

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v zmysle § 2 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) medzi zmluvnými stranami (ďalej len „Rámcová dohoda“):

Odberateľ:

Názov : **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**
 So sídlom : Pribinova 25, 811 09 Bratislava
 IČO : 50 349 287
 DIČ : 2120287004
 IČ DPH : nie je platcom DPH
 Bankové spojenie : Štátna pokladnica, Bratislava
 Číslo účtu : SK52 8180 0000 0070 0055 7142
 Zastúpený : Martina Kobilicová, generálna tajomníčka služobného úradu
 (ďalej ako „ODBERATEĽ“)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno : HOPIN, s. r. o.
 So sídlom : Nové záhrady I 16450/13A, 821 05 Bratislava
 IČO : 45 643 423
 DIČ : 2023083524
 IČ DPH : SK2023083524
 Bankové spojenie : Tatra banka, a. s.
 IBAN : SK52 1100 0000 0029 4800 2325
 Č. Účtu : 2948002325/1100
 Zápis : OR Mestského súdu Bratislava III, Odd.: Sro, Vložka číslo: 66329/B
 Zastúpená : Richard Lörincz, CEO podľa plnej moci
 (ďalej ako „DODÁVATEĽ“)

(DODÁVATEĽ a ODBERATEĽ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Táto Rámcová dohoda je výsledkom verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené 03.07.2023 na predmet zákazky „Zabezpečenie taxislužby prostredníctvom mobilnej aplikácie pre zamestnancov MIRRI“ zadávanej Objednávateľom postupom podľa § 117 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ako „verejné obstarávanie“) a uzaviera sa s DODÁVATEĽOM, ako s úspešným uchádzačom v danom verejnom obstarávaní.

DODÁVATEĽ je oprávnený užívateľ licencie k mobilnej a/alebo počítačovej aplikácii s názvom HOPIN TAXI, prostredníctvom ktorej je možné cez mobil a/alebo webové rozhranie realizovať uzavretie objednávky na poskytnutie taxi služby treťou osobou a je oprávnený realizovať právne úkony súvisiace s užívaním a využívaním aplikácie a je oprávnený nakladať s licenciou k aplikácii (ďalej len „Aplikácia“).

ODBERATEĽ je ústredný orgán štátnej správy, ktorý má záujem využívať uvedenú Aplikáciu a má záujem na tom, aby DODÁVATEĽ realizoval správu jeho konta, preberal platby pre vodičov/taxikárov za zrealizované prepravy a vykonával iné činnosti dohodnuté v tejto Rámcovej dohode, pričom za dohodnuté činnosti uhradí dohodnutú odmenu.

Za tým účelom uzavierajú Zmluvné strany túto Rámcovú dohodu s nasledovným obsahom.

Čl. I

Predmet Rámcovej dohody

- 1.1 Na základe Rámcovej dohody sa DODÁVATEĽ zaväzuje vytvoriť v Aplikácií pre ODBERATEĽA účet, zaregistrovať ho do HOPIN TAXI Firemného portálu pre firemného zákazníka (ďalej len „Registrácia“) a zabezpečiť prepravu vlastných zamestnancov ODBERATEĽA pri plnení pracovných povinností formou taxislužby meste Bratislava, Košice a do/z Rakúskej republiky na letisko Schwechat. DODÁVATEĽ v zmysle Rámcovej dohody zabezpečí nepretržitú prevádzku a prístup ODBERATEĽA a jeho zamestnancov do webového rozhrania a mobilnej Aplikácie, nastaví Aplikáciu pre ODBERATEĽA, zaškolí užívateľov Aplikácie, poskytne návody a používanie a bezplatnú technickú podporu, správu účtu a úpravu funkcionality webového prostredia a Aplikácie podľa požiadaviek ODBERATEĽA počas celej platnosti Rámcovej dohody. ODBERATEĽ je povinný za služby poskytované DODÁVATEĽOM zaplatiť cenu dohodnutú v tejto Rámcovej dohode (ďalej len „Predmet Rámcovej dohody“).

ČI. II

Zriadenie konta a použitie Aplikácie

- 2.1 Za tým účelom, aby ODBERATEĽ a ním určené osoby mohli využívať Aplikáciu a taxislužby bez potreby úhrady v hotovosti priamo taxikárovi, zaregistruje DODÁVATEĽ ODBERATEĽA cez webové rozhranie v Aplikácií, zahrnie ho do databázy firemných zákazníkov a poskytne mu prihlasovacie údaje. Súčasne ODBERATEĽ určí poverenú(é) osobu(y), ktoré budú ďalej registrovať určené osoby, za účelom využívania Aplikácie prostredníctvom prihlasovacích údajov ODBERATEĽA. Poverená osoba bude súčasne kontaktnou osobou pre DODÁVATEĽA. DODÁVATEĽ zabezpečí pre poverené osoby a podľa dohody aj pre určené osoby školenie o Aplikácií, o jej správnom využívaní, o realizácií transakcií cez Aplikáciu a o ďalších skutočnostiach týkajúcich sa Aplikácie, vrátane ďalších individuálnych školení.
- 2.2 DODÁVATEĽ zriadi pre ODBERATEĽA administrátorské konto prístupné cez webové rozhranie, prostredníctvom ktorého bude ODBERATEĽ oprávnený zaregistrovať si ďalšie osoby, ktoré budú využívať Aplikáciu a prostredníctvom nej taxislužbu za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode. ODBERATEĽ si cez administrátorské konto bude môcť zriadiť ďalšie kontá za účelom využívania Aplikácie. ODBERATEĽ bude oprávnený prostredníctvom administrátorského konta meniť nastavenia využívania služieb, a to minimálne prihlasovacie heslo, limitovanie ceny jazdného hradeného prostredníctvom Aplikácie, určenie dní v týždni, kedy je možné využívať Aplikáciu určenými osobami a ďalšie parametre plnenia Predmetu Rámcovej dohody.
- 2.3 Po ukončení jazdy zadá taxikár do Aplikácie sumu jazdného z taxametra, ktorá vychádza z cenníka za poskytované služby v odseku 4.7 tejto Rámcovej dohody a v rámci Aplikácie ju odošle prepravovanej osobe vo vozidle. Určená osoba využívajúca Aplikáciu je povinná sumu jazdného v aplikácií skontrolovať a v prípade jej správnosti ju potvrdiť, čím ju odsúhlasí. Pokiaľ určená osoba sumu jazdného nepotvrdí bezodkladne, najneskôr do 1 minúty od jej doručenia, platí, že suma jazdného bola potvrdená bez ohľadu na to, či sa tak stalo alebo nie. V prípade, že ODBERATEĽ dodatočne zistí, že suma jazdného bola účtovaná vyššia, ako by mala byť účtovaná v zmysle Rámcovej dohody, požiada DODÁVATEĽA o preverenie ceny jazdného z údajov z Aplikácie. DODÁVATEĽ oznámi ODBERATEĽOVI zistenia spolu s odôvodnením najneskôr do piatich (5) dní odo dňa doručenia žiadosti ODBERATEĽA. Pokiaľ budú zistené rozdiely medzi sumou, ktorá mala byť účtovaná v zmysle cenníka uvedeného v odseku 4.7 tejto Rámcovej dohody a ktorá bola skutočne účtovaná, je DODÁVATEĽ povinný zabezpečiť správne vyúčtovanie sumy jazdného, a to pri najbližšom fakturačnom období. Pokiaľ transakcia prebehla v poriadku, sú taxikár aj určená osoba informovaní o realizácií transakcie prostredníctvom Aplikácie.
- 2.4 Za účelom kontroly si ODBERATEĽ z Aplikácie a/alebo webového rozhrania môže kedykoľvek stiahnuť a preveriť všetky realizované jazdy, ktoré vykonali osoby určené ODBERATEĽOM s aktívnym používateľským kontom. Databáza jász sa bude archívovať v Aplikácií a/alebo prostredníctvom webového rozhrania po dobu 12 mesiacov a následne bude vymazaná, pokiaľ zo strany ODBERATEĽA nedôjde k reklamácií uskutočnených jász. Uhradením faktúry ODBERATEĽ akceptuje údaje z databázy jász, okrem jász ktoré sú reklamované.
- 2.5 DODÁVATEĽ je povinný uzatvoriť osobitné zmluvy s jednotlivými taxikármi a zabezpečiť finančné vysporiadanie s príslušnými taxikármi uhradením sumy jazdného a ďalších poplatkov v zmysle Rámcovej dohody za využívanie taxislužby ODBERATEĽOM. DODÁVATEĽ zodpovedá za to, že suma potvrdeného jazdného podľa odseku 4.7 tejto Rámcovej dohody bude riadne a včas uhradená taxikárom. Za prípadné omeškanie s úhradou jazdného taxikárom zodpovedá v plnom rozsahu

DODÁVATEĽ. DODÁVATEĽ sa zaväzuje, že ODBERATEĽOVI v plnom rozsahu nahradí akúkoľvek sankciu, škodu, náklady, nároky zo zodpovednosti alebo akékoľvek iné výdavky, ktoré by mohli zaťažiť ODBERATEĽA v súvislosti s neplnením povinností DODÁVATEĽA vyplývajúcich z Rámcovej dohody.

Čl. III Správa konta

- 3.1 DODÁVATEĽ je povinný vykonávať správu administrátorského a používateľských kont ODBERATEĽA. Správa kont ODBERATEĽA v Aplikácií a prostredníctvom webového rozhrania je počas trvania zmluvného vzťahu bezplatná. Správa kont zahŕňa prevádzkovanie a zabezpečenie ich nepretržitej funkčnosti a v prípade potreby poskytovanie informácií o stave účtov na jednotlivých kontách, podrobné informácie o aktivitách na administrátorských a používateľských kontách a poskytovanie informácií za účelom prehľadu plnenia Predmetu Rámcovej dohody, prípadných reklamácií a ďalšie služby.
- 3.2 DODÁVATEĽ je zodpovedný za prevádzku a správu konta a je povinný zabezpečiť, aby do správy konta ODBERATEĽA nemala prístup tretia osoba. DODÁVATEĽ zodpovedá za zabezpečenie Aplikácie a webového rozhrania a je povinný zabezpečiť, aby plnenie Predmetu Rámcovej dohody využívali len oprávnené osoby, ktorým povolenie na prístup a aktiváciu konta vykoná ODBERATEĽ, alebo DODÁVATEĽ na základe písomnej požiadavky ODBERATEĽA.

Čl. IV Cena a platobné podmienky

- 4.1 ODBERATEĽ je povinný zaplatiť DODÁVATEĽOVI za poskytnutie plnenia podľa Predmetu Rámcovej dohody dohodnutú cenu v zmysle platného cenníka uvedeného v odseku 4.6 Rámcovej dohody (ďalej len „**Dohodnutá cena**“).
- 4.2 Dohodnutá cena bude uhradená na základe mesačných zúčtovacích faktúr vystavených DODÁVATEĽOM k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca a doručených ODBERATEĽOVI (ďalej len „**Faktúra**“). ODBERATEĽ sa zaväzuje uhrádzať jednotlivé Faktúry bankovým prevodom na účet DODÁVATEĽA uvedený v záhlaví Rámcovej dohody.
- 4.3 DODÁVATEĽ vystaví Faktúru na základe skutočne dodaných a odsúhlasených jazd v súlade s čl. 2.3 Rámcovej dohody, pričom zoznam jazd bude tvoriť prílohu každej Faktúry. Splatnosť každej Faktúry vystavenej DODÁVATEĽOM je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia ODBERATEĽOVI v súlade s bodom 4.4 tohto článku. DODÁVATEĽ vo Faktúre uvedie okrem celkovej ceny aj každú jazdu zvlášť v samostatnej položke, ktorá bude obsahovať meno zamestnanca, počet najazdených kilometrov, miesto a čas pristavenia a miesto a čas vysadenia resp. trasu v rámci paušálu, cenu jazdného vrátane nástupného, cenu stojného.. V prípade jazdy do/z Rakúskej republiky na letisko Schwechat, okrem celkovej ceny za 1 jazdu v zmysle odseku 4.6 Rámcovej dohody musí faktúra obsahovať meno zamestnanca, počet najazdených kilometrov, miesto a čas pristavenia a miesto a čas vysadenia.
- 4.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa ustanovenia § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti daňového dokladu podľa ustanovenia § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti stanovené podľa tohto zákona, ODBERATEĽ ju vráti DODÁVATEĽOVI na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej preukázaného doručenia. Vystavená faktúra musí obsahovať číslo a predmet zmluvy. DODÁVATEĽ doručí vystavenú faktúru objednávateľovi prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy elektronickou formou alebo v elektronickej podobe na adresu: fakturacia@mirri.gov.sk. Dňom splnenia povinnosti úhrady je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa na účet Poskytovateľa na bankový účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom.
- 4.5 V prípade omeškania ODBERATEĽA s úhradou Faktúry vystavenej DODÁVATEĽOM, má DODÁVATEĽ nárok na zaplatenie úroku z omeškania z neuhradenej fakturovanej sumy podľa

príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

- 4.6 Dohodnutá cena (jazdné a ostatné príplatky) je ku dňu podpisu Rámcovej dohody stanovená nasledovne:

Cenník poskytovaných služieb			
	Kritérium	Maximálna cena v € bez DPH	Maximálna cena v € s DPH
1	max. cena jazdného za 1 km jazdy v meste Bratislava v €	0,89	1,07
2	max. cena jazdného za 1 km jazdy v meste Košice v €	0,52	0,62
3	max. výška minimálneho jazdného v meste Bratislava a v meste Košice v €	6,00	7,20
4	max. výška ceny stojného/čakanía za 1 min. v meste Bratislava a meste Košice v €	0,12	0,14
5	max. výška nástupného v meste Bratislava a meste Košice v €	1,38	1,66
6	paušálna cena jazdného pri preprave z mesta Bratislava na letisko Schwechat alebo späť (1 cesta) vrátane všetkých poplatkov	70,00	84

Dohodnutá cena je konečná a nemenná, pričom zahŕňa všetky poplatky a náklady týkajúce sa predmetu Rámcovej dohody. K Dohodnutým cenám bude účtovaná DPH podľa príslušných právnych predpisov.

ČI. V Doručovanie

- 5.1. Ak táto Rámcová dohoda neustanovuje inak, komunikácia Zmluvných strán bude prebiehať telefonicky alebo e-mailom prostredníctvom kontaktných osôb, pričom všetky informácie budú elektronicky potvrdené najneskôr v lehote dvoch pracovných dní od uskutočnenia komunikácie. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať poštou prostredníctvom doporučenej zásielky, a to v prípadoch zasielania písomností obsahujúcich skutočnosti, ktoré spôsobujú vznik, zmenu a zánik záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 5.2. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie ODBERATEĽOVI je možné výlučne v úradných hodinách ODBERATEĽA.
- 5.3. V prípade zasielania bežnej komunikácie sa Zmluvné strany dohodli, že komunikácia sa bude uskutočňovať prostredníctvom emailovej komunikácie, pričom platia údaje určené pre elektronickú komunikáciu podľa tohto článku, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie Zmluvné strany záväzne používať.
- 5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, požiadavky, objednávky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto Rámcovou dohodou druhej Zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej Zmluvnej strane, ak táto Rámcová dohoda neurčuje inak,

- a) v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu,
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Písomnosť zasielaná druhej Zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje za doručeníú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto Rámcovej dohody, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
 - i. bezdôvodnému odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - ii. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť.
- 5.5. V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, kontaktných osôb Zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej Zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu.
- 5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek komunikácia v súvislosti s plnením Rámcovej dohody bude prebiehať cez nasledovné kontakty, pričom ich zmenu je každá Zmluvná strana povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však 3 kalendárne dni pred účinnosťou zmeny.

Za ODBERATEĽA : meno a priezvisko: Ján Tamáš
Tel:
E-mail :

Za DODÁVATEĽA : meno a priezvisko: Ján Pavlačič
Tel:
E-mail :

ČI. VI

Subdodávatelia

- 6.1 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť predmetu Rámcovej dohody, má DODÁVATEĽ, za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť DODÁVATEĽA za plnenie Rámcovej dohody v súlade s § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a DODÁVATEĽ je povinný dodávať ODBERATEĽOVI plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
- 6.2 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu:
 - a) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov,
 - b) adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO,
 - d) podiel plnenia zo zmluvy v percentuálnom vyjadrení, ako aj
 - e) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody ako Príloha č. 1.
- 6.3 DODÁVATEĽ je povinný písomne oznámiť kontaktnej osobe ODBERATEĽA podľa bodu 5.6 akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 6.4 DODÁVATEĽ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Rámcovej dohody. DODÁVATEĽ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa odseku (2) tohto článku Rámcovej dohody. Akúkoľvek zmenu subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Prílohy č. 1 musí Poskytovateľ oznámiť 15 kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnení subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha súhlasu zo strany ODBERATEĽA.
- 6.5 Porušenie povinnosti vyplývajúce z bodov 6.1 až 6.3 tohto článku tejto Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody.

- 6.6 Subdodávateľa DODÁVATEĽA v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“) (ďalej spoločne ako „subdodávateľa“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto Rámcovej dohody, ak majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody.
- 6.7 DODÁVATEĽ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona o RPVS.

Čl. VII Trvanie Rámcovej dohody

- 7.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 24 (dvadsaťštyri) mesiacov od účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu 43 200,00 € (slovom: štyridsaťtisíc dvesto eur, nula centov) bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 7.2 Rámcovú dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán, výpoveďou, alebo odstúpením od Rámcovej dohody podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že Rámcovú dohodu je možné vypovedať aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 2 (dva) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane. V prípade ukončenia Rámcovej dohody formou odstúpenia, účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia si už poskytnuté plnenia nebudú vracat.
- 7.3 ODBERATEĽ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody, ak DODÁVATEĽ poruší svoje povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody podstatným spôsobom, pričom porušením povinností DODÁVATEĽA podstatným spôsobom sa rozumie
- a) neodôvodnené nedodržanie pokynov ODBERATEĽA, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu tejto Rámcovej dohody,
 - b) opakované neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných ODBERATEĽOM,
 - c) skutočnosť, ak služby neposkytne ODBERATEĽOVI riadne a včas podľa podmienok dohodnutých v Rámcovej dohode,
 - d) fakturovanie vyššej ceny za poskytnuté služby ako je dohodnutá v zmysle odseku 4.7 tejto Rámcovej dohody,
 - e) nedodržanie záväzku DODÁVATEĽA poskytnúť služby dohodnutým spôsobom, v dohodnutom množstve, kvalite, mieste alebo prípad akéhokoľvek iného porušenia povinností DODÁVATEĽA podľa tejto Rámcovej dohody.
- 7.4 Zmluvné strany, pre prípad akéhokoľvek budúceho nedorozumenia alebo sporu súvisiaceho s plnením Rámcovej dohody, deklarujú vôľu dospieť prednostne k mimosúdному vyriešeniu veci tak, aby nedošlo k narušeniu vzťahu založeného Rámcovou dohodou.

Čl. VIII Záverečné ustanovenia

- 8.1 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami, v prípade, že Rámcová dohoda nebude podpísaná oboma Zmluvnými stranami v jeden deň, nadobúda platnosť dňom pripojenia podpisu tej Zmluvnej strany, ktorá Rámcovú dohodu podpíše neskôr. Rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.2 Rámcovú dohodu možno meniť a dopĺňať výlučne vo forme písomných dodatkov podpísaných obidvoma Zmluvnými stranami.
- 8.3 Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch (4) origináloch, z ktorých DODÁVATEĽ obdrží jedno (1) vyhotovenie a ODBERATEĽ tri (3) vyhotovenia.

- 8.4 Na právne vzťahy bližšie neupravené touto Rámcovou dohodou sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka, a podporne aj Občianskeho zákonníka a/alebo iných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 8.5 Zmluvné strany prehlasujú, že si Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a že je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho ju podpisujú.
- 8.6 Neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody sú
- a) Príloha č. 1 – Zoznam subdodávateľov,
 - b) Príloha č. 2 – Protikorupčná doložka.

V Bratislave, dňa <...>

V Bratislave, dňa <...>

ODBERATEĽ
**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky**
Martina Kobilicová
generálna tajomníčka služobného úradu

DODÁVATEĽ
HOPIN, s. r. o.
Richard Lörincz
CEO podľa plnej moci

Príloha č. 1 Zoznam subdodávateľov

Meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov subdodávateľa, adresa pobytu alebo sídlo	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia	Percentuálny podiel na zákazke	Predmet subdodávok

Príloha č. 2 Protikorupčná doložka

1. Zmluvné strany sa pri plnení predmetnej Rámcovej dohody (na účely tejto prílohy aj ako „Zmluva“) zaväzujú striktné dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávneho ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.
2. Dodávateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomosti u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.
Dodávateľ ďalej vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy pre Objednávateľa alebo v jeho mene na základe tejto Zmluvy, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné ocenenie hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Zmluvy v prospech Dodávateľa.
3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy sa Dodávateľ zaväzuje, že:
 - a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Odberateľa alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene Odberateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Odberateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,
 - b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Odberateľom, Dodávateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu protikorupcii@mirri.gov.sk ,
 - c) v prípade, keď ho Odberateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Dodávateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov.

Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena.

Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto Zmluvy. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany Dodávateľa alebo porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
 - d) v prípade, keď sa preukáže, že Dodávateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, Odberateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Dodávateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Odberateľa od tejto Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Odberateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.
4. Dodávateľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou MIRRI zverejnenou na <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevenicia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
5. Dodávateľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom MIRRI (Odberateľa), ktorí by mohli ovplyvniť realizáciu predmetu tejto Zmluvy.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcií. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Konfliktom záujmov sa rozumie konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivec alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami. **Verejným záujmom** sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu **osobným záujmom** rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.

Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.

Konfliktom záujmov sa rozumie aj situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu.