

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. 190092023

uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Nadácia SPP

Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689

IČO: 31818625

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK75 1100 0000 0029 2087 6637

zastúpený: Ing. Eva Guliková, správkyňa Nadácie SPP

(ďalej len „Nadácia SPP“)

a

Príjemca: Obec Prenčov

so sídlom: Prenčov 300, 969 73 Prenčov

IČO: 00320943

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK14 5600 0000 0014 0285 7001

zastúpený: Mgr. Alena Ciglanová

(ďalej len „príjemca“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie SPP zo dňa **25. mája 2023** sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške: **1500 EUR** (slovom: jedentisícpäťsto eur), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt: **Svet okolo nás** predložený v **Programu podpory partnerstiev**.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu: **Svet okolo nás** za účelom: **podpora vzdelávania**. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v tejto zmluve, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
4. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
 - b) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu (v elektronickej podobe na stránke <https://nadaciaspp.egrant.sk/>)

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamov (na stiahnutie na stránke: <https://www.nadaciaspp.sk/>)

Prenčov, dňa 01.06.2023

Bratislava, dňa 31.05.2023

Mgr. Alena Ciglanová, príjemca

Ing. Eva Guliková,
správkyňa Nadácie SPP, poskytovateľ

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 190092023
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Prenčov

so sídlom: Prenčov 300, 969 73 Prenčov

zastúpený: Mgr. Alena Ciglanová

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu: **Svet okolo nás**. Finančný príspevok je určený pre: **Obec Prenčov**. Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhutej príjmom. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

ROZPOČET:

vstupné: 200 €

doprava: 1100 €

stravné: 200 €

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do **30. septembra 2023**.

2. Poukázanie platby:

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a fyzickom prijatí zmluvy. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t. j. **1500 EUR**.

V prípade, že je Prijímateľ platcom DPH predloží ako súčasť Záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a súčasne predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia Projektu v zmysle podpísanej Zmluvy platcovi DPH, pričom do čerpania finančného príspevku si príjemca môže uplatniť len výdavky, ktoré vznikli odo dňa podpisu tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu, najneskôr však **31. októbra 2023** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (viď Príloha č. 3). Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít a fotodokumentáciu. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy. Príjemca sa zaväzuje poslať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy. Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3. tejto zmluvy.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov získaných v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa. Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Ak príjemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: ***Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie SPP.*** Pokiaľ sa rozhodnete použiť logo Nadácie SPP, dizajn manuál Vám poskytneme v elektronickej podobe, resp. Vám zapožičiame banner s logom nadácie. Použitie loga konzultujte s pracovníkmi nadácie.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2) do výšky 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu (viď Príloha č. 2), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať

a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.

- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne používať názov/obchodné meno, marketingové/reklamné označenia a/alebo logá príjemcu (aj také, ktoré sú chránené ochrannými známkami príjemcu), ako aj zobrazenie pracovníkov príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií, vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky www.nadaciaspp.sk. V prípade, ak obrazové, zvukové, obrazovo-zvukové a/alebo audiovizuálne záznamy obsahujú osobné údaje alebo sa týkajú osobnostných práv fyzických osôb, príjemca sa zaväzuje získať od dotknutých osôb súhlas s vyhotovením a použitím takýchto záznamov podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.
- Príjemca udeľuje poskytovateľovi v zmysle § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel vyhotovených príjemcom v rámci projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov, za účelom propagácie partnerských projektov poskytovateľa a/alebo za účelom propagácie iných verejnoprospešných aktivít poskytovateľa, a to akýmkoľvek zo spôsobov, uvedených v § 19 ods. 4 Autorského zákona, v rozsahu vymedzenom územím Slovenskej republiky a bez časového obmedzenia. Príjemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie oprávnenia/licencie na použitie diela vyhotoveného príjemcom v rámci projektu aj tretej osobe, avšak iba s personálnou a/alebo majetkovou účasťou poskytovateľa, a to v rozsahu oprávnenia/licencie, aká bola udelená poskytovateľovi (tzv. sublicencia).
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený,
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu príjemcu,
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie.

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 190092023
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku
(*Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.*)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky vyplnením on-line formuláru s názvom Záverečná správa na <https://nadaciaspp.egrant.sk/> v termíne do 31. októbra 2023.

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt (zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v rámci zariadenia zrealizovali, popíšte výstupy a výsledky projektu).

A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.

A. 3. K záverečnej správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu a Prílohu č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch záznamov.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom on-line formuláru na <https://nadaciaspp.egrant.sk/>, kde prikladáte **naskenované účtovné doklady**:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Naskenované účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.
3. Účtovné doklady roztriedite, očísľujete a naskenované priložite podľa kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.
5. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy.

Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole. **Prvotné účtovné doklady** (od dodávateľov): faktúry; výpisy z registračných pokladníc; cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; darovacie zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku). **Druhotné účtovné doklady** (autorizujúce platbu): výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby; bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby. Pri každej faktúre musíte zdokumentovať **spôsob jej úhrady**, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne alebo faktúra. **Pri vyúčtovaní služieb**: faktúra alebo iná zmluva o službe; daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry: bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu); hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom. **Pri vyúčtovaní cestovného**: cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Zb.

o cestovných náhradách v platnom znení; daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov: bezhotovostná platba - výpis z účtu, hotovostná platba – výdavkový pokladničný doklad.

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- ✘ *Faktúra alebo iná zmluva o službe;*
- ✘ *Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:*
 - ✘ *bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);*
 - ✘ *hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.*

Cestovného:

- ✘ *Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;*
- ✘ *Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:*
 - *bezhotovostná platba - výpis z účtu*
 - *hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.*
- ✘ *Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; cestovné náklady hradené prostredníctvom grantu nemajú charakter služobnej cesty a nie je možné pri nich uplatňovať si náklady podľa zákona č.283/2002 Z.z. Do cestovných nákladov nemôžu byť zahrnuté stravné, amortizácia osobného vozidla ako ani iné výdavky podľa osobitných právnych predpisov.*
- ✘ *Pri ceste osobným automobilom je potrebné priložiť kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu.*
- ✘ *priložiť prehľad ciest, uviesť odkiaľ kam a dátum cesty, počet kilometrov – vytlačiť z internetu údaje o vzdialenosti trasy.*

VZOREC na výpočet: Počet km*PHM*priemerná spotreba/100

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- ✘ *Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.*
- ✘ *Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.*
- ✘ *Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:*
 - ✘ *bezhotovostná platba - výpis z účtu*
 - *hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad*
- ✘ *Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:*
 - *bezhotovostná platba - výpis z účtu.*

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 190092023

Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca:

- **Poskytujem**
- **Neposkytujem**
(*vybrané zakrúžkovať*)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia SPP, Mlynské Nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31818625 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach: www.nadaciaspp.sk a intranete spoločnosti SPP ich FB profiloch, v časopise SPPoločne
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie SPP
- informovanie o finančnej podpore v obchodnom vestníku

Doba uchovávaní OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu. Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Alena Ciglanová, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou na osobneudaje@nadaciaspp.sk a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

Prenčov, dňa 01.06.2023

.....

Mgr. Alena Ciglanová, podpis dotknutej osoby

Predkladateľ projektu

Termín uzávierky podania žiadosti je 10. mája 2023 do 23:59 hod.

Ako prvé vyplňte IČO: (Vaše základné údaje sa vyplnia automaticky!)	00320943																						
	<table border="1"> <tr> <td>Názov subjektu</td> <td>Obec Preňčov</td> </tr> <tr> <td>Ulica a číslo</td> <td>Preňčov 300</td> </tr> <tr> <td>Obec</td> <td>Preňčov</td> </tr> <tr> <td>PSČ</td> <td>969 73</td> </tr> <tr> <td>Naformátovaná adresa</td> <td>Preňčov, Preňčov 300</td> </tr> <tr> <td>IČO</td> <td>00320943</td> </tr> <tr> <td>Právna forma</td> <td>Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)</td> </tr> <tr> <td>Registračné číslo</td> <td>313-5100/1930-18</td> </tr> <tr> <td>Dátum registrácie</td> <td>1.7.1973</td> </tr> <tr> <td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td> <td>Alena Ciglanová</td> </tr> <tr> <td>Štatutár 1: Funkcia</td> <td>Starosta</td> </tr> </table>	Názov subjektu	Obec Preňčov	Ulica a číslo	Preňčov 300	Obec	Preňčov	PSČ	969 73	Naformátovaná adresa	Preňčov, Preňčov 300	IČO	00320943	Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)	Registračné číslo	313-5100/1930-18	Dátum registrácie	1.7.1973	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Alena Ciglanová	Štatutár 1: Funkcia	Starosta
	Názov subjektu	Obec Preňčov																					
	Ulica a číslo	Preňčov 300																					
	Obec	Preňčov																					
	PSČ	969 73																					
	Naformátovaná adresa	Preňčov, Preňčov 300																					
	IČO	00320943																					
	Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)																					
	Registračné číslo	313-5100/1930-18																					
Dátum registrácie	1.7.1973																						
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Alena Ciglanová																						
Štatutár 1: Funkcia	Starosta																						
Korešpondenčná adresa (uvedte iba v prípade, ak je odlišná od oficiálnej adresy podľa IČO, uvedenej vyššie):																							
O podporu sa uchádzam ako:	mesto/obec (úrad mesta/obce)																						
Pokiaľ ste uviedli iné, uvedte o aký typ organizácie sa jedná:																							
Kraj	Banskobystrický																						

Ďalšie informácie o predkladateľovi

IBAN	SK14 5600 0000 0014 0285 7001
Názov banky	Prima banka Slovensko, a.s.
Uvedte, či ste platiteľmi DPH	nie, nie sme platiteľmi DPH
Web stránka organizácie	www.prencov.sk

Informácie o osobe zodpovednej za projekt

Meno osoby zodpovednej za projekt	Mgr. Eva Murančanová
Telefón osoby zodpovednej za projekt	0903 612 514
E-mail osoby zodpovednej za projekt	kcprencov@gmail.com

Informácie o štatutárovi

Meno štatutárneho zástupcu organizácie	Mgr. Alena Ciglanová
E-mail štatutára	starostka@prencov.sk
Mobil štatutára	0903482205

Informácie o osobách zapojených do projektu

Všetky aktívne zapojené osoby do projektu	Mgr. Martina Rievajová - pracovníčka KC Prečov Monika Chovanová - komunitný pracovník KC Prečov Mgr. Peter Ernek - dobrovoľník KC Martina Rievajová - dobrovoľníčka KC
Odkiaľ ste sa dozvedeli o Programe partnerstiev?	webová stránka Nadácie SPP

Projekt

Názov projektu	Svet okolo nás
Kraj realizácie projektu	Banskobystrický
Mesto realizácie projektu	obec Prečov a región Banská Štiavnica a okolie
Vyberte iba JEDEN dominantný účel projektu	podpora vzdelávania

Upozornenie :

- na tento verejnoprospešný účel musí byť organizácia zriadená v zakladajúcom dokumente

- obce a mestá sú všeobecne zriadené na všetky verejnoprospešné účely, môžete vybrať jeden účel, ktorý je v súlade s účelom projektom

Verejnoprospešný účel
organizácie

Komunitné centra (ďalej KC) Prenčov, ktorého zriaďovateľom je Obec Prenčov, je zariadenie poskytujúce programy, ktorých cieľom je vzdelávanie, podpora záujmových aktivít, organizovanie voľno-časových aktivít, občianska svojpomoc, ale najmä odborná pomoc pri riešení a prekonávaní sociálnych problémov a nepredvídaných životných situácií občanov obce. KC je chápané ako samostatná sociálna služba a zároveň ako systém odborných činností a ďalších činností, ktoré v sebe integrujú prvky sociálnej práce, komunitnej práce a komunitnej rehabilitácie. Je nástrojom práce v komunite a s komunitou, smerujúcej k pozitívnej a žiadanej zmene. Komunitné centrum môže byť definované prostredníctvom cieľov (presadzovanie sociálnej zmeny v komunite, posilňovanie spolupatričnosti medzi členmi alebo skupinami v komunite a spoluzodpovednosti za verejné dianie a ďalšie) alebo činností (poskytovanie sociálneho poradenstva, pomoci pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie, záujmovej činnosti, preventívnych aktivít, budovanie sociálnych sietí, identifikácia a mobilizácia neformálnych lídrov, podpora dobrovoľníctva, vyjednávanie s predstaviteľmi formálnej moci).

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách je komunitné centrum jednou zo sociálnych služieb krízovej intervencie, orientovaných na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie ľudí, ktorí sú ohrození sociálnym vylúčením z dôvodu zotrávania v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby. Svoje ciele KC Prenčov napĺňa prostredníctvom metód sociálnej práce (napr. sociálne poradenstvo, práca so skupinou) a komunitnej práce. Tieto sú zakotvené aj v prevádzkovom poriadku a štandardoch KC.

Informácie o predkladateľovi

Činnosť KC je daná, v oblasti odborných činností, zákonom o sociálnych službách. Pracovníci KC poskytujú sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pomoc pri príprave na školské vyučovanie, preventívne aktivity, záujmovú činnosť a ďalšie. KC Preňčov napíňa obligatórne činnosti v zmysle zákona a realizuje ďalšie činnosti nad rámec zákonom definovaných činností. Poskytovanie týchto činností reflektuje identifikované potreby cieľových skupín. KC hľadá možnosti, ktoré napomáhajú k riešeniu nepriaznivej sociálnej situácie všetkým jej obyvateľom formou rôznych odborných činností, podporných činností, aktivít a programov. KC je zamerané primárne na systematickú prácu s deťmi, mládežou, dospelými, rodinami, seniormi, občanmi z marginalizovanej rómskej komunity, ako aj spoluprácu s rôznymi úradmi, vzdelávacími inštitúciami, zdravotníckymi a špecializovanými zariadeniami. V KC Preňčov sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii:

a) poskytuje

1. základné a špecializované sociálne poradenstvo
2. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
3. pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia

b) vykonáva preventívna aktivita

c) zabezpečuje záujmová činnosť

Činnosť KC Preňčov je rozdelená do niekoľkých oblastí pôsobenia. V oblasti práce s deťmi a mládežou sa činnosť KC zameriava na prevenciu pred sociálno-patologickými javmi a na pomoc a podporu deťom z neúplných rodín a zo sociálne znevýhodneného prostredia. Pre deti a mládež sú realizované pravidelné voľnočasové krúžky s rôznym zameraním – šport, kultúra, umenie, vzdelávanie. Okrem nich sú pripravované jednorazové aktivity reflektujúce dianie kalendárneho i cirkevného roka. Deti a mládež sa stretávajú v klubovej miestnosti, ktorá je dobre technicky i materiálne vybavená. Deti predškolského veku, pod vedením pracovníkov KC, získavajú poznatky a schopnosti potrebné k príprave na školské prostredie. Deťom školského veku pracovníci KC pomáhajú so školským dovzdelávaním. Mládež je vťahovaná do prípravy mnohých projektov, ktoré realizujú so zamestnancami a dobrovoľníkmi zariadenia. Pre staršie deti a dospievajúcu mládež sú, v spolupráci s inými inštitúciami, realizované rôzne prednášky, semináre a kurzy, ktoré okrem prevencie patologických javov, psychologickej podpory a poradenstva ponúkajú možnosť aktívneho trávenia voľného času a pomoc pri výbere budúceho povolania.

Pracovníčky KC dôverne poznajú deti a mládež v obci, majú s nimi vybudovaný vzťah dôvery a porozumenia, deti a mládež trávia popoludnia v KC pri príprave na vyučovanie, pri krúžkových aktivitách. Pracovníčky KC sú tie, za ktorými idú ako za prvými, keď potrebujú poradiť, pomôcť, či len tak sa vyrozcávať a zdôveriť so svojimi problémami. Veľmi obľúbené sú skupinové aktivity, ktoré KC realizuje pre deti, mládež a rodiny s deťmi, ako napr. Tekvicový sprievod obcou, popoludnia pri dobrej knihe, Rozprávkové putovanie obcou, Šarkaniáda, Rodinný karneval, Rodinný cyklomaratón, Deň detí, rôzne športové popoludnia, ale najmä vyhľadávané sú letné aktivity, výlety, letné tábory a denné letné školy, ktoré KC realizuje pravidelne každé leto. KC sa v snahe priblížiť a dať možnosť aj deťom z nízkopříjmových a sociálne znevýhodnených rodín prežiť krásne leto a zažiť zážitky, ktoré by inak nemali možnosť prežiť, zapája do rôznych výziev, oslovuje sponzorov, hľadá darcov, aby letné aktivity boli pre všetky deti aj tie z chudobných rodín cenovo dostupné a zároveň lákavé a plné zaujímavých aktivít.

Zhrnutie projektu

Cieľom projektu je priblížiť deťom počas letných prázdnin prírodu a svet okolo nás hrovou a púťavou formou. Zámerom je počas letných prázdnin zorganizovať pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia, nízkopříjmových a neúplných rodín týždeň plný zábavných vzdelávacích aktivít zameraných na spoznanie prírody, krajiny, zvierat, rastlín, vesmíru a najmä na poznanie regiónu, v ktorom žijú. Vedomosti z prírodovedy, zemepisu, biológie si žiaci overia a precvičia nie biffovaním, ale priamym poznávaním, zábavnými zážitkami s rovesníkmi. Hlavným cieľom projektu je zábavné vzdelávanie detí a mládeže z rodín, v ktorých sa na ne občas zabúda, na spoločné učenie nezostáva čas alebo chuť. Aktivitami projektu sú návšteva arboréta, návšteva hvezdárne, kontaktnej ZOO, chovateľa včiel a spoznávanie kultúrnych pamiatok a pamätihodností v krásnom regióne Banská Štiavnica a okolie. Augustový týždeň aktivít je plánovaný na obdobie od 14.8.2023 do 18.8.2023. Finančné prostriedky budú použité na financovanie dopravy, vstupného, stravy počas týždňa vzdelávacích letných aktivít. Doprajme spoločne deťom z neúplných a nízkopříjmových rodín prežiť leto plné zážitkov, na ktoré budú dlho spomínať, leto, aké môžu bežne prežiť ich spolužiaci a rovesníci.

Podrobný opis projektu

Východisková situácia

Dištančné vzdelávanie nám pomohlo zvládnuť situáciu vzniknutú šírením ochorenia COVID-19, znížiť počet chorých a zabrániť šíreniu tohto vírusu. Na druhej strane však dištančné vzdelávanie, najmä v sociálne slabších, znevýhodnených a rómskych rodinách, v ktorých vzhľadom na materiálne zabezpečenie a rodinné pomery, nebolo možné sa zapojiť do dištančného vzdelávania, zanechalo následky na zvládaní školských povinností, na vzdelanostnej úrovni detí a mládeže, na ich vedomostiach a zručnostiach. Z toho dôvodu sme sa rozhodli v KC podať pomocnú ruku. Počas pandémie sa žiaci bez prístupu na internet, zo sociálne znevýhodneného prostredia, z marginalizovaných rómskych komunít mohli zúčastniť vzdelávania v našom komunitnom centre a pomáhali sme im zvládať školské povinnosti. Prípravu na vyučovanie sme si dopĺňali rôznymi zábavnými aktivitami, hrami, krúžkami. Aktívnou prácou sme si vybudovali s deťmi vzťah dôvery, porozumenia, preto sme prvé, na ktoré sa obrátia, keď majú problém, chcú vypočuť, či vyrozprávať sa. Deti, na ktoré rodičom nezostáva čas, alebo len nemajú o deti a ich vzdelanie a výchovu záujem, u nás nachádzajú pocit istoty a bezpečia. Myslíme si, že aj tieto deti, deti z neúplných, rozvedených a nízkopříjmových rodín si zaslúžia zažiť prázdniny, ako ich rovesníci a spolužiaci. Zažiť aspoň jeden týždeň naplnené aktivitami, ktoré budú v sebe spájať príjemné s užitočným, nielen, že si žiaci overia svoje vedomosti a získajú nové, ale aj prežijú krásny týždeň plný nových priateľstiev a nezabudnuteľných zážitkov. Chceli by sme, aby tieto deti aspoň na krátky čas mali pocit, že nie sú "iné", že sú rovnakí ako ich rovesníci, že financie nemôžu byť prekážkou v tom, aby prežili nádherné leto.

Ciele projektu

Aké sú ciele vášho projektu?

Kvantitatívne ciele:

1. zorganizovať letnú školu pre 18 detí z neúplných a z nízkopříjmových rodín
2. prežiť nezabudnuteľných 5 dní letných prázdnin
3. usporiadať 5 výletov v regióne a v okolí
4. spoznať aspoň 5 druhov nových zvierat, 3 nové hviezdy alebo planéty, 5 druhov vzácnych rastlín, 4 kultúrne pamiatky regiónu, dozvedieť sa viac o chove včiel a včelárstve
5. 2 zapojení dobrovoľníci KC Prenčov

Kvalitatívne ciele projektu:

1. stieranie rozdielov detí z neúplných a nízkopříjmových rodín a detí z rodín, ktoré netrpia núdzou
2. budovanie priateľstiev medzi rómami a nerómami
3. vzťah dôvery a porozumenia pracovník KC - dieťa zo sociálne znevýhodnenej rodiny
4. obohatenie vedomostí o nové poznatky o zvieratách, rastlinách, vesmíre, kultúrnych pamiatkach a pamätihodnostiach regiónu
5. vzdelávanie v tolerancii, priateľstve, vzdelávanie zábavnou a hravou formou
6. budovanie nových priateľstiev, pozitívneho vzťahu k sebe, dôvera v seba a svoje vedomosti
7. príprava na vstup do nového školského roka, overenie a zopakovanie si vedomostí zábavnou formou
8. získanie dôvery rodičov detí navštevujúcich KC, základ ďalšej práce so sociálne znevýhodnenými rodinami.

Aktivity a ich súvislosť s projektom

Aké aktivity plánujete realizovať a ako súvisia s témou projektu?

Aktivity projektu:

1. oslovenie nízkoprijímových a neúplných rodín - získanie dôvery, aby deti mohli absolvovať augustový týždeň letných prázdnin s pracovníčkami KC
2. predloženie projektu Svet okolo nás do Nadácie SPP - získanie finančných prostriedkov, aby bolo možné letnú školu zorganizovať a umožniť deťom prežiť letný týždeň plný zábavy, smiechu, hravého učenia
3. získanie cenových ponúk na dopravu, stravovanie - získanie cenovo najvýhodnejšej ponuky
4. spolupráca s organizáciami, ktoré plánujeme navštíviť s cieľom získať skupinové zľavy alebo cenovo výhodnejšie vstupné
5. zorganizovanie výletu do Krajskej hviezdárne v Žiari nad Hronom - spoznanie vesmíru
6. spolupráca so včelárom z regiónu - oboznámenie sa s chovom včiel a včelími produktmi
7. návšteva Arboréta Kysihýbel - poznatky o drevinách, rastlinách zo Slovenska i zo zahraničia
8. výlet do kontaktnej ZOO - overenie si vedomostí z biológie a prírodovedy
9. návšteva Banského múzea v prírode a svetoznámej Banskej Štiavnice - poznanie histórie baníctva a kultúrnych pamiatok mesta zapísaného do zoznamu UNESCO

Plánované zmeny

Akú najväčšiu zmenu by ste projektom chceli dosiahnuť?

Aké nové skúsenosti by ste chceli vďaka projektu nadobudnúť ako organizácia a ako realizátori?

Najväčšou zmenou by bolo, keby sa nám podarilo v deťoch zo sociálne znevýhodneného prostredia a neúplných rodín vyvolať pocit, že nie sú "iné" ako ich rovesníci, že majú šancu prežiť rovnako kvalitný a možno aj kvalitnejší život v budúcnosti, len musia chcieť a vzdelávať sa, aby svoje ciele mohli aj uskutočniť. Ukázať im, že vedomosti, ktoré získajú v škole vedú zúročiť a uplatniť v každodennom živote a škola nie je len o biffovaní, ale i o zážitkoch a radoch z poznania nového.

Keďže okrem iných klientov, sú našimi užívateľmi aj deti a mládež zo sociálne znevýhodneného prostredia, deti jednorodičov, či z rozvedených rodín, realizáciou tohto projektu môžeme upevniť náš vzťah dôvery pracovník KC - klient - dieťa - rodič - rodina. Zároveň nám projekt dá možnosť získať nové skúsenosti práce s deťmi a mládežou, skúsenosti, ktoré budeme vedieť zúročiť pri práci s rodinou.

Ľudia zapojení do projektu

Popíšte cieľovú skupinu alebo skupiny, pre ktorú je projekt určený.	cieľovou skupinou projekty sú deti a mládež zo sociálne znevýhodneného prostredia, z neúplných, jednorodičovských, rozvedených rodín,
Počet zapojených ľudí	Do projektu budú zapojené 3 pracovníčky KC, 2 dobrovoľníci KC, 18 školopovinných detí
Počet zapojených dobrovoľníkov	2
Zapojení partneri	V rámci projektu Svet okolo nás nadviažeme spoluprácu primárne s neúplnými, nízkoprijímovými a sociálne znevýhodnenými rodinami v obci. Dôležitá je spolupráca so zriaďovateľom - Obcou Prenčov, ktorá bude projekt, v prípade potreby, dofinancovávať, so Základnou školou s materskou školou Prenčov a ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga vo Svätom Antone, ktoré deti z našej obce navštevujú. Dôležitá je i spolupráca so zástupcami organizácií, ktoré plánujeme navštíviť, ako napr. Krajská hviezdárň Žiar nad Hronom, Arborétum Kysihýbel, Banské múzeum v prírode, kontaktná ZOO vo Zvolene, včelár z Baďana. Veľmi dôležitá je samozrejme spolupráca so zástupcami Nadácie SPP, lebo bez podpory tejto nadácie a jej partnerov sa nám projekt nepodarí zrealizovať.

Spätná väzba na projekt

Akým spôsobom plánujete získať spätnú väzbu od zapojených cieľových skupín či okolia na zrealizovaný projekt?

Ukazovateľom spätnej väzby okrem radosti v detských očiach, bude odozva rodičov, pochvala od zriaďovateľa, pozitívne odozvy od občanov obce a spätná väzba o školských výsledkoch od zástupcov škôl, s ktorými budeme spolupracovať i po skončení projektu.

Udržateľnosť projektu

Ako plánujete udržať dosiahnuté výsledky a ďalej sa ne nadväzovať?

Projekt "Svet okolo nás" je len vyvrcholením aktivít, ktoré s cieľovou skupinou projektu realizujeme denno-denne v komunitnom centre. Vyvrcholenie každodennej prípravy na vyučovanie, ktorej sa deti a mládež zúčastňujú v našom KC. A inak tomu nebude ani po skončení projektu, ktorého najdôležitejším cieľom, okrem prežitia krásneho týždňa letných prázdnin, je aj potvrdenie, overenie a rozšírenie si získaných školských vedomostí.

Propagácia

Uveďte akým spôsobom budete projekt propagovať, ako a kde zviditeľníte meno a logo Nadácie SPP.

Propagácia projektu, jeho zámeru a cieľov bude zabezpečovaná od začiatku až do konca projektu. Propagácia projektu "Svet okolo nás" spolu s propagáciou Nadácie SPP bude na webovom sídle obce Preňčov www.prencov.sk, formou článku v obecných novinách Preňčov, na sociálnych sieťach, vo výročnej správe KC a tiež v obecnom rozhlase. Projekt budeme propagovať i formou plagátov, ktoré budú uverejnené v úradnej tabuli, vo vývesných miestach v obci a na facebookovej stránke KC Preňčov.

Vo všetkých formách propagácie počas celého trvania projektu bude verejnosť informovaná o finančnej podpore z Nadácie SPP.

Podpora Nadácie SPP

Aký prínos vidíte v podpore od Nadácie SPP?

Vďaka podpore z Nadácie SPP sa nám podarí zorganizovať nezabudnuteľný týždeň letných prázdnin pre deti z neúplných rodín, z jednorodičovských a rozvedených rodín, zo sociálne znevýhodneného prostredia, teda z rodín, v ktorých si rodičia nemôžu dovoliť zaplatiť deťom tábor, výlet, dovolenku. Vďaka Nadácii SPP aj tieto deti budú môcť prežiť skvelé prázdniny a získajú zážitky, o ktorých budú môcť rozprávať po prázdninách v škole, nielen ticho sedieť a počúvať zážitky rovesníkov, o ktorých si oni nedovolia ani snívať.

Časový plán a popis aktivít projektu

Začiatok realizácie projektu	14.8.2023
Dátum hlavnej aktivity	18.8.2023
Dátum ukončenia realizácie projektu	30.9.2023

Prehľad kľúčových aktivít pre dosiahnutie cieľov rozpisovaných v jednotlivých mesiacoch

	Od		Do	Aktivita
od	5-2023	do	5-2023	napísanie a predloženie projektu Svet okolo nás
od	6-2023	do	6-2023	výsledky programu podpory partnerstiev Nadácie SPP
od	6-2023	do	7-2023	v prípade úspechu veľká radosť a podpísanie zmluvy
od	7-2023	do	8-2023	oslovenie kultúrnych inštitúcií, vybavenie vstupov, organizácia letnej školy
od	7-2023	do	8-2023	cenové ponuky na dopravu, stravovanie, vstupné

od	7-2023	do	8-2023	spolupráca s rodinami detí a mládeže, ktoré sa zúčastnia letnej školy
od	8-2023	do	8-2023	realizácia projektu Svet okolo nás
od	7-2023	do	9-2023	propagácia projektu, publicita, fotodokumentácia
od	6-2023	do	12-2023	spolupráca so školami
od	9-2023	do	9-2023	záverečná správa, vyúčtovanie projektu a poďakovanie Nadácii SPP



Rozpočet projektu

Vec	Spolu požadované z Nadácie SPP	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
	2 400,00 €	50,00 €	2 450,00 €		
Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Požadované z Nadácie SPP
vstupné	100	7,00 €	ks	700,00 €	700,00 €
doprava	5	230,00 €	ks	1 150,00 €	1 100,00 €
stravné	100	6,00 €	ks	600,00 €	600,00 €
	Spolu požadované z Nadácie SPP	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
Spolu	2 400,00 €	50,00 €	2 450,00 €		

Zdôvodnite potrebu jednotlivých položiek rozpočtu

Položka	Zdôvodnenie
vstupné	vstupné za týždeň letnej školy, vstupné kontaktná ZOO, Arborétum Kysihýbel, Banské múzeum v prírode, Hvezdáreň Žiar nad Hronom
doprava	doprava v regióne Banská Štiavnica a v jeho okolí, napr. Banská Štiavnica, Žiar nad Hronom, Zvolen, Baďan
stravné	strava pre deti počas 5 dní letnej školy

Prílohy

	názov popis	<u>osvedčenie starostka obce.pdf</u> menovací dekrét
	názov popis	<u>potvrdenie o IČO.pdf</u> IČO zriaďovateľa - Obec Prenčov, KC nemá vlastnú právnu subjektivitu



názov **Správa-o-činnosti-KC-za-rok-2022.pdf**
popis **Správa z činnosti KC za rok 2022**



názov **zmluva o účte.pdf**
popis **potvrdenie o vedení účtu v banke**



názov **aktivity.jpg**
popis **aktivity v KC**



názov **lš.jpg**
popis **príprava na vyučovanie v KC**



názov **mal'ba.jpg**
popis **tvorivé aktivity v KC**



názov **sitno2.jpg**
popis **výlet s KC**

Podpis

Ja (doplňte meno a
priezvisko osoby zodpovednej
za projekt)

Mgr. Eva Murančanová

týmto v zmysle čl .6 bod 1 písm. a.) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“)

Informáciu o spracúvaní osobných údajov nájdete [priamo tu](#).

Súhlas so spracovaním osobných údajov	<p>Beriem na vedomie, že Nadácia SPP, IČO: 31 818 625, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, zaregistrovaná v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod č. 203/Na-2002/689, spracúva osobné údaje žiadateľa o poskytnutie príspevku z Nadácie SPP, prípadne osobné údaje štatutárneho alebo oprávneného zástupcu žiadateľa, v rozsahu uvedenom v online registračnom formulári najmä však v rozsahu akademický titul, meno, priezvisko, email, telefónne číslo. Účelom spracúvania je vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z grantového programu Nadácie SPP, čo zahŕňa aj vedenie evidencie žiadostí o finančný príspevok a prípravu prehľadu pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej rady a dozornej rady Nadácie SPP a v prípade schválenia žiadosti o finančný príspevok je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na plnenie takejto zmluvy v súlade s článkom 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR). Zakliknutím potvrdzujem oboznámenie sa s informáciami o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o svojich právach dostupnými na webovom sídle Nadácie SPP .</p>
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Mgr.Eva Murančanová
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	

Príloha č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamov

Dolupodpísaný/-á,, dátum narodenia.....,

bytom.....

týmto v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia (EÚ) 2016/679 udeľujem počas nevyhnutne potrebnej doby, najviac v trvaní 2 roky, spoločnosti Slovenský plynárenský priemysel, a.s., so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 35 815 256, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 2749/ B (ďalej len „SPP“) a Nadácii SPP, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31 818 625, zaregistrovanej v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod č. 203/Na-2002/689 (ďalej len „Nadácia SPP“)

- (i) súhlas s vyhotovením a použitím, vrátane zverejnenia, obrazových snímok (fotografií), zvukových a obrazovo-zvukových záznamov (videí) týkajúcich sa mojej osoby a mojich prejavov osobnej povahy,
- (ii) súhlas so získaním a spracúvaním svojich osobných údajov v informačných systémoch SPP a Nadácie SPP, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, e-mailová adresa, obrazové snímky tváre, zvukové a obrazovo-zvukové záznamy, na účely zverejnenia alebo sprístupnenia obrazových snímok alebo obrazových záznamov verejnosti, najmä na webovom sídle: www.nadaciaspp.sk a www.spp.sk, v časopise SPPoločne, na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, Zákazníckych centrách SPP, a iných elektronických a printových médiách vrátane súhlasu s poskytnutím a/alebo sprístupnením svojich osobných údajov tretím stranám spracúvajúcim osobné údaje v mene SPP a Nadácie SPP,
- (iii) súhlasím, aby mi SPP, Nadácia SPP alebo tretia strana, ktorej SPP a Nadácia SPP poskytli a/alebo sprístupnili moje osobné údaje, zasielali nevyžiadané obchodné ponuky pre informáciu o akýchkoľvek produktoch alebo službách SPP, Nadácie SPP alebo tretích osôb, alebo ma vo veci nevyžiadaných obchodných ponúk kontaktovali, vrátane zasielania newslettera alebo iných reklamných alebo marketingových materiálov, a to najmä prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, SMS správ, prípadne priamym telefonickým oslovením alebo automatickými volaciami a komunikačnými systémami a
- (iv) súhlasím, aby povinnosť SPP a Nadácie SPP informovať ma o spracovaní osobných údajov prostredníctvom tretích strán, bola splnená aj ich zverejnením na webovom sídle SPP (www.spp.sk) a Nadácie SPP (www.nadaciaspp.sk). Zároveň potvrdzujem, že ma SPP a Nadácia SPP informovali o podrobnostiach o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o právach dotknutej osoby prostredníctvom svojho webového sídla.

Vyhlasujem, že poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním údajov môžem bezplatne a kedykoľvek odvolať ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov: písomne na adrese Slovenský plynárenský priemysel, a.s., Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, alebo Nadácia SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava alebo elektronicky na adrese zakaznickalinka@spp.sk. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V, dátum.....

.....
vlastnoručný podpis