

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi

Objednávateľom:

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
IČO: 00 626 031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK 2021125821
Bankové spojenie:
IBAN:

Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
Kontaktná osoba: Ing. Roman Gdovjak

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľom:

Obchodné meno: **IMPRESSIA s.r.o.**
Sídlo: Južná trieda 8, 040 01 Košice
IČO: 362 067 17
DIČ: 2021 573 719
IČ DPH: SK2021573719
Bankové spojenie:
IBAN:

Zastúpený: Ing. Jana Končeková, konateľka spol.
Kontaktná osoba: Ing. Jana Končeková

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom: Technicko – organizačné zabezpečenie dvojdnovej konferencie Ekoinovačné Slovensko - „Digitalizácia a inovácie pre obehové hospodárstvo“.

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zákazky je technicko-organizačné zabezpečenie 2-dňovej konferencie Ekoinovačné Slovensko – „Digitalizácia a inovácie pre obehové hospodárstvo“

2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy (Opis predmetu zmluvy).

Článok II. Čas a miesto plnenia

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v termíne uvedenom v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy je poskytovateľ povinný poskytnúť v súlade s návrhom programu, ktorý objednávateľ potvrdí poskytovateľovi najneskôr 3 dni pred konaním pracovného stretnutia.

Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie služieb v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako cena najvyššia. **Celková cena** je stanovená vo výške **29 442,50 EUR bez DPH** (slovom dvadsaťdeväťtisícštyristoštyridsaťdva 50/100 eur bez DPH), t.j. **35 056 EUR s DPH** (slovom tridsaťpäťtisíc-päťdesiatšesť eur s DPH). Rozpis cien za jednotlivé služby je uvedený v **Prílohe č.2** tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy zaplatiť poskytovateľovi na základe faktúry poskytovateľa doručenej objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru za zabezpečenie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy do 15 dní odo dňa ukončenia pracovného stretnutia v termíne, v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
3. V zmysle článku III. ods. 2 tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený fakturovať len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, t. j. cena dohodnutá v článku III. ods. 1 tejto zmluvy bude znížená na cenu za skutočne poskytnuté služby, ak cena za takto poskytnuté služby nedosahuje cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
4. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiadne zálohové platby na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
5. Lehota splatnosti faktúry vystavenej poskytovateľom za poskytnutie služieb uvedených v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
6. Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúry v troch vyhotoveniach.
7. Faktúra musí mať tieto náležitosti:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
 - názov projektu: Technicko – organizačné zabezpečenie dvojdnovej konferencie Ekoinovačné Slovensko – „Digitalizácia a inovácie pre obehové hospodárstvo“
 - názov a číslo zmluvy,
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - rozpis fakturovaných čiastok,

- označenie peňažného ústavu a číslo účtu na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu poskytovateľa.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve a v príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve pre počet osôb upresnených objednávateľom v zmysle tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky relevantné informácie o službách a aktuálnych cenách služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, a to v zmysle platobných podmienok dohodnutých v článku III. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný za riadne a včas poskytovateľom poskytnuté služby po doručení faktúry vystavenej a doručenej za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto zmluve zaplatiť poskytovateľovi cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.

Článok V.

Porušenie platobných podmienok a zmluvná pokuta

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za riadne a včas poskytnuté služby uvedené v článku I. ods. 2 tejto zmluvy, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. V prípade, ak poskytovateľ neposkytne služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas v požadovanom rozsahu, kvalite a termíne dohodnutých v tejto zmluve, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každé jednotlivé porušenie zmluvných povinností poskytovateľom, a to najneskôr do 5 dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom u poskytovateľa.
3. Vznikom povinnosti poskytovateľa zaplatiť zmluvnú pokutu ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti poskytovateľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.

Článok VI.
Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v zmysle čl. II ods. 1 tejto zmluvy, pričom jej platnosť trvá najneskôr do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.

Článok VII.
Skončenie zmluvy

1. Táto zmluva končí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná a splnením povinností oboch zmluvných strán.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva v tomto prípade končí dňom určeným v dohode.
3. Zánikom tejto zmluvy nezaniká právo zmluvných strán na zaplatenie pohľadávok vzniknutých na základe tejto zmluvy, ako ani právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenú porušením zmluvnej povinnosti poskytovateľa riadne a včas zabezpečiť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok VIII.
Zodpovednosť za škodu

1. V prípade porušenia povinnosti vzniknutej na základe tohto záväzkového vzťahu, je zmluvná strana, ktorá porušila svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

Článok IX.
Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa môžu doručovať jedným z nasledovných spôsobov:
 - a) poštou,
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - c) osobne.
2. Písomnosti doručované poštou sa doručujú doporučene na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Každá zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak adresát neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, je Odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu druhej zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri, v ktorom je príslušná zmluvná strana zapísaná.
4. Ak si adresát neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve ani na adrese zapísanej v obchodnom alebo inom registri, považuje sa písomnosť za doručenú dňom jej odoslania na adresu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Za predpokladu,

že adresát písomnosti bezdôvodne odoprie prijať doručovanú písomnosť, považuje sa písomnosť za doručенú dňom keď prijatie písomnosti bolo odopreté. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručенú.

5. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručенú dňom, kedy zmluvná strana písomnosť prevzala alebo dňom, kedy odmietla písomnosť prevziať.

Článok X. Kontrola a audit

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to osobami oprávnenými na výkon kontroly/audit, ktorými sú:
 - a) Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Ministerstva životného prostredia SR / Útvar vnútornej kontroly SAŽP a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu a osoby poverené na výkon kontroly/audit),
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorakkoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ dve vyhotovenia.

6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Prílohy:

Príloha č. 1 k zmluve – Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2 k zmluve – Cenová špecifikácia

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Banskej Bystrici, dňa

V Košiciach, dňa

.....
RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
Slovenská agentúra životného prostredia

.....
Ing. Jana Končeková, konateľka spol.
IMPRESSIA s.r.o.

Príloha č. 1 k zmluve – Opis predmetu zmluvy

Predmet zákazky:

Technicko-organizačné zabezpečenie dvojdňovej konferencie Ekoinovačné Slovensko - „Digitalizácia a inovácie pre obehové hospodárstvo“

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb súvisiacich s organizáciou:

- ubytovacích služieb,
- stravovacích služieb,
- prenájmu priestorov,
- prenájmu techniky,
- tlmočenie
- technického organizačného zabezpečenia,

Termín konania	5. - 6. November 2019
Miesto konania	Bratislava
Počet účastníkov	Max. 100

Požiadavky na workshop (2 dni)

Ubytovacie služby	
Lokalita	hotel v užšom centre Mesta Bratislava - mestská časť BA - Staré mesto
Kategória hotela	Min. 4*,
Spôsob ubytovania	V jednolôžkových, resp. dvojlôžkových izbách s možnosťou ubytovania 1 osoby na izbe
Ostatné požiadavky	- na izbách sa vyžaduje pripojenie na internet, - súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie - v areáli zariadenia, v ktorom sa koná podujatie, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania pre organizátorov (2 parkovné miesta) - ubytovacie zariadenie umožní tlač a kopírovanie potrebných materiálov účastníkom podujatia za úhradu a organizátorom bezplatne.
Rozloženie ubytovania	
Ubytovanie	- na 1 noc - 5.11.2019 – 1. deň konferencie pre cca 25 osôb, t. j. spolu pre cca 25 osôb počas celej konferencie
Celkovo	25 osôb

Zabezpečenie stravovacích služieb	
Raňajky	1x – 2. deň pre cca 25 osôb, menu formou teplého a studeného bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh nápoj.
Obed	2x - 1. deň pre cca 100 osôb, 2. deň pre cca 100 osôb, odporúča sa: teplá polievka (0,3 l/os.) a hlavné jedlo – s možnosťou výberu – mäsové (hmotnosť mäsa v surovom stave 140g/os), možnosť vegetariánskeho/veganského jedla (bezmäsité, zeleninové jedlo, hmotnosť v surovom stave je 140 g/os) alebo múčne jedlo alebo ryba (hmotnosť v surovom stave je 140 g/os) vrátane prílohy (min. 150 g/os), dezert, káva a nealkoholický nápoj 0,33 l/os.
Večera - (slávnostný charakter)	1 × 1. Deň pre cca 100 osôb, menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa: výber z troch teplých hlavných jedál, z toho 2 mäsité a jedno bezmäsité/veganské (zeleninové, múčne, ryba, cestovinový šalát) vrátane príloh, zeleninový šalát (2 druhy), studené obložené misy syrové, šunkové (salámové) a dezert sladký (zákusok), misa miešaného ovocia, nápojový bufet pre 100 osôb – minerálka jemne perlivá, neperlivá, džús pomarančový, jablkový, coca-cola (0,33l) alebo ekvivalent, teplé nápoje – káva podávaná formou kávomatu/epressomatu, smotana do kávy, horúca voda, čaj porciovaný vo vrecúškach (výber min. z: čierny, zelený, ovocný), hygienicky balený cukor alebo ekvivalent <u>V rámci zabezpečenia všetkých stravovacích služieb objednávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, porcelánové/sklené taniere, antikorové príbory a lyžičky na kávu a čaj. Požadujeme vylúčiť plastový a jednorazový servírovací riad.</u>
Coffee break	2x - 1. deň a 2x - 2. deň pre cca 100 osôb, Dokopy - 400 coffee breakov odporúča sa pre jeden coffee break : káva(podávaná formou kávomatu/epressomatu), smotana do kávy, horúca voda, porciovaný čaj (čierny, zelený, ovocný), hygienicky

	<p>balený cukor, minerálka 1 ks/osoba - jemne perlivá v objeme 0,33 l v sklenených fľašiach (neotvorené, otvárať podľa potreby), sladené nápoje v sklenených fľašiach – 2 druhy, 1 druh – 40 ks v objeme 0,33 l a 2 druh – 40 ks v objeme 0,33 l, 2 ks/osobu/slané pečivo, 2 ks/osobu/sladké pečivo, misa miešaného ovocia (banány, hrozno, slivky, jablko,..) alebo ekvivalent</p> <p><u>Požadujeme vyhnúť sa plastovým obalom (minerálky, mlieko do kávy, med apod.) Uprednostňujeme viac menších porcií pečiva na osobu. Požadujeme vyhnúť sa rozpekánym druhom pečiva a pečivu z polotovarov. Minerálky sa podávajú v sklenených fľašiach a neotvorené, otvárať sa budú podľa potreby.</u></p>
--	--

Prenájom priestorov	
1x prednášková miestnosť	<p>Min. 100 miest na 2 dni Vybavená stoličkami (kinosedenie) s požadovanou technikou (bližšie v časti Prenájom prezentačnej a didaktickej techniky), pre prednášajúcich sedenie formou kresiel a konferenčných stolíkov vhodne k panelovej diskusii pre 5 – 6 osôb, rečnícky pult</p> <p>Prenájom priestorov : - dňa 5.11.2019 približne v čase od 09,00 do 19,00 hod. - dňa 6.11.2019 približne v čase od 08,00 do 18,00 hod.</p>
1 x Miestnosť na coffee break	<p>Min. 100 miest na 2 dni Priestor primeranej veľkosti v blízkosti prednáškového miestnosti na podávanie občerstvenia (coffee break).</p>
1 x salónik	<p>Uzamykatelná miestnosť pre organizátorov podujatia pre potreby uskladnenia materiálov a pomôcok</p>
Foyer	<p>Priestor a plochy na plagátovú a pultovú prezentáciu – cca 10-15 plagátov so šírkou min. 70 cm a výškou 100 cm a max 7 ks roll-upov s rozmermi 100 × 200 cm,</p> <p><u>plagátové prezentácie sa môžu umiestniť v rámci priestoru na coffee break.</u></p>

Prenájom prezentačnej a didaktickej techniky, vrátane inštalácie, sprevádzkovania, technického dozoru a servisu

Prednášková miestnosť	<p>1x Dataprojektor, 1x Premietacie plátno, 1x Notebook</p> <p>1x Ozvučenie prednáškovkej miestnosti 2x Prenosný mikrofón 1x Statický mikrofón na rečníckom pulte</p> <p>Pripojenie na internet v prednáškovkej miestnosti,</p> <p>personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.</p>
-----------------------	--

Tlmočenie	
Tlmočenie	<p>- Zabezpečenie simultánneho tlmočenia (anglický jazyk / slovenský jazyk) počas trvania podujatia s relevantnou tlmočnickou technikou - pomôcky pre tlmočníkov, tlmočnicka kabínka s technikou, požadovaná znalosť odborného zamerania podujatia (obehové hospodárstvo, inovácie, digitalizácia), staničky a slúchadlá pre účastníkov, potrebné ozvučenie,</p> <p>- Obstarávateľ dodá rámcové podklady 3 dni pred začiatkom podujatia.</p>

Organizačné a materiálové zabezpečenie	
Organizačné zabezpečenie	Organizačné zabezpečenie prostredníctvom minimálne 3 členného tímu na celé trvanie podujatia. Personálne zabezpečenie dodávateľa, ktoré poskytne servis pri registrácii a zabezpečenie podpisu prezenčných listín v 2 origináloch, poskytovanie informácií.
Materiálové zabezpečenie	Realizácia informačného systému pre potreby workshopu (programy, plagáty, smerové tabuľky), v priestoroch konania podujatia. - cca 10 -15 prezentačných panelov alebo stojanov s panelmi s minimálnymi rozmermi 70 × 100 cm na plagátové prezentácie a cca 4 pulty (resp. stoly na prezentáciu).

Ďalšie informácie a požiadavky objednávateľa

- Termín konania podujatia (konferencie) je záväzný.
- Pod počtom účastníkov konferencie sa rozumie celkový počet návštevníkov, vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov SAŽP, mimo organizačných pracovníkov dodávateľa služieb.

- Na podujatí sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 3 zástupcov/organizačných pracovníkov dodávateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas konferencie. V areáli zariadenia, v ktorom sa koná konferencia, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania osobných vozidiel pre účastníkov.
- Objednávateľ spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb, najneskôr 3 dni pred konaním konferencie bez toho, aby dodávateľ služieb účtoval storno poplatky.
- Objednávateľovi sa umožní úprava priestorov a inštalácia posterov, roll-upov a pultov v dopoludňajších hodinách 1. deň konania podujatia.
- Do miesta konania podujatia medzinárodného charakteru, sa vyžaduje dobré dopravné spojenie (autobus, vlak, častejšia frekvencia MHD spojenia do zariadenia).
- Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objednanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca realizovanej konferencie. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami a pod.
- Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu konferencie, finálny program bude prílohou zmluvy.
- V celom zariadení – mieste konania konferencie – sa vyžaduje bezplatné pripojenie na internet.
- Dodávateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný maximálny rozsah upravuje zmluva.
- Úroveň vybraného hotela/miesta konania musí zodpovedať charakteru konferencie.
- Objednávateľ má právo odmietnuť ponúknuté služby (napr. výber hotela a pod.), ak nezodpovedajú jeho požiadavkám a úrovni konferencie a požiadať o novú, vhodnejšiu ponuku.
- Menu na celú konferenciu sa schváli vopred po potvrdení miesta konania konferencie, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom konferencie.

Obchodné meno uchádzača:	IMPRESSIA s.r.o.
Adresa uchádzača:	Južná trieda 8, 040 01 Košice
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	Ing. Jana Končeková Ing. Rastislav Konček
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	Ing. Jana Končeková, konateľka
Číslo tel./mobilu kontaktnej osoby:	0910137797
E-mail kontaktnej osoby:	jkoncekova@impressia.sk

Návrh na plnenie kritéria

Technicko – organizačné zabezpečenie dvojdnovej konferencie Ekoinovačné Slovensko – „Digitalizácia a inovácie pre obehové hospodárstvo“

Termín konania: 5. - 6. november 2019

Miesto konania: Bratislava- Hotel Crown Plaza, Hodžovo nám. 2, 816 25 Bratislava

Druh služby	Predpokladaný počet osôb / ks spolu za požadované dni	Cena bez DPH na 1 osobu v EUR	Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)
Ubytovacie služby					
Ubytovanie	25 osôb	110,00	2 750,00	275,00	3 025,00
Stravovacie služby					
Raňajky	25 ks	8,50	212,50	42,50	255,00
Obed	200 ks	25,50	5 100,00	1 020,00	6 120,00

Večera	100 ks	27,50	2 750,00	550,00	3 300,00
Coffee break	400 ks	12,50	5 000,00	1 000,00	6 000,00
Prenájom priestorov					
Prednášková miestnosť	2 dni / 100 miest	1 000,00	2 000,00	400,00	2 400,00
Miestnosť na coffee break	2 dni / 100 miest	0	0	0	0
Salónik	2 dni	150,00	300,00	60,00	360,00
Foyer	2 dni	150,00	300,00	60,00	360,00
Prenájom techniky					
Dataprotektor	1x / 2 dni	250,00	500,00	100,00	600,00
Premietacie plátno	1x / 2 dni	180,00	360,00	72,00	432,00
Notebook	1x / 2 dni	100,00	200,00	40,00	240,00
Ozvučenie prednáškovkej miestnosti	2 dni	1 000,00	2 000,00	400,00	2 400,00
Mikrofón - statický	1 ks na 2 dni	45,00	90,00	18,00	108,00

Mikrofón - prenosný	2 ks na 2 dni	45,00	180,00	36,00	216,00
Tlmočenie					
Tlmočenie	2 dni	1 600,00	3 200,00	640,00	3 840,00
Organizačné a materiálové zabezpečenie					
Organizačné zabezpečenie	2 dni	2 000,00	4 000,00	800,00	4 800,00
Materiálové zabezpečenie	2 dni	250,00	500,00	100,00	600,00

Celková cena v EUR	Cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR	Cena s DPH v EUR
		29 442,50	5 631,50

(ceny sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta)

Cena zahŕňa všetky potrebné nákladové položky pre poskytnutie predmetu zákazky vrátane dane z ubytovania.

Nehodiace sa preškrtnúť:

Som platca DPH

~~Nie som platca DPH~~

Košice 25.10.2019

Štatutárny orgán (konateľ): Ing. Jana Končeková

.....

Ing. Jana Končeková, konateľka
IMPRESSIA s.r.o.