triedy č. 2) a hospodárenia s FPÚaO,
- k) umožnenie vykonania kontroly účtovných dokladov 2x ročne na základe písomnej požiadavky predsedu SVB alebo člena rady v sídle mandátára počas stránkových hodín vo vopred dohodnutom termíne,
- l) po archivácii dokladov po dobu 1 roka bude dokumentácia odovzdaná predsedovi SVB,
- m) zasielanie upomienok dlžníkom za neuhradené zálohové platby
- n) zabezpečenie vymáhania pohľadávok prostredníctvom spoločnosti Finlegal services,s.r.o., Štefánikova 23, 811 05 Bratislava, IČO: 46283421, prípadne podľa písomného rozhodnutia predsedu spoločenstva,
- o) na základe požiadavky SVB účasť zástupcu mandátára na schôdzi SVB 1x ročne zdarma.

### 3.2.2. Technické činnosti:

- a) zabezpečenie vykonania odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení domu v termínoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a normami, na základe písomnej objednávky štatutárneho orgánu SVB
- b) zabezpečenie odstránenia nedostatkov zistených pri odborných prehliadkach a odborných skúškach vyhradených technických zariadení domu, na základe písomnej objednávky štatutárneho orgánu SVB
- c) zabezpečenie pravidelných kontrol a opráv požiarnych vodovodov a hasiacich prístrojov v dome, na základe písomnej objednávky štatutárneho orgánu SVB
- d) mandatár je oprávnený vykonať, prípadne zabezpečiť opravu v prípade havarijného stavu v dome spôsobujúceho škodu na majetku alebo zdraví osôb, a to aj bez súhlasu spoločenstva
- e) mandatár je oprávnený pre zabezpečenie technických činností, vystaviť objednávku alebo zabezpečiť práce vlastnými zamestnancami
- f) mandatár je povinný akceptovať zmluvy a objednávky spoločenstva pri zabezpečovaní činnosti podľa zmluvy v prípade, že boli mandatárovi oznámené písomne min. 14 dní pred určeným termínom vykonania prác,
- g) mandatár je povinný každoročne vypracovať do 30. novembra plán opráv na nasledujúci kalendárny rok.

## Článok IV. Odmena Mandatára

- 4.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár má nárok na mesačnú odmenu za výkon činností špecifikovaných v ods. 3.2. Zmluvy, vo výške:
- 8,20 EUR** vrátane DPH za každý byt v bytovom dome,
  - 8,20 EUR** vrátane DPH za každý nebytový priestor v byt. dome s výnimkou garáže,
  - 2,65 EUR** vrátane DPH za každú garáž v bytovom dome.
- 4.2.** Odmena Mandatára je splatná k 14-tému dňu príslušného mesiaca, na účet Mandatára uvedený v záhlaví Zmluvy.
- 4.3.** Popri odmene je Mandant povinný uhradiť Mandatárovi náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri obstaraní záležitostí v mene Mandanta podľa Čl. III, ods. 3.2. Zmluvy.
- 4.4.** Nárok na odmenu Mandatár nemá, ak napriek písomnému upozorneniu zo strany Mandanta nezariadil niektorú zo záležitostí uvedených v Čl. III, ods. 3.2 Zmluvy v súlade s jeho pokynmi a výslovnými požiadavkami, a to až do doby, pokiaľ predmetná záležitosť nebude zo strany Mandatára na účet Mandanta riadne obstaraná.
- 4.5.** Zmluvné strany sa dohodli, že výšku odmeny je možné meniť iba so súhlasom vlastníkov; to neplatí ak ide o navýšenie z dôvodu inflácie a zmeny sadzby DPH. Mandatár je oprávnený zvýšiť výšku odmeny o infláciu zistenú a vyhlásenú štatistickým úradom SR za predchádzajúci rok. Infláciu môže správca uplatniť aj ako súčet percentuálnej výšky inflácie za jednotlivé roky, za ktoré si infláciu neuplatnil. O zmene výšky poplatku za výkon činností informuje Mandatár Mandanta, ktorý má povinnosť informovať vlastníkov bytov a nebytových priestorov,
- 4.6.** Iná zmena výšky poplatku za výkon činností je možná len so súhlasom obidvoch zmluvných strán.

## Článok V. Práva a povinnosti Mandatára

### 5.1. Mandatár sa zaväzuje:

- a)** postupovať pri výkone činností, ktoré sú predmetom plnenia podľa Zmluvy s odbornou starostlivosťou, v medziach stanovených platnými právnymi predpismi, čestne a svedomito, chrániť a presadzovať práva a oprávnené záujmy Mandanta, ktoré pozná alebo poznať má,
- b)** neuprednostňovať svoje záujmy ani záujmy tretích osôb pred oprávnenými záujmami Mandanta,
- c)** dôsledne využívať všetky právne prostriedky a uplatňovať v záujme Mandanta všetko, čo so zreteľom na povahu obstarania záležitosti možno pokladať za účelné a prospešné,
- d)** oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri obstarávaní záležitosti pre Mandanta podľa Zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,

- e) nahradiť Mandantovi prípadnú preukázanú škodu, ktorá mu vznikne tým, že Mandatár nesplní povinnosti uložené mu Zmluvou; Mandatár však nie je zodpovedný za škodu, ktorá vznikne Mandantovi tým, že odovzdá Mandatárovi nepresné alebo neúplné podklady, pokyny, prípadne informácie, týkajúce sa technického stavu bytového domu, hospodárenia v bytovom dome a potrieb vlastníkov, súvisiacich so správou bytového domu.
- 5.2.** Mandatár je oprávnený poveriť či splnomocniť na zabezpečenie svojej činnosti podľa Zmluvy iné osoby k tomu odborne spôsobilé, ktoré disponujú príslušným oprávnením v zmysle príslušných právnych predpisov (ak sa takéto oprávnenie vyžaduje).

## Článok VI.

### Práva a povinnosti Mandanta

#### 6.1. Mandant sa zaväzuje:

- a) poskytnúť Mandatárovi včasné, pravdivé a úplné informácie o technickom a ekonomickom stave bytového domu, ktoré má k dispozícii a podľa potreby zabezpečiť súčinnosť zodpovedných osôb;
- b) poskytnúť doklady a iné písomnosti vzťahujúce sa k záležitostiam, ktoré sú predmetom Zmluvy a to vždy do konca mesiaca k mesačnej uzávierke,
- c) poskytnúť Mandatárovi zápisnicu zo Zhromaždenia vlastníkov bytov a nebytových priestorov najneskôr do 5 dní,
- d) zabezpečiť Mandatárovi pravidelný mesačný výpis z účtov spoločenstva
- e) poskytnúť Mandatárovi pre potreby ročného vyúčtovania (po skončení kalendárneho roka najneskôr do 31.1.) zoznam podpísaný vlastníkami bytov so skutočným počtom osôb v jednotlivých bytoch, odpísanými stavmi vodomerov SV, TUV a tepla,
- f) zabezpečiť doručenie hromadnej korešpondencie jednotlivým vlastníkom (napr. ročné vyúčtovanie, hromadné zmeny predpisu, preplatky z RV a iné), v prípade doručenia našou spoločnosťou, bude náklad vyfakturovaný Spoločenstvu
- g) uhradiť Mandatárovi odmenu za obstaranie záležitostí vo výške a za podmienok uvedených v Čl. IV Zmluvy.

## Článok VII.

### Dohoda o plnej moci a rozsah splnomocnenia Mandatára

- 7.1.** Mandant v zmysle ust. § 568 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník splnomocňuje Mandatára konať v mene Mandanta vo všetkých úkonoch spojených s činnosťou Mandatára v zmysle Čl. III ods. 3.2. Zmluvy v plnom rozsahu.
- 7.2.** Mandatár plnú moc prijíma.

## Článok VIII. Doba trvania Zmluvy

- 8.1.** Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 8.2.** Ukončenie zmluvy sa uskutoční vždy písomnou formou.
- 8.3.** Mandatár je oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy v rozsahu jednotlivej záležitosti súvisiacej so správou bytového domu, ak Mandant úmyselne alebo z nedbalosti nedodá Mandatárovi, a to ani do 30 dní po výzve Mandatára, všetky Mandatárom požadované podklady a informácie za účelom plnenia predmetu zmluvy, ktoré má Mandant k dispozícii. Dôvodom na odstúpenie od zmluvy nemôže byť objektívna nemožnosť Mandanta predložiť Mandatárovi požadované podklady. Tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 8.6.
- 8.4.** Mandant je oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy v rozsahu jednotlivej záležitosti súvisiacej so správou bytového domu, ako aj v celosti, z dôvodu preukázateľného úmyselného zanedbávania povinnosti Mandatára podľa tejto Zmluvy, ak zanedbávanie povinností zo strany Mandatára aj napriek písomnej výhrade, resp. upozorneniu zo strany Mandanta pretrváva.
- 8.5.** V prípade odstúpenia od Zmluvy zaniká Zmluva ku dňu, kedy bude doručený prejav vôle odstúpiť od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 8.6.** Zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu kedykoľvek písomne vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota pre obidve zmluvné strany je 3 kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bolo druhej zmluvnej strane doručená písomná výpoveď.
- 8.7.** Platnosť a účinnosť Zmluvy je možné ukončiť aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán, za podmienok a k dátumu uvedenému v tejto dohode.
- 8.8.** Všetky písomnosti a veci spojené s obstaraním záležitostí súvisiacich so správou bytového domu podľa Zmluvy, ktoré má Mandatár v držbe je Mandatár povinný vrátiť Mandantovi najneskôr do 30 dní odo dňa zániku Zmluvy.
- 8.9.** Dňom ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy zaniká aj Dohoda o plnej moci udelennej podľa Čl. VII. Ods. 7.1. Zmluvy.

## Článok IX.

### Dôverné informácie a ochrana osobných údajov

- 9.1.** Predmetom Zmluvy je aj záväzok oboch zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií s cieľom zabezpečiť utajenie všetkých informácií, ktoré zmluvné strany považujú za dôverné, a ktoré sa o sebe navzájom dozvedia. Za dôverné sa v zmysle Zmluvy považujú všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej akokoľvek súvisiace so zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu, a to aj pred podpisom Zmluvy, a to v ústnej, písomnej, elektronickej alebo akejkoľvek inej podobe, ak nie sú v obchodných kruhoch známe, s výnimkou, že sa stali známymi v dôsledku porušenia povinnosti mlčanlivosti druhou zmluvnou stranou (ďalej len „Dôverné informácie“). Zmluvné strany sa zaväzujú

neposkytnúť dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany tretej osobe, ani nepoužiť ich v rozpore s ich účelom pre svoje potreby. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že budú takéto dôverné informácie chrániť aspoň v takom rozsahu ako vlastné dôverné informácie a zaväzujú sa v rovnakom rozsahu zaviazať mlčanlivosťou všetky svoje organizačné zložky, zamestnancov a riadiacich pracovníkov, prostredníctvom ktorých plnenie Zmluvy uskutočňujú, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedajú zmluvné strany v plnom rozsahu. Táto povinnosť pretrváva ešte 3 roky po skončení zmluvného vzťahu zo Zmluvy a prechádza aj na právnych nástupcov zmluvných strán.

- 9.2.** Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že Mandatár je podľa Zmluvy vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov dlžníkom Mandanta sprostredkovateľom v zmysle čl. 4 bodu 8. Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR”) a Mandant je prevádzkovateľom v zmysle čl. 4 bodu 7 GDPR. Mandatár sa zaväzuje spracúvať údaje v súlade s podmienkami GDPR; z tohto dôvodu vyhlasuje a zaväzuje sa spracúvať osobné údaje vlastníkov (ďalej len „Údaje”) výlučne v rozsahu zodpovedajúcom účelu Zmluvy. Osobné údaje sú uvedené v dokumentácii odovzdanej Mandantom Mandatárovi podľa bodu 2.2. a 6.1 písm. b) Zmluvy a zahrňujú meno, priezvisko, dátum narodenia, údaje o bydlisku, kontaktné údaje, údaje o výške záväzkov voči Mandantovi, údaje o porušení povinností zo zmluvného vzťahu s Mandantom. V prípade, že sa Mandatár dozvie vierohodným spôsobom, že údaje nezodpovedajú skutočnosti, je povinný údaje opraviť a nesprávne údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť, tak aby boli správne úplné zlikvidovať, pričom o tejto skutočnosti bude Mandanta bezodkladne informovať.
- 9.3.** Mandatár je na základe poverenia Mandanta oprávnený spracúvať údaje vlastníkov iba na dobu nevyhnutnú k naplneniu účelu spracúvania údajov vymedzeného v Čl. III ods. 3.2. Zmluvy. Mandatár je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Mandanta ako prevádzkovateľa od ich prevzatia až do ukončenia zmluvného vzťahu. Pokiaľ z osobitného predpisu vyplýva povinnosť uchovávať podklady a dokumentáciu po určitú dobu, potom oprávnenie spracúvať osobné údaje uvedené v takýchto podkladoch a dokumentácii končí až jej uplynutím. Sprostredkovateľ po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. Právnym základom spracúvania osobných údajov dotknutej osoby je čl. 6 ods. 1 písm. b) a písm. c) GDPR.
- 9.4.** Spracúvanie osobných údajov je Mandatár oprávnený vykonávať prostredníctvom automatizovaných, čiastočne automatizovaných a neautomatizovaných prostriedkov. Spracúvanie osobných údajov zahrňuje ich uchovávanie, vyhľadávanie, prehliadanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, preskupovanie, kombinovanie, využívanie pre účely plnenia povinností podľa tejto Zmluvy, zhromažďovanie, blokovanie. Mandatár ako sprostredkovateľ je povinný pri prvom kontakte s dotknutými osobami oznámiť, že spracúva ich osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

- 9.5.** Mandant ako prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Mandatára ako sprostredkovateľa dbal na to, aby mandatár ako sprostredkovateľ poskytoval dostatočné záruky prijatia primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. Mandatár ako sprostredkovateľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky stanovené GDPR a predovšetkým, že prijal primerané technické, personálne a organizačné opatrenia tak, aby bola plnohodnotne zabezpečená ochrana ním spracúvaných osobných údajov v zmysle GDPR a mlčanlivosť ohľadne spracúvaných osobných údajov. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že vykonáva všetky požadované opatrenia podľa článku 32 GDPR. Sprostredkovateľ po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáha prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III GDPR. Sprostredkovateľ pomáha prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 GDPR, a to s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril prevádzkovateľ.
- 9.6.** Ak bude Mandatár získavať osobné údaje pri plnení tejto Zmluvy, je povinný vo vzťahu k dotknutým osobám splniť všetky povinnosti vyplývajúce z GDPR.
- 9.7.** Ak typ spracúvania osobných údajov, s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účel ich spracúvania, môže viesť k vysokému riziku pre práva dotknutých osôb, Mandatár je povinný pred spracúvaním týchto osobných údajov vykonať posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov. Pre súbor podobných spracovateľských operácií, ktoré predstavujú podobné vysoké riziko, postačí jedno posúdenie.
- 9.8.** Zmluvné strany berú na vedomie, že pri spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov je nevyhnutné určenie zodpovednej osoby v súlade s ust. § 44 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobitné kategórie osobných údajov, t. j. údaje, ktoré odhaľujú rasový pôvod alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby, je možné spracúvať iba za výslovného súhlasu dotknutých osôb, súčasťou ktorého je aj informácia o účele a rozsahu spracúvania predmetného typu údajov.
- 9.9.** Mandatár sa zaväzuje uchovávať všetky údaje, podklady, dokumenty alebo akékoľvek iné materiály a nosiče obsahujúce údaje na chránených miestach a z hľadiska techniky a bezpečnosti informácií a údajov zabezpečené tak, že je zaručené, že nedôjde k akémukoľvek prístupu neoprávnenej osoby alebo k inému neoprávnenému zásahu (napr. trezory, používanie hesiel, a iné bezpečnostné štandardy).
- 9.10.** Zmluvné strany sa zaväzujú odovzdávať údaje tak, aby nedošlo k neoprávnenému prístupu k týmto údajom alebo k akémukoľvek zneužitiu neoprávnenou osobou. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť najvyššie možné štandardy technického a organizačného zabezpečenia a prenosu údajov, aké je možné s ohľadom na predmet Zmluvy a postavenie zmluvných strán odôvodnene požadovať.



**9.11.** Mandant je oprávnený kedykoľvek kontrolovať plnenie a dodržiavanie ktoréhokoľvek z ustanovení týkajúcich sa dodržiavania GDPR, a to i bez predchádzajúceho upozornenia.

## Článok X.

### Záverečné ustanovenia

- 10.1.** Mandant si vyhradzuje právo kontrolovať činnosť Mandatára a jeho postup pri obstarávaní záležitostí súvisiacich so správou bytového domu podľa tejto Zmluvy a Mandatár je na jeho žiadosť povinný zdokladovať a vysvetliť jednotlivé činnosti a kroky, ktoré pri tejto činnosti podnikol.
- 10.2.** Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane jedno jeho vyhotovenie.
- 10.3.** Zmluva nadobúda platnosť ku dňu jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť ku dňu 01.08.2023. Dňom účinnosti tejto Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti vyplývajúce z predchádzajúcich zmluvných vzťahov uzavretých medzi zmluvnými stranami.
- 10.4.** Ak niektoré ustanovenia Zmluvy neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení Zmluvy alebo na úpravu právnych vzťahov, ktoré nie sú Zmluvou upravené, sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu Zmluvy.
- 10.5.** Právne vzťahy vzniknuté zo Zmluvy alebo súvisiace so Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 10.6.** Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vzniknuté z tejto Zmluvy prioritne formou mimosúdnej dohody uzatvorenej cestou mediácie.
- 10.7.** Zmeny a doplnky Zmluvy je možné vykonávať výlučne vo forme písomných očíslovaných dodatkov, odsúhlasených obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.8.** Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, Zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním, Zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a ich prejavy vôle sú určité, vážne a slobodné, na znak čoho pripájajú vlastnoručné podpisy.

V Púchove, dňa 24.07.2023  
Za Mandatára:

V Púchove, dňa 24.07.2023  
Za Mandanta:

.....  
Michal Kočner  
Konateľ Púchov servis s.r.o.

.....  
Angela Lazorová  
Predseda

## Príloha č. 1 – Spôsob rozúčtovania skutočných nákladov

Skutočné náklady za poskytnuté služby spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru budú rozúčtované na jednotlivých vlastníkov v ročnom vyúčtovaní za plnenie spojené s užívaním priestoru nasledovne:

ÚK namerané na vstupe do domu	rozpočítanie je zabezpečené externou firmou podľa pomerových rozdeľovačov vykurovacích nákladov (PRVN)
Poplatok za odpočet a rozpočítanie TÚV, SV, PRVN	podľa podkladu spracovateľskej firmy
TÚV nameraná na výstupe z KOST	Vyhláška MH SR 240/2016 Z. z.
SV nameraná na vstupe do domu + stočné	podľa doručeného podkladu osobomesiacov štatutárom SVB
Elektrická energia spoločných priestorov	podľa doručeného podkladu osobomesiacov štatutárom SVB
Elektrická energia výťahy	podľa doručeného podkladu osobomesiacov štatutárom SVB
Deratizácia	rovnakým dielom na priestor
Poistenie domu	podľa celkovej plochy bytu v m <sup>2</sup>
Bankové poplatky	rovnakým dielom na priestor
Odmeny a odvody SVB	rovnakým dielom na priestor
Výmena meračov TÚV, SV, PRVN	podľa doručeného podkladu štatutárom SVB

Rozpočítanie iných ako uvedených nákladov bude len na základe doručených podkladov štatutárnym orgánom SVB.