



**ZMLUVA O NÁJME TECHNICKÝCH ZARIADENÍ  
A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**

**ČÍSLO: 016/2023**

# ZMLUVA O NÁJME TECHNICKÝCH ZARIADENÍ A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

ČÍSLO: 016/2023

## I. NÁJOMCA

Technická inšpekcia, a.s.

Sídlo: Trnavská cesta 56, 821 01 Bratislava

IČO/IČ DPH: 36653004 / SK2022210608

Zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Odd. Sa, vl. č. 3919/B

Bankové spojenie: SK55 8180 0000 0070 0026 0365  
SPRSKBA

Zodpovedná osoba: Ing. František Kavecký, predseda  
predstavenstva

Kontaktná osoba: Ing. Peter Pribula, riaditeľ technického odboru

Email: pribula@tisr.sk

Tel: +421 905 808 014

## II. PRENAJÍMATEĽ

C.solution s.r.o.

Sídlo: Novozámocká 67, 949 05 Nitra

IČO/IČ DPH: 36617458/SK2022209365

Zapísaná v obchodnom registri na Okresnom súde Nitra, Odd. Sro, vl. č. 18334/N

Bankové spojenie: 2625148063/1100 Tatra banka a.s.  
IBAN: SK761100000002625148063

Zodpovedná osoba: Ing. Dagmar Tóthová  
prokurista

Kontaktná osoba: Anabela Kluková

Email: anabela\_klukova@csolution.sk

Tel: +421 918 668 461

Kontakt pre objednanie servisu a spotrebného materiálu:

[servis@csolution.sk](mailto:servis@csolution.sk)

Kontakt pre zaslanie mesačného stavu počítadla:

[pocitadla@csolution.sk](mailto:pocitadla@csolution.sk)

## III. PREDMET ZMLUVY

Touto zmluvou prenajímateľ a nájomca dojednávajú nájom zariadení špecifikovaných v tomto článku zmluvy (ďalej len ako "Zariadenia") a poskytovanie služieb v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve.

### 1) Podmienky

Doba platnosti zmluvy: **48 mesiacov**

Frekvencia platieb: **Mesačne**

Zúčtovacie obdobie: **Mesačne**

Cena za kópiu / výtlačok:	
Čiernobiela A4	0,0075 €
Farebná A4	0,037 €

### 2) Konfigurácia zariadení

Názov	Konica Minolta Bizhub c257i	Sériové číslo:	viď inštalačný protokol
Základné vybavenie	Farebné multifunkčné (A3), rýchlosť 25 farebných aj čiernobielych strán A4 za minútu; zásobníky 2x500 hárkov; duplex; pamäť 6 GB; SSD 250 GB; Gigabit Ethernet; CMYK vývojnice a fotovalce		

Príslušenstvo:

Číslo:	Označenie	Množstvo	
DF - 633	Duplexný podávač originálov	8 ks	
DK - 518	Jednoduchý stolík	8 ks	

### 3) Špecifikácia služieb

Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ bude poskytovať servisné služby a dodávky spotrebného materiálu pre zariadenia uvedené v článku III. Predmet zmluvy bod 2) Konfigurácia zariadení. Základný čas reakcie je 8 hodín a to v pracovných dňoch od 8:00 -16:00 hod. V prípade, že je súčasťou dodávky SW riešenie, platia pre servisné služby SW riešenia zmluvné podmienky uvedené v samostatnej prílohe tejto zmluvy.

**Objednané služby jednorázové:**

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
	Základná inštalácia MFP zariadení	8 ks	0,00 €
	Doprava a manipulácia	8 ks	0,00 €
<b>Celkom za jednorázové služby</b>			<b>0,00 €</b>

**Objednané služby periodické:**

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
			0,00 €
<b>Celkom za jednorázové služby</b>			<b>0,00 €</b>

Platba za zariadenia (mesačne)	Periodické služby (mesačne)	Pravidelné platby spolu (mesačne)	Jednorázové platby celkom	Kaucia
320 €	0€	320 €	0€	0€

## IV. SPLATNOSŤ

Splatnosť jednorázových platieb: **14 dní**Splatnosť periodických platieb: **14 dní**

Všetky ceny uvedené v zmluve sú bez DPH, ak nie je uvedené inak. Kupujúci je povinný zaplatiť k uvedeným cenám DPH v zmysle platných právnych predpisov.

## V. MIESTO UMIESTNENIA / POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ZODPOVEDNÉ KONTAKTNÉ OSOBY

### Miesto umiestnenia / inštalácie zariadení

## 1) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov: Technická inšpekcia, a.s. – Ústredie

Ulica: Trnavská cesta 56

Mesto: Bratislava

Počet zariadení: 3 ks

Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky: [tisr@tisr.sk](mailto:tisr@tisr.sk)

## 2) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov: Technická inšpekcia, a.s. – Pracovisko Bratislava

Ulica: Železničarska 18

Mesto: Bratislava

Počet zariadení: 1 ks

Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky: [tisr@tisr.sk](mailto:tisr@tisr.sk)

## 3) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov: Technická inšpekcia, a.s. – Pracovisko Nitra

Ulica: Vajanského 1552/3

Mesto: Nitra

Počet zariadení: 2 ks

Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky: [tisr@tisr.sk](mailto:tisr@tisr.sk)

## 4) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov: Technická inšpekcia, a.s. – Pracovisko Banská Bystrica

Ulica: Partizánska cesta 71

Mesto: Banská Bystrica

Počet zariadení: 1 ks

Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky: [tisr@tisr.sk](mailto:tisr@tisr.sk)

5) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov: Technická inšpekcia, a.s. – Pracovisko Košice

Ulica: Hollého 3

Mesto: Košice

Počet zariadení: 1 ks

Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky: [tisr@tisr.sk](mailto:tisr@tisr.sk)

6) Zodpovedná kontaktná osoba nájomcu /k zariadeniam/ na miestach umiestnenia/inštalácie uvedených v bodoch 1 až 5 tohto článku

Za poskytnutie údajov o technických podmienkach inštalácie a prevádzky zariadení za odberateľa zodpovedá: Karol Bihari

Telefón: +421 905 808 001

Email / aj na zasielanie správ systému Print audit/ : [bihari@tisr.sk](mailto:bihari@tisr.sk)

## VI. VYMEDZENIE OBSAHU A POJMOV

- 1) Materiálom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie najmä: prenosový pás, prenosové valce, druhý prenosový valec, podávacie gumičky, ostatné náhradné diely ako elektronické súčiastky, spojky, ložiská a pod.
- 2) Spotrebným materiálom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie Toner cyan, yellow, magenta, black, zobrazovacie jednotky – optické valce, fixačná jednotka a odpadová nádoba. Dodávaním potrebného spotrebného materiálu sa rozumie materiál pre kopírovanie vo farbe čiernej a tiež všetok farebný spotrebný materiál vrátane farebného tonera do pokrytia plochy 5% z každej farby, tj. celkom 20% pokrytie vrátane čierneho toneru. Nezahŕňa však papier a príslušenstvo (zošívачka a spony do zošívачky, lepiaca páska atď.).
- 3) Stranou sa pre účely tejto Zmluvy pri multifunkčných kancelárskych zariadeniach rozumie jednostranný výtlačok/kópia do veľkosti formátu A4. Formáty väčšie ako A4 (rozumej A3, SRA3) sa počítajú ako dva výtlačky A4, formáty menšie ako A4 (rozumej A5, A6, A7, A8) sa počítajú ako formát A4, pokiaľ nie je stanovené v Zmluve inak.
- 4) Systémom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie zariadenie s nainštalovaným hardwarovým príslušenstvom a prípadným programovým vybavením. Software je všetko programové vybavenie dodané prenajímateľom nájomcovi.

## VII. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 1) Prenajímateľ poskytne nájomcovi do užívania zariadenia špecifikované v čl. III Zmluvy v miestach špecifikovaných v čl. V. bodoch 1) až 5) a na obdobie určené v Zmluve čl. III v stave na dohovorené užívanie.
- 2) Zariadenia sú po celú dobu trvania Zmluvy vlastníctvom prenajímateľa a nájomcovi po ukončení doby nájmu nevzniká žiadne predkupné právo, vlastnícke právo a / alebo užívacie právo ani iné právo k prenajatým zariadeniam. Nájomca nie je oprávnený zariadenia predat', založiť, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osobe.
- 3) Nájomca je povinný zariadenia prevziať na dohodnutom mieste (miesto inštalácie) uvedenom v Zmluve a v dohodnutej dobe a na svoje náklady zabezpečiť všetky podmienky pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadení v súlade s technickými podmienkami na prevádzku zariadení. Nájomca obdrží pred inštaláciou zariadení minimálne 2 pracovné dni dokument „Ako sa pripraviť na inštaláciu, aby prebehla rýchlo a bezproblémovo“. Pri prevzatí a inštalácii zariadení bude spísaný Inštalčný protokol potvrdzujúci prevzatie zariadení a ich inštaláciu. Inštalčný protokol obsahuje najmä: identifikáciu zariadenia na základe výrobného čísla a konfiguračného čísla zariadenia a počítačové stavy výtlačkov/kópií (ozn. ako „stav výstupov“). Súčasťou prevzatia zariadenia a jeho inštalácie je taktiež zaškolenie Nájomcu a / alebo osôb ním určených. Prílohou Inštalčného protokolu je menný zoznam osôb, ktoré absolvovali zaškolenie s uvedením ich podpisu.
- 4) Nájomca je povinný vopred upozorniť prenajímateľa mailom na mailovú adresu prenajímateľa: [servis@csolution.sk](mailto:servis@csolution.sk) na zmenu miesta umiestnenia zariadení. Všetky náklady spojené so zmenou miesta umiestnenia zariadení a novou inštaláciou zariadení hradí nájomca. Výšku nákladov stanoví prenajímateľ na základe uvedenia nového miesta umiestnenia zariadení nájomcom. Pokiaľ dôjde pri premiestňovaní zariadení bez technického zabezpečenia prenajímateľa k závadám resp. poškodeniu zariadení, hradí náklady na odstránenie týchto závad resp. poškodenia zariadení nájomca. Nájomca zabezpečí po ukončení platnosti tejto Zmluvy (aj v prípade predčasného ukončenia) vrátenie poskytnutých zariadení prenajímateľovi v stave v akom ich prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
- 5) Nájomca sa zaväzuje pri prevádzke zariadení používať výhradne spotrebný materiál poskytnutý prenajímateľom, s výnimkou papiera a iných tlačových médií (samolepiace fólie, štítky a pod.).
- 6) Nájomca je zodpovedný za správne riadenie a využívanie systému, vrátane aplikovania vhodných audítorských kontrol, pracovných metód, opatrení bezpečnosti údajov a záložných postupov softwaru a za zabezpečenie zariadení.
- 7) Nájomca sa zaväzuje, že po dohodnutú dobu platnosti Zmluvy uvedenú v čl. III. bod 1) Zmluvy (doba platnosti zmluvy):
  - a) zotrvá v zmluvnom vzťahu s prenajímateľom podľa Zmluvy a po celú túto dobu bude bez prerušenia využívať tieto služby v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiaden taký úkon, ktorý by smeroval k ukončeniu alebo účelom ktorého by malo byť ukončenie platnosti Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti,
  - b) sa nedopustí takého konania, alebo nedá svojim konaním žiaden taký podnet a ani neumožní také konanie, na základe ktorého by prenajímateľovi vzniklo právo vypovedať Zmluvu, alebo od nej odstúpiť, alebo právo vypovedať Zmluvu z dôvodov nesplnenia alebo porušenia povinností zo strany nájomcu, ku ktorým sa zaviazal v Zmluve alebo na základe ktorých by mu prenajímateľ bol oprávnený v dobe viazanosti dočasne obmedziť alebo prerušiť poskytovanie služieb (najmä neuhrádzanie faktúr riadne a včas).
- 8) Nájomca je povinný prenajímateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto Zmluvy (konkurz, reštrukturalizácia, likvidácia a podobne).
- 9) Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i ústne, ktoré si zmluvné strany poskytli počas trvania tejto Zmluvy.
- 10) Nájomca nie je oprávnený požadovať výstupy, ktoré sú v rozpore s technickými možnosťami zariadení uvedenými výrobcom.

## VIII. SERVIS A ÚDRŽBA ZARIADENÍ, SYSTÉMU

- 1) Nájomca sa zaväzuje umožniť v rámci bežnej pracovnej doby v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod. pracovníkom prenajímateľa prístup k zariadeniam za účelom servisných zásahov a overenia ich technického stavu.
- 2) Prenajímateľ bude v priestoroch nájomcu dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy a pokyny nájomcu, s ktorými ho nájomca preukázateľne oboznámi.
- 3) Prenajímateľ bude poskytovať služby servisu a údržby zariadení v miestach inštalácie zariadení poskytovaním opráv, dodávkou a montážou náhradných dielov, kalibráciou zariadení, výmenou prevádzkou opotrebených náhradných dielov a zabezpečením dostatočných zásob spotrebného materiálu pre tieto zariadenia v rozsahu, čase a termínoch zmluvne dohodnutých.
- 4) Prenajímateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadení vykonanie týchto prác neumožňuje, a na tento stav vopred preukázateľne upozornil nájomcu.
- 5) Ak u nájomcu nie je možné využívať službu diaľkovej diagnostiky, poskytovanie akýchkoľvek služieb servisu, údržby a pravidelnej údržby zariadenia bude zahájené na základe telefonického alebo e-mailového nahlásenia servisnej požiadavky na servisný zásah nájomcom na tel. č. +421 918 668 461 alebo na email [servis@csolution.sk](mailto:servis@csolution.sk). Ohlásenie musí obsahovať popis požiadavky/závady a výrobné číslo a/ alebo konfiguračné číslo zariadenia, v opačnom prípade môže dôjsť k predĺženiu času na vykonanie servisného zásahu nad zmluvne dohodnutý základný čas reakcie. Pracovisko zákazníckeho centra je k dispozícii v po - pia v čase od 8:00 do 16:00.
- 6) Nájomca sa zaväzuje nahlásiť na základe žiadosti prenajímateľovi (postačuje požiadavka zaslaná mailom) stav počítačidla, a to do 2 kalendárnych dní po obdržaní požiadavky. Ak tak neurobí, bude mu prenajímateľ fakturovať odhadom priemerný počet kópií / výtlačkov podľa predchádzajúceho fakturačného obdobia. Ak má nájomca nainštalovanú aplikáciu printmonitor, odpočet počítačidla sa vykoná automaticky.

- 7) Prenajímateľ určí množstvo dodávok spotrebného materiálu v závislosti od mesačného množstva kópií / výtlačkov podľa stavu zasielaného počítačla s ohľadom na minimálne manipulačné množstvo – celé balenia.
- 8) Prenajímateľom poskytnutý spotrebný materiál je nájomca oprávnený používať iba na zariadenia, na ktoré sa vzťahuje táto Zmluva. Spotrebný materiál, ktorý je dodaný nad rámec Zmluvne dohodnutého množstva na základe požiadaviek nájomcu, je povinný tento uhradiť na základe platného cenníka prenajímateľa. Všetok dodaný spotrebný materiál je až do jeho zaplataenia alebo vrátenia majetkom prenajímateľa /výhrada vlastníctva/. Výhrada vlastníctva sa nevzťahuje na použitý alebo znehodnotený spotrebný materiál /odpad/.
- 9) Nájomca je povinný ubezpečiť sa, že osoby oprávnené používať systém podľa čl. VI. bod 4) sú adekvátne vyškolené.
- 10) Nájomca sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude prenajímateľ potrebovať k poskytnutiu podpornej služby, vrátane evidencie chýb v software, ktoré boli nahlásené prenajímateľovi.
- 11) Nájomca sa zaväzuje vopred písomne, pričom postačuje zaslanie e-mailom, oznámiť prenajímateľovi zámer presťahovať systémy a konzultovať umiestnenie a podmienky potrebné na správne fungovanie systému v nových priestoroch.
- 12) V prípade dodania programového vybavenia k systému, bude podpora a údržba príslušného softwarového vybavenia riešená samostatne, príslušnou SLA zmluvou alebo licenčnými podmienkami prenajímateľa.

## IX. ZODPOVEDNOSŤ ZA STRATU, ZNIČENIE , POŠKODENIE ZARIADENÍ A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 1) Nájomca zodpovedá za stratu, poškodenie alebo zničenie zariadení. Nájomca zodpovedá za všetky škody vzniknuté na poskytnutých zariadeniach najmä v dôsledku nesprávnej obsluhy zariadení a ich používání v rozpore s návodom na použitie, nesprávneho umiestnenia zariadení, použitia materiálov, ktoré neboli dodané prenajímateľom.
- 2) Nájomca zodpovedá za škodu, ktorá na zariadeniach vznikla v dôsledku vonkajšieho násillia, ktorú spôsobili tretie osoby, ktoré oprávnené, alebo bez právneho dôvodu užívali zariadenia, za škodu, ktorá vznikla v dôsledku pôsobenia vyššej moci napríklad požiar, povodeň a pod.
- 3) Nájomca zodpovedá za poškodenie zariadení v prípade, ak použil iný, než prenajímateľom poskytnutý spotrebný materiál. V prípade ak nájomcovi vznikla konaním podľa predchádzajúcej vety škoda nie je oprávnený požadovať od prenajímateľa náhradu tejto škody vrátane spotrebného materiálu. Opravu takto poškodených zariadení ako aj výmenu zničených náhradných dielov je povinný nájomca uhradiť v plnej výške podľa aktuálne platného cenníka prenajímateľa v danej dobe.
- 4) Prenajímateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani ušlý zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnenému nástupcovi vznikli pôsobením vyššej moci (vojna, sabotáž, rebélia, explózia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, oheň, štrajk a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadení, stratou uložených údajov a za škodu, ktorá vznikla iných/ ďalších podobných príčin, ktoré nezavinil prenajímateľ.

## X. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 1) Nájomca je povinný uhrádzať dohodnuté platby v lehote a vo výške stanovenej v daňovom doklade/faktúre. Začiatkom používania zariadení sa považuje dátum uvedený na inštaláčnom protokole. Nájomca sa zaväzuje platby súvisiace s prenájomom zariadení a mesačných kópií / výtlačkov uhrádzať na základe vystavenej faktúry, pričom lehota splatnosti je 14 dní od vystavenia faktúry. Faktúra je vystavená po uplynutí kalendárneho mesiaca. Nájom za prvý mesiac prenájomu zariadení sa v prípade nainštalovaných zariadení počas plynuceho mesiaca začína fakturovať na konci nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Faktúra za kópie / výtlačky je vystavená vždy na konci kalendárneho mesiaca aj v prípade, že zariadenie bolo nainštalované počas plynuceho mesiaca.
- 2) Prenajímateľ je po vzájomnej dohode zmluvných strán oprávnený upraviť ceny poskytovaných služieb o mieru inflácie - index spotrebiteľských cien uverejnených Štatistickým úradom Slovenskej republiky po uplynutí kalendárneho roka, najviac však spätne za obdobie 5 rokov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy. V tomto prípade nájomcu upozorní na túto skutočnosť v daňovom doklade, v ktorom sa zmena ceny prvýkrát vyskytne, alebo v predchádzajúcom doklade. Prenajímateľ je oprávnený zvýšiť cenu aj na základe vývoja trhu s materiálom a spotrebným materiálom, pričom je povinný toto zvýšenie vopred prerokovať s nájomcom.
- 3) Ak je na Zmluve uvedená emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky znamená to, že nájomca v zmysle § 71 ods. 1 písm. b/ zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje prenajímateľovi súhlas na to, aby mu boli faktúry za služby zasielané elektronicky (ďalej ako „elektronická faktúra“) na uvedenú emailovú adresu. Prenajímateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom a elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie potvrdením jej doručenia nájomcom. V prípade nepotvrdenia doručenia nájomcom sa elektronická faktúra považuje za doručenie uplynutím 3. pracovného dňa od jej odoslania na e-mailovú adresu nájomcu. V prípade zasielania faktúr prostredníctvom pošty, sú tieto spolplatňované čiastkou 1,50 €.
- 4) Ak počet skenovaných strán prekročí počet vyhotovených kópií / výtlačkov o viac ako 20%, je prenajímateľ oprávnený všetky skenované strany nad tento limit 20 %/ vyúčtovať kedykoľvek v priebehu trvania zmluvy alebo po jej skončení za cenu 0,002 € bez DPH za každú scanovanú stranu. Podkladom pre stanovenie počtu skenovaných strán je odpočet stavu počítačla skenovaných strán na danom zariadení.
- 5) Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať alebo započítavať.
- 6) Služby a dodávky, ktoré nie sú predmetom tejto Zmluvy alebo sú nad rámec Zmluvy, je nájomca povinný objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného cenníka prenajímateľa. Aktuálny cenník je nájomcovi k dispozícii k nahliadnutiu na vyžiadanie. Nájomca je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred objednaním každej takejto služby alebo dodávky, inak nie je oprávnený namietat' výšku ceny poskytnutej služby alebo dodávky.

## XI. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY A JEJ UKONČENIE

- 1) Zmluva je platná odo dňa podpisu poslednou z obidvoch zmluvných strán a trvá po dobu stanovenú v Zmluve. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú licenčné podmienky /ak je predmetom Zmluvy aj dodanie software/ a ďalšie v Zmluve uvedené prílohy, napr. popis služby a pod.
- 2) Nájomca je povinný v lehote minimálne 3 mesiace pred uplynutím doby platnosti Zmluvy oznámiť prenajímateľovi jeho zámer odovzdať zariadenia alebo zariadenia ďalej užívať. Ak tak nájomca neurobí, obnovuje sa Zmluva za tých istých podmienok, za akých bola dojednaná pôvodne. Doba platnosti Zmluvy dojednaná na dobu dlhšiu ako rok sa obnovuje vždy na rok, doba platnosti Zmluvy dojednaná na kratšiu dobu sa obnovuje na túto dobu. Doba platnosti Zmluvy sa za uvedených podmienok obnovuje aj opakovane. Platnosť zmluvy končí najneskôr uplynutím doby životnosti zariadení.
- 3) Nájomca môže po skončení doby platnosti zmluvy písomne prejavit' záujem o odkúpenie zariadení, špecifikované v Zmluve v čl. III. Predmet zmluvy, bod 2) Konfigurácia zariadení.
- 4) Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti, môže byť Zmluva ukončená:



- a) dohodou zmluvných strán,
- b) výpoveďou zo strany prenajímateľa, z dôvodov porušenia ustanovení článku VII., bod 4) až 7). Zmluva tak zaniká uplynutím výpovednej lehoty. Zmluvné strany si dohodli výpovednú lehotu v dĺžke jedného mesiaca. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúcom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
- c) odstúpením zo strany prenajímateľa od Zmluvy je prenajímateľ oprávnený odobrať zariadenia nájomcovi v prípade:
- (a) podstatného porušenia zmluvných podmienok, čím sa rozumie porušenie povinnosti podľa článku VII., bod 2) a 9), článku IX., bod 3) tejto zmluvy a/alebo porušenie povinnosti nájomcu platiť za poskytované služby riadne a včas, t. j. vo výške a v lehote splatnosti uvedenej vo faktúre, ak k takému omeškaniu dôjde aspoň 2 krát a doba omeškania s úhradou akýchkoľvek faktúr presiahne v súhrne 30 kalendárnych dní,
- (b) alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok (viac ako 3x počas celej doby platnosti Zmluvy) nájomcom uvedených v článku VII., bod 4) až 7), bod 10), v článku VIII., bod 2) a 3) a prenajímateľ nevyužil svoje právo podľa článku X., bod 5) tejto Zmluvy.
- Odstúpenie je účinné okamihom doručenia druhej zmluvnej strane. Okamihom odstúpenia od Zmluvy sa všetky faktúry stávajú splatné, ktoré boli aj budú vydané a ktoré ešte nie sú splatné.
- d) odstúpením zo strany nájomcu od Zmluvy v prípade, že sa zariadenia bez jeho zavinenia stanu nespôsobilými na dohodnuté užívanie a toto nie je odstránené ani 30 dní odo dňa doručenia písomného upozornenia. Odstúpenie je účinné okamihom doručenia druhej zmluvnej strane,
- e) výpoveďou zo strany nájomcu bez udania dôvodu. V tomto prípade sa ustanovenie čl. VII. bod 7, písm. a) neaplikuje.
- Zmluva tak zaniká uplynutím výpovednej lehoty. Zmluvné strany si dohodli výpovednú lehotu v dĺžke troch mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúcom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 5) V prípade požiadavky zo strany nájomcu zmeniť počet prenajatých zariadení (rozumieť zníženie počtu prenajatých zariadení) v tolerancii 2 ks po vzájomnej dohode s prenajímateľom, prenajímateľ zväzi odpustenie sankcií týkajúcich sa skončenia nájmu pred skončením platnosti zmluvy.

## XII. SANKCIE A POPLATKY

- 1) Zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby platnosti dohodou oboch zmluvných strán alebo výpoveďou zo strany nájomcu, kde je nájomca povinný:
- a) uhradiť prenajímateľovi sankciu vo výške 50 % pravidelnej platby (t.j. platby uvedenej v čl. III Zmluvy ako „Pravidelné platby spolu“) násobenej počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby platnosti Zmluvy, a to v lehote uvedenej vo výzve na jej zaplatenie,
- b) jednorazovo zaplatiť paušálnu zmluvnú pokutu v sume 120,- Eur.
- 2) V prípade porušenia povinností podľa tejto zmluvy, kde je prenajímateľ oprávnený túto Zmluvu vypovedať, a ak prenajímateľ využije toto svoje právo, je nájomca povinný:
- a) uhradiť prenajímateľovi sankciu vo výške 50 % pravidelnej platby (t.j. platby uvedenej v čl. III Zmluvy ako „Pravidelné platby spolu“) násobenej počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby platnosti Zmluvy, a to v lehote uvedenej vo výzve na jej zaplatenie,
- b) jednorazovo zaplatiť paušálnu zmluvnú pokutu v sume 120,- Eur.
- 3) V prípade ukončenia Zmluvy zo strany prenajímateľa odstúpením, zánikom zariadení z dôvodov na strane nájomcu, zničením zariadení, krádežou alebo odcudzením zariadení, za ktoré nenesie zodpovednosť prenajímateľ :
- a) zaplatí nájomca sankciu vo výške 100 % splátky základnej mesačnej sadzby nájomného násobenej počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby platnosti Zmluvy, dôvodom je skutočnosť, že prenajímateľ prenajíma nájomcovi zariadenia, ktoré musel pre nájomcu zakúpiť a rentabilnosť zariadení je rozpočítaná na dohodnutú dobu viazanosti,
- b) nájomca jednorazovo zaplatí paušálnu zmluvnú pokutu v sume 120,- Eur.
- Plnenie podľa písm. a), b) tohto bodu je splatné v lehote 20 dní od ukončenia Zmluvy zo strany prenajímateľa.
- 4) Pri omeškaní s úhradou platieb nájomcom má prenajímateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 5) Pri omeškaní s úhradou platieb prenajímateľ vystaví nájomcovi upomienku a to k 15 dňu omeškania s úhradou platieb (1. upomienka) a k 25 dňu omeškania s úhradou platieb (2. upomienka).
- 6) Ak nájomca mešká s úhradou platieb viac ako 30 dní po dátume splatnosti uvedenom na daňovom doklade - faktúra, má prenajímateľ právo pozastaviť poskytovanie služieb a dodávok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.
- 7) V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany prenajímateľa, alebo vypovedania Zmluvy zo strany prenajímateľa má prenajímateľ nárok na úhradu všetkých zvyšných platieb, sankcií, nákladov a škôd spôsobených neplnením zmluvných podmienok zo strany nájomcu.
- 8) Nájomca je povinný v prípade predčasného ukončenia Zmluvy podľa článku XI., bod 4), písmeno b), c), d) doplatiť zostatkovú hodnotu softvérových licencií, ktoré mu boli v rámci tejto Zmluvy poskytnuté, rovnako je povinný vrátiť všetok dodaný a nepotrebovaný spotrebný materiál. Záväzok nájomcu uhradiť škody, sankcie a vzniknuté náklady týmto nie je dotknutý.
- 9) V prípade, že z dôvodov na strane prenajímateľa bude prenajímateľ v omeškaní s dodržaním reakčného času v súlade s čl. III, bod 3) tejto zmluvy, má nájomca právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % zo zmluvne dohodnutej platby za zariadenia v zmysle čl. III písm. 3) za každých začatých 24 hodín omeškania.

## XIII. DORUČOVANIE

- 1) Všetky písomnosti sa doručujú na adresu sídla spoločnosti uvedenú v záhlaví Zmluvy, alebo na mailovú adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, ak z obsahu tejto Zmluvy nevyplýva, že sa majú doručovať na inú mailovú adresu. Všetky písomnosti s výnimkou odstúpenia od Zmluvy a vypovedania Zmluvy podľa čl. XI. Písmeno d) a následne sa doručujú prioritne elektronicky na e-mailové adresy zmluvných strán.
- 2) Písomnosť sa považuje za doručenie dňom, v ktorom druhá zmluvná strana písomnosť prevzala alebo odmietla prevziať, alebo v ktorom sa zásielka vrátila späť ako nedoručená alebo neprevzatá v odbernej lehote. V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje e-mailová správa za doručenie potvrdením jej doručenia druhou zmluvnou stranou, v prípade nepotvrdenia doručenia druhou zmluvnou stranou, uplynutím 3. pracovného dňa od odoslania e-mailu druhej zmluvnej strane.
- 3) Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie úkonu alebo bankového spojenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej Zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankové spojenie, z ktorého majú byť platby vykonávané, bankové spojenie, na ktoré majú byť platby uhrádzané. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietkať, že neodbržala akýkoľvek úkon/ písomnosť, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

## XIV. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Všetky zmeny a doplnky Zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej forme podpísané zmluvnými stranami.

- 2) Prípadná neplatnosť niektorého ustanovenia týchto zmluvných podmienok nemá za následok neplatnosť Zmluvy o nájme technického zariadenia a poskytovaných služieb.
- 3) Účastníci nie sú oprávnení postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na iného bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 4) Táto Zmluva a právne vzťahy ňou založené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 5) Nájomca súhlasí v zmysle § 62 ods. 2 zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov a § 3 ods. 3 zákona č. 147/2001 Z. z. o reklame a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so zasielaním reklamných informácií elektronickou poštou, prípadne listinnou poštovou zásielkou. Nájomca berie na vedomie, že uvedený súhlas môže kedykoľvek odvolať prostredníctvom emailovej adresy [csolution@csolution.sk](mailto:csolution@csolution.sk).
- 6) Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa pokúsia urovnať prípadné spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou. V prípade, ak medzi nimi nedôjde k dohode, budú spory riešené na príslušnom súde podľa právneho poriadku SR.

## XV. ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE A PODPISY

Strany prehlasujú, že sa oboznámili so zmluvou, ku ktorej nemajú žiadne výhrady a na dôkaz jej akceptácie pripájajú osoby oprávnené za strany konať svoje vlastnoručné podpisy

---

Návrh zmluvy podaný v: Bratislava

Dňa:

Návrh zmluvy podaný v:

Dňa:

---

Technická inšpekcia, a.s.

Ing. František Kavecký

predseda predstavenstva

---

Ing. Dagmar Tóthová

prokurista

C.solution s.r.o.