



Rozpočet projektu

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|--------------------|-----|------------------------|-----------|--|----------|---|----------|
| Názov žiadateľa: | Obec Košecké Podhradie | | | | | | | | | | |
| Názov projektu: | Autobusová zastávka v obci Košecké Podhradie | | | | | | | | | | |
| Prioritná os: | Prioritná os 5 - Miestny rozvoj vedený komunitou | | | | | | | | | | |
| Špecifický cieľ: | 5.1.2 Zlepšenie udržateľných vzťahov medzi vidieckymi rozvojovými centrami a ich zázemím vo verejných službách a vo verejných infraštruktúrach | | | | | | | | | | |
| Oblasť podpory: | B. Dopravné prepojenie a dostupnosť sídiel | | | | | | | | | | |
| Spolufinancovanie Miera príspevku z celkových oprávnených výdavkov (%) | 90,98% | Spolufinancovanie z vlastných zdrojov z-EGOV (%) | 9,02% | Platca DPH? | NIE | Výška príspevku | 13 416,61 | Výška spolufinancovania oprávnených výdavkov žiadateľom | 1 331,23 | Celková finančná anagažovanosť žiadateľa | 1 331,23 |

| Názov výdavku | Skupina výdavkov | Merná jednotka | Počet MJ | Jednotková cena bez DPH (EUR) | Cena celkom bez DPH (EUR) | Cena celkom s DPH (EUR) POZOR ak je dodávateľ neplatiteľ DPH | Celkové oprávnené výdavky (EUR) | Neoprávnené výdavky (EUR) | Vecný popis výdavku | Spôsob stanovenia výšky výdavku | Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku |
|--|---|----------------|----------|-------------------------------|---------------------------|--|---------------------------------|--|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6 = 4 x 5) | (7 = 6 x 1,2) | (8) | Žiadateľ ako pláťateľ DPH 9 = 6 - 8 Žiadateľ ako neplatiteľ DPH 9 = 7-8 | (10) | (11) | (12) |
| Hlavná aktivita: B2 Zvyšovanie bezpečnosti a dostupnosti sídiel | | | | | | | | | | | |
| autobusová zastávka | 021 - Stavebné práce vo výške obstarávacej ceny | súbor | 1,00 | 12 289,63 | 12 289,63 | 14 747,56 | 14 747,56 | 0,00 | Stavebné práce sú zamerané na rekonštrukciu autobusovej zastávky. Výdavok na stavebné práce pozostáva z viacerých položiek agregovaných do logického celku. Blížší popis položiek tvorí výkaz výmer vypracovaný autorizovanou osobou. | Rozpočet stavby ocenený stavebným rozpočtárom | Jednotlivé položky výkazu výmeru na seba nadväzujú a tvoria ucelenú formu, ktorej výstupom je obnova autobusovej zastávky, ktorá naplní ciele projektu. |
| | | | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | |
| SPOLU | | | | | 12 289,63 | 14 747,56 | 14 747,56 | 0,00 | | | |

| Instrukcie a upozornenie k vyplneniu rozpočtu projektu. | |
|---|--|
| Všeobecne | Rozpočet projektu sa nevypracováva v detailnosti výkazu-výmer, ale na úrovni agregovaných logicky súvisiacich položkách. V prípade doplnenia ďalších výdavkov vložte nový riadok a zadajte názov príslušného výdavku. Riadky je potrebné vkladať tak, aby celkový súčet zahŕňal aj novovložené riadky. Dbajte na súlad údajov uvedených v Rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ZoPr ako aj v ďalších prílohách. V prípade, ak sa niektorá z buniek rozvíja na červenú, uvedené indikuje logickú chybu, údaj chýba, alebo je hodnotza záporná. Skontrolujte rozpočet a odstráňte chybu. |
| Názov výdavku Stĺpec (1) | Názov výdavku sa uvádza v agregovaných logicky súvisiacich položkách (napr. stavebné práce stavebného objektu, softvér XX, licencie XX, stroj XX, služby marketingu XX a pod.) patriacich do príslušnej skupiny výdavkov. |
| Skupina výdavkov Stĺpec (2) | Žiadateľ vyberajte len zo skupín výdavkov, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu a hlavnú aktivitu. V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac agregovaných logicky súvisiacich položiek (napr. v rámci skupiny výdavkov "021-Stavby" sa budú realizovať stavebné práce na stavebnom objekte 01 a stavebnom objekte 02), žiadateľ uvedie každú položku v samostatnom riadku a skupinu výdavkov zopakuje. |
| Merná jednotka Stĺpec (3) | Žiadateľ uvedie mernú jednotku (napr. ks, súbor, služba) |
| Počet MJ Stĺpec (4) | Žiadateľ uvedie počet MJ tej istej agregovanej logicky súvisiacej položky. |
| Jednotková cena bez DPH (EUR) Stĺpec (5) | Žiadateľ uvedie cenu za mernú jednotku bez DPH. |
| Cena celkom bez DPH (EUR) Stĺpec (6) | Cena celkom bez DPH sa vypočíta automaticky vynásobením jednotkovej ceny a počtu meryných jednotiek. |
| Cena celkom s DPH (EUR) Stĺpec (7) | Automaticky dôjde k prepočtu ceny na cenu s DPH. Rozpočet zvýši hodnotu zo stĺpca 6 o sadzbu DPH 20%. V prípade, ak dodávateľ/zhotoviteľ predmetnej položky rozpočtu nie je plátcom DPH, potom je potrebné upraviť vzorec v príslušnom riadku tak, aby sa jeho hodnota rovnala hodnote v stĺpci 6. |
| Celkové oprávnené výdavky (EUR) Stĺpec (8) | Žiadateľ uvedie sumu výdavkov, ktoré si nárokuje ako oprávnené. V prípade, ak je žiadateľ plátcom DPH nesmie byť výška ním nárokových oprávnených výdavkov vyššia ako je cena celkom bez DPH uvedená v stĺpci 6. V prípade, ak žiadateľ nie je plátcom DPH nesmie byť výška nárokových oprávnených výdavkov vyššia ako je cena celkom s DPH uvedená v stĺpci 7. Výška oprávnených výdavkov zároveň po aplikácii miery spolufinancovania zo zdrojov príspevkov nesmie viesť k presiahnutiu výšky stropu príspevku uvedeného vo výzve. Ak by k tomu malo dôjsť, je žiadateľ oprávnený znížiť výšku oprávnených výdavkov alebo mieru príspevku tak, aby maximálny strop príspevku nebol presiahnutý. |
| Neoprávnené výdavky (EUR) Stĺpec (9) | Automaticky dôjde k výpočtu výšky neoprávnených výdavkov v závislosti od skutočnosti, či je žiadateľ plátcom DPH alebo nie. |
| Vecný popis výdavku Stĺpec (10) | V rámci vecného popisu výdavkov žiadateľ špecifikuje jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu. V prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek agregovaných do logického celku, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať. Doplň aj popis neoprávnených výdavkov, ak relevantné, uviesť informáciu či ide o vecnú neoprávnenosť alebo finančnú (z dôvodu presahu max. COV). |
| Spôsob stanovenia výšky výdavku Stĺpec (11) | Žiadateľ vyberie z roletového menu príslušný spôsob stanovenia výšky výdavku. 1. v prípade, ak bola výška výdavku stanovená podľa stavebného rozpočtu oceneného autorizovanou osobou*, predkladá žiadateľ ako prílohu rozpočtu projektu kópiu oceneného rozpočtu stavby. 2. v prípade, ak bola výška výdavku stanovená podľa uzatvorenej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ predkladá ako prílohu rozpočtu kópiu tejto zmluvy a to vrátane dodatkov k zmluve ak existujú (žiadateľ nepredkladá komplet dokumentáciu k VO, túto predloží až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o príspevku). 3. v prípade, ak bola výška výdavku stanovená prieskumom trhu, predkladá žiadateľ ako prílohu rozpočtu projektu kópiu záznamu z prieskumu trhu a všetky cenové ponuky . Prieskum trhu vykoná žiadateľ v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 2.2.2 Príručky RO pre IROP k procesu verejného obstarávania, ktorá je dostupná na http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1121&navID2=1121&id=67&id=10956 . Žiadateľ stanoví výdavok podľa najaktuálnejšej dokumentácie, t.j. ak disponuje uzatvorenou zmluvou s úspešným uchádzačom použije hodnoty zo zmluvy, ak disponuje oceneným rozpočtom stavby, ale neexistuje zmluva s úspešným uchádzačom použije hodnoty z rozpočtu stavby, vo všetkých ostatných prípadoch, ak neexistuje zmluva ani rozpočet stavby použije prieskum trhu. * v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Rozpočet musí byť overený podpisom a pečiatkou autorizovanej osoby. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné zariadenia a samostatné hmotné veci, resp. súbory hmotných vecí je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výdavku (zmluva s víťazným uchádzačom, alebo prieskum trhu). Všetkú podpornú dokumentáciu súvisiacu s určením výšky výdavkov žiadateľ uchováva vo svojej držbe a v prípade požiadavky MAS túto dodatočne predloží na účely schvaľovania ZoPr (napr. dokumentácia z verejného obstarávania, eenevé ponuky-k záznamu-z prieskumu trhu , originál dokumentácie a pod.). V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, MAS je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnená znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodí iné právne následky pri schvaľovaní ZoPr, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o príspevku. Uvedené nemá vplyv na postup MAS pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte. |
| Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku Stĺpec (12) | Žiadateľ zdôvodní potrebu daného výdavku z hľadiska jeho aktuálneho vybavenia (technických kapacít) a cieľov projektu. Upozorňujeme, že výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu - sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatočne odôvodnené. |